

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o wymagania wynikające z procedury wskazanej w art. 275 pkt 1 ustawy pzp, ale mniejszej niż próg unijny. W postępowaniu będą miały między innymi zastosowanie przepisy ustawy pzp wskazane w dziale III.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami wskazuje między innymi rozdział 15 niniejszej SWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ. Wykonawca winien zwrócić uwagę na terminy wskazane przez zamawiającego i przestrzegać wymagań tam wskazanych.

Zatwierdził i podpisał:

Paweł Kułaga

PREZES ZARZĄDU

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	<p>REJONOWE PRZEDSIĘBIORSTWO ZIELENI i USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o. o.</p> <p>ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce.</p> <p>Tel. 0 41 333 50 62 fax. 041 333 50 62 wew. 209</p> <p>Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: przetargi@zielen.kielce.pl</p> <p>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.zielen.kielce.pl</p> <p>Adres strony internetowej, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zielen_kielce Zasady kontaktu i porozumiewania się określa rozdział 15 SWZ.</p>
---------------------	--

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

3. OCHRONA DANYCH, INFORMACJI

1. Ochrona danych osobowych – RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: **„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia**

robotniczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach” Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce, tel. 41 - 333-50-61, fax. 41-333-50-61, wewn. 209, e-mail.biuro@zielen.kielce.pl.
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w RPZiUK Sp. z o.o. oraz pod adresem e-mail: m.suchon@zielen.kielce.pl, tel. 41 333 50 61, wewn. 254.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 7 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

4. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp, tj. informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez Wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
 - a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo: w nazwie pliku oznaczenie: TP, tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem,

wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233),

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych. Przedmiot zamówienia został określony szczegółowo w załączniku nr 1 do SWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Zamawiający informuje, że przy dostawie asortymentu będącego przedmiotem zamówienia stosuje PRAWO OPCJI, oznacza to, że podane ilości w kolumnie 3 tabeli załącznika nr 1 do SWZ są wielkościami maksymalnymi, które mogą być odebrane w trakcie realizacji zamówienia. Natomiast gwarantowane minimalne ilości, które zostaną odebrane określa kolumna 4.
3. Wspólny Słownik:
 - 35113400-3** Odzież ochronna i zabezpieczająca
 - 18100000-0** Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
 - 18220000-7** Odzież przeciwdeszczowa
 - 18141000-9** Rękawice robocze
 - 18815000-5** Buty
 - 18812200-6** Buty gumowe
 - 18443320-5** Czapki
 - 18140000-2** Dodatki do odzieży roboczej
 - 33711900-6** Mydło
 - 39514100-9** Ręczniki
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne

zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubatura, gęstość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ – do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotowe zamówienie stanowi jedną spójną całość. Mając na uwadze rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, dokonanie podziału tego zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi ze strony Zamawiającego.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego **przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Wykonawca dostarczy towar partiami, z tym, że dostawy do siedziby Zamawiającego, odbywać się będą tylko w godzinach od 08:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku. Dostawy zostaną zrealizowane transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby RPZiUK Sp. z o. o. Kielce, ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce.

9. WYMAGANIA, W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 Pzp. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

1. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.

10. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 Pzp, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 pzp.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST.1 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1, JEŻELI JE PRZEWIDUJE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu w przypadkach wskazanych zapisami niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy oraz Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 poz.835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. PROCEDURA SELF – CLEANING

- a. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- b. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1. pkt 1, 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

12. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy winni spełniać niżej określone warunki podmiotowe udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
- Doświadczenie Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie nie wcześniej niż ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co

najmniej jedną dostawę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości dostawy minimum 150 000,00 PLN brutto.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków w postępowaniu, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13. OFERTA – WYMAGANE DOKUMENTY

Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3 pzp, oraz prac konkursowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

1. Sposób zaszyfrowania oferty określają „Regulamin Platformy Zakupowej” oraz „Instrukcja dla Wykonawcy” dostępne na stronie platformy.
2. Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczenia woli:	
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem oferty cenowej – załącznik nr 2 do SWZ. <i>Sklada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i>
2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ. <i>Sklada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i>
3.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 4 do SWZ. <i>Sklada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i>
4.	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 5 do SWZ . <i>Sklada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i>
5.	Pełnomocnictwo, określające jego zakres: – o ile dotyczy. - gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych – o ile dotyczy; w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych lub cyfrowego odwzorowania dokumentu pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do jego reprezentowania w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

	<p>podpisem osobistym przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawcę (w zakresie, które każdego z nich dotyczą) lub notariusza, poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.</p> <p>Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (zob. § 7 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).</p>
6.	<p>Dowód wniesienia wadium jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż pieniężnej – o ile dotyczy.</p> <p><i>Wymagana forma – oryginał dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oryginale w formie elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu.</i></p>
7.	<p>Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ) – o ile dotyczy.</p> <p><i>Składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i></p>
8.	<p>Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p> <p>- załącznik nr 7 do SWZ.</p> <p><i>Składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i></p>
<p>Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie:</p> <p><i>Wymagana forma oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</i></p> <p><i>Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski</i></p>	
9.	<p>Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w</p>

stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 9 do SWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wykaże te środki oraz potwierdzi ich aktualność.
7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia zawierają dane / informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>.
Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich –tabela A”:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

14. DODATKOWE WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW

1. Podwykonawstwo

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez

- podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
- 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
 - 3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

2. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- b) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWZ:
 - ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - składa co najmniej jeden z jej uczestników (ten wykonawca, który dany warunek udziału spełnia) lub wszyscy wspólnie.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, która znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez adres profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/zielen_kielce i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.

4. Formularz **Wyślij wiadomość** (nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są zaszyfrowane).
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów składane są za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki,
 - Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
 - Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - Za datę wpływu składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy.
 - Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomości email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje informacje publicznie lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych jest wcześniejsze poinformowanie Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty, jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia informacji zamieszczonych w informacjach w **Formularzu składania oferty**, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wątpliwości związanych z SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez polecenie „Zadaj pytanie”. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający informuje, iż każda odpowiedź na pytanie Wykonawcy aktualizuje SWZ. Jednocześnie zamawiający informuje, iż pytanie i odpowiedź, wyjaśnienia do treści SWZ stanowią jej integralną część.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:
- W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22-101-02-02,
 - W sytuacjach awaryjnych Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej:
e-mail: przetargi@zielen.kielce.pl P. Małgorzata Wojciechowska, P. Karolina Kotwica-Habdas
(tel.: 41-333-50-62 wewn. 312, 308).
7. Wymagania techniczne i organizacyjne:
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: „Regulamin Platformy Zakupowej”

oraz „Instrukcja dla Wykonawcy” dostępne na stronie Platformy. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w „Regulaminie” i „Instrukcji” oraz uznaje go za wiążący.

b) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „rozporządzenie o elektronizacji”).

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

8. Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem o elektronizacji określa:

- niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj. - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s, platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.,
- dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików do wielkości do 75 MB w formatach dopuszczanych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx;.pptx; .csv. przy czym zaleca się wykorzystanie plików w formacie pdf.,
- występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.

9. Zamawiający informuje, iż każda odpowiedź na pytanie Wykonawcy aktualizuje SWZ.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
2.000,00 PLN (dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Innych form wniesienia wadium Zamawiający nie dopuszcza !!

Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego !!

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **BZ WBK S.A. I O/KIELCE 34 1090 2040 0000 0005 3800 4603** tytułem: Wadium – „Dostawa BHP”.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (wg. zasad komunikacji wskazanej w rozdziale 15 SWZ, zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie pzp.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w

art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonywania umowy.

18. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **11.10.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestracyjnymi lub przez pełnomocnika.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> za pomocą „Formularza składania oferty”.
4. Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp. Informacje te powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

5. Wykonawca składa ofertę w następujący sposób:

- a) po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk *Przejdź do podsumowania*;
- b) oferta składana elektronicznie. W procesie składania oferty na platformie podpis Wykonawca może złożyć:
 - bezpośrednio na dokumencie przesyłanym do systemu lub
 - dla całego pakietu dokumentu w kroku 2 *Formularz składania oferty* (po kliknięciu w przycisku *Przejdź do podsumowania*)
- c) klikamy przycisk *Złóż ofertę*;
- d) następnie system zaszyfruje ofertę, tak by była niedostępna przez zamawiającego do terminu otwarcia ofert;
- e) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platforma zakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty;
- f) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze;
- g) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona;

6. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę:

- a) Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić bądź wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty*;
- b) Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed terminem składania ofert w postępowaniu;
- c) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej;
- d) Wycofanie złożonej oferty, powoduje że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończeniu składania ofert w postępowaniu;

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej.

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie do dnia **12.09.2024 roku, godz. 10:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.09.2024 roku, godz. 10:30** za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert. Otwarcie ofert jest jawne i będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego, ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce, w pokoju nr 15.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SWZ.
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary lub usługi, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku o towarach i usługach (tj. Dz.U. 2022.931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek doliczyć.
5. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

6. Prawidłowe ustalenie stawki należnego VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu i którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania komisja dokona oceny ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	KRYTERIUM	waga
1.	Cena	100

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Opis kryteriów oraz sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów:

- **Kryterium „Cena”**

- ocenie podlega cena całkowita oferty,
- oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt,
- ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

C min.

$$P1 = \frac{\dots\dots\dots}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

C bad.

gdzie:

P1 - ilość punktów w kryterium cena

C min. - cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. - cena oferty badanej

3. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy – o ile dotyczy.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców. Którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, w złotych polskich (PLN).

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. WYMÓG BĄDŹ MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB POŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART.90

Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

29. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARACIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) w formie pisemnej lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przed podpisywaniem umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca (pełnomocnik Wykonawców), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, w terminie do 2 dni od dnia przekazania informacji o wyborze jego oferty, przekazać Zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) wykaz osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej,
 - 3) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 4) inne informacje niezbędne do uzupełnienia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, a także dwukrotnego nieusprawiedliwionego niestawienia się przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy, lub w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej, nie zostanie odesłana na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego umowa opatrzona podpisem elektronicznym osoby lub osób reprezentujących Wykonawcę.

30. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający określa Wzór Umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej oferty w następujących przypadkach:

- zmianę terminu wykonania zamówienia:

- a) rozpoczęcie wykonania zamówienia - o okres rozstrzygnięcia postępowania,
- b) skrócenie terminu wykonania umowy, w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty wynikającej z umowy,
- c) wydłużenie terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy u Zamawiającego wystąpi zapotrzebowanie na produkt stanowiący przedmiot zamówienia, a przewidziane maksymalne wielkości zamówienia nie zostały wykorzystane w czasie trwania umowy. Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nie może być dłuższe niż do czasu osiągnięcia maksymalnej wielkości zamówienia w rzeczowym postępowaniu, zgodnie z ilościami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ oraz maksymalną wartością umowy,
- d) wydłużenie terminu obowiązywania umowy w celu zachowania ciągłości dostaw, w przypadku przedłużającej się procedury rozstrzygnięcia nowego postępowania,
- e) wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć udzielając zamówienia.

- zmianę zakresu i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach pod warunkiem, iż zamawiający zrealizuje deklarowaną gwarantowaną wartość wskazaną w § 3 ust. 3 projektu umowy. Zmiany ilościowe wynikać będą z różnicy w zapotrzebowaniu na poszczególne asortymenty w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego,
- b) zaistnienie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w sytuacji zmiany zaoferowanego przedmiotu zamówienia na inny o parametrach tożsamy lub lepszy od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku zaoferowanego przedmiotu zamówienia lub jego niedostępności,
- d) zmiany będące następstwem działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie wykonania zamówienia,
- e) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta ma wpływ na wykonanie umowy, a w szczególności zmiany przepisów ustawy Pzp oraz ustawy Kodeks Cywilny,
- f) rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, zmiany zakresu prac wykonywanych.
- g) wystąpienia siły wyższej, która będzie miała wpływ na termin realizacji umowy, sposób realizacji lub przedmiot zamówienia, pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności oraz udokumentowania jej właściwymi dowodami,
- h) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmiany urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

- zastosowania klauzuli waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w § 12 umowy.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek, wraz z uzasadnieniem faktycznym, o zmianę umowy.

5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę umowy druga strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego wniosku do ustosunkowania się do niego.

6. Druga Strona może:

- zaakceptować wniosek o zmianę umowy,
- wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
- odrzucić wniosek o zmianę – odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

32. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Oferta cenowa
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 8 - Wzór Umowy
- Załącznik nr 9 – Wykaz dostaw

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

Zamawiający informuje, że przy dostawie n/w asortymentu będącego przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji, oznacza to, że podane ilości w kolumnie 3 są wielkościami maksymalnymi, które mogą być odebrane w trakcie realizacji zamówienia. Natomiast gwarantowane minimalne ilości, które mogą zostać odebrane określa kolumna 4.

Wykonawca w ofercie cenowej jest zobowiązany przyjąć do wyceny wielkości maksymalne (kolumna 3)

1.Tabela z asortymentem

Lp.	Asortyment	Maksymalna ilość zakupu (par, kpl., szt., opak.)	Gwarantowana ilość zakupu (par, kpl., szt., opak.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Ubranie robocze kolor - zielony	300 kpl.	250 kpl.
2.	Bluza ostrzegawcza - pomarańczowa	100 szt.	80 szt.
3.	Spodnie ogrodniczki ostrzegawcze	100 par	80 par
4.	Ubranie dla mechanika	20 kpl	15 kpl
5.	Koszula flanelowa męska	150 szt.	120 szt.
6.	Kurtka zimowa ostrzegawcza długość - do bioder	15 szt.	10 szt.
7.	Kurtka zimowa ostrzegawcza dł.3/4	50 szt.	40 szt.
8.	Spodnie zimowe ostrzegawcze typu ogrodniczki	20 par	10 par
9.	Spodnie zimowe Ostrzegawcze typu do pasa	20 par	10 par
10.	Kurtka zimowa zielona długość 3/4	10 szt.	7 szt.
11.	Spodnie ocieplane typu ogrodniczki zielone	30 par	10 par
12.	Kamizelka ostrzegaw. pomarańczowa	400 szt.	350 szt.
13.	Płaszcz p. deszczowy ostrzegawczy z pasami odblask.	40 szt.	30 szt.
14.	Komplet 2 częściowy przeciwdeszczowy	10 kpl.	8 kpl.

	ostrzegawczy		
15.	Spodnie dla pilarzy antyprzecięciowe	15 par	10 par
16.	Spodnie ochroniarskie typu bojówki	10 par	8 par
17.	Sweter granatowy wzmacniany- ochrona	2 szt.	2 szt.
18.	Kurtka ochroniarska czarna dł. 3/4	2 szt.	2 szt.
19.	Bluza z polaru damska z kapturem zielona	10 szt.	10 szt.
20.	Bluza z polaru męska zielona	30 szt.	20 szt.
21.	Kamizelka ocieplana /bezrękawnik kolor zielony	150 szt.	100 szt.
22.	Kamizelka ocieplana /bezrękawnik kolor pomarańczowy	40 szt.	30 szt.
23.	Ubranie letnie damskie 2 częściowe	10 kpl.	10 kpl.
24.	T-shirt męski zielony	300 szt.	200 szt.
25.	T-shirt męski ostrzegawczy	150 szt.	100 szt.
26.	T-shirt damski żółty	20 szt.	15 szt.
27.	Koszulka top damski żółty	20 szt.	15 szt.
28.	Czapka letnia z daszkiem baseball	350 szt.	300 szt.
29.	Czapka wełniana (włóczka)	50 szt.	30 szt.
30.	Czapka ocieplana uszanka	100 szt.	70 szt.
31.	Czapka kominiarka	10 szt.	5 szt.
32.	Trzewiki ochronne z podnoskiem	320 par	250 par
33.	Trzewiki ochronne ocieplane z wysoką cholewką	40 par	30 par
34.	Półbuty zawodowe (skórzane)	20 par	15 par
35.	Buty gumowe damskie z wkładem	20 par	15 par
36.	Gumofilce męskie	40 par	30 par
37.	Buty gumowce męskie	5 par	5 par
38.	Kalosze piankowe lekkie (EVA)	25 par	20 par
39.	Rękawice robocze powlekane lateksem	14000 par	12000 par
40.	Rękawice robocze powlekane gumą	4000 par	3000 par
41.	Rękawice z polaru	480 par	360 par

42.	Rękawice ocieplane	480 par	360 par
43.	Rękawice ze skóry licowej	24 par	12 par
44.	Rękawice spawalnicze	10 par	5 par
45.	Rękawice antywibracyjne	5 par	3 par
46.	Rękawice powlekane PCV - krótkie	48 par	36 par
47.	Rękawice powlekane PCV dł. 45 cm	10 par	5 par
48.	Rękawice gumowe – gospodarcze	80 par	50 par
49.	Rękawice nitrylowe medyczne	150 opak.	100 opak.
50.	Rękawice nitrylowe robocze/warsztat	25 opak.	20 opak.
51.	Okulary ochronne z poliwęglanu	150 szt.	100 szt.
52.	Okulary typ gogle z poliwęglanu	10 szt.	5 szt.
53.	Zatyczki do uszu – wkładki jednorazowe	2 opak.	1 opak.
54.	Słuchawkowe ochronniki słuchu	40 szt.	30 szt.
55.	Zestaw dla kosiarzy słuchawki + osłona	24 kpl.	15 kpl.
56.	Zestaw ochronny głowy dla pilarza	15 kpl.	10 kpl.
57.	Hełm ochronny z paskiem podbródk.	10 szt.	6 szt.
58.	Nakolanniki brukarskie	15 par	10 par
59.	Półmaska filtrująca FFP1	100 szt.	50 szt.
60.	Półmaska filtrująca FFP2	50 szt.	50 szt.
61.	Półmaska filtrująca FFP3	50 szt.	50 szt.
62.	Kombinezon ochronny medyczny	50 szt.	50 szt.
63.	Kombinezon ochronny (3xDDD)	20 szt.	15szt.
64.	Półmaska silikonowa	4 szt.	3 szt.
65.	Filtropochłaniacze wielogazowe	4 kpl.	3 kpl.
66.	Fartuch skórzany dla spawacza	3 szt.	2 szt.
67.	Taśma ostrzegawcza białe - czerwone	250 szt.	250 szt.
68.	Ręcznik frotte	350 szt.	300 szt.
69.	Mydło toaletowe	3700 szt.	3500 szt.
70.	Pasta BHP (ze ścierniwem)	500 szt.	400 szt.
71.	Pasta BHP mydlana	500 szt.	400 szt.

**PRZY KAŻDEJ POZYCJI WYMIENIONEJ W PRZEDMIOCIE
ZAMÓWIENIA NALEŻY WPISAC PRODUCENTA ORAZ MODEL!!!**

2. Wymagane parametry przedmiotu zamówienia:

1. UBRANIE ROBOCZE w kolorze zielonym

Norma: EN ISO 13688 lub równoważna. Znak CE. Kategoria I.

Materiał: 65% poliester/35% bawełna. Gramatura min. 260 g/m².

Bluza – nadruk małe logo z przodu po lewej stronie bluzy.

Spodnie ogrodniczki - nadruk małe logo z przodu na karczku spodni.

Rozmiary od: M - 3XL

2. BLUZA OSTRZEGAWCZA w kolorze pomarańczowym z elementami granatowymi

Normy: EN 13688, EN 20471 lub równoważna. Znak CE. Kategoria II. Pomarańczowo -

grantowa bluza wykonana z fluorescencyjnej tkaniny bawełniano-poliestrowej z naszytymi taśmami odblaskowymi. Gramatura min. 260 g/m². Bluza do pasa: Rękawy zakończone ściągaczem w kolorze granatowym. Na dole bluzy gumka ściągająca.

Nadruk małe logo z przodu po lewej stronie bluzy, duże logo na plecach.

Rozmiary od M- 3XL

3. SPODNI OSTRZEGAWCZE dwukolorowe granatowo/pomarańczowe

Normy: EN ISO13688, EN ISO 20471 lub równoważna. Znak CE. Minimum kat. II. Wykonane z fluorescencyjnej tkaniny bawełniano-poliestrowej z naszytymi taśmami odblaskowymi.

Gramatura min. 260 g/m². Spodnie ogrodniczki: regulacja szelek na gumach, pas odblaskowy jednolity 5 cm z przodu i z tyłu spodni powyżej pasa, regulacja pasa po obu stronach na guziki, gumka ściągająca pas z tyłu spodni, rozpiętek zapinany na suwak. Kolana wzmocnione dodatkowym materiałem o właściwościach wodoodpornych, pas odblaskowy jednolity 5 cm po obwodzie powyżej kolana, pasy podwójne jednolite 5 cm na nogawce.

Nadruk małe logo z przodu na karczku spodni.

Rozmiary od: M- 3XL.

4. UBRANIE DLA MECHANIKA koloru grafitowego z elementami kontrastowymi

Materiał; Bawełna 100%. Normy: EN 13688 lub równoważna. Gramatura minimum 300 g/m²

Bluza zapinana na guziki kryte plisą. Perforacje pod pachami zapewniające prawidłowy przepływ powietrza. Mankiety zapinane na guziki. Materiałowe wzmocnienia na łokciach.

Gumka ściągająca na dole bluzy. Na piersi dwie funkcjonalne kieszenie

Spodnie do pasa wykonane z materiału j.w. Podwójne szwy, szyte widoczną mocną nicią, duża ilość ryglówek w miejscach narażonych na rozprucie, spodnie posiadają szlufki na narzędzia, kieszeń na nakolanniki. Dwie kieszenie w tylnej części spodni, wzmocnione kieszenie boczne, kieszeń na komórkę, kieszeń na „metrówkę”, ergonomiczna kieszeń na nakolanniki. Regulacja obwodu: możliwość regulacji w pasie dzięki gumce. Rozmiary od: M - 2XL

5. KOSZULA FLANELOWA MĘSKA

Koszula flanelowa męska zapinana na guziki z długim rękawem.

Tkanina 100% bawełna, gramatura min. 180 +/-5 g/m². Wzór w kratkę zielono – czarną,

Rozmiary kołnierzyka: od M- 3XL.

6. KURTKA ZIMOWA MĘSKA OSTRZEGAWCZA z pasami odblaskowymi.

Kolorystka pomarańczowa z elementami koloru ciemnego.

Normy: EN 13688, EN 343 (deszczochronna), EN 20471 lub równoważne. Kurtka od wewnątrz ocieplana ociepliną min. gram. 170 g/m² lub kożuszką. Materiał

wierzchni/powłoki kurtki gramatura min. 180 g/m². Skład: 100% poliester, tkanina fluorescencyjna min. 2 klasa widoczności. Kolorystka pomarańczowa z elementami koloru

ciemnego. Zapinana na zamek błyskawiczny. Podwójne pasy z taśmy odblaskowej o szer. 5 cm naszyte na rękawach, plecach i z przodu kurtki. **Długość kurtki - do bioder.**
Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach kurtki.
Rozmiary od: M - 2XL

7.KURTKA ZIMOWA MĘSKA/DAMSKA OSTRZEGAWCZA z pasami odobl.

Kolorystka pomarańczowa z elementami koloru ciemnego. Kurtka posiada kaptur. Kurtka o długości 3/4. Normy: EN 13688, EN 343 (deszczochronna), EN 20471 lub równoważne. Od wewnątrz ocieplana pikowaną min. gram. 170 g/m². Materiał wierzchni/powłoki kurtki gramatura min. 180 g/m². Skład: 100% poliester, tkanina fluorescencyjna min. 2 klasa widoczności. Kurtka zapinana na zamek, kryty plisą. Posiada kieszenie. Rękawy proste regulowane na napy lub ściągacz. Dolna część kurtki z tkaniny kontrastowej. Podwójne taśmy fluorescencyjne o szerokości 5 cm, naszyte na rękawach i dookoła tułowia.
Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach kurtki. Rozmiary od: M - 2XL.

8. SPODNIĘ ZIMOWE TYPU OGRODNICZKI męskie/damskie ostrzegawcze z pasami odoblaskowymi.

Normy: EN ISO 13688, EN ISO 343:2003, EN ISO 20471- lub równoważne. Spodnie typu ogrodniczki na szelkach, od wewnątrz ocieplana pikowaną min. gram.170 g/m². Materiał wierzchni spodni gramatura min. 180 g/m². Skład: 100% poliester, tkanina fluorescencyjna min. 2 klasa widoczności. Kolorystka pomarańczowa z elementami koloru ciemnego. Rozporek zapinany na zamek, kryty. Regulacja pasa w spodniach po jednej i drugiej stronie na guziki metalowe. Regulacja wysokości za pomocą dwóch osobnych szelek z klamerkami doszytych do szerokiej gumy ściągającej. Taśma fluorescencyjne o szerokości 5 cm, naszyta dookoła pasa. Podwójne pasy taśmy fluorescencyjne o szerokości 5 cm, naszyte dookoła nogawek.

Nadruk logo małe z przodu na kieszeni.

Rozmiary od: M- 2XL

9. SPODNIĘ ZIMOWE TYPU DO PASA męskie/damskie ostrzegawcze z pasami odoblaskowymi.

Normy: EN ISO 13688, EN ISO 343:2003, EN ISO 20471 - lub równoważne. Spodnie typu do pasa, od wewnątrz ocieplana pikowaną min gram.170 g/m². Materiał wierzchni spodni gramatura min. 180 g/m². Skład: 100% poliester, tkanina fluorescencyjna min. 2 klasa widoczności. Kolorystka pomarańczowa z elementami koloru ciemnego. Spodnie pas zapinany na metalowy guzik, rozporek zapinany na zamek plastikowy, kryty. Regulacja pasa w spodniach na gumce oraz mocne szlufki na dodatkowy pasek. Podwójne pasy taśmy fluorescencyjne o szerokości 5 cm, naszyta dookoła nogawek.
Rozmiary od: M- 2XL.

10.KURTKA ZIMOWA OCIEPLANA.

Kolorystka zielona z elementami koloru ciemnego

Normy: EN ISO 13688 lub równoważne. Kategoria I. Znak CE. Materiał: 65% poliester/ 35% bawełna, gramatura min. 290 g/m², Od wewnątrz ocieplana pikowaną 100% poliester o gramaturze 200 g/m². Zapinana na zamek kryty plisą. Podwójne szwy, szyte mocną nicią. Kaptur dopinany, ocieplany, regulowany. Dwie kieszenie piersiowe kryte patkami, dwie kieszenie dolne kryte patkami. Rękawy zakończone ściągaczem. Na dole kurtki możliwość regulowania obwodu.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach kurtki.

Rozmiary od: M- 2XL.

11. SPODNIE OCIEPLANE OGRODNICZKI - kolor zielony.

Normy: EN ISO 13688 lub równoważne. Kategoria I. Znak CE. Materiał: 65% poliester/ 35% bawełna, gramatura min. 290 g/m², od wewnątrz ocieplana pikowaną 100% poliester o gramaturze 200 g/m². Kolorystka zielona z element. koloru ciemnego. Podwójne szwy, duża ilość ryglówek w miejscach narażonych na rozprucie, długie, szerokie, regulowane szelki. Możliwość regulacji w pasie za pomocą guzików oraz gumki wszytej w tylnej części spodni. **Nadruk logo małe z przodu.** Rozmiary od: M- 2XL.

12. KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA w kolorze pomarańczowym.

Normy: EN ISO13688, EN ISO 20471 lub równoważne. Kategoria II. Znak CE. Materiał: 100% poliester. Odzież o szczególnej widoczności z dwoma pasami o szerokości 5 cm z materiału odblaskowego.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach.

Rozmiary od: M - 3XL.

13. KURTKA PRZECIWDESZCZOWA w kolorze pomarańczowym z pasami odblask.

Norma: EN ISO13688 lub równoważna. Materiał odblaskowy spełnia wymagania normy EN-471 dla klasy 3

Długość 3/4 - do kolan. Wykonana z poliestru pokrytego poliuretanem. Doskonale chroni przed wiatrem i deszczem, kaptur chowany jest w kołnierz. Posiada dwie kieszenie kryte patką. Mankiety przy rękawach regulowane za pomocą gumki. Dodatkowe pasy odblaskowe na rękawach i na kurtce zwiększają widoczność. Kolor pomarańczowy.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach.

Rozmiary : L - 3XL

14. KPL. PRZECIWDESZCZOWY OSTRZEGAWCZY w kolorze pomarańczowym

Normy: EN ISO 13688, EN ISO 343:2003, EN ISO 20471 lub równoważne.

Kurtka przeciwdeszczowa z pasami odblaskowymi.

powłoka 100% poliester OXFORD 300D powlekany poliuretanem, pasy odblaskowe po dwa na rękawach i na kurtce. Zapinana na suwak oraz dodatkowe napy, z możliwością ściągnięcia jej na dole troczkami. Kaptur zasuwany w kołnierzu, ściągany troczkami. Dwie kieszenie zamaskowane zakładkami. Szwy dodatkowo klejone od wewnątrz taśmami, zabezpieczającymi przed dostaniem się wody. Wewnątrz rękawów ściągacze.

Spodnie przeciwdeszczowe z pasami odblaskowymi powłoka 100% poliester OXFORD 300D powlekany poliuretanem. Pasy odblaskowe dwa na dole. Dwa otwory kieszeniowe, umożliwiają dostęp do kieszeni odzieży właściwej. Rozciągliwa gumka w pasie pozwala lepiej dopasować rozmiar. Szwy dodatkowo klejone od wewnątrz taśmami, zabezpieczającymi przed dostaniem się wody. W dolnej części nogawek suwaki z dodatkowymi zapięciami na napy, umożliwiające regulację szerokości.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie kurtki i duże na plecach

Rozmiary od: M - 3XL.

15. SPODNIE DLA PILARZY

Normy: EN13688 i EN11393-2 (klasa 2) lub równoważne.

Spodnie ogrodniczki dla pilarza z wkładką antyprzecięciową, zabezpieczającą nogi przed okaleczeniem piłą łańcuchową o prędkości łańcucha 24 m/s. Zabezpieczenie przed przecięciem klasa 2. Rozmiary od L- 2XL

16. SPODNIE OCHRONIARSKI – typ „bojówki”

Kolor spodni - czarny. Cechą charakterystyczną bojówek są kieszenie umieszczone z przodu na udach, guma w pasie regulująca obwód.

Gramatura materiału min. 280g/m². Rozmiary od: M- 2XL.

17.SWETER GRANATOWY

Materiał 100% Akryl, wzmocnienia na ramionach i rękawach wykonanych z doskonałego materiału poliestrowo-bawełnianego. Kieszon na rękawie, kieszon na klatce piersiowej, Podwójne szwy. Wszywka z napisem OCHRONA.
Rozmiary: M – 2XL

18.KURTKA OCHRONIARSKA $\frac{3}{4}$ długości CZARNA

Normy: EN ISO 13688, EN ISO 14058 lub równoważne, Znak CE.

Materiał: wodoodporny, 100% poliester - OXFORD/PCV, ocieplina 100% poliester o gramaturze min. 200 g/m², podszywka: 100% poliester, przepikowana z ociepliną - zapobiega to przesuwaniu się ociepliny, kurtka parka, kołnierz dodatkowo ocieplony polarem, regulacja mankietu na rzepy, dół kurtki z możliwością regulacji obwodu, odpinany, kaptur regulowany i ocieplany kaptur z daszkiem.

Nadruk logo „OCHRONA” małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach

Rozmiary od M- 3XL.

19. BLUZA POLAROWA DAMSKA Z KAPTUREM w kolorze zielonym

Skład: polar 100 % gramatura min. 340 g/m²

Bluza zasuwana na całej długości na zamek błyskawiczny, rękaw długi, min. 2 kieszenie wszyte do środka bluzy na zamek błyskawiczny.

Rozmiary od: S - 2XL.

Haftowane małe logo z przodu po lewej stronie bluzy

20. BLUZA POLAROWA MĘSKA w kolorze zielonym

Skład: polar 100 % gramatura min. 340 g/m²

Bluza zasuwana na całej długości na zamek błyskawiczny, rękaw długi, min. 2 kieszenie wszyte do środka bluzy na zamek błyskawiczny.

Rozmiary od: M – 3XL.

Haftowane małe logo z przodu po lewej stronie.

21. KAMIZELKA OCIEPLANA (BEZRĘKAWNIK) KOLOR ZIELONY

Tkanina: bawełna 35% poliester 65 %, ściągacz na dole bezrękawnika,

Ocieplacz zasuwany na suwak, posiadający min. 2 kieszenie.

Rozmiary od: M – 3XL.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie.

22. KAMIZELKA OCIEPLANA (BEZRĘKAWNIK) OSTRZEGAWCZA

dwustronna kolor pomarańczowy z elementami ciemnego koloru

Wykonana 100% poliestru Oxford 300D o gramaturze 180 g/m². Materiał pokryty poliuretanem PU. Wewnętrzna ocieplina wykonana ze 100% poliestru o gram. 160 g/m². Polarowa podszywka wykonana ze 100% poliestru o gramaturze 220g/m². Wodoodporność 2000 mm. Kamizelka posiada kieszenie. Regulacja szerokości u dołu kamizelki za pomocą ściągacza. Pasy odbłaskowe kamizelki zgodne są z normą EN 20471, EN 13688. Kategoria II.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach

Rozmiary od M - 3XL.

23. UBRANIA LETNIE DAMSKIE 2 częściowe (bluzka w kolorze żółtym + spodnie w kolorze zielonym)

Normy: EN ISO 13688 lub równoważna. Materiał: elanobawełna. Rozmiary ubrań od 38 -54,

Bluza - cienka elanobawełna w kolorze żółtym. Długość lekko za biodra z rozcięciami na bokach, bluzka zapinana z przodu na napy, dwie kieszenie po bokach zapinane na napy. Długi

rękaw z możliwością podwinięcia do łokcia i podtrzymania za pomocą paska zapinanego na napę, kołnierz wykładany w serek.

Nadruk małe logo z przodu po lewej stronie bluzki.

Spodnie do pasa w kolorze zielonym - pasek regulowany gumką, zapinany na guzik, dwie kieszenie, rozporek na zamek błyskawiczny kryty plisą.

24. T- SHIRT – męski pod szyję w kolor zielony, granat/szary.

Materiał: bawełna min. 90%, gramatura min.180 g/m².

Rozmiary od: M - 3XL.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie.

25. T- SHIRT ostrzegawczy pomarańczowy z pasami odblaskowymi

Skład materiału 55 % bawełna 45 % poliester, naszyte paski odblaskowe producenta 3M.

Gramatura -175 g/m². Certyfikacja zgodnie z normami EN 20471 (kl. 2) i EN 13688 lub równoważne. Odzież o wysokiej widoczności. Fluorescencyjny poliester na zewnętrznej stronie.

Bawełna po wewnętrznej stronie. Certyfikowane paski odblaskowe 3M.Prosty krój ze szwami bocznymi. Dekolt wykończony dzianiną ściągaczową 1:1. Szew wzmacniający na ramionach.

Rozmiary od: M - 2XL.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie i duże na plecach

26. T- SHIRT- damski w serek w kolorze żółtym

Materiał: bawełna min. 90%, gramatura min.180g/m².

Rozmiary od: S – 2XL.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie.

27. KOSZULKA DAMSKA TOP na szerszych ramiączkach w kolorze żółtym

Materiał: bawełna min. 90%+ elastan, gramatura min.180g/m². Rozmiary od: S – 2XL.

Nadruk logo małe z przodu po lewej stronie

28. CZAPKA LETNIA z daszkiem (typu baseball)

Kolory: zielony, żółty, pomarańczowy, granat.

Czapka z daszkiem. 65% poliester, 35% bawełna gramatura 160 g/m²

uszywniany daszek i przód czapki zapinana na zatrzask PCV z możliwością regulacji 5 - panelowa z szerokim panelem czołowym doskonałym do zdobienia.

Nadruk logo na czapce

29. CZAPKA ZIMOWA

Wykonana z grubej dzianiny, dwuwarstwowa z wywijanym brzegiem. Kolor: czarny, zielony.

30. CZAPKA OCIEPLANA USZANKA

Kolor: pomarańczowy.

Wewnątrz ocieplona. Powłoka 100% poliester o gramaturze 240 g/m²

Uszy wywijane do góry wykończone kożuszkciem, możliwość zapinania pod brodą.

Uszy oraz przód czapki pokryte miękkim kożuszkciem.

31. CZAPKA KOMINIARKA

Wykonana z przędzy akrylowej. Stosowana zimą pod hełm ochronny z jednym otworem na twarz. Kolor czarny.

32.TRZEWIKI OCHRONNE Z PODNOSKIEM STALOWYM

Norma: EN ISO 20345 lub równoważna. Kategoria S1, symbol P, Znak CE.

Wykonane ze skóry, cholewki ze skór licowych tłoczonych z wstawką z oddychającego"

materiału, który stanowi membranę termoaktywną zapewniającą wodoszczelność i wiatroszczelność przy jednoczesnym odprowadzaniu potu na zewnątrz. Podeszwa odporna na oleje, benzynę, inne rozpuszczalniki organiczne oraz temperaturę w krótkotrwałym kontakcie, chroni przed poślizgiem. Doskonale chroni piętę, a specjalnie wyprofilowany obcas dodatkowo chroni nogę przed skręceniem, posiadają wkładkę z antyprzebiowego materiału. Wyjmowana wyściółka o wysokiej higroskopijności.
Kolor – czarny. Rozmiary od: 40 – 46.

33. TRZEWIKI OCHRONNE OCIEPLANE

Norma: EN ISO 20345 lub równoważna. SRC. Znak CE

Wierzch: naturalna skóra. Kolor – ciemny. Podeszewka i wyściółka ocieplana, posiadają podnosek ochronny, sznurowane. Trzewik może mieć dodatkowo podwyższoną cholewkę. Rozmiary od: 36–45.

34. PÓLBUTY ZAWODOWE SKÓRZANE

Norma: EN ISO 20347 lub równoważna, Kat. OB. E FO SCR. Znak CE.

Cholewka wykonana ze skóry bydlęcej, podeszwa z podwójnego poliuretanu PU/PU, antypoślizgowa, odporna na oleje, absorpcja energii pięty. Podeszewka z materiału cambrelle pochłaniającego pot.
Rozmiary od: 36-41.

35. BUTY GUMOWE DAMSKIE z wkładem ocieplającym

Norma: EN ISO 20347 lub równoważna . Kategoria OB, CI. Znak CE.

Wymienny wkład ocieplający „kożuszek,” materiał cholewki i podeszwy: PVC
Rozmiary od: 36-41.

36. BUTY GUMOFILCE MĘSKIE

Norma: EN ISO 20347 lub równoważna. Kategoria OB, CI. Znak CE.

Podeszwa i wierzch do wysokości ok. 2/3 z gumy, ocieplająca cholewka z filcu.
Rozmiary od: 40-45.

37. BUTY GUMOWCE MĘSKIE

Norma: EN ISO 20347 lub równoważna. Znak CE

Wykonane z gumy. Podeszwy i obcasy posiadają profilowany protektor zabezpieczający przed poślizgiem. Wysokość od 30-40 cm w zależności od rozmiaru.
Rozmiary od: 40-46.

38. KALOSZE PIANKOWE LEKKIE Z TWORZYWA EVA

Norma: EN ISO 20347 lub równoważna. Znak CE

Lekkie obuwie z wyjmowanym ocieplaczem. Wysokość cholewki około 30 cm
Cholewka wykonana w 100% z tworzywa EVA, wkładka - wyjmowany ocieplacz.
Podeszwa urzeźbiona.
Rozmiary od 41- 45.

39. RĘKAWICE ROBOCZE

Normy: EN 388, EN 420 lub równoważne. Znak CE KAT. II

Rękawice ochronne wykonane z czerwonej dzianiny poliestrowej, powlekane miękkim odpornym na ścieranie lateksem w kolorze czarnym. Struktura gumy zapewnia wyśmienitą zręczność i bardzo dobrą przyczepność. Rozmiary od: 8 - 10

40. RĘKAWICE ROBOCZE

Normy: EN 388 lub równoważna. Znak CE. KAT. II

Wykonane z dzianiny poliestrowo – bawełnianej. Chwytna część powlekana lateksem o porowatej strukturze. Dłoń dodatkowo obłana grubą warstwą podwójnie wulkanizowanej gumy. Dodatkowa warstwa żółtego lateksu na kości śródreżca, kciuku i palcu wskazującym. Rękawica do prac brukarskich, zakończona ściągaczem. Rozmiar 10.

41. RĘKAWICE Z POLARU

Norma: EN 420 lub równoważna. Znak CE.

Pięciopalcowe. Polar 100%. Rozmiary od 8 -10.

42. RĘKAWICE OCIEPLANE

Normy: EN 420, EN 511 lub równoważna. Znak CE.

Rękawice wewnątrz ocieplane, powlekane na części dłoni powłoką lateksu o porowatej strukturze, zakończone ściągaczem.

43. RĘKAWICE ZE SKÓRY LICOWEJ

Normy: EN 388 lub równoważna . Znak CE

Rękawica ze skóry licowej bydlęcej, krój amerykański, kciuk płetwowy. Grubość skóry od 0,9 - 1,10 mm.

44. RĘKAWICE SPAWALNICZE

Normy: EN 388, EN 407, EN 12477. Znak CE.

Wykonane ze skóry bydlęcej, pięciopalcowe, wzmacniane dwoiną.

45. RĘKAWICE ANTYWIBRACYJNE

Normy: EN 388, EN 420, EN ISO 10819 lub równoważna. Znak CE.

Rękawice antywibracyjne pięciopalcowe. W części chwytnej rękawica pokryta nitylowymi poduszkami tłumiącymi drgania.

46. RĘKAWICE POWLEKANE PCV KRÓTKIE

Normy: EN 420, EN 388 lub równoważne. Znak CE.

Rękawice wykonano z dzianiny, która jest powleczona PCV. Zakończona elastycznym ściągaczem do prac przy olejach, smarach.

47. RĘKAWICE POWLEKANE PCV O DŁUGOŚCI 45 CM

Normy: EN 374, EN 388, EN 420 lub równoważne. Znak CE.

Rękawice pięciopalcowe z przedłużonym mankietem.

48. RĘKAWICE LATEKSOWE GOSPODARCZE

Normy: EN 374, EN 420, EN 388 lub równoważne. Znak CE.

Gospodarcze, flokowane bawełną, wykonane z lateksu. Kat. II Rozmiary od S - XL. Pakowane każda para w osobnej torebce.

49. RĘKAWICE NITRYLOWE (MEDYCZNE)

Norma: EN 455 lub równoważna. Znak CE.

Opakowane w kartonie po 100 szt. Rękawice jednorazowe, bezpudrowe, oburęczne. Rozmiary od M - XL.

50. RĘKAWICE NITRYLOWE (do warsztat mechanicznego/ lakierni)

Normy: EN 374, EN 420 lub równoważne . Kat II. Znak CE. Grubość 0,15 mm. Długość 285 mm.

Jednorazowe z nitylu, bezpudrowe, oburęczne. Do prac w warsztacie mechanicznym w kontakcie ze smarami, olejami, odporne na działanie rozpuszczalników.

Opakowane w kartonie po 60 sztuk. Rozmiary od L- XL.

51. OKULARY OCHRONNE z poliwęglanu

Norma: EN 166 lub równoważna. Znak CE. Właściwości: elastyczne, wygięte i płaskie nauszniki.

52. OKULARY OCHRONNE TYPU GOGLE

Norma EN 166 lub równoważna. Znak CE.

Gogle bezbarwne z poliwęglanu. Miękka oprawka z PCV. Wentylacja pośrednia przez wywietrzniki. Posiadają regulowane paski gumowe.

53. ZATYCZKI DO USZU

Norma: EN 352-2 lub równoważna. Znak CE. Tłumienie hałasu SNR min. 33 dB.

Wkładki przeciwhałasowe jednorazowe wykonane z pianki poliuretanowej.

Opakowanie zbiorcze zawiera 200 par zatyczek pakowanych w torebki po 1 parze.

54. SŁUCHAWKOWE OCHRONNIKI SŁUCHU

Norma EN 352-1 lub równoważna. Znak CE.

Ochronniki słuchu na pałąku. Tłumienie hałasu SNR min.30 dB.

55. ZESTAW DLA KOSIARZY

Składający się z ochronników słuchu, nagłowia i osłony twarzy wykonanej oraz z siatki metalowej lub ze stali nierdzewnej.

Normy: EN 352, EN 1731 lub równoważne. Znak CE. Tłumienie hałasu SNR min. 30 dB.

56. ZESTAW OCHRONNY GŁOWY DLA PILARZY

Normy: EN 397, EN 352-3, EN 1731 lub równoważne. Znak CE.

Zestaw dla pilarza składający się z minimum: hełmu ochronnego, siatkowej osłony twarzy i nauszników na hełmowych. Tłumienie hałasu - SNR min. 30 dB.

(zestaw ochronny dla pilarza może zawierać dodatkowo także osłonę zakarkową, która zapobiega wpadaniu różnych rzeczy za kołnierz).

57. HEŁM OCHRONNY z paskiem i podbródkiem

Norma: EN 397 lub równoważna. Znak CE. Kategoria II.

Hełm ochronny przemysłowy. Skorupa wykonana z najwyższej jakości ABS, posiadająca otwory wentylacyjne oraz rynnę i otwory do zamocowania nauszników.

Więźba sześciopunktowa, czteropunktowy pasek stabilizujący hełm z podbródkiem.

58. NAKOLANNIKI BRUKARSKIE

Norma: EN 14404 lub równoważna. Znak CE. Osłona na kolana z tworzywa sztucznego, wewnątrz materiał oddychający, regulacja pod kolanami taśmami na rzepy lub z gumy.

59. PÓLMASKA FILTRUJĄCA

Norma: EN 149 lub równoważna. Klasa **FFP1**. Znak CE.

Półmaska filtrująca z zaworkiem wydechowym.

60. PÓLMASKA FILTRUJĄCA

Norma: EN 149 lub równoważna. Klasa **FFP2**. Znak CE. Półmaska filtrująca z zaworkiem wydechowym.

61. PÓLMASKA FILTRUJĄCA

Norma: EN 149 lub równoważna. Klasa **FFP3**. Znak CE. Półmaska filtrująca z zaworkiem wydechowym.

62. KOMBINEZON OCHRONNY

Norma EN 14126, EN 1149, EN 1073-2 lub równoważne. Ochrona kat. III. Typ 5, Typ 6. Wykonany z włókniny min . 41 g/m². Zapinany na suwak. Elastyczne wykończenie kaptura, mankietów i nogawek. Rozmiary od L - 3XL.

63. KOMBINEZON OCHRONNY

Norm EN14605, EN13982-1, EN13034, EN1149-5, EN1073-2 oraz EN14126 lub równoważne. Lekki jednorazowy kombinezon ochronny, bariera ochronna zgodna z kategorią III odzieży ochronnej. Zapewnia ochronę przed cząstkami radioaktywnymi, włóknami, krwią, wirusami i bakteriami. Zamek zakryty samoprzylepną patką ochronną, kaptur z gumką dopasowującą go do twarzy oraz patką samoprzylepną pod brodą szwy zaklejone taśmą zapewniają ochronę, elastyczne mankiety rękawów i nogawek. Gumka w talii dopasowuje ubiór do ciała. Rozmiary od: L - 3XL.

64. PÓLMASKA SILIKONOWA – sprzęt ochronny wielokrotnego użytku

Norma: EN 140 lub równoważna. Znak CE.

Składająca się z korpusu, dwóch zaworów wydechowych z łącznikami bagnetowymi umożliwiającymi montaż elementów oczyszczających, zaworu wydechowego oraz nagłowia tekstylnego.

65. FILTROPOCHŁANIACZE wielogazowe wielokrotnego użytku

Norma: EN 14387 lub równoważna. Znak CE. Klasa filtra P3. Filtropochłaniacze chroniące układ oddechowy przed gazami substancji organicznych, parami i gazami kwaśnymi, pyłami, dymami a także mieszaninami występującymi równocześnie lub pojedynczo (A1, B1, E1, K1), pasujące do półmaski. Pakowane hermetycznie po 2 szt. w komplecie.

66. FARTUCH SKÓRZANY DLA SPAWACZA

Norma: EN ISO 11611 lub równoważna. Kategoria II. Znak CE. Skóra bydlęca dwoina. Fartuch skórzany przedni, zakładany na szyję z zapięciem na klamrę z tyłu pleców.

67. TAŚMA OSTRZEGAWCZA białe - czerwone

Dwustronna, opakowanie 100 m x 7 cm. Produkt pakowany w pudełko.

68. RĘCZNIK FROTTE

100% bawełna, gramatura nie mniej niż 520 g/m²
Wymiary min: 50 cm x 90 cm, różne kolory.

69. MYDŁO TOALETOWE

Atest PZH. Kostka 100 g.

Do mycia i pielęgnacji skóry, zapachowe, przebadane dermatologicznie.

70. PASTA BHP DO RĄK – ścierna

Atest PZH. Opakowanie 500 g.

Pasta BHP mydlana ze ścierniwem do mycia rąk.

71. PASTA BHP DO RĄK – mydlana

Atest PZH. Opakowanie 500 g.

Pasta BHP mydlano-detergentowa do mycia rąk oraz do prania.

Dodatkowe wymagania:

1. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT po zrealizowaniu sukcesywnych dostaw, w okresach miesięcznych.
 2. Okres gwarancji wynosi **min. 6 miesięcy** na zasadach określonych w projekcie umowy.
 3. Wykonawca musi zagwarantować nadruki - logo ZAMAWIAJĄCEGO na odzieży i nakryciach głowy. Wzór do wglądu na stronie internetowej Zamawiającego. Logo ma być w kolorze zielonym /żółtym lub czarnym. Logo musi być widoczne!
- **Załącznik** - wzór logo do nadruku
Wymiary logo:
 - małe logo (wysokość/szerokość) 5 cm. x 9 cm.
 - duże logo (wysokość/szerokość) 16 cm. x 26 cm.
4. Wykonawca z którym Zamawiający podpisze umowę otrzyma na płycie CD wzór logo.
 5. Dostawy zostaną zrealizowane transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby RPZ i UK Sp. z o. o., 25-330 Kielce, ul. Sandomierska 249.
 6. Wykonawca dostarczy towar partiami. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy, z tym, że dostawy do siedziby Zamawiającego odbywać się będą tylko w godzinach od 08:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku.
 7. **Wykonawca ma 7 dni robocze na realizację dostaw gotowego asortymentu, w przypadku szycia asortymentu odzieżowego ma 21 dni robocze na realizację dostawy od daty zgłoszenia zamówienia wysłanego e-mailem lub zgłoszenia telefonicznego.**
 8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie towaru w dniu odbioru. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że towar jest wolny od wad, a w szczególności, że dostawa jest zgodna pod względem ilościowym i jakościowym z zamówieniem.

OFERTA CENOWA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer NIP:

UWAGA: proszę podać czytelny adres e-mail na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej wykonawcy, liczonymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany adres e-mailowy funkcjonuje w sposób poprawny.

Jako Wykonawca jestem: Rodzaj Wykonawcy¹*:

- mikroprzedsiębiorstwo,
- małe przedsiębiorstwo,
- średnie przedsiębiorstwo,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 miliony euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

1. Zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia składamy niniejszą ofertę:

<p>CENA BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</p> <p>wynosi: zł</p>
<p>SŁOWNIE:</p> <p>..... zł</p>

Wg następujących wyliczeń:

Lp.	Asortyment	ilość (par, kpl., szt., opak.)	Producent oraz Model	Cena brutto jednostko wa	Cena brutto za całość (kolumna 3* kolumna 5)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Ubranie robocze kolor - zielony	300 kpl.			
2.	Bluza ostrzegawcza - pomarańczowa	100 szt.			
3.	Spodnie ogrodniczki ostrzegawcze	100 par			
4.	Ubranie dla mechanika	20 kpl			
5.	Koszula flanelowa męska	150 szt.			
6.	Kurtka zimowa ostrzegawcza długość - do bioder	15 szt.			
7.	Kurtka zimowa ostrzegawcza dł.3/4	50 szt.			
8.	Spodnie zimowe ostrzegawcze typu ogrodniczki	20 par			
9.	Spodnie zimowe ostrzegawcze typu do pasa	20 par			
10.	Kurtka zimowa zielona długość 3/4	10 szt.			
11.	Spodnie ocieplane typu ogrodniczki zielone	30 par			
12.	Kamizelka ostrzegaw. pomarańczowa	400 szt.			
13.	Płaszcz p. deszczowy ostrzegawczy	40 szt.			

	z pasami odblask.				
14.	Komplet 2 częściowy przeciwdeszczowy ostrzegawczy	10 kpl.			
15.	Spodnie dla pilarzy antyprzebiegiowe	15 par			
16.	Spodnie ochroniarskie typu bojówki	10 par			
17.	Sweter granatowy wzmacniany- ochrona	2 szt.			
18.	Kurtka ochroniarska czarna dł. 3/4	2 szt.			
19.	Bluza z polaru damska z kapturem zielona	10 szt.			
20.	Bluza z polaru męska zielona	30 szt.			
21.	Kamizelka ocieplana /bezrękawnik kolor zielony	150 szt.			
22.	Kamizelka ocieplana /bezrękawnik kolor pomarańczowy	40 szt.			
23.	Ubranie letnie damskie 2 częściowe	10 kpl.			
24.	T-shirt męski zielony	300 szt.			
25.	T-shirt męski ostrzegawczy	150 szt.			
26.	T-shirt damski żółty	20 szt.			
27.	Koszulka top damski żółty	20 szt.			
28.	Czapka letnia z daszkiem baseball	350 szt.			
29.	Czapka wełniana (włóczka)	50 szt.			
30.	Czapka ocieplana uszanka	100 szt.			
31.	Czapka kominiarka	10 szt.			
32.	Trzewiki ochronne z podnoskiem	320 par			
33.	Trzewiki ochronne ocieplane z wysoką cholewką	40 par			
34.	Półbuty zawodowe (skórzane)	20 par			
35.	Buty gumowe damskie z wkładem	20 par			
36.	Gumofilce męskie	40 par			

37.	Buty gumowce męskie	5 par			
38.	Kalosze piankowe lekkie (EVA)	25 par			
39.	Rękawice robocze powlekane lateksem	14000 par			
40.	Rękawice robocze powlekane gumą	4000 par			
41.	Rękawice z polaru	480 par			
42.	Rękawice ocieplane	480 par			
43.	Rękawice ze skóry licowej	24 par			
44.	Rękawice spawalnicze	10 par			
45.	Rękawice antywibracyjne	5 par			
46.	Rękawice powlekane PCV - krótkie	48 par			
47.	Rękawice powlekane PCV dł. 45 cm	10 par			
48.	Rękawice gumowe – gospodarcze	80 par			
49.	Rękawice nitrylowe medyczne	150 opak.			
50.	Rękawice nitrylowe robocze/warsztat	25 opak.			
51.	Okulary ochronne z poliwęglanu	150 szt.			
52.	Okulary typ gogle z poliwęglanu	10 szt.			
53.	Zatyczki do uszu – wkładki jednorazowe	2 opak.			
54.	Słuchawkowe ochronniki słuchu	40 szt.			
55.	Zestaw dla kosiarzy słuchawki + osłona	24 kpl.			
56.	Zestaw ochronny głowy dla pilarza	15 kpl.			
57.	Hełm ochronny z paskiem podbródk.	10 szt.			
58.	Nakolanniki brukarskie	15 par			
59.	Półmaska filtrująca FFP1	100 szt.			
60.	Półmaska filtrująca FFP2	50 szt.			
61.	Półmaska filtrująca	50 szt.			

	FFP3				
62.	Kombinezon ochronny medyczny	50 szt.			
63.	Kombinezon ochronny (3xDDD)	20 szt.			
64.	Półmaska silikonowa	4 szt.			
65.	Filtropochłaniacze wielogazowe	4 kpl.			
66.	Fartuch skórzany dla spawacza	3 szt.			
67.	Taśma ostrzegawcza białe - czerwone	250 szt.			
68.	Ręcznik frotte	350 szt.			
69.	Mydło toaletowe	3700 szt.			
70.	Pasta BHP (ze ścierniwem)	500 szt.			
71.	Pasta BHP mydlana	500 szt.			
RAZEM (suma wiersze 1-71 kolumna 6)					

PRZY KAŻDEJ POZYCJI WYMIENIONEJ W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA NALEŻY WPISAĆ PRODUCENTA ORAZ MODEL!!!

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami do umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
- Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszelkie wymagania Zamawiającego.
- Zgodnie z art. 462 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia** (*proszę wypełnić jeżeli dotyczy).

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Firma podwykonawcy

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższej tabeli, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.

6. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji***)/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania *****)

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
a)			

Uwaga:

****) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

*****) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wskaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust.5 pzp.

7. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W związku z wystąpieniem takiego przypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
..... (nazwa – rodzaj)
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
..... (wartość towaru lub usługi)
.....
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie; (wskazanie stawki podatku od towaru i usługi)

Niezłożenie powyższej informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie istnieje.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach**”, prowadzonego przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach**” prowadzonego przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

-
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach**”, prowadzonego przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*)³.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Zamawiający:
Rejonowe Przedsiębiorstwo
Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Niniejszym, zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolności technicznej lub zawodowej*

** niepotrzebne skreślić*

na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków
ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego
Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”**

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu
zamówienia będzie następujący:

.....
.....

*(np. podwykonawstwo – zakres realizowany przez wykonawcę, w przypadku osób – imię i nazwisko, funkcja lub zakres
wykonywanych czynności)*

b) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

(umowa cywilno-prawna, umowa o współpracę, itp.)

.....
(podpis osoby umocowanej prawnie

**DOTYCZY PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASOBY)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Podmiot:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach**”, prowadzonego przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o. , oświadczam, co następuje:

Pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że:

- Wykonawca
..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy:
.....
- Wykonawca
..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy:
.....
- Wykonawca
..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy:
.....

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 8

Projekt umowy

zawarta w dniu w Kielcach, pomiędzy:

Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 249 w Kielcach, zarejestrowaną w KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056716, NIP 657-038-70-97, REGON 290414024, kapitał zakładowy 38 217 000 zł, która zgodnie z art. 4c ust. 1 i ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, którą reprezentuje:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej: „Wykonawcą”,

zwanymi dalej każdy oddzielnie: „Stroną” lub łącznie: „Stronami”,

o następującej treści:

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

Dokumentacja postępowania, w tym SWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 1. Przedmiot Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, a Zamawiający do nabycia za cenę określoną zgodnie z par. 3 przedmiotowej umowy odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych w ilości i rodzaju określonych w SWZ, przy uwzględnieniu prawa opcji, zwane dalej towarem, przedmiotem zamówienia.

§ 2. Termin Realizacji

1. Wykonawca dostarczy towar partiami. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy**. O ilości i terminie dostaw Wykonawca zostanie zawiadomiony telefonicznie lub e-mailem na co najmniej 4 dni przed przewidywaną dostawą towaru.
2. Dostawy zostaną zrealizowane transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o., 25-330 Kielce,

ul. Sandomierska 249.

3. Wykonawca ma 7 dni robocze na realizację dostaw gotowego asortymentu, w przypadku szycia asortymentu odzieżowego ma 21 dni robocze na realizację dostawy od daty zgłoszenia zamówienia wysłanego e-mailem lub zgłoszenia telefonicznego.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie ilości i jakości towaru w dniu odbioru. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że towar jest wolny od wad, a w szczególności, że dostawa towaru jest zgodna pod względem ilościowym i jakościowym z zamówieniem.
5. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
6. Wykonawca musi zagwarantować nadruki – logo Zamawiającego na każdej sztuce odzieży i na nakryciach głowy wg wymagań określonych w SWZ.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Zamawiający przy realizacji dostawy będącej przedmiotem umowy stosuje PRAWO OPCJI. Zamawiający deklaruje realizację zamówienia w minimalnym zakresie zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ i kwotą umowy określoną w ust. 3, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie finansowe. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie wynikające z różnicy między maksymalnym, a minimalnym zakresem zamówienia, w przypadku braku zapotrzebowania na dostawę towaru.
2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie złotych brutto).
3. Zamawiający deklaruje realizację zamówienia w minimalnym zakresie do kwoty: zł brutto (słownie złotych brutto).
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT po zrealizowaniu sukcesywnych dostaw, w okresach miesięcznych.
5. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie odebrane przez niego ilości przedmiotu zamówienia stanowiące iloczyn cen jednostkowych brutto dostarczonych towarów i ich ilości.
6. Wykonawca na fakturze obok nazwy zamawianego produktu określi numer pozycji towaru wskazany w ofercie Wykonawcy.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania faktur w formie papierowej lub na adres email sekretariat@zielen.kielce.pl lub ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, o której stanowi ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
10. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4. Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **min. 6 miesięcy** licząc od dnia wydania Zamawiającemu towaru.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczach w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe po ich odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jest zobowiązany do usunięcia wady w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatną wymianę rzeczy w siedzibie u Zamawiającego. W przypadku wady wymagającej naprawy Wykonawca odbierze wadliwą rzecz z miejsca użytkowania, a następnie dostarczy w to miejsce rzecz naprawioną lub wolną od wad. Wykonawca dokona powyższego odbioru i zwrotu na własny koszt.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji na wykonanie umowy Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 5. Kary Umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w dostawie partii towaru w wysokości 0,1% ceny brutto wartości całości zamówienia, podanej w §3 ust. 3, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu wyznaczonym na realizację poszczególnych dostaw.
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji oraz rękojmi w wysokości 0,1% ceny brutto wartości całości zamówienia, podanej w § 3 ust. 3, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
 - c. za dostarczenie towaru niezgodnego z ofertą 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - d. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, podanej w § 3 ust. 3.
 - e. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, podanej w § 3 ust. 3.
2. Suma kar umownych naliczonych na podstawie wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia.
3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6. Osoby do kontaktu i komunikacja między stronami

1. Strony ustalają, że osobami do kontaktu w zakresie realizacji Umowy są:
 - a. ze strony Zamawiającego:,
nr tel., e-mail:
 - b. ze strony Wykonawcy:,
nr tel., e-mail:
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie od Zamawiającego korespondencji dotyczącej wykonywania przedmiotu umowy drogą elektroniczną, z wyjątkiem korespondencji wyszczególnionej w umowie, dla której wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności, i niezwłocznie potwierdzi, tą samą drogą, fakt jej otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, że ww. dokumenty dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
3. Wszelka korespondencja między Stronami będzie odbywać się w języku polskim.

§ 7. Informacje poufne

1. Wszelkie informacje udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach wykonywania przedmiotu umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu) i mogą być ujawnione wyłącznie osobom, którym będą one niezbędne do wykonania umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub części osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
 - 2) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do ich uzyskania,
 - 3) zwolnienia Zamawianego z obowiązku świadczenia w przypadku roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę lub osoby, przy pomocy których Wykonawca realizował umowę, danych uzyskanych w czasie wykonywania umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1.
3. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
4. Powyższe zapisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 8. Podwykonawstwo

(jeśli dotyczy)

1. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac objętego przedmiotem umowy:
i zapewnia, że podwykonawcy będą otrzymywali terminowo wymagalne wynagrodzenie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac składających się na wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod

rygorem nieważności. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, w tym za zapewnienie przestrzegania obowiązków wynikających z umowy, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w Ofercie Wykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, ewentualnych nowych podwykonawcach, jak również o zamiarze powierzenia podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po zawarciu z nim umowy podwykonawczej.

§ 9. Podmioty wspólnie realizujące umowę

(jeśli dotyczy)

1. Podmioty realizujące wspólnie Umowę (konsorcjum wykonawców, w tym wspólnicy spółek cywilnych cywilne) są solidarnie odpowiedzialne za jej wykonanie oraz wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Podmioty realizujące wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera, udzielając mu pełnomocnictwa do ich reprezentowania obejmującego upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich podmiotów realizujących wspólnie Umowę.
Liderem będzie
3. Zmiana lidera konsorcjum wymaga zgodnego oświadczenia wszystkich członków konsorcjum i jest skuteczna wobec Zamawiającego z chwilą otrzymania stosownego zawiadomienia w tym zakresie.
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podmiotów realizujących wspólnie Umowę.
5. Przed podpisaniem Umowy podmioty realizujące wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę.
6. Członkowie konsorcjum solidarnie odpowiadają za zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy, jak również za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Wszelkie oświadczenia składane przez Zamawiającego na podstawie Umowy będą doręczane liderowi konsorcjum ze skutkiem doręczenia dla wszystkich członków konsorcjum, w tym zakresie pozostali członkowie konsorcjum ustanawiają lidera konsorcjum pełnomocnikiem do doręczeń.
8. Wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę na podstawie Umowy dla swej ważności i skuteczności muszą zostać złożone przez wskazanego Zamawiającemu lidera konsorcjum, który będzie działał w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
9. Członkowie konsorcjum we własnym zakresie dokonają odpowiednich rozliczeń pomiędzy sobą z tytułu należnej każdemu z członków konsorcjum części wynagrodzenia.

Zamawiający nie będzie w żadnym wypadku ponosił jakiejkolwiek odpowiedzialności z tytułu roszczeń pomiędzy członkami konsorcjum, z tytułu należnej każdemu z nich części wynagrodzenia.

10. Całość rozliczeń wynikających z Umowy, w tym w szczególności wypłaty odpowiedniej części lub całości wynagrodzenia będzie dokonywana przez cały okres obowiązywania Umowy za pośrednictwem lidera konsorcjum, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego faktur wystawianych przez lidera konsorcjum zgodnie z Umową.
11. Odstąpienie od Umowy przez którykolwiek z podmiotów realizujących wspólnie Umowę lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego podmiotu przez osobę trzecią stanowi podstawę uprawnienia do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego. W takim przypadku żaden z podmiotów realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.
12. Zmiana lidera konsorcjum lub wskazanie innego podmiotu jako uprawnionego do wystawiania faktur w imieniu konsorcjum oraz przyjmowania zapłaty za świadczone usługi wymaga powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej

§ 10. Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej, o której mowa w ust. 2.
2. Przez „**Siłę wyższą**” należy rozumieć nagłe zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania Siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania Siły wyższej.
5. Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, wznowi realizację obowiązków umownych i wykona ciężące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.
6. Okoliczności zaistnienia Siły wyższej muszą zostać potwierdzone przez stronę, która się na nie powołuje za pomocą np. dokumentów.

§ 11. Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych, z zastrzeżeniem zmiany danych osób wyznaczonych do kontaktu, zmiany nazwy, adresu lub siedziby Wykonawcy, która odbywać się będą poprzez pisemne zgłoszenie takiej zmiany przez Stronę umowy i nie wymaga formy aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej oferty w następujących przypadkach:
- zmiany terminu wykonania zamówienia:

- a) rozpoczęcie wykonania zamówienia - o okres rozstrzygnięcia postępowania,
- b) skrócenie terminu wykonania umowy, w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty wynikającej z umowy,
- c) wydłużenie terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy u Zamawiającego wystąpi zapotrzebowanie na produkt stanowiący przedmiot zamówienia, a przewidziane maksymalne wielkości zamówienia nie zostały wykorzystane w czasie trwania umowy. Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nie może być dłuższe niż do czasu osiągnięcia maksymalnej wielkości zamówienia w rzeczowym postępowaniu, zgodnie z ilościami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ oraz maksymalną wartością umowy,
- d) wydłużenie terminu obowiązywania umowy w celu zachowania ciągłości dostaw, w przypadku przedłużającej się procedury rozstrzygnięcia nowego postępowania,
- e) wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć udzielając zamówienia.

- zmiany zakresu i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) zmian ilościowych w poszczególnych asortymentach pod warunkiem, iż zamawiający zrealizuje deklarowaną gwarantowaną wartość wskazaną w § 3 ust. 3. Zmiany ilościowe wynikać będą z różnicy w zapotrzebowania na poszczególne asortymenty w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego,
- b) zaistnienie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w sytuacji zmiany zaoferowanego przedmiotu zamówienia na inny o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku zaoferowanego przedmiotu zamówienia lub jego niedostępności,
- d) zmiany będące następstwem działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie wykonania zamówienia,
- e) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta ma wpływ na wykonanie umowy, a w szczególności zmiany przepisów ustawy Pzp oraz ustawy Kodeks Cywilny,
- f) rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, zmiany zakresu prac wykonywanych.
- g) wystąpienia siły wyższej, która będzie miała wpływ na termin realizacji umowy, sposób realizacji lub przedmiot zamówienia, pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności oraz udokumentowania jej właściwymi dowodami,
- h) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmiany urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

- zastosowania klauzuli waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w § 12 umowy.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek, wraz z uzasadnieniem faktycznym, o zmianę umowy.
4. W przypadku złożenia wniosku o zmianę umowy druga strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego wniosku do ustosunkowania się do niego.
5. Druga Strona może:

- zaakceptować wniosek o zmianę umowy,
- wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
- odrzucić wniosek o zmianę – odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1:
 - a) może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy, najwcześniej po trzech miesiącach od dnia zawarcia umowy, a łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 5% kwoty określonej w § 3 ust. 3 – przez łączną wartość korekt należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku sumy cen wynikającą z dokonanych waloryzacji,
 - b) może nastąpić, o ile średni wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatnie 3 miesiące poprzedzające datę wystąpienia o waloryzację, wzrośnie/zmaleje o 4% włącznie i więcej od dnia zawarcia umowy lub też odpowiednio dokonania poprzedniej waloryzacji,
 - c) będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 ze zm.); w przypadku gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
3. W przypadku ustalenia przez Strony wysokości zmiany, o której mowa w ust. 1 i 2, zmiana wysokości wynagrodzenia następuje od chwili złożenia wniosku przez Stronę o zmianę cen kosztów związanych z realizacją umowy, o ile została zaakceptowana przez drugą Stronę umowy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną stronę umowy, że zmiana ceny kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisami ust. 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynagrodzenia dokonanyom zgodnie z niniejszą umową, jeżeli okres jej obowiązywania przekracza 6 miesięcy.

§ 13. Umowne prawo odstąpienia

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do dnia 01.12.2025 r.
2. Zamawiający może według własnego wyboru odstąpić od umowy w całości lub w części, o ile świadczenie jest podzielne.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonywaniem przedmiotu zamówienia o więcej niż 14 dni.
- 2) gdy Wykonawca nie wykonuje innych niż wskazane powyżej obowiązków nałożonych postanowieniami umowy lub nienależyte je wykonuje, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich należytego wykonania.
- 3) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej bez poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, wskazanych w ust. 3 pkt 2 i 3 Zamawiający wezwie w formie pisemnej lub elektronicznej Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy nie później niż do dnia wskazanego w ust. 1
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, niezależnie czy jest składane na podstawie umowy czy ustawy.
6. Do umowy/jej części objętej odstąpieniem nie znajduje zastosowania zasada, że umowę uważa się za niezawartą.
7. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy wykonawczej, dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych z tytułu odstąpienia od Umowy kar umownych. Zamawiający zachowuje również prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu zaistniałego wcześniej niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji. Odstąpienie od umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks Cywilny*
2. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniu roboczym” – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzono ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Wykonawca:

WYKAZ DOSTAW

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higienicznych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

przedkładamy wykaz dostaw:

Lp.	Przedmiot/ Zakres dostaw	Wartość dostaw	Nazwa i adres wykonawcy dostawy w przypadku gdy wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu*	Termin wykonania dostaw: data rozpoczęcia- data zakończenia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana

* W przypadku gdy wykonawca będzie polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, zgodnie z art. 118 ust. 1 i 2 ustawy pzp zobowiązany jest to udowodnić Zamawiającemu. W tym celu należy do wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W załączeniu do wykazu przedstawiamy dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty