

Znak:IPSiP.ZP.6.2023

## FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz.

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**„Zakup urządzeń do wykonania odrębnego przyłącza ciepłej wody do bloku mieszkalnego 33b w Małogoszczu”**

Specyfikacja techniczna urządzeń:

- 1) Węzeł cieplny systemowy:
  - moduł przygotowania CO – 95 kW
  - moduł przygotowania CWU – 34 kW
  - systemowa szafa elektryczna do węzła
- 2) Naczynie kompensacyjne – 50 l
- 3) Ciepłomierz na potrzeby CWU ( 1,5 m<sup>3</sup>/h )
- 4) Zawory podpiłonowe cyrkulacji CWU ½ cala, z regulacją przepływu i możliwością zablokowania przed ingerencją osób niepowołanych – 14 szt.

### 3. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Małogoszcz, ul. Jędrzejowska, blok nr 33b

### 4. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze ofert najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100%.

### 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w ciągu **14 dni od dnia podpisania umowy.**

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
- 5) Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
- 6) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy ( dotyczy również wszystkich załączników do oferty ). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 8) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę ( osoby ) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10) Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże osobę do pełnienia obowiązków kierownika budowy.

## 7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY ( ZAWARTOŚĆ OFERTY )

- 1) Wypełniony formularz oferty.
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę z załącznikami należy złożyć poprzez platformę zakupową ( formularz oferty i kosztorys ofertowy muszą być podpisane i zeskanowane )  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/malogoszcz>**
- 2) **Termin składania ofert: 24.07.2023 r., godz. 10:00**  
**Termin otwarcia ofert: 24 .07.2023 r., godz. 11:00**

- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **9. DODATKOWE INFORMACJE**

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pana Andrzeja Skrobota, tel. ( 041 ) 38 – 75 - 330, e-mail: zgkimmalogoszcz@interia.pl W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą komunikatu „Wyślij wiadomości do Zamawiającego” na platformie. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

## **10. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/PODPISANIE UMOWY**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o najkorzystniejszą cenę.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

## **11. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PROJEKT UMOWY**

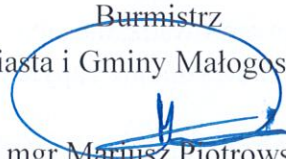
- 1) Istotne postanowienia umowne określają wzory umów, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.
- 2) Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy ( załącznik nr 2 ).

## **12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

### 13. UWAGI KOŃCOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 3) Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.  
Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 5) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Małogoszcz  
  
mgr Mariusz Piotrowski

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy