

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG  
W MŁAWIE

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

**PZD.DT.2310.6.2021**

**„Budowa mostu na rzece Seracz w Mławie wraz z drogą dojazdową –  
dokumentacja techniczna”**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>

**Zatwierdził:**

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Mławie  
inż. Leszek Ślubowski

**DYREKTOR**  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Mławie  
*(Signature)*  
inż. Leszek Ślubowski

Mława, czerwiec 2021r.

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Mławski, w imieniu którego działa:

Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie

ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10

06 – 500 Mława

Numer tel: 23 654 34 68

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@pzdmlawa.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pzdmlawa.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa):

<https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>

Płatnik dla przedmiotowego zamówienia: Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie

## 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest sygnaturą:

**PZD.DT.2310.6.2021**

Wykonawcy powinni posługiwać się powyższym oznaczeniem we wszelkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących przedmiotowego zamówienia.

## 3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej (platforma zakupowa): <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>.

## 4. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm. ) zwanej dalej także „ustawa Pzp”.

## 5. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 6. Opis przedmiotu zamówienia

- 6.1. Wspólny słownik zamówień CPV: **71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**
- 6.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej dla zadania pn.: **„Budowa mostu na rzece Seracz w Mławie wraz z drogą**

**dojazdowa”** oraz pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie.

6.3. Odcinek objęty przedmiotową dokumentacją wynosi około 1600 mb.

6.4. Lokalizacja:

Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest w ciągu ul. Płockiej w Mławie, która stanowi drogę powiatową Nr 2364W. Długość odcinka wynosi ok. 1,6 km. Początek droga powiatowa Nr 2364W przyjmuje na rondzie im. Ks. Jerzego Popiełuszki na skrzyżowaniu ul. Powstańców Styczniowych (droga powiatowa Nr 2383W) z ul. Płocką (droga gminna Nr 231209W) i ul. Stanisława Grzebskiego (droga gminna Nr 231197W), natomiast koniec droga powiatowa Nr 2364W przyjmuje na skrzyżowaniu z drogą krajową Nr 7, ul. Płocka, m. Mława.

6.5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

6.6. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

## **7. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na ewentualne powstanie nadmiernych trudności technicznych, które podział zamówienia na części mógłby spowodować. Konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz spowodowałaby nieuzasadniony wzrost kosztów. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

**8. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Nie dotyczy.

**9. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**10. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

**11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający nie przewiduje uzależnienia złożenia oferty od wcześniejszego przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia będących w dyspozycji Zamawiającego.

**12. Podwykonawstwo**

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

12.2. Zamawiający wymaga aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile jest mu wiadome na tym etapie ) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

12.3. **Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy (załącznik nr 8 do niniejszej SWZ).**

**13. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**14. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować całość przedmiotu zamówienia w terminie: **130 dni od daty zawarcia umowy.**

*W terminie 30 dni od podpisania umowy o wykonanie prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji.*

*W terminie do 30 września 2021 roku Wykonawca jest zobowiązany do złożenia kompletnego kosztorysu inwestorskiego.*

**15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

#### 4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna za spełniony warunek zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
  - jedną dokumentację techniczną (projekt) budowy obiektu mostowego w technologii gruntowo-powłokowej z blach falistych o świetle min. 3,0 x 2,0 oraz jedną dokumentację techniczną (projekt) przebudowy/rozbudowy/budowy drogi publicznej o klasie min. Z i długości min. 0,75 km wraz z chodnikiem, ścieżką rowerową odwodnieniem i oświetleniem,
  - lub jedną dokumentację techniczną (projekt) budowy obiektu mostowego w technologii gruntowo-powłokowej z blach falistych o świetle min. 3,0 x 2,0 wraz z przebudową/rozbudową/budową drogi publicznej o klasie min. Z i długości min. 0,75 km wraz z chodnikiem, ścieżką rowerową odwodnieniem i oświetleniem.
- b) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, osobą posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia.

15.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

15.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### 16. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

16.1. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. ustawy Pzp 1, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

16.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

16.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**16.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.**

**16.5. Podmiotowe środki dowodowe:**

**1) wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; **-zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ;**

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie usług zobowiązany jest podać jedynie te usługi w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**2) wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ,**

**3) oświadczenie Wykonawcy** w zakresie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Pzp o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ.** Oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **dotyczy także spółki cywilnej, gdzie oświadczenie składa każdy ze wspólników odrębnie,**

**4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

**16.6.** W przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na podmiot, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy, musi wykazać, że wobec tego podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w rozdziale 17 niniejszej SWZ.

**16.7.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 16.5 ppkt. 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono

upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, natomiast oświadczenia/ dokumenty wymienione w pkt. 16.5 ppkt. 1- 3 składa takie same jak Wykonawca polski.

**16.8.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

**16.9.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków ( zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ),

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**16.10.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**16.11.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **17. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

17.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

17.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

17.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

17.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

17.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

17.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 16 pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem podmiotowych środków dowodowych określonych w punkcie 16 SWZ.

17.8. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedkłada także podmiotowe środki dowodowe, które służą potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w punkcie 16 pkt. 16.5, ppkt3.

## **18. Informacje o wykluczeniu:**

18.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1)w art. 108 ust. 1 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2pzp;**

**2)w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp tj.** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

18.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**19. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz Wyjaśnienia i modyfikacja treści SWZ**



19.1. **Komunikacja** w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

19.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale 16 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>, Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@pzdmlawa.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pzdmlawa.pl)

19.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020r. poz. 2415).

19.6. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Pani Bogumiła Waślicka - Balińska – nr tel. 501 274 830

19.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

19.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

19.9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

19.10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa

w pkt. 19.9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

19.11. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 19.10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

19.12. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa> w komunikatach prywatnych.

19.13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

19.14. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>, platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**20. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy

## **21. Termin związania ofertą**

21.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 06.08.2021 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

21.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **22. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **22.1. Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnym co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ;
- 4) Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) Oświadczenia Wykonawcy (art. 125 ust.1 ustawy Pzp) zgodne co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do SWZ;
  - b) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę - jeżeli dotyczy
  - c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia zgodne co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do SWZ - jeżeli dotyczy
- 5) Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
- 6) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (**tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

### **22.2. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie jw. przedkłada się, w przypadku określonym w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp., zgodnie z treścią Formularza ofertowego.

d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

6) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

### **22.3. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ:**

1) Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu1 (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

### **22.4. Oferta powinna być:**

- 1) Sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) **Podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**



4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 –z dnia 23 lipca 2014 r.

5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7) Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8) **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.

12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z *Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz.U.2017 poz. 2247).

#### 14) Zalecenia:

a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

– .zip

– .7Z

**c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

**d)** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

**e)** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

**f)** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

**g)** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

**h)** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

**j)** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

**k)** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

**l)** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

**m)** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

**n)** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

**o)** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## 23. Sposób oraz termin składania ofert

23.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przez Platformę pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 08.07.2021 r. do godz. 10:00

23.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

23.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

23.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

23.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

23.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

23.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty

## 24. Termin otwarcia ofert

24.1. Otwarcie ofert nastąpi 08.07.2021 r. godz. 11:00

24.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

24.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

24.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.5. Otwarcie ofert jest niejawne.

24.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

## **2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.**

24.7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

24.8. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **25. Sposób obliczenia ceny**

25.1. Walutą oferty jest złoty polski.

25.2. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.

25.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty zastosowane przez Wykonawcę.

25.4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ) ceny ryczałtowej netto, stawki i kwoty podatku VAT, ceny ryczałtowej brutto wykonania całego zadania. Cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie w odpowiednim miejscu formularza ofertowego.

25.5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.

25.6. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności:

1) koszt wykonania koncepcji i dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia z przedmiarami, kosztorysami, specyfikacjami technicznymi wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami w ilościach określonych w załączniku nr 1 do SWZ

2) koszt pozyskania potrzebnych materiałów do projektowania: ekspertyz, opinii badań i pomiarów, mapy do celów projektowych itp., a także formalności administracyjne tj. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych warunkujących pełną realizację przedmiotu zamówienia (w tym zgłoszenie robót, pozwolenia na budowę).

3) koszt wszystkich innych czynności niewymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, aby zamówienie zostało zrealizowane,

4) koszt wprowadzenia koniecznych zmian do projektu wynikłych z przeprowadzonych uzgodnień i konsultacji,

5) wartość autorskich praw majątkowych, przy czym wartość tych praw nie może być równa całkowitej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (cena ofertowej brutto).



25.7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością i zgodnie z warunkami zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

25.8. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

25.9. Cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25.10. Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 4 należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5 należy zaokrąglić w górę).

25.11. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

25.12. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 685).

25.13. Informację w zakresie określonymi w pkt. 11 składa Wykonawca. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## **26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

## **27. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert

Cena – 60 % = 60 pkt.

Doświadczenie własne wykonawcy – 40 % = 40 pkt.

### 27.1. Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  
 $C_{\min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)  
 $C_o$  – cena brutto badanej oferty (zł)

### 27.2. Kryterium „Doświadczenie własne Wykonawcy”:

„Doświadczenie własne Wykonawcy”: będzie rozpatrywane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na Formularzu Oferty. Znaczenie kryterium – 40 %.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**0 punktów** – gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w przetargu w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawił doświadczenie podmiotu trzeciego

**40 punktów** - gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w przetargu w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawił tylko doświadczenie własne.

27.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + DW$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

DW - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie własne Wykonawcy”

28. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

28.1. Warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SWZ.

28.2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w prowadzonym postępowaniu.

28.3. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

28.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

28.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

28.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) osób wyznaczonych do realizacji zamówienia tj. kserokopie uprawnień (np. decyzji o przyznaniu uprawnień budowlanych do projektowania w określonej specjalności) i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izby samorządu zawodowego.

28.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **29. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

29.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ.

29.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 13 projektu umowy oraz w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp.

### **30. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **31. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

Nie dotyczy

### **32. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96. ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy

### **33. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

**34. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**35. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wykluczeniem art. 261 ustawy Pzp.

**36. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**37. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**38. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**39. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**40. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

40.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp

40.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie umowy.

40.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

40.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

40.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### **41. Informacja RODO**

41.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1) zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych u Zamawiającego jest Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie reprezentowany przez Dyrektora PZD w Mławie, ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10, 06-500 Mława; tel. 23 654 434 68, e-mail: [sekretariat@pzdmława.pl](mailto:sekretariat@pzdmława.pl);

Inspektorem ochrony danych w PZD w Mławie jest P. Grzegorz Stefański, [IOD@pzdmława.pl](mailto:IOD@pzdmława.pl), tel. 23 654 30 20;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp przy czym Zamawiający będzie przestrzegał zasad ograniczenia jawności wynikające z art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne, a także organy władzy publicznej, które na mocy odrębnych przepisów są uprawnione do dostępu do dokumentacji niniejszego postępowania;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowania o udzielenie zamówienia, okres przechowywania wynikający dla tego postępowania w przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67 ze zm);

**Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;**

**W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;**

### **Posiada Pani/Pan:**

- a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust 3 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

### **41.2. Informacje o ograniczeniach**

Na podstawie art. 8 a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- 1) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania do takowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp);
- 2) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 ustawy Pzp)
- 3) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a ustawy Pzp).

### **41.3. Obowiązek informacyjny Wykonawcy**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osobowe osób fizycznych, których te dane

dotyczą i które przekazuje Zamawiającemu, jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem tych osób, wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o następującej treści:

„Oświadczam(y), że w wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielnie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

#### **42. Wykaz załączników do SWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenia Wykonawcy ( art.125 ust. 1 ustawy Pzp)
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego
5. Wykaz wykonanych usług
6. Wykaz osób
7. Oświadczenie Wykonawcy (grupa kapitałowa)
8. Projekt umowy.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Budowa mostu na rzece Seracz w Mławie wraz z drogą dojazdową**”.

### 2. Stan istniejący

#### 2.1. Opis stanu istniejącego

Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest w ciągu ul. Płockiej w Mławie, która stanowi drogę powiatową Nr 2364W. Długość odcinka wynosi ok. 1,6 km. Początek droga powiatowa Nr 2364W przyjmuje na rondzie im. Ks. Jerzego Popiełuszki na skrzyżowaniu ul. Powstańców Styczniowych (droga powiatowa Nr 2383W) z ul. Płocką (droga gminna Nr 231209W) i ul. Stanisława Grzebskiego (droga gminna Nr 231197W), natomiast koniec droga powiatowa Nr 2364W przyjmuje na skrzyżowaniu z drogą krajową Nr 7.

Droga powiatowa Nr 2364W posiada skrzyżowania z następującymi drogami:

- rondo ks. Jerzego Popiełuszki:
  - ul. Powstańców Styczniowych – droga powiatowa Nr 2364W;
  - ul. Płocka – droga gminna Nr 231209W;
  - ul. Stanisława Grzebskiego – droga gminna Nr 231197W;
- ul. Gen. Władysława Andersa – droga gminna Nr 230337W;
- ul. Osiedlowa – droga gminna Nr 230399W;
- ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego – droga gminna Nr 230305W;
- ul. Szmaragdowa – droga gminna Nr 231249W
- nowobudowane rondo:
  - Al. Św. Wojciecha – droga gminna Nr 231211W
  - ul. Powstania Warszawskiego – droga gminna Nr 231262W
- ul. Komunalna – droga wewnętrzna;
- ul. Płocka – droga gminna Nr 231209W;
- ul. Olesin – droga gminna Nr 230396W;
- droga krajowa Nr 7;

Droga powiatowa Nr 2364W na przedmiotowym odcinku posiada nawierzchnię bitumiczną wykonaną z betonu asfaltowego. Droga na odcinku od ronda ks. Jerzego Popiełuszki do skrzyżowania z ul. Olesin posiada jedną jezdnię o szerokości 9,00m o dwóch pasach ruchu po jednym w każdą stronę o szerokości 4,50m. Na dalszym odcinku droga powiatowa Nr 2364W posiada dwie jezdnie po jednej w każdym kierunku o szerokości zmiennej wynoszącej od 6,00m do 9,00m przedzielone pasem dzielącym o szerokości 3,50m. Przekrój poprzeczny droga powiatowa Nr 2364W posiada uliczny obramowany z obu stron krawężnikiem betonowym oraz szlakowy z obustronnymi poboczami gruntowymi.



Za krawężnikiem występuje w zależności od przekroju chodnik dla pieszych lub pas zieleni. Za poboczem znajduje się rów drogowy lub pas zieleni. Droga powiatowa przebiega w terenie zabudowanym miasta Mławy. Wzdłuż drogi znajdują się liczne zjazdy indywidualne na przyległe posesje oraz zjazdy na tereny handlowo-usługowe.

W ciągu drogi powiatowej nr 2364W na rzece Seracz zlokalizowany jest przepust rurowy z dwóch rur żelbetowych o średnicy  $\varnothing 150\text{cm}$ .

Po drodze powiatowej Nr 2364W odbywa się ruch komunikacji zbiorowej. Przy drodze powiatowej Nr 2364W zlokalizowane są przystanki zbiorowej komunikacji publicznej. Na odcinku objętym opracowaniem znajduje się następująca infrastruktura techniczna:

- wodociąg;
- gazociąg;
- sieć elektroenergetyczna niskiego i średniego napięcia;
- sieć teletechniczna;
- oświetlenie;
- kanalizacja;

Odwodnienie drogi powiatowej odbywa się powierzchniowo częściowo do przydrożnego rowu odparowalnego lub tereny zieleni lub poprzez wpusty deszczowe do sieci kanalizacji deszczowej.

## 2.2. Charakterystyka przepustu

Parametry techniczne:

- typ: rurowy
- przekrój: 2x150 cm

## 2.3. Charakterystyka drogi dojazdowej

Parametry techniczne:

- kategoria drogi: powiatowa;
- klasa drogi: Z;
- nośność: 100 kN;
- szerokość pasa drogowego: od 16,0m do 36,0m;
- przekrój: uliczny, szlakowy;
- ilość jezdni: 1-2;
- szerokość jezdni: od 6,0m do 9,0m;
- ilość pasów ruchu: 2;
- szerokość pasa ruchu: od 4,50m do 6,00m;

### 3. Założenia projektowe

#### 3.1. Nazwa opracowania

„Budowa mostu na rzece Seracz w Mławie wraz z drogą dojazdową”

#### 3.2. Zakres prac projektowych

Zakres prac obejmuje:

- wykonanie projektu budowlanego budowy mostu na rzece Seracz w Mławie wraz z drogą dojazdową będącą wraz z projektem zagospodarowania terenu.
- zakres budowy mostu obejmuje:
  - rozbiórkę istniejącego przepustu;
  - zaprojektowanie nowego obiektu mostowego w technologii gruntowo – powłokowej z wykorzystaniem blach falistych;
  - przebudowa kolidującej infrastruktury podziemnej;
  - w ramach korekty wlotu drogi gminnej Nr 231209W ewentualną likwidację istniejącego obiektu mostowego;
- zakres przebudowy drogi dojazdowej do obiektu mostowego obejmuje:
  - **Etap I:**
    - przebudowę drogi powiatowej Nr 2364W na odcinku od ronda ks. Jerzego Popiełuszki do nowobudowanego ronda na skrzyżowaniu ul. Płockiej z Al. Św. Wojciecha i ul. Powstania Warszawskiego;
    - przebudowę ronda na skrzyżowaniu ul. Płockiej z ul. Powstańców Styczniowych i ul. S. Grzebskiego;
  - **Etap II:**
    - przebudowę drogi powiatowej Nr 2364W na odcinku od nowobudowanego ronda na skrzyżowaniu ul. Płockiej z Al. Św. Wojciecha i ul. Powstania Warszawskiego do skrzyżowania z drogą krajową Nr 7;
    - przebudowę skrzyżowania drogi powiatowej Nr 2364W z drogą gminną Nr 231209W;
    - rozbiórka istniejącego przepustu i budowa nowego obiektu mostowego na rzece Seracz w Mławie;
  - przebudowę skrzyżowania drogi powiatowej Nr 2364W z drogą powiatową Nr 2383W, ul. Płocką stanowiącą drogę gminną Nr 231209W i ul. Stanisława Grzebskiego stanowiącą drogę gminną Nr 231197W. Zakres przebudowy obejmują wymianę nawierzchni jezdni na rondzie oraz na poszczególnych wlotach. Jeżeli zajdzie taka potrzeba należy skorygować geometrię wlotów oraz samego ronda. Ponadto w rejonie ronda należy zapewnić ciągłość ruchu pieszego.;
  - przebudowę skrzyżowania drogi powiatowej Nr 2364W z ul. Płocką stanowiącą drogę gminną Nr 231209W. Zakres przebudowy skrzyżowania należy ustalić w oparciu o nowoprojektowaną niweletę dróg oraz o nowoprojektowaną geometrię osi dróg w ten sposób aby wlot drogi gminnej krzyżował się pod kątem jak najbardziej zbliżonym do 90°;



- przebudowę skrzyżowań z pozostałymi drogami gminnymi i wewnętrznymi;
- należy zaprojektować zjazdy na posesję na każdą działkę znajdującą się przy drodze powiatowej Nr 2364W;
- należy zaprojektować przebudowę oraz budowę nowego chodnika dla pieszych;
- należy zaprojektować ścieżkę rowerową lub ciąg pieszorowerowy;
- należy określić stan istniejący przepustów pod droga powiatową i ich ewentualną przebudowę;
- budowę zatok lub przystanków autobusowych;
- zaprojektowanie parkingów lub zatok postojowych w pobliżu lokali usługowo – handlowych;
- wykonanie projektu odwodnienia na całym przedmiotowym odcinku drogi za pomocą kanalizacji deszczowej i rowów drogowych;
- wykonanie projektu przebudowy oświetlenia ulicznego na oświetlenie LED wraz z dodatkowym doświetleniem przejść dla pieszych;
- wykonanie projektu budowy kanału technologicznego na całym odcinku przewidzianym do przebudowy;
- wykonanie projektu obiektów inżynierskich, jeżeli takie będą wynikać z przyjętych rozwiązań projektowych;
- wykonanie projektów przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury (uzbrojenia terenu) kolidującej z projektowaną drogą;
- wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- wykonanie przedmiaru robót;
- wykonanie kosztorysu ofertowego i inwestorskiego dla wszystkich robót objętych dokumentacją projektową;
- wykonanie inwentaryzacji wszystkich drzew zlokalizowanych w pasie drogowym z podaniem gatunku drzewa i jego obwodu na wysokości 1,30 m oraz lokalizacją na mapie;
- wykonanie i uzyskanie zatwierdzenia przez Starostę Mławskiego projektu stałej organizacji ruchu;
- badanie geotechniczne podłoża z ustaleniem klasy geotechnicznej obiektu;
- badanie nośności nawierzchni;
- uzyskanie aktualnych map do celów projektowych oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba wypis z rejestru gruntów;
- przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do wykonania podziału działek wraz z naniesionymi nowymi granicami;
- jeżeli zajdzie taka potrzeba
  - uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z opracowaniem oceny wpływu na środowisko oraz karty informacyjnej przedsięwzięcia;

- uzgodnienie z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
- uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego wraz z sporządzeniem operatu wodnoprawnego;
- uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji niezbędnych do wydania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę;
- uzyskanie uzgodnień i decyzji wymaganych przez przepisy szczególne;
- uzyskanie uzgodnień od gestorów istniejącej infrastruktury (uzbrojenia terenu) kolidujących z projektowaną drogą;
- wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikające z uzgodnień np.: informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;

### 3.3. Szczegółowy zakres prac

Zakres prac obejmuje rozbiórkę istniejącego przepustu rurowego na rzece Seracz i zaprojektowanie w jego miejsce nowego obiektu mostowego w technologii gruntowo-powłokowej z zastosowaniem blach falistych. Ponadto jeżeli zajdzie taka potrzeba należy zaprojektować rozbiórkę istniejącego przepustu pod ul. Płocką stanowiącą drogę gminną Nr 231209W oraz jego budowę/przebudowę lub całkowitą likwidację.

W ramach niniejszego opracowania należy zaprojektować projekt przebudowy (ew. rozbudowy) istniejącej drogi powiatowej Nr 2364W z podziałem zadania na 2 etapy:

- Etap I na odcinku od istniejącego ronda ks. Jerzego Popiełuszki do nowobudowanego ronda na skrzyżowaniu ul. Płockiej z Al. Św. Wojciecha i ul. Powstańców Warszawskich;
- Etap II na odcinku od nowobudowanego ronda na skrzyżowaniu ul. Płockiej z Al. Św. Wojciecha i ul. Powstańców Warszawskich do skrzyżowania z drogą krajową Nr 7;

Zakres prac drogowych obejmuje przebudowę ronda na skrzyżowaniu ul. Płockiej z ul. Powstańców Styczniowych i ul. Stanisława Grzebskiego, przebudowę skrzyżowania ul. Płockiej stanowiącej drogę powiatową Nr 2364W z ul. Płocką stanowiącą drogę gminną Nr 231209W z zmianą geometrii wlotu drogi gminnej i ewentualną przebudowę/budowę/rozbiórką istniejącego przepustu pod drogą gminną oraz przebudowę pozostałych skrzyżowań z drogami gminnymi i wewnętrznymi.

Zakres prac nie obejmuje przebudowy nowobudowanego ronda na skrzyżowaniu ul. Płockiej z Al. Św. Wojciecha i ul. Powstania Warszawskiego za wyjątkiem niezbędnego zakresu wymaganego do płynnego połączenia się elementów poszczególnych dróg. Ponadto zakres prac nie obejmuje przebudowy skrzyżowania drogi powiatowej Nr 2364W z drogą krajową Nr 7 w zakresie organizacji ruchu w tym przebudowy istniejącej sygnalizacji świetlnej.

Szerokość nawierzchni należy przyjąć w zależności od przyjętego przekroju drogi: uliczny o szerokości 6,50 m lub 7,00 m, pół uliczny o szerokości 6,50 m oraz drogowy o szerokości 6,00 m. Na odcinku od ronda ks. Jerzego Popiełuszki do nowobudowanego ronda na skrzyżowaniu ul. Płockiej z Al. Św. Wojciecha i ul. Powstania Warszawskiego należy zaprojektować obustronny chodnik dla pieszych oraz ścieżkę rowerową. Na pozostały odcinku należy zaprojektować jednostronny lub dwustronny chodnik dla pieszych. W miejsce chodnika dopuszcza się zaprojektowanie ścieżki pieszo-rowerowej. **Projektowane chodniki**

**oraz ścieżki rowerowe należy połączyć z chodnikami i ścieżką rowerową wybudowaną w ramach budowy drogi gminnej – Al. Św. Wojciecha.**

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia projektu przebudowy skrzyżowania ul. Płockiej z ul. Olesin z Urzędem Miasta Mława, ze względu na opracowywany projekt rozbudowy ul. Olesin na zlecenie Urzędu Miasta Mławy.

W rejonie budynków usługowo – handlowych, jeżeli pozwolą na to warunki terenowe należy zaprojektować miejsca postojowe.

Na odcinku objętym opracowaniem występuje komunikacja zbiorowa. Należy zaprojektować przystanki autobusowe, w zależności od dostępności terenu mogą być w formie zatok autobusowych.

Należy zaprojektować odwodnienie drogi powierzchniowo do rowów drogowych lub poprzez kanalizację deszczową.

### **3.4. Parametry techniczne obiektu mostowego**

— klasa obciążenia:	min. A
— szerokość jezdni:	7,00m
— szerokość pasa ruchu:	2 x 3,50m
— szerokość chodników:	2 x 2,00m

### **3.5. Parametry techniczne drogi**

— klasa drogi:	Z
— kategoria ruchu:	KR4
— nośność nawierzchni:	115 kN
— przekrój:	drogowy, pół uliczny, uliczny
— szerokość jezdni:	6,00 m – 7,00 m
— szerokość pobocza:	1,00 m
— szerokość chodnika:	2,00 m
— szerokość ścieżki rowerowej:	1,50 m – 2,00 m;
— szerokość ścieżki pieszo-rowerowej:	2,50 m – 3,00 m;
— miejsca postojowe:	prostopadłe lub równoległe;
— odwodnienie:	powierzchniowe do rowu drogowego lub do kanalizacji deszczowej, a następnie do rzeki Seracz;

### **3.6. Konstrukcja nawierzchni**

Konstrukcję nawierzchni należy zaprojektować zgodnie z rozporządzeniem MTiGM z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 124. z późn. zm.):

— kategoria ruchu:	KR4
— nośność konstrukcji:	115 kN
— nawierzchnia jezdni:	SMA



— nawierzchnia chodników:	kostka brukowa betonowa
— nawierzchnia miejsc postojowych:	kostka brukowa betonowa
— nawierzchnia ścieżki rowerowej/pieszko-rowerowej:	kostka brukowa betonowa lub beton asfaltowy
— nawierzchnia zjazdów:	kostka brukowa betonowa lub beton asfaltowy
— nawierzchnia pierścienia na rondzie:	kostka brukowa granitowa

### 3.7. Urządzenia infrastruktury technicznej

Na terenie objętym opracowaniem w granicach pasa drogowego znajdują się urządzenia infrastruktury technicznej:

- wodociąg;
- sieć kanalizacji;
- sieć gazowa;
- sieć teletechniczna;
- sieć elektroenergetyczna niskiego oraz średniego napięcia;
- sieć oświetlenia;

W przypadku wystąpienia kolizji projektowanej drogi z urządzeniami infrastruktury technicznej podziemnej lub naziemnej należy wykonać projekt ich przebudowy lub zabezpieczenia i uzyskać pozytywne uzgodnienie z odpowiednim zarządcą sieci.

### 3.8. Dodatkowe uwagi

Przedstawione dane do projektowania wymienione powyżej nie są obligatoryjne i mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, np.: dla potrzeb maksymalnego dostosowania rozwiązania do istniejących warunków terenowych, kolizji infrastruktury technicznej, w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych.

*W terminie 30 dni od podpisania umowy o wykonanie prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji.*

*W terminie do 30 września 2021 roku Wykonawca jest zobowiązany do złożenia kompletnego kosztorysu inwestorskiego.*

Termin wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej **130 dni od dnia podpisania umowy.**

W ramach opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych opracowań oraz uzyskania uzgodnień wymaganych odrębnymi przepisami do złożenia wniosku i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę bądź zezwalającej na realizację robót drogowych. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba Wykonawca wykona oraz przedstawi projekt podziału działek wraz z naniesionymi nowymi granicami w celu dokonania podziału działek w ramach uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej.

.....  
(miejsowość, data)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy

.....  
(Nazwa (firma) Wykonawcy/wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)/ nip/ i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów (podpisująca ofertę):

.....  
Adres siedziby .....

NIP.....

REGON .....

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym:.....

Adres do korespondencji .....

nr telefonu .....

adres poczty elektronicznej (e-mail):.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: „Budowa mostu na rzece Seracz w Mławie wraz z drogą dojazdową – dokumentacja techniczna”

**ozn. PZD.DT.2310.6.2021**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym z opisem przedmiotu zamówienia, za poniższe wynagrodzenie ryczałtowe w cenie:

**netto:**.....zł,

(słownie.....zł)

**stawka VAT.....%, co stanowi kwotę.....zł**

(słownie.....zł)

**brutto:**.....zł

(słownie.....zł)

**Ponadto:**

1) Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

.....  
(wpisać nazwę/ rodzaj towaru lub usługi, które prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług oraz wartość netto towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego).

2) Oświadczam/my, że cena podana powyżej została obliczona zgodnie ze sposobem wskazanym w Rozdziale 25 SWZ i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3) Oświadczamy, że niniejsze zamówienie zrealizujemy w terminie 130 dni od dnia zawarcia umowy.

4) **Akceptujemy termin płatności faktur: 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.**

5) Numer rachunku bankowego Wykonawcy .....

6) Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania; nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.

7) Oferuję/my wykonanie zamówienia w terminie i na zasadach określonych w SWZ oraz w projekcie umowy.

8) Oświadczam/my, że umieszczony w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach podanych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9) Oświadczam/my, że uważamy się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ

10) Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

a).....

b).....

11) Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy **polegam/ nie polegam\***, na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego:

.....

(nazwa podmiotu)

**co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.**

12) Podmiot udostępniający, wskazany w pkt. 11, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\*** w wykonywaniu części zamówienia:

.....

w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.



13) Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia **deklaruję doświadczenie własne/ deklaruję doświadczenie podmiotu trzeciego\***

14) Przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców\***:

.....  
(nazwa/firma podmiotu o ile jest znana na tym etapie)

15) Podwykonawcy zostaną powierzone poniższe części zamówienia:

.....  
wartość albo procentowa część zamówienia.....

16) Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum/spółki cywilnej**) w sytuacji, o której mowa w art.117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp o wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę:

**Oświadczam/y, że wskazane poniżej usługi wykonają Wykonawcy**

1) .....  
(nazwa wykonawcy)

zakres zamówienia, który będzie wykonywać wskazany Wykonawca.....  
.....

2).....  
(nazwa wykonawcy)

zakres zamówienia, który będzie wykonywać wskazany Wykonawca.....  
.....

**UWAGA:** Oświadczenie (pkt. 15) składają Wykonawcy Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie. Pozostali wykonawcy powinni usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.

17) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści ww. oświadczenia (pkt. 16) Wykonawca nie składa - wówczas należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.

18) Informuję/ my, że jesteśmy ( zaznaczyć właściwe jeżeli dotyczy):

- mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
  - jednoosobową działalnością gospodarczą
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
  - inny rodzaj .....,
- w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 poz.162).

18) Załącznikami do niniejszej oferty są :

- .....
- .....

*\*niepotrzebne skreślić*

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**



.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

\* w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia/

Przystępując do postępowania PZD.DT.2310.6.2021 na:

**„Budowa mostu na rzece Seracz w Mławie wraz z drogą dojazdową – dokumentacja techniczna”**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

**1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia**

1) **Oświadczam**, że na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.4 ustawy Pzp.

2) **\*Oświadczam**, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie **oświadczam**, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

.....  
.....

\*wypełnić, jeżeli dotyczy



## 2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Oświadczam**, że na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w **Rozdziale 15 Specyfikacji Warunków Zamówienia**, tj. zdolności technicznej lub zawodowej.

## 3. Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp informuję/emy/\*, że dotyczący mnie/nas\* dokument(y) Zamawiający może pobrać z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod następującym adresem internetowym):

**Odpis z właściwego rejestru:** <https://ems.ms.gov.pl>- TAK/NIE

**Odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:** <https://prod.ceidg.gov.pl>- TAK/NIE

INNY(E)            DOKUMENT(Y)            /dotyczy            Wykonawcy            zagranicznego/\*:

.....  
/w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu wymienionego pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający samodzielnie pobierze wymagany dokument ze wskazanej bazy danych/

## 3. Oświadczenie dotyczące podanych wyżej informacji

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**



.....  
(miejsowość, data)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**  
**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (/My) niżej podpisany(ni)

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(i) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby<sup>1</sup>:

.....  
(zakres udostępnianych zasobów – np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **PZD.DT.2310.6.2021:**

**„Budowa mostu na rzece Seracz w Mławie wraz z drogą dojazdową  
– dokumentacja techniczna”**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

**Zakres zobowiązania:**

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej

<sup>2</sup> np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot udostępniający będzie udostępniał zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązany jest podać w jakim zakresie zrealizuje usługi, których zdolności dotyczą.

.....  
.....

Ponadto oświadczam(y), iż solidarnie z Wykonawcą ponosimy odpowiedzialność za szkodę powstałą u Zamawiającego z powodu nieudostępnienia zasobów, do których zobowiązaliśmy się w niniejszym dokumencie.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**



.....  
(miejsowość, data)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ pieczęć

### WYKAZ USŁUG

złożony w postępowaniu PZD.DT.2310.6.2021:

**„Budowa mostu na rzece Seracz w Mławie wraz z drogą dojazdową  
– dokumentacja techniczna”**

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane	Termin wykonania zamówienia (miesiąc/rok)	Przedmiot zamówienia (należy potwierdzić warunek określony w rozdziale 15 pkt. 1 ppkt. 4 lit. a SWZ)	Wartość usługi brutto w zł	Nazwa podmiotu, wykazującego doświadczenie*
1.					
2.					

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie ww. usług w sposób należyty.

**Uwaga! Wypełniony przez Wykonawcę wykaz wraz z dowodami stanowiącymi załączniki do wykazu powinien zawierać wszystkie niezbędne informacje pozwalające Zamawiającemu na stwierdzenie czy Wykonawca spełnia określony w niniejszej SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.**

\*wypełnić w przypadku usług wymienionych w wykazie, które wykonały inne podmioty niż Wykonawca, a na których wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca - Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów tych podmiotów lub inny podmiotowy środek dowodowy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

.....  
(miejsowość, data)

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

złożony w postępowaniu PZD.DT.2310.6.2021:

**„Budowa mostu na rzece Seracz w Mławie wraz z drogą dojazdową  
– dokumentacja techniczna”**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe Rodzaj uprawnień	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1			
2			

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.





.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania PZD.DT.2310.6.2021 prowadzonego w trybie podstawnym pn.:

**„Budowa mostu na rzece Seracz w Mławie wraz z drogą dojazdową  
– dokumentacja techniczna”**

działając w imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....  
.....

**Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 276), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 276), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. ....
2. ....

W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczył, że należy do grupy kapitałowej z podmiotem, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, obowiązany jest przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

**\*niepotrzebne skreślić**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**



PROJEKT UMOWY NR ...../2021

zawarta w dniu.....2021 r. w Mławie pomiędzy Powiatem Mławskim, w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg z siedzibą w Mławie, ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10, 06-500 Mława; zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....,  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą lub Projektantem reprezentowanym przez:

Niniejszą umowę zawarto w rezultacie dokonania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa mostu na rzece Seracz w Mławie wraz z drogą dojazdową”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się wykonać pełnobraźową dokumentację techniczną.
3. Dokumentację należy wykonać w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych. Zakres i forma opracowania dokumentacji winna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 81, poz. 462 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.).
4. Dokumentacja powinna spełniać wszystkie wymogi obowiązującego prawa budowlanego i innych obowiązujących aktów prawnych.
5. Wykonawca winien przewidzieć w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonywania obiektów i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i zasadami wiedzy technicznej.
6. Wykonawca powinien zastosować takie rozwiązania sytuacyjne, aby roboty drogowe mieściły się w istniejącym pasie drogowym.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, nowoczesność i ekonomiczność zastosowanych rozwiązań technicznych.

8. Wejście w teren publiczny narusza jego status prawny i dlatego Wykonawca winien zastosować rozwiązania wykluczające lub ograniczające do niezbędnego minimum zajęcie terenów obcych.

9. Dokumentacja projektowa powinna przewidywać wszelkie zmiany lokalizacji infrastruktury technicznej, istniejącej w pasie drogowym. Powinna przewidywać również usunięcie kolizji ze wszystkimi urządzeniami infrastruktury, a także z elementami zagospodarowania terenu (drzewa, ogrodzenia itp.). W projektach likwidacji kolizji z urządzeniami infrastruktury technicznej winny być zachowane dotychczasowe właściwości użytkowe i parametry techniczne przebudowywanych urządzeń. Warunki przebudowy kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną, wydane przez właścicieli urządzeń Wykonawca powinien przekazać do PZD w Mławie niezwłocznie w celu umożliwienia Zamawiającemu odwołanie się od nich w terminie ustawowym. W miejscu przystanków autobusowych zaprojektować zatoki autobusowe, a ich lokalizację uzgodnić z władzami samorządowymi.

10. Wykonawca wykona wszelkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącej nawierzchni drogi, przeprowadzi badania geotechniczne i określi warunki gruntowo - wodne podłoża gruntowego; a w szczególności badanie konstrukcji i podłoża istniejącej nawierzchni drogi (w tym badania nośności).

11. Wykonawca wykona opracowanie projektowe w następującej liczbie egzemplarzy:

- projekt budowlany – **5 egzemplarzy**
- projekt budowlano – wykonawczy (branża drogowa) – **4 egzemplarzy**
- projekt budowlano – wykonawczy (branża mostowa) – **4 egzemplarzy**
- projekt budowlano – wykonawczy (inne branże) – **4 egzemplarzy**
- projekt organizacji ruchu (docelowej) – **5 egzemplarzy**
- przedmiar robót – **3 egzemplarze**
- kosztorys ślepy (ofertowy) – **3 egzemplarze**
- kosztorys inwestorski – **3 egzemplarze**
- specyfikacje techniczne – **3 egzemplarze**
- badania geologiczne gruntów podłoża - **3 egzemplarze**
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - **3 egzemplarze**
- operat wodno - prawny (gdy jest wymagany) - **3 egzemplarze**
- inne opracowania - **po 4 egzemplarze**
- **kopie egzemplarzy według potrzeb Zamawiającego.**

12. Koncepcja winna zawierać następujące elementy w układzie branżowym:

- część opisową
- część rysunkową

13. Projekt budowlany wykonawczy

13.1. Mapa do celów projektowych winna być w skali 1 : 500 na terenie zabudowanym i 1 : 1000 poza terenem zabudowanym. Powinna posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego. Koszt opracowania mapy obciąża Wykonawcę. Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane oraz rozporządzeniach wykonawczych. Do projektu budowlanego należy dołączyć kopie uprawnień projektantów i sprawdzających oraz aktualne zaświadczenia z Izby Inżynierów Budownictwa.

13. 2. Projekt budowlano – wykonawczy powinien zawierać:

- Część opisowa winna zawierać co najmniej:

- przedmiot i zakres opracowań,
- parametry techniczne,
- stan istniejący,
- rozwiązania projektowe dla obiektów mostowych wraz z dojazdami, urządzeń ochrony środowiska i infrastruktury, w tym rozwiązania występujących kolizji,
- konstrukcję nawierzchni jezdni,
- odwodnienie,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu,
- dane techniczne obiektu charakteryzujące wpływ na środowisko,
- opis technologii robót,
- obliczenia robót ziemnych, poszerzeń, wyrównań itp.,
- współrzędne punktów z planów tyczenia,

- Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej:

- plan sytuacyjno – wysokościowy skala (1 : 500 – 1 : 1000),
- przekroje normalne – skala 1 : 50,
- przekroje podłużne – skala 1 : 100 / 1000,
- przekroje poprzeczne,
- rysunki konstrukcyjne,
- szczegóły konstrukcyjne,
- szczegóły elementów wyposażenia technicznego.

14. Projekt stałej organizacji ruchu winien być opracowany zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo o ruchu drogowym i przepisami wykonawczymi

14.1. Część opisowa projektu winna zawierać:

- przedmiot opracowania
- zakres opracowania
- charakterystykę obiektów mostowych wraz z dojazdami – stan istniejący
- charakterystykę ruchu na drodze
- przedmiar robót z podziałem na znaki pionowe, poziome i urządzenia bezpieczeństwa ruchu

14.2. Część rysunkowa projektu winna zawierać:

- plan orientacyjny w skali 1 : 25.000
- plan sytuacyjny w skali 1 : 500 lub 1 : 1000

14.3. Projekt winien uzyskać opinie właściwych organów zarządzających ruchem oraz uzyskać zatwierdzenie Starosty Mławskiego (organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych)

15. Przedmiar robót winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) i zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

16. Kosztorys ślepy (ofertowy) winien być opracowany według pozycji specyfikacji technicznych w formacie A-4

## 17. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.) na podstawie dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych, założeń wyjściowych do kosztorysowania, cen jednostkowych robót podstawowych.

18. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót drogowych oraz branżowych powinny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.). Specyfikacje należy opracować na podstawie aktualnych ogólnych specyfikacji technicznych wydanych przez GDDKiA w formacie A-4

## 19. Dokumenty projektu

19.1. W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzy dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego.

19.2. Do dokumentów kontroli zalicza się następujące dokumenty:

- notatki i protokoły z narad,
- korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę.

19.3. Komplet dokumentów projektu (kopie poświadczone za zgodność) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru ostatecznego.

20. Dodatkowo Wykonawca wykona 2 egzemplarze dokumentacji archiwalnej w formie cyfrowej: Dokumentacja w w/w formie zostanie zapisana na płycie CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku w którym został zapisany) – w dwóch wersjach

### **20.1. Wersja nr 1**

Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne, przedmiary robót, specyfikacje techniczne itp. należy opisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel, a ślepe kosztorysy wyłącznie w formacie Excel. Wszystkie materiały rysunkowe należy zapisać w formacie AutoCad (przekazane z właściwym stylem wydruku)

### **20.2. Wersja nr 2**

Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne, przedmiary robót, specyfikacje techniczne, ślepe kosztorysy, materiały rysunkowe, itp., należy zapisać w formacie PDF.

## §2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- uzyskanie wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji, a więc zainteresowanych właścicieli lub zarządców: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów.

2. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest uzyskać:

- pozytywną opinię Zamawiającego (dla koncepcji i projektu budowlano – wykonawczego); brak akceptacji koncepcji wraz z wizualizacją (o ile została zadeklarowana) skutkować będzie rozwiązaniem umowy,
  - warunki techniczne przebudowy kolidujących urządzeń,
  - opinie zainteresowanych Urzędów Gmin, dotyczące zastosowanych rozwiązań projektowych,
  - w przypadku konieczności odprowadzenia wód opadowych poza pas drogowy, Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu projekt odprowadzenia wód poza pas drogowy, celem uzyskania przez Zamawiającego zgody właścicieli tych działek na realizację przyjętego rozwiązania wraz z prawem dysponowania gruntem na cele budowlane;
  - wypisy z rejestru gruntów drogi i właścicieli sąsiednich działek,
3. Wykonawca winien uzyskać następujące uzgodnienia Zamawiającego:
- opinia do projektu tymczasowej i stałej organizacji ruchu,
  - uzgodnienie konstrukcji obiektów mostowych,
  - zatwierdzenie ostatecznego rozwiązania projektowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii koncepcji ze strony Zamawiającego; Koncepcja po uzyskaniu w/w opinii posłuży do opracowania materiałów do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opłatami za uzgodnienia, wyciągi z rejestru gruntów, mapy do celów projektowych, badań geologicznych i konstrukcji jezdni, etc.
6. W celu prawidłowego opracowania oferty Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia, jak również zgromadzić wszelkie niezbędne informacje. Zakres kilometrażowy opracowania winien być zgodny z obowiązującym kilometrażem dróg powiatowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski zgodnie z obowiązującą ustawą „Prawo budowlane” w zakresie i na zasadach określonych w warunkach umowy w zakresie:
- 7.1. kontroli zgodności realizacji inwestycji z Projektem w toku wykonywania robót przez Wykonawcę,
  - 7.2. uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót w toku wykonywanych robót budowlanych,
  - 7.3. udzielania stosownych porad Wykonawcy robót i na bieżąco wyjaśniania wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
  - 7.4. nadzór autorki będzie pełniony podczas całego trwania inwestycji do chwili ostatecznego odbioru,
  - 7.5. Nadzór autorki sprawowany będzie nieodpłatnie w okresie wykonywania na podstawie opracowywanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Podmiot reprezentujący Zamawiającego.
8. W trakcie całego procesu projektowania winne przestrzegane być postanowienia następujących ustaw i rozporządzeń:
- 8.1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243 póź. 1623 wraz z późniejszymi zmianami)

- 8.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 póź. 1133 z późn. zm.)
- 8.3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43 póź. 430 z późn. zm.)
- 8.4. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. Nr 63, poz. 735 ze zm.)
- 8.5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 póź. 1126)
- 8.6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjne - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25 póź. 133)
- 8.7. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.)
- 8.8. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 260 wraz z późniejszymi zmianami)
- 8.9. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, wraz z późniejszymi zmianami)
- 8.10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177 póź. 1729)
- 8.11. Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 170 póź. 1393 z późn. zm.)
- 8.12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220 póź. 2181 z późn. zm.)
- 8.13. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 póź.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 9.1. udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
  - 9.2. przestrzegania praw patentowych i licencji,
  - 9.3. niezwłocznego przygotowania odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 1, aż do wyłonienia wykonawcy robót oraz przygotowania ewentualnych zmian dokumentacji projektowej i przetargowej wynikających z tych zapytań i wyjaśnień – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 9.4. sporządzenia poprawionej wersji dokumentacji projektowej i przetargowej, uwzględniającej wszystkie zmiany wynikające z wyjaśnień, o których mowa w pkt. c) – w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert w przetargu na realizację robót budowlanych.

10. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

11. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

12. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową dla zadania, o którym mowa w §1 zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.

2. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza .....

3. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się .....

4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy będą wykonywać osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie, niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji całości zamówienia.

### §4

1. **Ustala się termin realizacji zamówienia 130 dni od dnia zawarcia umowy.**

2. Za wykonanie zamówienia uważa się dostarczenie Zamawiającemu zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej pełnej (kompletnej) dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, które Wykonawca ma uzyskać na podstawie opracowanej dokumentacji i przekazać Zamawiającemu musi być **ostateczne**.

3. Strony ustalają, że Wykonawca w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu szczegółową koncepcję rozwiązań projektowych, która po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będą podstawę opracowania przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych dokona akceptacji koncepcji lub wniesie do niej uwagi. W przypadku milczenia lub nie wniesienia uwag do koncepcji w w/w okresie uznaje się koncepcję za uzgodnioną .

4. Za koncepcję strony uważają kompleksowe graficzne oraz opisowe rozwiązania projektowe uwzględniające całość inwestycji, w tym niezbędne przekroje, jak również wskazanie zastosowanych materiałów, które dają jednoznaczny obraz inwestycji, planowanych prac budowlanych – w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie pdf oraz formatach edytowalnych opracowane na aktualnej mapie do celów projektowych.

5. Strony ustalają, że Wykonawca w terminie do dnia 30 września 2021 r. złoży kompletny kosztorys inwestorski.

6. Strony ustalają, że Wykonawca **do zakończenia realizacji robót budowlanych** pełnić będzie nadzór autorski.



5. Przekazane opracowania, w tym projekt techniczny, powinny zawierać ich wykaz oraz pisemne oświadczenie Projektanta, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności ustawą Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane i normami oraz zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

6. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

7. Przekazanie dokumentacji przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do opracowań projektowych dokona odbioru ostatecznego na podstawie protokołu odbioru ostatecznego, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

## §5

1. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim informacji na temat dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca nie będzie brał udziału w przedsięwzięciach, pomagał czy stowarzyszał się z żadnym z przyszłych wykonawców w późniejszym przetargu na wykonanie robót budowlanych, realizowanym na podstawie opracowanej przez niego dokumentacji.

4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, nie później niż w terminie 2 dni od wezwania przez Zamawiającego, udzieli pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych oraz ich realizacji, na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów w okresie obowiązywania rękojmi za wady lub gwarancji w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w §6.

6. Błędy w przedmiocie zamówienia stwierdzone po odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Strony ustalają, że za błędy w dokumentacji, które zwiększyłyby koszt realizacji robót określonych w dokumentacji, odpowiada Wykonawca i poniesie pełne koszty ich usunięcia.

## § 6

1. Strony umowy ustalają, że Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w cenie:

**netto:**.....zł,  
(słownie.....zł)  
**stawka VAT.....%, co stanowi kwotę**.....zł  
(słownie.....zł)  
**brutto:**.....zł  
(słownie.....zł)

2. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoim wynagrodzeniu wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy.

## § 7

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 z chwilą wykonania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) używania i wykorzystywania przedmiotu umowy do realizacji robót,
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
  - 3) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
  - 4) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
  - 5) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
  - 6) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.

## § 8

1. Strony umowy postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy dokonane będzie na podstawie faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę lub ostatecznym zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Faktura płatna będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Faktura zostanie opłacona w terminie 30 dni od daty doręczenia jej płatnikowi.
5. **Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać następujące dane dotyczące Nabywcy i Odbiorcy:**
  - 5.1. **Nabywca: Powiat Mławski, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, NIP 569 176 00 40;**
  - 5.2. **Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie, ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10, 06-500 Mława.**

## §9

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. W okresie rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.

3. W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, Wykonawca uzupełni projekt nieodpłatnie.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
5. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - a) jeżeli wada uniemożliwia wykorzystanie dokumentacji – niezwłocznie,
  - b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym wykonawcom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca w okresie rękojmi nieodpłatnie wykonana poprawki i modyfikacje dokumentacji, w przypadku zmiany przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia z wyjątkiem sytuacji, gdy niezgodności są wynikiem wprowadzonych przez Zamawiającego rozwiązań, które nie były uzgodnione z Wykonawcą lub, co do których Wykonawca wyraził sprzeciw.

#### **§ 10**

1. Realizacja usług przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób i zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenia podwykonawcy we własnym zakresie.

#### **§ 11**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu jego wykonania wskazanego w § 4 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad wykonanych opracowań (dokumentacji projektowo-kosztorysowej) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
  - 4) za każdy brak udzielenia w terminie informacji i odpowiedzi wskazanych w § 5 ust. 4 w wysokości 1000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,



- 5) za nieprzedłożenie Zamawiającemu koncepcji w terminie wskazanym w § 4 ust. 3 – 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
  - 6) za zwłokę w aktualizacji kosztorysów w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 7) za opracowanie dokumentacji z naruszeniem art. 99, art. 100, art. 101 i art. 102 ustawy Pzp w wysokości 1000,00 za każdy stwierdzony przypadek opisanego przedmiotu zamówienia z naruszeniem wskazanych okoliczności.
3. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający wystawi Wykonawcy żądanie zapłaty należnych kar określonych w ust. 2. Należne kary muszą być zapłacone przez wykonawcę w terminie 5 dni od daty doręczenia żądania zapłaty.
5. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku gdy wysokość kar za w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 10% wynagrodzenia to Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
    - a) przedmiot umowy realizuje inny Wykonawca niż określony w ofercie i umowie,
    - b) na dwukrotne pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania nie udzieli pisemnej informacji na temat zaawansowania prac,
    - c) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty określonej w § 4 ust. 1 umowy.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
    - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac i odmawia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego,
    - b) Zamawiający nie wywiązuje się z warunków zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Strony umowy są uprawnione do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## § 13

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający w szczególności dopuszcza dokonanie zmiany umowy w zakresie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w następujących przypadkach:
- 1) gdy zaistnieją sytuacje, będące następstwem okoliczności leżących po stronie



Zamawiającego;

- 2) w przypadku niezawinionego przez żadną ze stron umowy przedłużenia się procedur administracyjnych związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2, termin, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Przesunięcie terminu określonego w § 4 ust. 1 może nastąpić, jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

#### § 15

Strony ustalają, że sądem właściwym w sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy jest Sąd w Koszalinie.

#### § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach- dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

Nr 1 – Oferta Wykonawcy

Nr 2 – SWZ

**Wykonawca**

**Zamawiający**

