

1. **Przeprowadzenie kursu na uprawnienia elektryczne do 1kV w zakresie dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych w ramach realizowanego projektu pn. „Nowe umiejętności uczniów drogą do sukcesu”.**

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: „**Kurs na uprawnienia elektryczne do 1kV w zakresie dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych**” dla grupy 20 uczniów Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie.

1. Liczba osób szkolonych – 20 uczniów.
2. Czas trwania szkolenia – 20 godzin zegarowych (teoria – 11 godzin, praktyka – 9 godzin)
 - 2.1 Zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia, w przedziale godzinowym pomiędzy 8:00 – 17:00. Uczniowie nie mogą mieć w tym czasie zajęć szkolnych. Zajęcia nie mogą przekraczać 8 godz. dziennie dla każdego uczestnika kursu.
 - 2.2 W każdym dniu kursu należy doliczyć po 10 minut na przerwy, każda po maksymalnie 3 godzinach zajęć edukacyjnych.
3. Termin realizacji kursu: 350 dni od podpisania umowy. Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
4. Kurs musi zostać zorganizowany na terenie miasta Rypin lub w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia kursu
 - 5.1 Pomieszczenia do przeprowadzenia kursu muszą:
 - a) być przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniać wymogi bhp i ppoż;
 - b) być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia .
 - c) posiadać zaplecze socjalne i sanitarne.
 - d) być przystosowane do przepisów sanitarnych COVID-19
 - 5.2 Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego na co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.
 - 5.3 Na zajęcia uczestnicy dojeżdżają we własnym zakresie.
6. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu:
 - a) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (materiały szkoleniowe w formie wydruku zgodne z programem kursu).
 - b) poczęstunek w postaci jednej drożdżówki lub pączka na jednego uczestnika w każdym dniu kursu, ciastek oraz wody mineralnej lub soku w ilości min. 1 litra na każdego uczestnika w każdym dniu kursu.
7. W ramach kursu teoretycznego uczestnicy mają zapoznać się z:
 - ogólnymi wiadomościami z zakresu urządzeń elektrycznych,
 - zasadami budowy, działania oraz warunkami technicznymi obsługi urządzeń, instalacji i sieci,
 - zasadami eksploatacji oraz instrukcjami eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
 - zasadami i warunkami wykonywania prac kontrolno - pomiarowych i montażowych,
 - rozmieszczeniem aparatury kontrolno - pomiarowej, sprawdzaniem, konserwacją

i naprawą,

- przepisami dotyczącymi przyłączania urządzeń, instalacji i sieci z uwzględnieniem racjonalnego użytkowania paliw i energii,
- dokumentacją techniczną i eksploatacyjną oraz instrukcjami eksploatacji urządzeń,
- warunkami wykonywania prac pomiarowych, montażowych. Dysponowanie mocą urządzeń przyłączonych do sieci
- postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia,
- zasadami i wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz pierwsza pomoc.

8. Rekrutacja uczestników kursu zostanie dokonana przez nauczyciela Zespołu Szkół Nr 2 w Rypinie odpowiedzialnego za kurs przy współpracy z koordynatorem szkolnym zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:

9.1 Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,

9.2 Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:

- a) nazwę i zakres kursu,
- b) listę uczestników,
- c) cele kursu,
- d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
- e) udokumentowanie nabycia kompetencji wg 3 etapów:
 - określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się
 - ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny
 - porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca

9.3 protokół z przebiegu egzaminu, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych świadectw kwalifikacyjnych, potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kwalifikacji podpisany przez uczestników kursu.

9.4. dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)

9.5 wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.

9.6 wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.

10. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć na kursie musi być przeprowadzony egzamin końcowy.

11. Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu uczestnicy nabywają kompetencje i kwalifikacje.

12. Po zdaniu egzaminu uczestnicy otrzymują świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji wydawane przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez Urząd Regulacji Energetyki zgodnie z art.54, ust. 6 Ustawy Prawo Energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 roku (Dz.U. z 2021, poz. 716 ze zm.).

2. Przeprowadzenie kursu spawania metodą MAG 135 - blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi w ramach realizowanego projektu pn. „ Nowe umiejętności uczniów drogą do sukcesu”.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: „**Kurs spawania metodą MAG**” 135 - blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi” dla grupy 10 uczniów Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie.

1. Liczba osób szkolonych – 10 uczniów.

2. Czas trwania szkolenia – 145 godzin zegarowych ,w tym:

- a) Liczba godzin teorii: 25 h
- b) Liczba godzin praktyki: 120 h

2.1 Zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia, w przedziale godzinowym pomiędzy 8:00 – 17:00. Uczniowie nie mogą mieć w tym czasie zajęć szkolnych. Zajęcia nie mogą przekraczać 8 godz. dziennie dla każdego uczestnika kursu.

2.2 W każdym dniu kursu należy doliczyć po 10 minut na przerwy, każda po maksymalnie 3 godzinach zajęć edukacyjnych.

3. Termin realizacji kursu: 350 dni od podpisania umowy. Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu.

4. Kurs musi zostać zorganizowany na terenie miasta Rypin lub w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego. Kurs może zostać zorganizowany w budynku Zespołu Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie, po uprzednim ustaleniu zasad udostępnienia pomieszczeń z dyrektorem szkoły.

5. Wykonawca zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia kursu

5.1 Pomieszczenia do przeprowadzenia kursu muszą:

- a) być przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniać wymogi bhp i ppoż;
- b) być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia – charakterystyczne i wykorzystywane w pracy spawacza;
- c) posiadać zaplecze socjalne i sanitarne.
- d) być przystosowane do przepisów sanitarnych COVID-19

5.2 Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego na co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.

5.3 Na zajęcia uczestnicy dojeżdżają we własnym zakresie.

6. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu:

- a) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (materiały szkoleniowe w formie wydruku zgodne z programem kursu).
- b) poczęstunek w postaci jednej drożdżówki lub pączka na jednego uczestnika w każdym dniu kursu, ciastek oraz wody mineralnej lub soku w ilości min. 1 litra na każdego uczestnika w każdym dniu kursu.

7. Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:

- a) Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
- b) Urządzenia spawalnicze.
- c) Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- d) Bezpieczna praca na hali produkcyjnej.



- e) Materiały dodatkowe do spawania.
- f) Spawanie w praktyce.
- g) Oznaczenie i wymiarowanie spoin.
- h) Metody przygotowania złączy do spawania.
- i) Kwalifikowanie spawaczy.
- j) Zajęcia praktyczne.

8. Rekrutacja uczestników kursu zostanie dokonana przez nauczyciela Zespołu Szkół Nr 2 i nauczyciela Zespołu Szkół nr 3 odpowiedzialnego za kurs przy współpracy z koordynatorem szkolnym zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:

9.1 Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,

9.2 Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:

- a) nazwę i zakres kursu,
- b) listę uczestników,
- c) cele kursu,
- d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
- e) udokumentowanie nabycia kompetencji wg 3 etapów:
 - określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się
 - ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny
 - porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca

9.3 protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu.

9.4. dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)

9.5 wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.

9.6 wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.

10. Bezpośrednio po zakończeniu kursu musi zostać przeprowadzony egzamin końcowy. Po zdaniu egzaminu uczeń nabywa kompetencje i kwalifikacje.

11. Po zdaniu egzaminu uczestnicy otrzymują książeczkę spawacza według normy PN-EN ISO 9606-1:2017-10 wystawioną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach z właściwymi wpisami dotyczącymi metod spawania oraz zakresem uprawnień. Uzyskane uprawnienia dają kwalifikacje Europejskiego Spawacza Ręcznego w tej metodzie.

3. Przeprowadzenie kursu spawania metodą MAG 135 - blach i rur ze stali ferrytycznych spoinami pachwinowymi w ramach realizowanego projektu pn. „Nowe umiejętności uczniów drogą do sukcesu”.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: „**Kurs spawacza metodą MAG**” dla grupy 5 uczniów Zespołu Szkół nr 3 im. Bogdana Chelmskiego w Rypinie

1. Liczba osób szkolonych – 5 uczniów.
2. Czas trwania szkolenia – 145 godzin zegarowych ,w tym: 25 h teorii, 120 h praktyki)
3. Program kursu:
 1. Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
 2. Urządzenia spawalnicze.
 3. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
 4. Bezpieczna praca na hali produkcyjnej.
 5. Materiały dodatkowe do spawania.
 6. Spawanie w praktyce.
 7. Oznaczenie i wymiarowanie spoin.
 8. Metody przygotowania złączy do spawania.
 9. Kwalifikowanie spawaczy.
 10. Zajęcia praktyczne.

Po ukończonym kursie uczestnik powinien potrafić:

- przygotować elementy do spawania (w tym brzozy do spawania),
 - dobierać materiały dodatkowe (gatunek i średnicę) dla danego materiału podstawowego (gatunek, grubość),
 - czytać rysunki prostych konstrukcji spawanych,
 - uruchamiać i obsługiwać urządzenia spawalnicze,
 - dobierać parametry spawania,
 - wykonywać złącza blach i rur ze spoinami pachwinowymi w poszczególnych pozycjach zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami/ uprawnieniami,
 - oceniać jakość wykonywanych przez siebie złączy spawanych,
 - stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej i obsługiwać podręczny sprzęt przeciwpożarowy,
 - udzielać pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
 - postępować w razie pożaru powstałego w wyniku prac spawalniczych.
4. Zajęcia mogą odbywać się codziennie w przedziale godzinowym 8:00 – 17:00. Zajęcia nie mogą przekraczać 8 godz. zegarowych dziennie dla każdego uczestnika szkolenia. W każdym dniu szkolenia teoretycznego należy doliczyć po 10 minut na przerwy, każda po maksymalnie 3 godzinach zajęć edukacyjnych. Zajęcia nie mogą odbywać się w czasie lekcji uczniów w szkole.
 5. Termin realizacji kursu: 350 dni od podpisania umowy. Dokładny termin rozpoczęcia kursu ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie - na 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
 6. Szkolenie musi zostać zorganizowane na terenie miasta Rypin lub w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego
 7. Na zajęcia uczestnicy dojeżdżają we własnym zakresie
 8. Pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia muszą:
 - być przystosowane do liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia i spełniać wymogi bhp i ppoż; miejsce prowadzenia zajęć praktycznych musi być odpowiednie w odniesieniu do panujących warunków atmosferycznych;
 - być przystosowane do przepisów sanitarnych COVID-19



- być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (projektor, komputer i prezentacja lub plansze poglądowe) w procesie szkolenia praktycznego - należy stosować sprawne spawarki i odpowiednio przygotowane stanowiska spawalnicze;
 - posiadać zaplecze socjalne (w każdym dniu szkolenia zapewniona 1 słodka bułka lub pączek /1 uczestnik/ dziennie, ciastka oraz woda mineralna lub sok 1 litr/1uczestnik/dzień) i sanitarne.
 - Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego.
 - Przeprowadzenie zajęć teoretycznych może odbywać się w siedzibie Zespołu Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmskiego, ul. Nowy Rynek 20 po uprzednim ustaleniu warunków udostępnienia pomieszczeń z dyrektorem szkoły
9. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom :
- warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej w trakcie trwania szkolenia;
 - warunki zgodne z aktualnymi przepisami sanitarnymi Covid-19
 - wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia (gotowe notatki zgodne z programem kursu) oraz materiały piśmiennicze: długopisy, zeszyty/ notatniki;
 - opłatę pierwszego egzaminu zewnętrznego: teoretycznego i praktycznego .
10. Rekrutacja uczestników kursu zostanie dokonana przez nauczyciela Zespołu Szkół Nr 3 w Rypinie odpowiedzialnego za kurs przy współpracy z koordynatorem szkolnym zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
- a) harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:
 - nazwę i zakres szkolenia,
 - cele szkolenia,
 - program szkolenia określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji szkolenia ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
 - c) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników szkolenia.
 - d) udokumentowanie nabycia kompetencji wg 3 etapów:
 - określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się
 - ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny
 - porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca
12. Bezpośrednio po zakończeniu kursu musi zostać przeprowadzony egzamin końcowy. Po zdaniu egzaminu uczeń nabywa kompetencje i kwalifikacje.
13. Po zdaniu egzaminu uczestnicy otrzymują książeczkę spawacza według normy PN-EN ISO 9606-1:2017-10 wystawioną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach z właściwymi wpisami dotyczącymi metod spawania oraz zakresem uprawnień. Uzyskane uprawnienia dają kwalifikacje Europejskiego Spawacza Ręcznego w tej metodzie.

4. Przeprowadzenie kursu spawania metodą TIG 141 - w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi w ramach realizowanego projektu pn. „Nowe umiejętności uczniów drogą do sukcesu”.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: „**Kurs spawania metodą TIG**” 141 - w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi dla grupy 10 uczniów Zespołu Szkół nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie.

1. Liczba osób szkolonych – 10 uczniów.
2. Czas trwania szkolenia – 111 godzin zegarowych, w tym:
 - a) Liczba godzin teorii: 31h
 - b) Liczba godzin praktyki: 80h

2.1 Zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia, w przedziale godzinowym pomiędzy 8:00 – 17:00. Uczniowie nie mogą mieć w tym czasie zajęć szkolnych. Zajęcia nie mogą przekraczać 8 godz. dziennie dla każdego uczestnika kursu.

2.2 W każdym dniu kursu należy doliczyć po 10 minut na przerwy, każda po maksymalnie 3 godzinach zajęć edukacyjnych.
3. Kurs musi zostać zorganizowany na terenie miasta Rypin lub w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego. Kurs może zostać zorganizowany w budynku Zespołu Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie, po uprzednim ustaleniu zasad udostępnienia pomieszczeń z dyrektorem szkoły.
4. Termin realizacji kursu: 350 dni od podpisania umowy. Dokładny termin rozpoczęcia kursu ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie - na 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
5. Wykonawca zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia kursu
- 5.1 Pomieszczenia do przeprowadzenia kursu muszą:
 - a) być przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniać wymogi bhp i ppoż;
 - b) być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia – charakterystyczne i wykorzystywane w pracy spawacza;
 - c) posiadać zaplecze socjalne i sanitarne.
 - d) być przystosowane do przepisów sanitarnych COVID-19
- 5.2 Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego na co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem. Na zajęcia uczestnicy dojeżdżają we własnym zakresie.
6. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu:
 - a) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (materiały szkoleniowe w formie wydruku zgodne z programem kursu).
 - b) poczęstunek w postaci jednej drożdżówki lub pączka na jednego uczestnika w każdym dniu kursu, ciastek oraz wody mineralnej lub soku w ilości min. 1 litra na każdego uczestnika w każdym dniu kursu.
7. Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:
 - a. Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
 - b. Urządzenia spawalnicze.



- c. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
 - d. Bezpieczna praca na hali produkcyjnej.
 - e. Materiały dodatkowe do spawania.
 - f. Spawanie w praktyce.
 - g. Oznaczenie i wymiarowanie spoin.
 - h. Metody przygotowania złączy do spawania.
 - i. Kwalifikowanie spawaczy.
 - j. Zajęcia praktyczne.
8. Rekrutacja uczestników kursu zostanie dokonana przez nauczyciela Zespołu Szkół Nr 2 w Rypinie odpowiedzialnego za kurs przy współpracy z koordynatorem szkolnym zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
 - 9.1 Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,
 - 9.2 Dziennik kursu zawierający:
 - a) nazwę i zakres kursu,
 - b) listę uczestników,
 - c) cele kursu,
 - d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
 - e) udokumentowanie nabycia kompetencji wg 3 etapów:
 - określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się
 - ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny
 - porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca
 - 9.3 protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu.
 - 9.4. dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)
 - 9.5 wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.
 - 9.6 wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.
 10. Wykonawca zapewni w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz jeżeli to konieczne odzież ochronną i sprzęt ochronny.
 11. Bezpośrednio po zakończeniu kursu musi zostać przeprowadzony egzamin końcowy. Po zdaniu egzaminu uczeń nabywa kompetencje i kwalifikacje.
 12. Po zdaniu egzaminu uczestnicy otrzymują książeczkę spawacza według normy PN-EN ISO 9606-1:2017-10 wystawioną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach z właściwymi wpisami dotyczącymi metod spawania oraz zakresem uprawnień. Uzyskane uprawnienia dają kwalifikacje Europejskiego Spawacza Ręcznego w tej metodzie.



5. Przeprowadzenie kursu spawania metodą TIG 141 - w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi w ramach realizowanego projektu pn. „Nowe umiejętności uczniów drogą do sukcesu”.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: „Kurs spawacza metodą TIG” dla grupy 5 uczniów Zespołu Szkół nr 3 im. Bogdana Chelmskiego w Rypinie

1. Liczba osób szkolonych – 5 uczniów.
2. Czas trwania szkolenia – min. 111 godzin zegarowych, w tym: 31h teorii, 80 h praktyki
3. Program kursu:
 - a) Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
 - b) Urządzenia spawalnicze.
 - c) Bezpieczeństwo i higiena pracy.
 - d) Bezpieczna praca na hali produkcyjnej.
 - e) Materiały dodatkowe do spawania.
 - f) Spawanie w praktyce.
 - g) Oznaczenie i wymiarowanie spoin.
 - h) Metody przygotowania złączy do spawania.
 - i) Kwalifikowanie spawaczy.
 - j) Zajęcia praktyczne.

Po ukończonym kursie uczestnik powinien potrafić:

- przygotować elementy do spawania (w tym brzozy do spawania),
- dobierać materiały dodatkowe (gatunek i średnicę) dla danego materiału podstawowego (gatunek, grubość),
- czytać rysunki prostych konstrukcji spawanych,
- uruchamiać i obsługiwać urządzenia spawalnicze,
- dobierać parametry spawania, • wykonywać złącza blach i rur ze spoinami pachwinowymi w poszczególnych pozycjach zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami/ uprawnieniami,
- oceniać jakość wykonywanych przez siebie złączy spawanych,
- stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej i obsługiwać podręczny sprzęt przeciwpożarowy,
- udzielać pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- postępować w razie pożaru powstałego w wyniku prac spawalniczych

4. Zajęcia mogą odbywać się codziennie w przedziale godzinowym pomiędzy 8:00 – 17:00. Zajęcia nie mogą przekraczać 8 godz. zegarowych dziennie dla każdego uczestnika szkolenia. W każdym dniu szkolenia teoretycznego należy doliczyć po 10 minut na przerwy, każda po maksymalnie 3 godzinach zajęć edukacyjnych. Zajęcia muszą odbywać się poza godzinami lekcyjnymi uczniów.
5. Termin realizacji kursu: 350 dni od dnia podpisania umowy. Dokładny termin rozpoczęcia kursu ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie - na 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
6. Wykonanie zamówienia: kurs musi zostać zrealizowany w ciągu 2 miesięcy od daty rozpoczęcia.
7. Szkolenie musi zostać zorganizowane na terenie miasta Rypina lub w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego
8. Na zajęcia uczestnicy dojeżdżają we własnym zakresie.
9. Pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia muszą:
 - być przystosowane do liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia i spełniać wymogi bhp i ppoż;
 - miejsce prowadzenia zajęć praktycznych musi być odpowiednie w odniesieniu do panujących warunków atmosferycznych;
 - być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (projektor, komputer i prezentacja lub plansze poglądowe)



- ; w procesie szkolenia praktycznego - należy stosować sprawne spawarki i odpowiednio przygotowane stanowiska spawalnicze;
- posiadać zaplecze socjalne (w każdym dniu szkolenia zapewniona 1 słodka bułka lub pączek /1 uczestnik/ dziennie, ciastka oraz woda mineralna lub sok 1 litr/1uczeźnik/dzień) i sanitarne.
 - Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego.
 - Przeprowadzenie zajęć teoretycznych może odbywać się w siedzibie Zespołu Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmskiego , ul. Nowy Rynek 20 po uprzednim ustaleniu warunków udostępnienia pomieszczeń z dyrektorem szkoły
10. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom :
- warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej w trakcie trwania szkolenia;
 - warunki zgodne z aktualnymi przepisami sanitarnymi dotyczącymi Covid-19
 - wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia (gotowe notatki zgodne z programem kursu) oraz materiały piśmiennicze: długopisy, zeszyty/ notatniki;
 - opłatę pierwszego egzaminu zewnętrznego: teoretycznego i praktycznego .
11. Rekrutacja uczestników kursu zostanie dokonana przez nauczyciela Zespołu Szkół Nr 3 w Rypinie odpowiedzialnego za kurs przy współpracy z koordynatorem szkolnym zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
- a) harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,
- b) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:
- nazwę i zakres szkolenia,
 - cele szkolenia,
 - program szkolenia określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji szkolenia ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
 - c) protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników szkolenia.
 - d) udokumentowanie nabycia kompetencji wg 3 etapów:
 - określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się
 - ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny
 - porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca
13. Bezpośrednio po zakończeniu kursu musi zostać przeprowadzony egzamin końcowy. Po zdaniu egzaminu uczeń nabywa kompetencje i kwalifikacje.
14. Po zdaniu egzaminu uczestnicy otrzymują książeczkę spawacza według normy PN-EN ISO 9606-1:2017-10 wystawioną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach z właściwymi wpisami dotyczącymi metod spawania oraz zakresem uprawnień. Uzyskane uprawnienia dają kwalifikacje Europejskiego Spawacza Ręcznego w tej metodzie.