

RZI-ZP.271.13.2023

ZAPYTANIE OFETOWE
na realizację zadania polegającego na
kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych
na terenie Gminy Łobzenica

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiający

1. Gmina Łobzenica ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, reprezentowana przez Burmistrza Łobzenicy ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, NIP 7641630261
2. Adres stron internetowej na której udostępnione jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty.
- Wykonawcy będą mogli za pośrednictwem strony :
 - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się treścią ofert.

3. Godziny pracy Urzędu:
poniedziałek 7:30-16:00,
wtorek – czwartek 7:30-15:30,
piątek 7:30-15:00.
4. Osoba prowadząca postępowanie: Justyna Głowczewska, tel. 67 286 81 29

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.) Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.
2. Zamówienie udzielane zgodnie z Zarządzeniem nr 0050.41.2021 Burmistrza Łobzenicy z dnia 07.04.2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

data rozpoczęcia: **od dnia 02.10.2023 r**

data zakończenia: **do dnia 30.11.2023 r.**

Rozdział IV. Opis przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

1) wykonanie rocznych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych i sporządzenia protokołów z kontroli,

- a. elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- b. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- c. instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);

zgodnie art. 62 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze późn. zm.),

1) wykonania pięcioletnich kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych i sporządzenia protokołów z kontroli, badań instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażenia, oporności izolacji przewodów oraz uzemień instalacji i aparatów, zgodnie art. 62 ust. 1 pkt. 2) ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.),

2) wykonania wpisów do istniejących Książek Obiektów Budowlanego (K.O.B.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 2778)

3) wykonania kontroli zgodnie z Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. z 2011 r., nr 8, poz. 31),

4) wykonanie okresowej kontroli technicznej w oparciu o obowiązek wyrażony w przepisach Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. 1999 nr 74 poz. 836 z późn. zm.) ,

- 5) wykonanie pomiarów powierzchni zabudowy, powierzchni użytkowej i kubatury obiektów budowlanych podlegających okresowej kontroli (wg załącznika nr 4)
- 6) wykonanie nowych Książek Obiektów Budowlanych zgodnie rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie w sprawie książki obiektu budowlanego (3 K.O.B.)

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa z, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z ogłoszenia i wzoru umowy. Wszystkie dokumenty do zapytania ofertowego stanowią integralną część umowy i traktowane będą jako wzajemnie się objaśniające.

W przypadku złożenia oferty przekraczającej zabezpieczone środki finansowe, Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Rozdział V. Inne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany ilości obiektów.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku:
 - niewystarczających środków na realizację zamówienia,
 - zmiany zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Protokoły z okresowej, rocznej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego powinny być wykonane w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na nośniku danych. Wszystkie pliki z protokołami muszą zawierać dokładnie taką samą treść jak oryginalne wydruki protokołów.
4. Nazwy obiektów w protokołach muszą być takie same jak istniejących książkach obiektów lub poprzednich protokołach.
5. W przypadku powtórzenia się zaleceń pokontrolnych z poprzedniej kontroli Wykonawca musi je ponownie wpisać do protokołu.
6. Do protokołów należy załączyć dokumentację fotograficzną, dokumentującą stan techniczny obiektu.
7. Koszty dojazdu do poszczególnych obiektów ponosi Wykonawca.
8. Przeglądy stanu technicznego obiektu budowlanego, instalacji i przewodów określone w art. 62 ust.1 ustawy Prawo budowlane **muszą** być wykonane po wcześniejszym uzgodnieniu faktycznego terminu Wykonawcy na poszczególnych obiektach z upoważnioną osobą przez Urząd Miejski Gminy Łobzenica. Dane kontaktowe do upoważnionych osób zostaną podane po podpisaniu umowy.

9. Osoba wykonująca kontrolę techniczną musi osobiście kontrolować dany obiekt, sporządzić listę oraz w trakcie kontroli uzyskać na liście podpis danego użytkownika obiektu budowlanego.
10. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający zastrzega prawo do zmiany ilości budynków podanych w zakresie do 20% w przypadku, gdy dany obiekt zostanie przeznaczony do sprzedaży.
11. Warunki płatności: przelew 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego, niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę.
12. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

Rozdział VI. Wykaz dokumentów

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 2).
2. Ważne uprawnienia budowlane - zaświadczenie z właściwej izby inżynierów budownictwa.
3. Dokument potwierdzający doświadczenie osoby wykonującej kontrolę obiektów .

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. **Zdolność techniczna;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **wykonał kontrolę stanu technicznego obiektów budowlanych w ilości (łącznie) minimum 40 obiektów zgodnie art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r.,**

2. **Zdolność zawodowa** –Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. **osobą uprawnioną do kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w zakresie opisanym w Rozdziale IV.**

3. Wykonawca zobowiązuje się, że:

- a. Zachowa w tajemnicy wszelkie dane/informacje, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy,

- b. Zapozna się z protokołami z poprzednich kontroli, zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeniem elementów instalacji oraz informacjami o dokonanych naprawach,
 - c. Sprawdzi zalecenia z poprzedniej kontroli, o ewentualnych nieprawidłowościach poinformuje Zamawiającego.
 - d. W przypadku braku książki obiektu budowlanego, poinformuje o tym fakcie Zamawiającego przez wykonanie zbiorczego zestawienia.
4. Wykonawca oświadczy, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie Zamawiającego i w przypadku jego zniszczenia obowiązuje się do naprawiania szkody niezwłocznie po jej ujawnieniu.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość umniejszenia zakresu rzeczowego obiektów do kontroli w przypadku sprzedaży obiektu lub jego rozbiórki.
 6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za sprzęt i mienie Wykonawcy.
 7. Wykonawca przy realizacji powyższych czynności zobowiązany jest do organizacji i ich prowadzenia przy zachowaniu wszystkich obowiązujących przepisów BHP i ppoż. Wykonawca jako jedyny jest w całości odpowiedzialny z tytułu powstania ewentualnych wypadków i szkód związanych z niewłaściwym lub nienależytym wykonywaniem prac określonych umową.
 8. Pozostałe warunki realizacji usług i wynagrodzenia Wykonawcy określone są w treści umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego postępowania.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta, powinna zawierać cenę brutto, netto i podatek VAT za wykonanie całości usługi.
2. Cenę oferty należy podać w polskich złotych.
3. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX. Opis kryteriów wyboru i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
Kryterium: **cena – waga 100%**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę brutto.
3. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział X. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą platformy zakupowej poprzez kliknięcie w prowadzonym postępowaniu w pozycji Komunikaty „Wyślij wiadomość do zamawiającego” .
2. Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Justyna Głowczewska.

Rozdział XI. Termin i sposób składania ofert

1. **Termin składania ofert:** 22.09.2023r. do godziny 13:00
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica/proceedings>.
4. **Instrukcje dotyczące składania ofert:** przed złożeniem oferty na platformie zakupowej Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z instrukcją dostępną na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobzenica z siedzibą w Łobzenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych rodo@lobzenica.pl, lub tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym specyfikacją jest niezbędne do realizacji przyszłej umowy
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wykaz obiektów
4. Załącznik nr 4 – lista obiektów budowlanych

BURMISTRZ
Piotr Łosoś (1)

