

## Wytyczne do dokumentacji powykonawczej (DP)

### Uwagi ogólne:

#### 1. Ilość egzemplarzy:

##### 1.1. w wersji papierowej:

- 3 egzemplarze dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej (egzemplarz nr 1 zawierający oryginały, egzemplarz nr 2, nr 3 – potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie egzemplarza nr 1)

##### 1.2. w wersji elektronicznej:

-2 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku CD

#### 2. Obowiązującym językiem dokumentacji jest język polski.

3. Każdy tom w oddzielnym segregatorze. W przypadku, gdy zawartość danego tomu jest większa niż pojemność jednego segregatora – tom podzielić na taką liczbę segregatorów, aby dokumenty mogły być przeglądane w sposób nie wpływający destrukcyjnie na ich jakość.

#### 4. Każdy segregator opisany na grzbiecie i na okładce w następujący sposób:

4.1. GRZBIET – DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA, Nazwa Wykonawcy (może być nazwa skrócona), Nazwa inwestycji, Nr tomu, Nazwa tomu

4.2. OKŁADKA - DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA, Nazwa Wykonawcy, Nazwa inwestycji, Nr umowy, Nr tomu, Nazwa tomu, Data wykonania dokumentacji powykonawczej.

#### 5. Oznakowanie stron DP:

5.1. Pieczęć czerwona DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA– na każdej stronie DP

5.2. Pieczęć czerwona/opis „Wbudowano na obiekcie.....” – na każdej karcie materiałowej, deklaracji zgodności, certyfikacie, aprobacie technicznej (w przypadku dokumentów składających się z więcej niż jednej strony – pieczęć na pierwszej stronie z dopiskiem „dotyczy stron od...do....”);

5.3. Podpis Kierownika Budowy– na każdej stronie DP (niedopuszczalna jest kopia podpisu)

6. W przypadku dokumentów, które dotyczą grupy produktów, należy w sposób jednoznaczny oznaczyć zastosowany model/wariant/typ.

7. W każdym tomie należy umieścić szczegółowy spis zawartości tomu odpowiadający spisowi zawartości dokumentacji powykonawczej.

8. Każdy dokument w każdym z tomów i egzemplarzy ma posiadać oznaczenie numerowe odpowiadające jego miejscu w spisie zawartości dokumentacji powykonawczej

9. Instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wyroby, urządzenia i sprzęt (w zakresie jakim dotyczy), powinny znajdować się w odpowiednim tomie każdego z egzemplarzy z tym, że karty gwarancyjne występować będą tylko w jednym oryginale w egzemplarzu nr 1.

10. Dokumentacja w wersji elektronicznej tożsama z wersją papierową, tj. skan całej DP z pieczęciami i podpisami w wersji elektronicznej – podział na katalogi zgodnie z wersją papierową Tomów, podział na podkatalogi zgodnie z podziałem poszczególnych Tomów.

**11. Dokumentacja powykonawcza przekazywana będzie Zamawiającemu za pośrednictwem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który przed przekazaniem jej Zamawiającemu dokona jej weryfikacji i akceptacji.**

#### **Uwagi szczegółowe:**

1. Egzemplarze dokumentacji powykonawczej zawierać będą:

1.1. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlano-wykonawczym, normami i przepisami techniczno-budowlanymi,

1.2. Oświadczenie kierownika budowy o wyrobach budowlanych ,

1.3. Protokoły badań i sprawdzeń i uruchomień, protokoły techniczne, wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,

1.4. Dokumenty potwierdzające możliwość stosowania danego materiału przy wykonaniu robót budowlanych (deklaracje, certyfikaty CE, atesty, aprobaty techniczne, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, dokumentację techniczno-ruchową itp.)

Wykonawca dostarczyć m.in. następujące dokumenty:

- autoryzację producenta nawierzchni wystawioną na wykonawcę z określeniem nazwy inwestycji i gwarancji producenta na oferowaną nawierzchnię,

- kartę techniczną nawierzchni z trawy syntetycznej poświadczoną przez producenta z określeniem nazwy inwestycji,

- kartę techniczną granulatu EPDM z recyklingu

- aktualny Atest Higieniczny lub równoważny dla trawy i granulatu,

- badania laboratoryjne nawierzchni potwierdzające technologie produkcji sztucznej trawy, potwierdzające minimalne wymagane parametry sztucznej trawy, systemu nawierzchni oraz spełnianie wymogów FIFA Quality Concept for Football Turf na poziomie FIFA QUALITY (manual 2015) z określeniem wszystkich elementów systemu nawierzchni ( trawa, granulata) wykonane przez autoryzowane laboratorium (np.: Labosport, ISA Sport, Sportslabs, Ercat),

- badanie na zgodność z normą PN-EN 15330-1 w celu potwierdzenia pozostałych parametrów poza minimalnymi wymaganiami dotyczącymi nawierzchni z trawy syntetycznej,

- Zaświadczenie niezależnego instytutu, że produkt nadaje się do ponownego przetworzenia (recyclingu),

1.5. Projekty powykonawcze według branż. Projekty te będą bazowały na projektach wykonawczych poszczególnych branż, gdzie w opisach i na rysunkach przedstawiony zostanie faktyczny stan zrealizowanego zakresu prac. W opisach jak również na rysunkach tych projektów nie powinno być widocznych elementów czy opisów wykreślonych, przesuniętych, usuniętych czy zmienionych w stosunku do projektów wykonawczych, a jedynie faktyczny opis wykonanych prac jak również rysunki przedstawiające faktyczne rozmieszczenie urządzeń, trasy instalacji, rozmieszczenia zaworów, aktualne schematy, faktyczne kierunki otwierania drzwi, aktualne podkłady architektoniczne, faktyczne przekroje i średnice instalacji, nastawy kryz , zaworów, powierzchnie pomieszczeń itp. (w zakresie jakim dotyczy)

1.6. Zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego wnioski materiałowe,

1.7. Instrukcje eksploatacji i konserwacji, które winna zawierać listę wszystkich urządzeń, procedur i zasad wykonywania czynności koniecznych dla prawidłowego użytkowania,

1.8.. Plan przeglądów serwisowych wymaganych przez producenta (wykonywanych w okresie gwarancji przez Wykonawcę),

1.9. Kopie potwierdzeń przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie Obsługi zamontowanych urządzeń i systemów,

1.10. Karty gwarancyjne urządzeń, wyposażenia,

1.11. Instrukcję eksploatacji obiektu

1.12. Dokumentacja fotograficzną w postaci elektronicznej