

**PROJEKTOWANE
POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa zawarta w dniu2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie,
ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365; REGON: 015608709;
w imieniu którego działa Wojciech Kitka – Dyrektor Sądu,
zwanym dalej Zamawiającym,
a,

.....,
NIP:; REGON;
zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Kompleksowa obsługa urzędzeń drukujących i skanujących**” **SPRAWA WSA-ZP-01-2024** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

**§1
[definicje]**

W rozumieniu niniejszej umowy poniższe wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z jej wszystkimi załącznikami oraz ofertą przetargową,
- 2) **dzień roboczy** – każdy poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) **czas pracy** – okres pomiędzy godziną 8⁰⁰ a 16⁰⁰ w każdym dniu roboczym,
- 4) **stan epidemiczny** – okres zalecanego ograniczenia bezpośrednich kontaktów w związku z epidemią lub innymi czynnikami o podobnym charakterze, który trwa od chwili zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wprowadzeniu stanu epidemicznego (w oparciu o obowiązujące akty prawa) do końca następnego dnia roboczego po dniu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o ustaniu stanu epidemicznego, mający wpływ na realizację niniejszej umowy,
- 5) **urządzenie** – drukarka, kopiarka, skaner, faks lub inne urządzenie drukujące lub skanujące wraz z modułami opcjonalnymi i akcesoriami, będące przedmiotem udostępnienia, w tym urządzenie zastępcze udostępnione przez Wykonawcę w zamian za urządzenie, które uległo awarii,
- 6) **fabrycznie nowe** – oryginalnie zapakowane przez producenta, wcześniej nieużywane, kompletne, sprawne, mające zerowy przebieg oraz objęte gwarancją producenta,
- 7) **udostępnianie urzędzeń** – obowiązki Wykonawcy opisane w umowie polegające na zapewnieniu przez cały okres obowiązywania umowy, w 565 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (w tym 21 lokalizacjach rezerwowych do dyspozycji zamawiającego

w przypadku reorganizacji w trakcie trwania Umowy) sprawnych, prawidłowo działających, serwisowanych przez Wykonawcę zgodnie z warunkami Umowy urządzeń, o określonych w Umowie parametrach technicznych i funkcjonalnościach, w szczególności:

- a) 232 urządzeń sądu,
 - b) 312 urządzeń startowych,
 - c) 293 urządzeń na żądanie,
 - d) urządzeń zastępczych w liczbie niezbędnej do realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania;
- 8) **urządzenia sądu** – urządzenia używane, będące własnością Zamawiającego, wyszczególnione w § 1 ust. 1 **załącznika nr 6** do Umowy, przyjmuje się, że urządzenie sądu spełnia wymagania określone w umowie jeśli jest sprawne i kompletne,
 - 9) **urządzenia startowe** – urządzenia udostępnione przez Wykonawcę (bez przenoszenia własności) przed końcem pierwszego dnia roboczego obowiązywania umowy, wyszczególnione w § 2 **załącznika nr 6** do Umowy,
 - 10) **urządzenia na żądanie** – fabrycznie nowe urządzenia udostępnione, na żądanie Zamawiającego, przez Wykonawcę (bez przenoszenia własności), wyszczególnione w § 4 **załącznika nr 6** do Umowy,
 - 11) **urządzenia zastępcze** – urządzenia udostępnione przez Wykonawcę (bez przenoszenia własności) na zastępstwo urządzeń, których nie udało się naprawić,
 - 12) **EZD** – system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, o którym szczegółowe informacje znajdują się pod adresem <https://ezd.gov.pl/> (wszystkie urządzenia muszą być kompatybilne z EZD)
 - 13) **niezawodne wykonywanie kopii** – wykonywanie kopii bez zakleszczeń lub z zakleszczeniami albo innymi usterkami występującymi rzadziej niż raz na {wartość g₁ z oferty} kopii, w szczególności skanów na nośnik pamięci USB, do lokalizacji sieciowej lub na adres poczty elektronicznej oraz wydruków na wszystkich rodzajach papieru i taśm wyszczególnionych w specyfikacji technicznej urządzeń, a także, niezależnie od informacji podanych w specyfikacji urządzeń, automatyczne wykonywanie na urządzeniach typu drukarka biurowa (bez konieczności zmiany jakichkolwiek ustawień), wydruków z nawrotem (posortowanych w kolejności drukowania) na następujących nośnikach zakupionych przez Zamawiającego w odrębnych postępowaniach:
 - a) papier biurowy A4 o gramaturze 80 g/m²,
 - b) koperty standardowe C5 z paskiem zabezpieczającym klej,
 - c) zwrotki;
 - 14) **wysoka jakość kopii** – jakość kopii zapewniająca:
 - a) pełną czytelność wszystkich wydrukowanych lub zeskanowanych znaków, linii, kodów i obrazów,
 - b) brak widocznych gołym okiem oraz dla oprogramowania OCR zabrudzeń i innych artefaktów,
 - c) poprawne oddanie głębi, różnorodności i nasycenia barw, w szczególności barwy czarnej oraz bieli tła,
 - d) możliwość poprawnego rozpoznania treści przez oprogramowanie OCR oraz czytniki kodów kreskowych,

- e) poprawne utrwalenie kopii na papierze (oraz na nośnikach druku dla urządzeń typu drukarka etykiet, drukarka kart i drukarka termotransferowa) – tak aby barwnik nie schodził z nośnika i nie brudził użytkowników,
 - f) długoterminowa trwałość wydruków, tak aby ich jakość nie spadała z upływem czasu lub w skutek użytkowania;
- 15) **prawidłowe działanie urządzenia** – stan, w którym urządzenie:
- a) spełnia wszystkie wymagania określone w Umowie oraz specyfikacji technicznej producenta urządzenia,
 - b) poprawnie współpracuje z EZD,
 - c) niezawodnie wykonuje wysokiej jakości kopie,
 - d) nie uszkadza dokumentów,
 - e) nie zgłasza żadnych komunikatów ostrzegawczych, w tym komunikatów o kończących się materiałach eksploatacyjnych,
 - f) poprawnie komunikuje się z siecią telekomunikacyjną, komputerową oraz z komputerami i przenośną pamięcią zewnętrzną użytkowników,
 - g) poprawnie i terminowo wysyła raporty,
 - h) nie wysypuje tonera i nie wydaje niepokojących dźwięków;
- 16) **lokalizacja** – miejsce użytkowania udostępnionego urządzenia umiejscowione w obiektach Zamawiającego, oznaczone na potrzeby korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, numerem pokoju lub innym jednoznacznym ciągiem znaków zgodnie z opisem w § 7 załącznika nr 6 do Umowy,
- 17) **zwrotka** – druk zwrotnego potwierdzenia odbioru o podwyższonej gramaturze (od 100 do 160 g/m²), szerokości od 105 do 110 mm, długości od 148 do 172 mm, z oddzielnymi perforacją końcami przylepnymi z paskami zabezpieczającymi klej,
- 18) **papier** – nośniki druku, w szczególności arkusze papieru, koperty, zwrotki i tym podobne artykuły przeznaczone do wykonywania na nich wydruków za pomocą urządzeń, z wyłączeniem nośników druku zdefiniowanych w Umowie jako taśma (papier zapewnia Zamawiający na podstawie odrębnych postępowań),
- 19) **taśma** – nośniki druku do urządzeń typu drukarka etykiet, drukarka kart i drukarka termotransferowa oraz materiały umożliwiające zabarwienie nośników druku w tych urządzeniach bez względu na rodzaj zastosowanej technologii i materiałów,
- 20) **toner** – barwnik przeznaczony do wykonywania wydruków na papierze, np. toner, tusz, воск itp., a także kasety z tym barwnikiem przystosowane do współpracy z urządzeniami,
- 21) **materiały eksploatacyjne** – wszystkie (z wyjątkiem papieru) materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń, ulegające zużyciu podczas normalnej pracy urządzenia (o żywotności krótszej niż przewidywana żywotność urządzenia), w szczególności toner, taśma, bębny światłoczułe, rolki pobierające, separatory i zszywki,
- 22) **części zamienne** – niezbędne do prawidłowego działania urządzeń elementy i podzespoły wchodzące w skład urządzeń, inne niż materiały eksploatacyjne, w szczególności akcesoria i moduły opcjonalne,
- 23) **wydruki** – wydruki na papierze (oraz wydruki na nośniki druku dla urządzeń typu drukarka etykiet, drukarka kart i drukarka termotransferowa) wykonywane przez użytkowników za pomocą urządzeń, w szczególności wydruki dokumentów

elektronicznych (w tym kody kreskowe i identyfikatory), kopie dokumentów tradycyjnych i wydruki faksów,

- 24) **skany** – kopie elektroniczne dokumentów wykonywane przez użytkowników za pomocą urządzeń, a także kopie wykonane do pamięci urządzenia celem wydruku kopii papierowej,
- 25) **kopie** – wszystkie zrealizowane z wysoką jakością wydruku oraz skany, stanowią one podstawę wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowane usługi, rodzaje kopii:
- a) **black** – monochromatyczne wydruki w kolorze czarnym wykonane na urządzeniach typu: drukarka mała, drukarka biurowa, drukarka kolorowa, kopiarka biurkowa, kopiarka kolorowa, kopiarka faksująca, kopiarka departamentowa, kopiarka introligatorska; za jedną kopię liczy się wydruk jednostronny na papierze A4 lub mniejszym, wydruki dwustronne liczą się jako 2 kopie, wydruki na papierze o formacie większym niż A4 liczą się podwójnie,
 - b) **color** – kolorowe wydruki wykonane na urządzeniach typu: drukarka kolorowa, kopiarka kolorowa, kopiarka faksująca, kopiarka departamentowa, kopiarka introligatorska; za jedną kopię liczy się wydruk jednostronny na papierze A4 lub mniejszym, wydruki dwustronne liczą się jako 2 kopie, wydruki na papierze o formacie większym niż A4 liczą się podwójnie,
 - c) **scan** – skany wykonane na serwer, do pamięci zewnętrznej lub do pamięci urządzenia oraz skany wykonane w celu natychmiastowego wydrukowania kopii lub wysłania faksu wykonane na urządzeniach: skaner biurkowy, kopiarka biurkowa, kopiarka kolorowa, kopiarka faksująca, kopiarka departamentowa, kopiarka introligatorska; za jedną kopię liczy się skan jednostronny dowolnego formatu, skan dwustronny liczy się jako 2 kopie,
 - d) **ink** – wydruki monochromatyczne i kolorowe wykonane na urządzeniu typu drukarka atramentowa, za jedną kopię liczy się wydruk jednostronny o dowolnym formacie, wydruk dwustronny liczy się jako 2 kopie,
 - e) **term** – wydruki termotransferowe na taśmę etykiet wykonane na urządzeniu typu drukarka termotransferowa, za jedną kopię liczą się wydruki etykiet o łącznej długości 1 metra
 - f) **tze** – wydruki na taśmę TZe wykonane na urządzeniu typu drukarka tze, za jedną kopię liczą się wydruki etykiet o łącznej długości 1 metra
 - g) **ids** – wydruki na karty plastikowe lub naklejki o formacie ID1 (rozmiar dowodu osobistego) wykonane na urządzeniach typu drukarka kart, za jedną kopię liczy się nadruk jednostronny, nadruk dwustronny liczy się jako 2 kopie.
- 26) **przebieg** – dla danego urządzenia, większa spośród następujących wartości:
- a) suma liczby wydruków monochromatycznych i kolorowych wykonanych przez urządzenie,
 - b) liczba skanów wykonanych przez urządzenie,
 - c) liczba metrów bieżących wydrukowanych etykiet,
 - d) liczba wydrukowanych kart;
- 27) **raport** – zestawienie systematycznie wysyłane do Wykonawcy i Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej, zawierające informacje o stanie urządzeń, w szczególności

o aktualnym poziomie tonerów oraz licznikach urządzeń na podstawie których wyliczane jest wynagrodzenie Wykonawcy,

- 28) **urządzenie zgodne z Ethernet** – urządzenie mające funkcjonalności niezbędne do komunikacji za pośrednictwem sieci Ethernet Zamawiającego, w szczególności posiadające zdolność automatycznego raportowania stanu urządzenia oraz jego liczników oraz zdolność do komunikacji z komputerami użytkowników i administratorów za pośrednictwem protokołów SNMP i HTML w czasie rzeczywistym,
- 29) **miesiąc rozliczeniowy** – okres rozliczeniowy rozpoczynający się w chwili uzgodnienia przez Strony stanu liczników urządzeń i kończący się w chwili kolejnego uzgodnienia stanu liczników ok. 1 miesiąca później:
 - a) pierwszy miesiąc rozliczeniowy rozpoczyna się pierwszego dnia obowiązywania Umowy,
 - b) każdy kolejny miesiąc rozliczeniowy trwa 21 dni roboczych (z zastrzeżeniem lit. d) i e)), chyba że z przyczyn praktycznych Strona uzgodni inny termin przypadający nie wcześniej niż 8 dni przed ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego i nie później niż 8 dni po ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego,
 - c) miesiąc rozliczeniowy kończy się z chwilą rozpoczęcia kolejnego miesiąca rozliczeniowego,
 - d) ostatni miesiąc rozliczeniowy w danym roku kalendarzowym kończy się w przedostatnim dniu roboczym roku,
 - e) ostatni miesiąc rozliczeniowy kończy się w ostatnim dniu obowiązywania Umowy;
- 30) **usługi** – ogół czynności realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy,
- 31) **użytkownik** – pracownik Zamawiającego korzystający z urządzeń,
- 32) **zakleszczenie** – nieukończenie przez urządzenie zadania wykonania kopii dowolnego rodzaju z dowolnych przyczyn leżących po stronie urządzenia lub po stronie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, w szczególności niepobranie przez urządzenie prawidłowo włożonego papieru lub dokumentu (Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego usuwania zakleszczeń oraz ich przyczyn),
- 33) **zgłoszenie** – informacja o nieprawidłowym działaniu urządzenia, zużyciu materiałów eksploatacyjnych lub awarii przekazana przedstawicielowi Wykonawcy lub technikowi przez przedstawiciela Zamawiającego lub użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej (z dowolnego adresu w domenie @warszawa.wsa.gov.pl), SMS'a, rozmowy telefonicznej lub wynikająca z treści raportu,
- 34) **technik** – członek personelu Wykonawcy realizujący usługi w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego,
- 35) **interwencja** – pojedyncza czynności technika w ramach realizacji usług dokonana przy konkretnym urządzeniu w konkretnym czasie,
- 36) **zwłoka** – opóźnienie w realizacji usług, wywołane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, na podstawie którego Zamawiający dokonuje potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w Umowie,

- 37) **naprawa podstawowa** – przywrócenie urządzenia do prawidłowego działania bez konieczności wymiany części zamiennych (np. usunięcie zakleszczenia lub wymiana materiałów eksploatacyjnych) dokonane przez Wykonawcę w miejscu pracy urządzenia,
- 38) **naprawa nietypowa** – przywrócenie urządzenia do prawidłowego działania obejmujące wymianę części zamiennych dokonane przez Wykonawcę w miejscu pracy urządzenia,
- 39) **naprawa w warsztacie** – przywrócenie urządzenia do prawidłowego działania dokonane przez Wykonawcę poza miejscem pracy urządzenia lub udostępnienie urządzenia zastępczego, obejmujące transport urządzenia w obie strony oraz ponowne uruchomienie, instalację i konfigurację urządzenia,
- 40) **typy urządzeń:**
- a) **drukarka mała** – {model wg oferty – oświadczenie nr 1 z formularza ofertowego Cz. IV ust. 1} zgodna z wymaganiami określonymi w §3 Załącznika nr 6 do Umowy,
 - b) **drukarka biurowa** – {model wg oferty – oświadczenie nr 2 z formularza ofertowego Cz. IV ust. 1} zgodna z wymaganiami określonymi w §4 Załącznika nr 6 do Umowy,
 - c) **drukarka kolorowa** – {model wg oferty – oświadczenie nr 3 z formularza ofertowego Cz. IV ust. 1} zgodna z wymaganiami określonymi w §5 Załącznika nr 6 do Umowy,
 - d) **skaner biurkowy** – {model wg oferty – oświadczenie nr 4 z formularza ofertowego Cz. IV ust. 1} zgodny z wymaganiami określonymi w §6 Załącznika nr 6 do Umowy,
 - e) **kopiarka biurkowa** – {model wg oferty – oświadczenie nr 5 z formularza ofertowego Cz. IV ust. 1} zgodna z wymaganiami określonymi w §6 Załącznika nr 6 do Umowy,
 - f) **kopiarka faksująca** – {model wg oferty – oświadczenie nr 6 z formularza ofertowego Cz. IV ust. 1} zgodny z wymaganiami określonymi w §8 Załącznika nr 6 do Umowy,
 - g) **kopiarka kolorowa** – {model wg oferty – oświadczenie nr 7 z formularza ofertowego Cz. IV ust. 1} zgodna z wymaganiami określonymi w §9 Załącznika nr 6 do Umowy,
 - h) **kopiarka departamentowa** – {model wg oferty – oświadczenie nr 8 z formularza ofertowego Cz. IV ust. 1} zgodna z wymaganiami określonymi w §10 Załącznika nr 6 do Umowy,
 - i) **kopiarka introligatorska** – {model wg oferty – oświadczenie nr 9 z formularza ofertowego Cz. IV ust. 1} zgodna z wymaganiami określonymi w §11 Załącznika nr 6 do Umowy,
 - j) **drukarka atramentowa** – {model wg oferty – oświadczenie nr 10 z formularza ofertowego Cz. IV ust. 1} zgodna z wymaganiami określonymi w §12 Załącznika nr 6 do Umowy,
 - k) **drukarka termotransferowa** – {model wg oferty – oświadczenie nr 11 z formularza ofertowego Cz. IV ust. 1} zgodna z wymaganiami określonymi w §13 Załącznika nr 6 do Umowy,
 - l) **drukarka tze** – {model wg oferty – oświadczenie nr 12 z formularza ofertowego Cz. IV ust. 1} zgodna z wymaganiami określonymi w §14 Załącznika nr 6 do Umowy,
 - m) **drukarka kart** – {model wg oferty – oświadczenie nr 13 z formularza ofertowego Cz. IV ust. 1} zgodna z wymaganiami określonymi w §15 Załącznika nr 6 do Umowy.

§2

[przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa urządzeń drukujących i skanujących wraz z kompleksową obsługą serwisową urządzeń, wsparciem technicznym i sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz dostarczeniem i zainstalowaniem odpowiedniego oprogramowania do zarządzania i monitorowania wydruków i skanów.
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca świadczy usługi, które obejmują:
 - 1) zapewnienie Zamawiającemu możliwości niezawodnego wykonywania najwyższej jakości kopii (w tym skanów, wydruków i faksów) przez użytkowników w 565 lokalizacjach, z wykorzystaniem:
 - a) 232 urządzeń będących własnością Zamawiającego przed rozpoczęciem obowiązywania Umowy (urządzeń sądu), wyszczególnionych odpowiednio w § od 3 do 15 **załącznika nr 6** do Umowy,
 - b) 312 urządzeń udostępnionych (w formie najmu) przez Wykonawcę na okres obowiązywania Umowy do użytkowania Zamawiającemu – bez przenoszenia własności (urządzenia startowe), wyszczególnionych odpowiednio w § od 3 do 15 **załącznika nr 6** do Umowy,
 - c) 293 fabrycznie nowych urządzeń udostępnionych (w formie najmu) przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy do użytkowania – bez przenoszenia własności, zgodnie z potrzebami, na żądanie Zamawiającego (urządzenia na żądanie), wyszczególnionych odpowiednio w § od 3 do 15 **załącznika nr 6** do Umowy,
 - d) innych urządzeń udostępnionych (w formie najmu) przez Wykonawcę do użytkowania Zamawiającemu na zastępstwo urządzeń, których nie udało się naprawić (urządzenia zastępcze) – w liczbie niezbędnej do nieprzerwanej, poprawnej realizacji Umowy;
 - 2) stały, kompleksowy serwis eksploatacyjny i utrzymanie w gotowości urządzeń wyszczególnionych w pkt 1, w szczególności:
 - a) sukcesywną dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru, który zapewnia Zamawiający na podstawie odrębnych postępowań),
 - b) serwis i utrzymywanie prawidłowego działania urządzeń, obejmujące niezwłoczne wykonywanie niezbędnych napraw, w tym wymianę zużytych lub wadliwych części zamiennych,
 - c) niezwłoczne udostępnienie do użytku urządzeń zastępczych w zamian za urządzenia, których nie udało się niezwłocznie naprawić,
 - d) zapewnienie odpowiedniego oprogramowania (sterowniki, firmware itp.), instalację i konfigurację udostępnianych urządzeń oraz przeszkolenie użytkowników;
 - 3) przygotowanie i uruchomienie we współpracy z informatykami Zamawiającego oprogramowania do zarządzania i monitorowania wydruków i skanów, raportującego stan liczników kopii i poziomy tonerów w udostępnionych urządzeniach włączonych do sieci teleinformatycznej Zamawiającego oraz bieżące monitorowanie liczników pozostałych urządzeń.
3. Zamawiający uzna, iż Wykonawca prawidłowo realizuje przedmiot Umowy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) w każdej lokalizacji znajduje się prawidłowo działające urządzenie o funkcjonalności i parametrach zgodnych z wymogami określonymi dla danej lokalizacji,
- 2) Zamawiający otrzyma następujące, odzwierciedlające stan rzeczywisty, raporty o stanie urządzeń (w tym liczników):
 - a) nie rzadziej niż raz na dwie godziny czasu pracy (cztery razy w ciągu każdego dnia roboczego) – raport o stanie wszystkich urządzeń zgodnych z Ethernet (Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie instalacji i uruchomienia niezbędnego oprogramowania lub skryptów na serwerach Zamawiającego),
 - b) na koniec miesiąca rozliczeniowego – raport o stanie urządzeń, które nie są zgodne z Ethernet,
 - c) przy okazji każdej interwencji przy urządzeniu, które nie jest zgodne z Ethernet – raport o stanie danego urządzenia.
4. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w czasie pracy, zdefiniowanym w §1 pkt 3). Określone w niniejszej Umowie terminy wyrażone w minutach oraz zwłoka upływają wyłącznie w czasie pracy.¹
5. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w następujących budynkach (adresach):
 - 1) ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie (siedziba Zamawiającego),
 - 2) ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie,
 - 3) ul. Jasna 2/4 w Warszawie,
 - 4) ul. Jasna 6 w Warszawie,
 - 5) ul. Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnej liczby zmian lokalizacji poszczególnych urządzeń podlegających Umowie, w ramach adresów wskazanych w ust. 5.

§3

[czas trwania Umowy, współpraca i zasady korespondencji]

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, począwszy od 2 czerwca 2024 r. przez okres 48 miesięcy, tj. do 2 czerwca 2028 r. z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu z chwilą wyczerpania wartości kontraktu.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do współdziałania i do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy są:
 - 1) w zakresie całej umowy – Paweł Szymański
 - a) główny adres e-mail: pawel.szymanski@warszawa.wsa.gov.pl
 - b) ogólny adres e-mail: drukarki@warszawa.wsa.gov.pl
 - c) telefon: 600 890 097
 - 2) w zakresie realizacji usług w budynku przy ul. Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu – Dawid Wietrzyński
 - a) adres e-mail: dawid.wietrzyński@warszawa.wsa.gov.pl

¹ np. termin 150 minut liczony od godz. 14:47 w piątek, upływa o godz. 9:17 w poniedziałek, a zwłoka liczona od chwili, gdy termin upłynął do godz. 8:15 we wtorek, wynosi 418 minut

b) telefon: 483 689 927

3) w zakresie współpracy informatycznej – Jacek Wołosiak

a) adres e-mail: helpdesk@warszawa.wsa.gov.pl

b) telefon: 22 553 78 39

4) w zakresie odbierania wystawionych faktur – adres e-mail: oag@warszawa.wsa.gov.pl

3. Osobami upoważnioną przez Wykonawcę do współdziałania i do kontaktowania się z Zamawiającym oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy są:

1) w zakresie przyjmowania i nadzoru nad realizacją zgłoszeń –

a) adres e-mail:

b) telefon:

2)

a) adres e-mail:

b) telefon:

4. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy (z zastrzeżeniem ust. 8) może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2 i 3, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania wszelkich zgłoszeń wysłanych na adres podany w ust. 3 pkt 1 z domeny @warszawa.wsa.gov.pl. W razie wątpliwości co do treści zgłoszenia, przedstawiciel Wykonawcy przekaze wiążącą treść zgłoszenia za pośrednictwem głównego adresu wskazanego w ust. 2 pkt 1.

6. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 2 i 3 Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie poinformują się o tym fakcie. Wyznaczenie innych osób nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu §23 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia.

7. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 2 i 3 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozwiązania Umowy lub zmiany Umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy do doręczeń:

1) Zamawiający: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul.
Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa.

2) Wykonawca:

9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencja wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.

10. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony w ust. 8 traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:

1) odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana,

2) nie podjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym przez Stronę, pomimo awizowania przesyłki.

11. W sytuacjach określonych w ust. 9 i 10, korespondencja traktowana będzie jako doręczona w terminie jej wysłania.

12.Strony zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, przy dołożeniu przez każdą ze Stron należytej staranności.

13.Strony zobowiązują się powiadamiać wzajemnie o powstałych przeszkodach lub innych zdarzeniach, zagrażających należytemu wykonaniu przedmiotu Umowy.

§4

[wynagrodzenie]

1.Wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wyliczone w kosztorysie ofertowym będącym **załącznikiem nr 2** do Umowy, wynosi (brutto, razem z VAT) zł (słownie złotych:

2.Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z liczby kopii rzeczywiście wykonanych przez Zamawiającego w okresie realizacji Umowy oraz innych, określonych w Umowie czynników mających wpływ na wynagrodzenie. Ostateczna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia kosztorysowego określonego w ust. 1, powiększonego o skumulowaną inflację (współczynnik r wyliczony wg §5 ust. 2), czyli: $r \times$ zł brutto.

3.W okresie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym, będące podstawą wyliczenia wynagrodzenia, nie mogą ulec zmianie.

4.Wynagrodzenie będzie indeksowane raz w roku (licząc od 2025 roku), zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanym raz do roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego, w którym przypadła data ogłoszenia. Indeksacja jest wyrażona współczynnikiem r we wzorze na wynagrodzenie (§5 ust. 1).

5.Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone wg zasad określonych w §5, po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego – za usługi zrealizowane w danym miesiącu rozliczeniowym.

6.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 stanowi wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający z tytułu realizacji Umowy.

7.Każdorazowo po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, Zamawiający wystawi protokół odbioru w formie elektronicznej, w którym wyliczy wartość netto (bez VAT) wynagrodzenia Wykonawcy.

8.Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę o wartości wyliczonej w protokole odbioru, powiększonej o VAT zgodny z obowiązującym prawem, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego – w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:

- 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
- 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
- 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.

9. Stosowanie faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 8 pkt 2 wymaga akceptacji Zamawiającego, akceptacja udzielana jest po złożeniu drogą elektroniczną przez Wykonawcę stosownego oświadczenia do Zamawiającego (oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną).
10. Faktury zostaną wystawione na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie
ul. Jana Kazimierza 10, 01 - 248 Warszawa
NIP: 525 22 83 365
11. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
12. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
14. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
15. Zapłata faktury nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
16. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711, z późn. zm.).

§5

[wyliczenie wynagrodzenia]

1. Miesięczne wynagrodzenie netto (bez VAT) za dany miesiąc rozliczeniowy, wyrażone w PLN zostanie wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza) wg następującego wzoru:

$$W = r \left(\sum_{i=1}^{565} q_i (b_i c_b + k_i c_k + s_i c_s + a_i c_a + t_i c_t + e_i c_e + d_i c_d) \right) - z + m$$

gdzie:

- W – wynagrodzenie netto w miesiącu rozliczeniowym,
- r – aktualny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wyliczony wg ust. 2,
- i – nr indeksu lokalizacji (od 1 do 565), w której pracuje urządzenie,
- q_i – współczynnik jakości usługi dla lokalizacji nr i wyliczony wg ust. 3,
- b_i – liczba kopii black wykonanych w lokalizacji nr i,
- k_i – liczba kopii color wykonanych w lokalizacji nr i,
- s_i – liczba kopii scan wykonanych w lokalizacji nr i,
- a_i – liczba kopii ink wykonanych w lokalizacji nr i,
- t_i – łączna kopii term wykonanych w lokalizacji nr i,
- e_i – łączna kopii tze wykonanych w lokalizacji nr i,
- d_i – liczba kopii ids wykonanych w lokalizacji nr i,

c_b – cena jednej kopii black wynosząca {odpowiednia cena jednostkowa netto z kosztorysu ofertowego},

c_k – cena jednej kopii color wynosząca {odpowiednia cena jednostkowa netto z kosztorysu ofertowego},

c_s – cena jednej kopii scan wynosząca {odpowiednia cena jednostkowa netto z kosztorysu ofertowego},

c_a – cena jednej kopii ink wynosząca {odpowiednia cena jednostkowa netto z kosztorysu ofertowego},

c_t – cena jednej kopii term wynosząca {odpowiednia cena jednostkowa netto z kosztorysu ofertowego},

c_e – cena jednej kopii tze wynosząca {odpowiednia cena jednostkowa netto z kosztorysu ofertowego},

c_d – cena jednej kopii ids wynosząca {odpowiednia cena jednostkowa netto z kosztorysu ofertowego},

z – suma potrąceń z wynagrodzenia z tytułu zwłoki naliczonej na podstawie §6 ust. 1),

m – suma wartości napraw uszkodzeń mechanicznych z winy użytkowników zleconych na podstawie §7 ust. 2 pkt 1).

2. Aktualny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych r jest obliczany z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (dwóch miejsc po przecinku w notacji procentowej) wg następującego wzoru:

$$r = r_{2024} \cdot r_{2025} \cdot r_{2026} \cdot r_{2027}$$

gdzie:

r_R – opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wyrażonych w procentach) średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok R (w stosunku do roku poprzedniego); przyjmuje się, że przed opublikowaniem $r_R = 100,0\%$.

3. Współczynnik jakości usługi q dla każdej lokalizacji w danym miesiącu wylicza się wg następujących zasad:

- 1) q wynosi 100% dla lokalizacji, w której, w trakcie miesiąca rozliczeniowego drukarka działała bezawaryjnie i wysyłała regularne raporty, a jedynymi interwencjami Wykonawcy była wymiana tonera na podstawie raportów,
- 2) q zostaje pomniejszone o 3pp (punkty procentowe) za każdy przypadek, gdy urządzenie przestało działać prawidłowo w związku z brakiem tonera, mimo że z raportów wynikało (§13 ust. 2÷3), że toner się kończy,
- 3) q zostaje pomniejszone o 5pp za każdą naprawę podstawową, która została zgłoszona przed wykonaniem {wartość g_1 z oferty} kopii licząc od poprzedniego zgłoszenia w danej lokalizacji, jeśli od daty owego zgłoszenia minęło mniej niż 4 tygodnie,
- 4) q zostaje pomniejszone za każdą naprawę nietypową:
 - a) o 2pp, jeśli od poprzedniego zgłoszenia zakończonego naprawą nietypową lub naprawą w warsztacie, w danej lokalizacji wykonano co najmniej {wartość g_2 z oferty} kopii lub minęło co najmniej 6 tygodni,
 - b) o 8pp, w każdym innym przypadku.
- 5) q zostaje pomniejszone za każdą naprawę w warsztacie:

- a) o 6pp, jeśli od poprzedniego zgłoszenia zakończonego naprawą w warsztacie, w danej lokalizacji wykonano co najmniej {wartość g₃ z oferty} kopii lub minęło co najmniej 6 tygodni,
 - b) o 15pp, w każdym innym przypadku,
 - c) o 20pp, niezależnie od terminu, jeśli naprawa w warsztacie zakończy się udostępnieniem urządzenia zastępczego.
- 6) q zostaje pomniejszone za każdą naprawę urządzenia innego niż urządzenie sądu, która została zgłoszona przed wykonaniem {wartość g₄ z oferty} kopii licząc od udostępnienia urządzenia w danej lokalizacji, jeśli od daty udostępnienia minęło mniej niż 6 tygodni:
- a) o 6pp, jeśli wymagana była naprawa podstawowa inna niż wymiana wyczerpanego tonera,
 - b) o 12pp, jeśli wymagana była naprawa nietypowa,
 - c) o 18pp, jeśli wymagana była naprawa w warsztacie (bez udostępnienia urządzenia zastępczego).
 - d) o 25pp, jeśli wymagane było udostępnienie urządzenia zastępczego.
- 7) q zostaje pomniejszone o 1pp za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki w realizacji usług w danej lokalizacji (niezależnie od potrąceń za zwłokę z wynagrodzenia),
- 8) q zostaje pomniejszone o 1pp za każdy dzień, w którym urządzenie działające on-line nie wysyła raportu lub wysyła raport niepoprawnie (nie dotyczy sytuacji gdy problem leży po stronie systemu informatycznego Zamawiającego),
- 9) jeżeli suma pomniejszeń przekroczy 50pp ustala się q na poziomie 50%.
4. Liczbę wykonanych kopii w okresie rozliczeniowym, obejmującą wyłącznie wydruki i skany wykonane przez użytkowników, wylicza się na podstawie wskazań liczników urządzeń. Każdy rodzaj kopii (black, color, scan, ink, ter, tze, ids) liczy się odrębnie.
5. Nie uwzględnia się kopii wykonanych w czasie gdy urządzenie było naprawiane.
6. W celu ustalenia liczby wykonanych kopii wprowadza się korektę wskazań licznika, jeśli zmiana tych wskazań powstała inaczej niż w skutek drukowania lub skanowania przez użytkowników, w szczególności w trakcie naprawy lub w skutek usterki licznika (np. wyzerowania licznika lub skokowego wzrostu wskazań licznika, który nie mógł być skutkiem wykonywania kopii przez użytkowników). W takiej sytuacji ustala się liczbę wykonanych kopii wg wszelkich dostępnych informacji, w szczególności wg wartości wskazywanych w raportach.
7. Jeśli urządzenie nie posiada licznika kopii lub licznik nie działa poprawnie, a Wykonawca nie przedstawi wiarygodnej metody odtworzenia rzeczywiście wykonanej liczby kopii, przyjmuje się, że urządzenie:
- 1) dla urządzeń typu drukarka atramentowa, drukarka termotransferowa, drukarka tze i drukarka kart – wykonało kopie w ilości odpowiadającej zamówionym przez Zamawiającego i dostarczonym przez Wykonawcę, pozbawionym wad materiałom eksploatacyjnym (taśmom lub kartą),
 - 2) dla pozostałych typów urządzeń – wykonuje trzy kopie na dzień roboczy, dla każdego rodzaju obsługiwanych kopii.
8. Wykonawcy nie przysługują względem zamawiającego żadne roszczenia dotyczące wysokości wynagrodzenia, w szczególności ze względu na pominięcie przez wykonawcę podczas wyceny

przedmiotu umowy jakiegokolwiek części zamówienia i nieujęcia wartości tej części zamówienia w kwocie wynagrodzenia.

9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§6

[zwłoka Wykonawcy]

1. Wartość potrąceń za zwłokę wynosi 1,00 PLN netto za każdą minutę zwłoki po upływie wyznaczonego terminu wskazanego w ust. 3.

2. Czas zwłoki wykonawcy przyjmuje się dla każdego zdarzenia odrębnie, a następnie sumuje w danym miesiącu rozliczeniowym.

3. Zwłoka wykonawcy rozpoczyna się z chwilą:

- 1) gdy upłynie termin udostępnienia urządzeń startowych (§9 ust. 2), dla każdego urządzenia, które nie zostało udostępnione,
- 2) zawiadomienia Wykonawcy, gdy urządzenie nie spełnia wymogów określonych w Umowie, w szczególności gdy po udostępnieniu okaże się, że jest to inny niż wymagany model urządzenia, urządzenie nie posiada wymaganych modułów, jest nieprawidłowo skonfigurowane lub wbrew formularzowi ofertowemu Wykonawcy nie posiada wymaganych w Umowie funkcjonalności lub parametrów,
- 3) gdy upłynie termin instalacji oprogramowania lub skryptu generującego raporty (§9 ust. 3), jeżeli raport nie został uruchomiony lub nie działa zgodnie z wymogami Umowy,
- 4) gdy upłynie termin przełożonego przeszkolenia (§10 ust. 5), jeżeli przeszkolenie nie zostało przeprowadzone,
- 5) gdy upłynie zaoferowany przez Wykonawcę termin naprawy uszkodzenia mechanicznego z winy użytkowników (§7 ust. 4),
- 6) zawiadomienia Wykonawcy, gdy urządzenie przestanie poprawnie działać z powodu wyczerpania się tonera, jeżeli wyczerpanie tonera dało się przewidzieć na podstawie raportów (§13 ust. 2÷3),
- 7) zawiadomienia Wykonawcy o nie wykonaniu wymaganych czynności, po tym gdy upłynął dowolny termin wskazany w Umowie wyrażony w minutach.

4. Zamawiający nie uzna że wykonawca był w zwłoce:

- 1) jeśli w ciągu ostatnich 180 minut były więcej niż trzy zgłoszenia – na 30 minut za każde zgłoszenie powyżej trzech,
- 2) jeśli technik nie może zrealizować wymaganych czynności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 3) w trakcie trwania stanu epidemicznego – do godz. 14:00 następnego dnia roboczego, po dniu w którym rozpoczęło się naliczanie zwłoki.

5. Czas zwłoki wykonawcy kończy się z chwilą, odpowiednio do wymaganych czynności, gdy:

- 1) urządzenie, zgodne z wymogami Umowy zostanie udostępnione,
- 2) oprogramowanie lub skrypt generujący raporty zostanie uruchomione i będzie działało zgodnie z wymogami Umowy,
- 3) przeszkolenie zostanie zrealizowane,

- 4) urządzenie działa poprawnie lub zostało udostępnione urządzenie zastępcze,
 - 5) toner zostanie wymieniony lub uzupełniony w taki sposób, że urządzenie zgłasza toner pełny lub 100%,
 - 6) wynikający z Umowy obowiązek Wykonawcy obarczony terminem wyrażonym w minutach został wypełniony.
6. Zamawiający może anulować czas wyliczonej zwłoki, jeśli Wykonawca przedstawi wiarygodne i uprawdopodobnione wyjaśnienie przyczyn nie dotrzymania wyznaczonego terminu, spowodowanego obiektywnymi czynnikami na które nie mógł mieć wpływu.

§7

[uszkodzenia mechaniczne z winy użytkowników]

1. W razie mechanicznego uszkodzenia urządzenia z winy użytkowników, Wykonawca, w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia uszkodzenia, zdiagnozuje uszkodzenie i przedstawi opis uszkodzeń wraz z ofertą cenową i terminem wykonania naprawy.
2. Zamawiający, po otrzymaniu oferty cenowej z terminem wykonania naprawy, wybierze jedną z opcji:
 - 1) zleci Wykonawcy naprawę urządzenia, zgodnie z warunkami oferty,
 - 2) odrzuci ofertę i zleci naprawę innemu profesjonalnemu podmiotowi – w trakcie naprawy przez inny podmiot Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak gotowości do pracy naprawianego urządzenia.
3. Jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w ust. 1, taką sytuację traktuje się za równoważną odrzuceniu oferty przez Zamawiającego, który podejmuje dalsze działania zgodnie z ust. 2 pkt 2 .
4. W razie zlecenia naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia urządzenia do poprawnego działania w terminie wskazanym w ofercie cenowej. Zamawiający dokona zapłaty za naprawę w ramach wynagrodzenia za miesiąc rozliczeniowy, w trakcie którego naprawa została zakończona (współczynnik f we wzorze na wynagrodzenie miesięczne w §5 ust. 1).

§8

[zobowiązania Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić papier niezbędny do wykonywania kopii,
 - 2) używać urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami i instrukcją obsługi – z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do użytkowania urządzeń w zakresie funkcjonalności wymaganej warunkami Umowy,
 - 3) nie dokonywać żadnych zmian ani napraw urządzeń we własnym zakresie – z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) §7 ust. 2 pkt. 2 (naprawa uszkodzenia mechanicznego z winy użytkowników),
 - b) §13 ust. 6 (wymiana tonera lub taśmy z depozytu w Radomiu);
 - 4) niezwłocznie informować Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wymagających interwencji,
 - 5) umożliwić Wykonawcy dokonanie koniecznych czynności,
 - 6) współpracować z Wykonawcą przy instalacji i konfiguracji udostępnianych urządzeń,

- 7) współpracować z Wykonawcą przy instalacji oprogramowania lub skryptów generujących raporty oraz udostępniać Wykonawcy treść raportów generowanych przez system informatyczny Zamawiającego,
 - 8) monitorować na bieżąco liczbę kopii zrealizowanych przez Zamawiającego w ramach Umowy.
2. Na czas obowiązywania Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie magazynowe w budynku przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie o powierzchni, co najmniej 2 m².

§9

[zobowiązania Wykonawcy]

1. Niezbędne do realizacji usług materiały (z wyłączeniem papieru), części oraz sprzęt dostarcza Wykonawca na swój koszt i ryzyko. Wykonawca może do celów związanych z realizacją Umowy, na zasadach określonych w Umowie, wykorzystywać, będące własnością Zamawiającego, urządzenia sądu.
2. W terminie do końca pierwszego dnia roboczego obowiązywania Umowy, Wykonawca udostępni we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach wszystkie urządzenia.
3. W terminie do końca pierwszego miesiąca rozliczeniowego Wykonawca utworzy oprogramowanie lub skrypty generujące raporty, następnie, we współpracy z informatykami Zamawiającego, zainstaluje je w systemie komputerowym sądu. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego wynikające z konieczności prawidłowej realizacji Umowy, Wykonawca będzie niezwłocznie aktualizował i poprawiał owe oprogramowanie lub skrypty.
4. Każdorazowo (do wyczerpania przewidzianej w Umowie liczby każdego z typów urządzeń) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie udostępniał urządzenia na żądanie.
5. Każdorazowo w razie awarii urządzenia dotychczas udostępnionego, Wykonawca udostępni urządzenie zastępcze tego samego typu.
6. Każdorazowo, udostępniając urządzenie, Wykonawca we współpracy z informatykami Zamawiającego, zainstaluje i skonfiguruje urządzenie zgodnie z wymogami systemów informatycznych Zamawiającego w taki sposób, żeby użytkownicy mogli korzystać, za pośrednictwem komputerów, oprogramowania (w szczególności EZD) oraz innego sprzętu używanego przez użytkowników, z wszystkich funkcjonalności wymaganych w Umowie dla danego typu urządzenia.
7. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego wynikające z konieczności realizacji zadań publicznych, zgodnie z wymogami użytkowników, systemów komputerowych i oprogramowania Zamawiającego (w szczególności EZD), Wykonawca:
 - 1) skonfiguruje, zrekonfiguruje lub przywróci właściwą konfigurację (w szczególności ustawienia fabryczne) urządzeń,
 - 2) zainstaluje nowe wersje oprogramowania firmware na urządzeniach,
 - 3) dostarczy dedykowane sterowniki i oprogramowania niezbędnych do prawidłowego działania urządzeń oraz, we współpracy z informatykami Zamawiającego, zainstaluje je na komputerach współpracujących z urządzeniami.
8. Systematycznie, zgodnie z potrzebami, Wykonawca będzie wymieniał i uzupełniał materiały eksploatacyjne, w szczególności tonery i taśmy.

9. Każdorazowo po interwencji serwisowej oraz co najmniej raz w miesiącu dla urządzeń, które nie były przedmiotem interwencji serwisowych w danym miesiącu, Wykonawca wyczyści obudowę danego urządzenia (w tym wnętrza podajników na papier).
10. Przez okres obowiązywania Umowy, w oparciu o zgłoszenia, raporty lub komunikaty urządzeń, a także w związku z wymaganiami określonymi w instrukcjach producentów urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego:
- 1) usuwania usterek, dokonywania napraw, w tym wymiany niesprawnych lub zużytych części zamiennych, na nowe,
 - 2) usuwania zakleszczeń papieru, w tym odklejonych lub oderwanych pasków zabezpieczających klej na kopertach i zwrotkach,
 - 3) dokonywania wszelkich interwencji, konserwacji i innych czynności wymaganych przez raporty, komunikaty urządzeń, oraz instrukcje producentów urządzeń,
 - 4) czyszczenia elementów wewnętrznych urządzeń jeżeli ich zabrudzenie wpływa na jakość pracy urządzenia, w tym usuwania kleju, który pozostał na elementach urządzenia lub materiałach eksploatacyjnych po odklejeniu lub oderwaniu paska zabezpieczającego klej na kopertach lub zwrotkach,
 - 5) odbierania uszkodzonych, zużytych lub wymienionych części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych (w szczególności zużytego tonera) oraz ich utylizacji zgodnie z wymogami prawa – Wykonawca w zakresie Umowy jest wytwórcą odpadów powstałych w skutek realizacji usług, w szczególności w skutek wykonywania kopii przez użytkowników,
 - 6) podejmowania interwencji na wezwanie użytkowników lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jeżeli urządzenie nie działa prawidłowo.
11. W razie konieczności dokonania dających się przewidzieć interwencji na sali rozpraw (w szczególności wymiany materiałów eksploatacyjnych, których poziom zużycia jest dostępny w raporcie lub może być odtworzony na podstawie raportowanego przebiegu urządzenia), Wykonawca dokonana tej interwencji z odpowiednim wyprzedzeniem aby nie kolidowały one z terminami sesji (wymóg ten nie narusza postanowień §8 ust. 1 pkt 5)).²
12. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) wykonywać usługi zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producentów urządzeń,
 - 2) przebywając w obiektach Zamawiającego, stosować się do poleceń pracowników Zamawiającego związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy,
 - 3) naprawić wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy,
 - 4) uprzątnąć pozostawione po udostępnieniu lub interwencji pudła, zabrudzenia i śmieci, w szczególności uprzątnąć ślady po tonerze,
 - 5) podczas trwania stanu epidemicznego:

² bieżące terminy posiedzeń sądu (sesji) są podawane w e-Terminarzu pod adresem <http://bip.warszawa.wsa.gov.pl/183/e-terminarz-informacja-o-posiedzeniach-i-wynikach-rozpraw.html> (terminy mają charakter orientacyjny ze względu na możliwość przedłużenia się każdej rozprawy; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu informacji o sesjach w ramach domeny warszawa.wsa.gov.pl)

- a) przebywając w obiektach Zamawiającego używać jednorazowych rękawiczek oraz maski ochronnej zakrywającej nos i usta,
 - b) dla każdego z budynków Zamawiającego dokonywać maksymalnie jednej wizyty, jednego technika w danym dniu roboczym (realizując w trakcie tej wizyty wszystkie wymagane usługi).
13. Wykonawca nie może wymagać od Zamawiającego stosowania papieru (w tym kopert i zwrotek), innego niż ten, który Zamawiający zakupił w ramach zrealizowanych przez niego innych zamówień publicznych.
14. Wykonawca przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim, bez uprzedniej, jednoznacznej i specyficznej zgody Zamawiającego, żadnych informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych przez Wykonawcę przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy. Zobowiązanie to nie dotyczy informacji powszechnie znanych, stanowiących informację publiczną lub udostępnionych przez Zamawiającego.

§10

[udostępnianie urządzeń]

1. Przyjmuje się, że urządzenia sądu zostały prawidłowo udostępnione z chwilą rozpoczęcia obowiązywania Umowy.
2. Udostępnienie urządzenia w danej lokalizacji następuje:
 - 1) w przypadku urządzeń startowych – na podstawie zbiorczej informacji, przekazanej przez Zamawiającego przed rozpoczęciem obowiązywania Umowy, zawierającej listę lokalizacji i przypisanych do nich typów urządzeń i adresów IP,
 - 2) w przypadku urządzeń na żądanie – na podstawie żądania Zamawiającego (w trakcie trwania Umowy) zawierającego lokalizację, typ urządzenia i adres IP,
 - 3) w przypadku urządzeń zastępczych – na podstawie decyzji Wykonawcy, w razie niemożliwości lub nieopłacalności naprawy urządzenia zastępowanego.
3. Udostępniając urządzenie Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przesłania Zamawiającemu precyzyjnych informacji o udostępnianym urządzeniu obejmujących, co najmniej wszystkie poniższe pozycje:
 - a) typ urządzenia,
 - b) nazwę producenta, oznaczenie modelu i nr seryjny,
 - c) listę modułów opcjonalnych,
 - d) lokalizację,
 - e) stan liczników urządzenia istotnych przy rozliczeniu,
 - f) w przypadku urządzenia zastępczego – również informację techniczną o przyczynie podstawienia urządzenia zastępczego;
 - 2) dostarczenia urządzenia do określonej lokalizacji, w której urządzenie będzie pracowało,
 - 3) dostarczenia kabli wszystkich rodzajów wymaganych do prawidłowego działania urządzenia, każdego o długości co najmniej 1 metra – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany tych kabli zgodnie ze swoimi potrzebami,
 - 4) ustawienia i podłączenia urządzenia w miejscu wskazanym przez użytkowników,
 - 5) zainstalowania w urządzeniu najnowszego oprogramowania firmware, niezbędnego do prawidłowego działania urządzenia oraz skonfigurowanie urządzenia tak aby prawidłowo

komunikowało w sieci teleinformatycznej Zamawiającego, w tym z nadania urządzeniu prawidłowego adresu IP (oraz maski i bramy) przydzielonego dla danej lokalizacji,

- 6) wyłączenia komunikacji bezprzewodowej w urządzeniu, w szczególności Wi-Fi oraz Bluetooth,
- 7) zawiadomienia informatyków Zamawiającego o konieczności zainstalowania dedykowanych sterowników lub innego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania urządzenia, wykonawca dostarczy sterowniki oprogramowanie wraz z niezbędnymi licencjami informatykom Zamawiającego,
- 8) przekazania Zamawiającemu wszelkich licencji, których posiadanie jest niezbędne do legalnego użytkowania urządzenia w pełnym zakresie wymaganych funkcjonalności,
- 9) skonfigurowania urządzenia w taki sposób aby:
 - a) współpracowało ono ze wszystkimi rodzajami papieru wymaganymi w Umowie dla danego typu urządzenia oraz żeby wymagane rodzaje papieru były możliwe do wyboru (bez konieczności ustawiania parametrów ręcznie przez użytkownika) zarówno z poziomu ustawień urządzenia (np. oprogramowanie firmware lub sprzętowe rozpoznawanie formatu) jak również z poziomu komputera użytkownika (np. dedykowane sterowniki) – jeśli szczegółowe ustawienia, nie zostały przewidziane przez producenta sprzętu, powinny zostać skonfigurowane przez Wykonawcę przed udostępnieniem urządzenia,
 - b) urządzenie drukowało automatycznie na papierze odpowiadającym formatowi wysłanego dokumentu bez dodatkowych potwierdzeń lub zmian ustawień przez użytkownika, jeśli do różnych podajników papieru w danym urządzeniu załadowane są poprawnie różne formaty papieru;
- 10) przeszkolenia użytkowników urządzenia w zakresie funkcji, z których użytkownicy będą chcieli korzystać zgodnie z wymaganiami określonymi dla danego typu urządzenia,
- 11) przetestowania urządzenia pod względem poprawności wykonywania wymaganych funkcji.

4. Przyjmuje się, że urządzenie zostało udostępnione, gdy wszystkie następujące warunki zostały spełnione:

- 1) urządzenie, co do modelu oraz parametrów technicznych i funkcjonalnych odpowiada wymogom Umowy dla danego typu urządzenia,
- 2) wszystkie wymagania wyszczególnione w ust. 3 zostały zrealizowane (z zastrzeżeniem ust. 5),
- 3) urządzenie zostało wyprodukowane w {wartość r_p z oferty} roku lub później,
- 4) urządzenie działa prawidłowo,
- 5) przebieg urządzenia jest nie większy niż:
 - a) w przypadku urządzenia nowego lub urządzenia na żądanie – 0 (urządzenie jest fabrycznie nowe),
 - b) w przypadku urządzenia startowego lub zastępczego, odpowiednio dla typu urządzenia:
 - drukarka atramentowa, drukarka termotransferowa, drukarka tze, drukarka kart – 6 000,
 - drukarka mała, drukarka kolorowa, kopiarka biurkowa – 60 000,
 - kopiarka faksująca, kopiarka kolorowa – 120 000,

- pozostałe typy urządzeń – 240 000;

c) ponadto, w przypadku urządzenia zastępczego – {wartość p_z z oferty}% przebiegu urządzenia zastępowanego.

6) w przypadku urządzeń startowych, ich łączny przebieg jest nie większy niż {wartość p_0 z oferty} – jeśli ten warunek nie jest spełniony przyjmuje się, że urządzenia o największym przebiegu, które powodują przekroczenie limitu, nie zostały udostępniane, a Wykonawca zobowiązany jest zastąpić je urządzeniami o przebiegach pozwalających na spełnienie warunku.

5.Strony mogą uzgodnić przełożenie terminu przeszkolenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 10 na termin późniejszy, wskazany przez Zamawiającego – w takiej sytuacji brak przeszkolenia nie skutkuje uznaniem urządzenia za niedostępne. Dla urządzeń startowych terminy przeszkolenia (dla poszczególnych urządzeń lub grup urządzeń) zostaną wyznaczone w czasie trwania pierwszego okresu rozliczeniowego, po zakończeniu pierwszego dnia roboczego obowiązywania Umowy.

6.Jeżeli model urządzenia zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie spełnia wymogów Umowy, np. Wykonawca nie jest w stanie skonfigurować go w sposób wymagany dla danego typu urządzenia lub w skutek błędu urządzenie nie posiada parametrów lub funkcjonalności podanych w specyfikacji producenta, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć specyfikację zastępczego modelu urządzenia nie gorszego od modelu wymaganego pod względem parametrów podlegających ocenie podczas wyboru najkorzystniejszej oferty.

7.Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy model urządzenia, wymagany dla danego typu urządzenia, jest niedostępny (np. został wycofany przez producenta) Wykonawca, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o niedostępności urządzenia, ma obowiązek zgłosić zaistnienie takiej sytuacji Zamawiającemu i przedłożyć specyfikację zastępczego modelu urządzenia nie gorszego od modelu wymaganego pod względem parametrów podlegających ocenie podczas wyboru najkorzystniejszej oferty.

8.Po zweryfikowaniu informacji o których mowa w ust. 6 i 7 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zgodzie na stosowanie modelu zastępczego dla danego typu urządzeń. Zamawiający może nie wyrazić zgody, przedstawiając uzasadnienie odmowy oraz wskazując model aktualnie dostępnego urządzenia spełniającego wymagania SIWZ oraz Umowy.

9.Urządzeniami udostępnionymi przez Wykonawcę dysponuje Zamawiający do czasu zakończenia Umowy. Wykonawca może zabrać udostępnione urządzenie do naprawy, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zwrócić naprawiane urządzenie na żądanie Zamawiającego, nawet gdy naprawa nie zakończyła się sukcesem.

§11

[oprogramowanie raportujące]

1.W terminie określonym w §9 ust. 3 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie, kody i dane (oraz jeśli będzie to konieczne do legalnego użytkowania oprogramowania – odpowiednie licencje) niezbędne do uruchomienia raportu obejmującego wszystkie urządzenia zgodne z Ethernet. Raport musi odzwierciedlać stan rzeczywisty.

2.Raport o stanie urządzeń zgodnych z Ethernet będzie przesyłany w formie umożliwiającej wygodne skopiowanie danych do arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel lub będzie

automatycznie ładował dane do bazy danych Microsoft SQL Server Zamawiającego. Raport będzie zawierał co najmniej następujące informacje dla każdego aktywnego urządzenia:

- 1) lokalizację urządzenia (nadaną przez Zamawiającego),
- 2) nazwę identyfikującą urządzenia (nadawaną przez Zamawiającego),
- 3) IP urządzenia,
- 4) poziom tonera dla każdego z obsługiwanych przez urządzenie kolorów (w procentach),
- 5) stany wszystkich liczników mających wpływ na wyliczenie wynagrodzenia,
- 6) informacje o zgłaszanych przez urządzenie błędach.

3. Raporty o stanie urządzeń niezgodnych z Ethernet będą przesyłane w dowolny czytelny sposób uzgodniony między przedstawicielami Stron (dopuszczalne jest przesłanie na e-mail zdjęcia lub zrzutu ekranu).

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu raportu Wykonawca, we współpracy z informatykami Zamawiającego, zobowiązany jest zdiagnozować i przywrócić raport do prawidłowego działania w terminie 4800 minut od chwili ujawnienia (zgłoszenia) nieprawidłowości – dotyczy również sytuacji, gdy nieprawidłowości raportu wynikają z usterki lub nieprawidłowej konfiguracji urządzenia.

§12

[wymiana urządzeń na żądanie]

1. Jeżeli wcześniejsze naprawy urządzenia udostępnionego w danej lokalizacji były nieskuteczne lub w związku z reorganizacją biura Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego, do udostępnienia urządzeń na żądanie. W żądaniu Zamawiający poda:

- 1) lokalizację,
- 2) typ urządzenia,
- 3) przydzielone dla tego urządzenia IP,
- 4) jeżeli urządzenie na żądanie ma zastąpić urządzenie dotychczas udostępnione w danej lokalizacji – Zamawiający wskaże co należy zrobić z poprzednim urządzeniem (Zamawiający ma prawo żądać udostępnienia owego urządzenia w innej lokalizacji, a Wykonawca jest zobowiązany to żądanie zrealizować).

2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić urządzenie na żądanie w terminie 1200 minut od chwili żądania (zgłoszenia), ale nie mniejszym niż 2400 minut od chwili poprzedniego żądania wymiany urządzenia tego samego typu. Termin ten obejmuje również dodatkowe czynności takie jak udostępnienie urządzenia wcześniej pracującego w danej lokalizacji.

3. Wykonawca może żądać udostępnienia urządzeń na żądanie maksymalnie 3 razy w ciągu jednego tygodnia kalendarzowego oraz maksymalnie 10 razy w ciągu jednego miesiąca rozliczeniowego.

§13

[systematyczne uzupełnianie tonera]

1. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania tonera bez konieczności wysyłania zgłoszenia przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić toner przed jego wyczerpaniem, jeżeli z raportów o stanie urządzeń wynika, że toner się kończy, w szczególności gdy:
- 1) ostatni raport wskazuje poziom tonera 3% lub niższy,
 - 2) ostatni raport wskazuje najniższy poziom wskazywany przez dany model urządzenia, przy którym urządzenie pracuje poprawnie i bez pogorszenia jakości,
 - 3) przedostatni raport wskazywał poziom tonera co najmniej dwukrotnie wyższy od wskazania ostatniego raportu.
3. W przypadku urządzeń pracujących na salach rozpraw, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych zawsze gdy urządzenie sygnalizuje niski poziom tonera lub innego materiału eksploatacyjnego w sposób widoczny dla użytkownika, w szczególności gdy:
- 1) ostatni raport wskazuje poziom tonera 10% lub niższy,
 - 2) poziom innego materiału eksploatacyjnego wynosi 4% lub mniej,
 - 3) urządzenie sygnalizuje alert o kończącym się materiale eksploatacyjnym.
4. Termin wymiany lub uzupełnienia tonera upływa odpowiednio: {wartość ($t_W + t_1$) z oferty} minut dla budynków w Warszawie oraz {wartość ($t_R + t_1$) z oferty} minut dla budynku w Radomiu; licząc od chwili, gdy którekolwiek w wyszczególnionych poniżej zdarzeń nastąpi wcześniej:
- 1) zaistnienia którejkolwiek spośród okoliczności wskazanych w ust. 2 lub 3,
 - 2) przekazania zgłoszenia, że:
 - a) toner się wyczerpał,
 - b) jakość druku obniżyła się, w sytuacji gdy urządzenie sygnalizuje alert o kończącym się tonerze.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia w depozycie u Zamawiającego, w budynku w Radomiu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 po jednej fabrycznie nowej sztuce każdego tonera i każdej taśmy niezbędnych do prawidłowego działania urządzeń udostępnionych w Radomiu. Termin utworzenia depozytu upływa 2400 minut od rozpoczęcia obowiązywania Umowy.
6. W razie konieczności pilnej wymiany tonera lub taśmy w budynku w Radomiu, przedstawiciel Zamawiającego wskazany w §3 ust. 2 pkt 2 lub osoba go zastępująca, po zawiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy, ma prawo do wymiany tonera lub taśmy z depozytu.
7. Po wymianie tonera lub taśmy z depozytu, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia depozytu oraz odebrania zużytego materiału eksploatacyjnego w terminie 1440 minut od wysłania zawiadomienia.

§14

[systematyczne dostarczanie specjalnych materiałów eksploatacyjnych]

1. Wykonawca, na każde zamówienie Zamawiającego, zobowiązany jest do dostarczenia następujących materiałów eksploatacyjnych:
- 1) taśm błyszczących do drukowania etykiet przylepnych na udostępnionych urządzeniach typu drukarka termotransferowa, w formatach wymaganych przez Zamawiającego, w szczególności etykiet formatu (szerokość podana pierwsza):
 - a) 30×25 mm,
 - b) 60×60 mm;

- 2) taśm laminowanych TZe do drukowania na udostępnionym urządzeniu typu drukarka tze etykiet przylepnych o następujących wzorach kolorystycznych i szerokości:
 - a) czarny druk na białym tle, szerokość 24 mm,
 - b) czarny druk na białym tle, szerokość 9 mm,
 - c) czarny druk na przezroczystym, szerokość 12 mm,
 - d) czarny druk na żółtym tle, szerokość 24 mm,
 - e) czarny druk na zielonym tle, szerokość 24 mm,
 - f) czarny druk na czerwonym tle, szerokość 9 mm,
 - g) biały druk na niebieskim tle, szerokość 24 mm,
 - h) biały druk na przezroczystym, szerokość 12 mm,
 - i) czerwony druk na białym tle, szerokość 24 mm,
 - j) etykieta zabezpieczająca (plomba), szerokość 18 mm;
 - 3) kart przylepnych formatu ID-1 do zadruku w technologii YMCKO na urządzeniu typu drukarka kart, w szczególności kart o grubości 0,25 mm.
2. Termin dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 1 upływa 1440 minut od złożenia zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający nie wykona wydruków na materiałach eksploatacyjnych dostarczonych w trybie niniejszego paragrafu, w ostatnim miesiącu rozliczeniowym obowiązywania Umowy, celem rozliczenia, wartość odpowiadająca wolumenowi niezużytych materiałów zostanie dodana do przebiegu urządzeń, do których te materiały były zamówione.

§15

[tryb realizacji zgłoszeń]

1. Wykonawca, na podstawie zgłoszenia, zobowiązany jest do dokonania interwencji zakończonej usunięciem zgłaszanego problemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć interwencję przy urządzeniu w terminie t_0 od chwili zgłoszenia, gdzie t_0 wynosi:
 - 1) {wartość t_W z oferty} minut – dla interwencji w Warszawie,
 - 2) {wartość t_R z oferty} minut – dla interwencji w Radomiu;
3. Przyjmuje się, że interwencja została rozpoczęta, jeżeli technik wyposażony w odpowiednie do treści zgłoszenia narzędzia i materiały eksploatacyjne na wymianę, rozpoczął w miejscu pracy urządzenia, czynności naprawcze lub diagnostyczne.
4. Jeżeli technik przybędzie do zgłoszenia bez odpowiednich narzędzi lub materiałów eksploatacyjnych mimo, że z treści zgłoszenia wynikała potrzeba użycia takich narzędzi lub materiałów eksploatacyjnych, przyjmuje się, że interwencja nie została rozpoczęta dopóki technik nie powróci z odpowiednim wyposażeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć naprawę podstawową w terminie $t_0 +$ {wartość t_1 z oferty} minut od chwili zgłoszenia.
6. Jeżeli w trakcie interwencji lub na podstawie treści zgłoszenia Wykonawca uzna, że naprawa podstawowa nie jest wystarczająca do przywrócenia urządzenia do poprawnego działania, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, w terminie $t_0 +$ {wartość $(t_1 + t_d)$ z oferty} minut od chwili zgłoszenia, o przyczynie i planowanym trybie (naprawa

nietyпова lub naprawa w warsztacie) usunięcia awarii. Brak takiej informacji skutkuje uznaniem naprawy za naprawę podstawową, co wpłynie na termin zakończenia naprawy.

7. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć naprawę nietypową w terminie $t_0 + \{\text{wartość } (t_1 + t_d + t_2) \text{ z oferty}\}$ minut od chwili zgłoszenia.

8. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć naprawę w warsztacie w terminie $t_0 + \{\text{wartość } (t_1 + t_d + t_3) \text{ z oferty}\}$ minut od chwili zgłoszenia.

9. W przypadku realizacji naprawy w warsztacie Wykonawca spíše liczniki urządzenia przed zabranieniem urządzenia oraz drugi raz po ponownej instalacji urządzenia na miejscu. Spisane wartości Wykonawca poda niezwłocznie Zamawiającemu do celów związanych z wyliczaniem wynagrodzenia. Jeśli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku Zamawiający uwzględni stany liczników wg ostatniego raportu przed zgłoszeniem oraz pierwszego raportu po naprawie.

§16

[zwrot udostępnionych urządzeń]

1. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Wykonawca usunie dane wrażliwe z pamięci urządzeń startowych, urządzeń na żądanie oraz urządzeń zastępczych pod nadzorem administratora bezpieczeństwa informacji lub inspektora ochrony danych Zamawiającego.

2. Po usunięciu danych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający prześle protokolarnie Wykonawcy urządzenia startowe, urządzenia na żądanie oraz urządzenia zastępcze.

§17

[naruszenia warunków umowy]

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 PLN za każdy przypadek naruszenia warunków Umowy, inny niż opisane w ust. 2 lub 3 oraz nie powodujący przewidzianego w Umowie potrącenia z wynagrodzenia lub obniżeniem współczynnika jakości usług, w szczególności:

- 1) wywołania konfliktu IP w sieci teleinformatycznej Zamawiającego,
- 2) pozostawienia włączonej komunikacji bezprzewodowej,
- 3) udostępnienia urządzenia zastępczego bez powiadomienia, o którym mowa w §10 ust. 3 pkt 1).

2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 PLN za każdy przypadek gdy:

- 1) w trakcie sesji urządzenie na sali rozpraw przestanie poprawnie działać wskutek wyczerpania materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonera, mimo, że Wykonawca wiedział o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w §13 ust. 3 poprzedniego dnia roboczego lub wcześniej,
- 2) zwłoka dla pojedynczej czynności przekroczy 500 minut,
- 3) współczynnik jakości usługi q w dowolnej lokalizacji spadnie do 50%,
- 4) urządzenie startowe nie zostało udostępnione w terminie,

3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 PLN za każdy przypadek gdy:

- 1) z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w szczególności w skutek stosowania niskiej jakości materiałów eksploatacyjnych, wydruki wykonane w trakcie trwania Umowy okażą się nietrwałe,

- 2) w pojedynczym miesiącu rozliczeniowym suma pomniejszych współczynników jakości dla wszystkich lokalizacji przekroczy 500pp,
 - 3) skumulowana zwłoka ze wszystkich usług w pojedynczym miesiącu rozliczeniowym przekroczy 2000 minut.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu przedterminowego rozwiązania Umowy na wniosek Wykonawcy w trybie §22 ust. 1. W takim przypadku wysokość kary umownej wyniesie: $10\,000,00\text{ zł} + w_r \cdot 400,00\text{ zł}$; gdzie w_r oznacza liczbę tygodni niewykonanej Umowy – od daty przedterminowego rozwiązania Umowy do daty planowanego zakończenia Umowy określonej w §3 ust. 1.
 5. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości Umowy, o której mowa w §4 ust. 1, tj. zł (słownie złotych:), jeżeli Zamawiający rozwiąże Umowę w oparciu o przesłanki określone w §22 ust. 2.
 6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poprawnego, zgodnego z Umową, zrealizowania usługi. Jeśli po naliczeniu kary umownej usługa nie zostanie poprawnie zrealizowana i zostaną spełnione przesłanki do naliczenia kar umownych, Zamawiający naliczy kolejne kary umowne.
 7. Naliczenie kary umownej z tytułu rozwiązania Umowy nie wyklucza zobowiązania Wykonawcy z tytułu zapłaty pozostałych kar umownych o których mowa w ust. 1 do 3 oraz § 6.
 8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia naprawienia całości szkody poniesionej przez Zamawiającego w skutek nieterminowego lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 9. Każde zdarzenie, będące podstawą do naliczenia kar umownych zostanie niezwłocznie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy.
 10. W przypadku gdy, pomimo wezwania, Wykonawca nie przystąpi niezwłocznie do realizacji usług będących przedmiotem Umowy, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonywania tych usług innej osobie na koszt Wykonawcy. Należność za wykonanie tych usług potrąci z kolejnej faktury Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia kar umownych.
 11. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
 12. Niezależnie od postanowienia ust. 11, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
 13. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 do 5 określa się do wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto o której mowa w §4 ust. 1.

§18

[personel Wykonawcy]

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel, w którego skład wchodzi co najmniej trzech techników, niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z

- wykazem osób, będącym **załącznikiem nr 5)** do Umowy, pod warunkiem, że personel ten został przyjęty przez Zamawiającego. Usługi nie mogą być świadczone przez inne osoby.
2. W przypadku niedostępności personelu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.
 3. Występując z wnioskiem o zmianę personelu Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie proponowanej w zastępstwie, zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę wykonywane oraz okres zastępstwa.
 4. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy w sprawie zmiany personelu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.

§19

[podwykonawcy]

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Podwykonawcy nie mogą podzlecać powierzonego im działania innym podmiotom lub osobom trzecim.

§20

[zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **2, 5%** wartości brutto Umowy określonej w §4 ust. 1, tj.,.... zł (słownie: złotych i groszy) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Umowy.
3. Zwrot całości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody

Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w pełnej wysokości (100% wartości zabezpieczenia) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego.
7. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub w przypadku wygaśnięcia zabezpieczenia przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wezwania zamawiającego. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zamawiający dokonuje jednostronnego ustanowienia zabezpieczenia w imieniu Wykonawcy w formie zabezpieczenia w pieniądzu, poprzez wypłatę odpowiedniej kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania jakichkolwiek obowiązków wynikających z umowy Zamawiający będzie mógł zaspokoić swoje roszczenia w tym zakresie z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
9. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest możliwa zarówno w okresie wykonania umowy jak również w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, zamawiający jest uprawniony do wykorzystania środków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy także na poczet kosztów wykonania umowy lub innych świadczeń realizowanych przez inny podmiot na koszt wykonawcy (wykonanie zastępcze).
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone niedopełnieniem któregoś z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym za szkody pośrednie wynikłe w trakcie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest usunąć ww. szkody w terminie natychmiastowym (nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wykonawcy roszczenia o naprawienie szkody przez zamawiającego) lub pokryć koszty wykonania zastępczego. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wykonania zastępczego bez upoważnienia sądu, jeśli wykonawca nie naprawi szkody w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający ma prawo potrącić koszty naprawienia szkody i/lub wykonania zastępczego z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także dochodzić od wykonawcy kar umownych wynikających z umowy i naprawienia szkód przekraczających wartość zastrzeżonych na ten cel kar umownych, na zasadach ogólnych.
12. Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe:
 - 1) przekazane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego;
 - 2) wydane będą przez podmiot mający siedzibę na terytorium państwa członkowskiego UE.

§21

[ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej]

1. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy, w ramach kwoty wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na sumę gwarancyjną (ubezpieczeniową) na jedno i wszystkie zdarzenia, na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000 PLN** (słownie złotych: jeden milion) Kopia dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia o których mowa w ust. 1 przez cały czas trwania Umowy i niezwłocznie, na każde wezwanie Zamawiającego, przedkładać aktualne dokumenty potwierdzające ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodami uiszczenia składek.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku obciążenia zamawiającego jakiegokolwiek rodzaju odpowiedzialnością z powodów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z tego tytułu od zamawiającego, wykonawca zwolni zamawiającego z wszelkich roszczeń oraz będzie zobowiązany do przystąpienia w ewentualnym procesie lub postępowaniu do postępowania po stronie zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia zamawiającego z udziału w sprawie. Wykonawca zobowiązuje się z tego tytułu naprawić wszelką szkodę poniesioną przez zamawiającego.

§22

[rozwiązanie i odstąpienie]

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę z trzynastotygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień roboczy w tygodniu kalendarzowym, na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający szczegółowe uzasadnienie.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy, bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli:
 - 1) wartość kar umownych naliczonych w okresie ostatnich 6 miesięcy rozliczeniowych przekroczy 3 000,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące),
 - 2) Wykonawca nie dopełni obowiązku określonego w §21 ust. 2.
3. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego w przypadku:
 - 1) gdy wartość wynagrodzenia zgodnie z przewidywanymi prognozami osiągnie w najbliższej perspektywie czasowej maksymalny limit określony w §4 ust. 2,
 - 2) nieprzyznania w planie finansowym na dany rok środków finansowych w kwocie umożliwiającej pokrycie należności Wykonawcy.
4. Rozwiązanie Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.

5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
6. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w §23 ust. 5 do 12 spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, którego Zamawiający nie będzie w stanie sfinansować, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§23

[zmiany Umowy]

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu jej Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany za wyjątkiem zmian wskazanych w ust. 5 pkt 1 które to zmiany następują automatycznie z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów.
2. Warunkiem dokonania zmiany w Umowie jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany warunków przez Stronę zainteresowaną poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
 - 2) akceptacja zmiany przez obie Strony.
3. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy, Strony stosują się do obowiązujących w danym w czasie aktów prawnych,
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację wykonania przedmiotu Umowy;
– każda ze Stron powiadomi drugą Stronę o zaistniałych ww. okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej Umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki Umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy,
 - 3) zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 4) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami Umowy a treścią oferty i/lub SWZ,
 - 5) zmiany miejsca świadczenia usług, wykonywania świadczeń gwarancyjnych, świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, oraz zmian adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Zamawiającego,

- 6) wszelkich rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
- 5.W przypadku zaistnienia przesłanek po dacie podpisania umowy, tj. w razie zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 poz. 2207) z zastrzeżeniem, że wykonawca wykaże, iż zatrudnia osoby sprzątające, o których mowa w § 5 ust. 1 na umowę o pracę gdzie wysokość wynagrodzenia nie przekracza minimalnego wynagrodzenia o pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 46),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę niniejszej umowy, strony umowy dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia (waloryzacji) należnego wykonawcy z zastrzeżeniem określonym w ust. 6.
- 6.Uprawnienie, do wezwania o zawarcie aneksu w celu waloryzacji umowy, przysługują stronie umowy jedynie w przypadku uchwalenia i zgodnego z prawem ogłoszenia zmiany normatywnej na poziomie ustawowym lub przepisów wykonawczych, wpływającej na wymiar obciążających stronę zobowiązań fiskalnych lub kosztów pracy, o których mowa w ust. 5.
- 7.Wezwanie o zawarcie aneksu w celu waloryzacji umowy z tytułu zmiany przepisów, o których mowa w ust. 5, można przekazać stronie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów i obejmować będzie wynagrodzenie należne wykonawcy po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów.
- 8.Strony dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zmiana będzie się odnosić wyłącznie do niezrealizowanej części Umowy po dniu wejścia przepisów w życie, w zakresie którym Umowa będzie podlegać waloryzacji.
- 9.Wezwanie o zawarcie aneksu do waloryzacji Umowy, o którym mowa w ust. 7 musi zawierać:
- 1) wskazanie podstawy prawnej przepisów, w oparciu o które nastąpi waloryzacja wynagrodzenia,
 - 2) podanie kwoty całkowitej waloryzacji wraz z rozbiem na każdy kolejny miesiąc rozliczeniowy pozostałego okresu wykonania całości Umowy,
 - 3) szczegółowy sposób wyliczenia kwoty waloryzacji, o której mowa w pkt 2), w zakresie określonym w ust. 5 pkt 2÷4.
- 10.W przypadku zawarcia aneksu do Umowy w sprawie waloryzacji Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
- 1) w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, zmieniona zostanie wysokość VAT,

- 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, zmiana dotyczyć będzie ponoszonych kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynikających z podwyższenia lub zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
 - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3, zmiana dotyczyć będzie ponoszonych kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikającej z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania Umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób,
 - w przypadku zmian, o których mowa w pkt. 2 ÷ 3, miesięczne wynagrodzenie netto Wykonawcy zostanie zwiększone o stałą wartość odzwierciedlającą realny, udokumentowany wzrost kosztów Wykonawcy związany z realizacją usług, w związku ze wskazanymi przez Wykonawcę zmianami przepisów.
11. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia w ramach waloryzacji wynagrodzenia, Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
12. Aneks, o którym mowa w ust. 10, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia wezwania.
13. Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie:
- 1) od dnia wejścia w życie zmiany – w zakresie określonym w ust. 5 pkt 1,
 - 2) od momentu ich rzeczywistego wpływu na koszty realizacji zamówienia - w zakresie określonym w ust. 5 pkt 2 ÷ 4.

§24

[postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy prawa cywilnego.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze stron drugiej stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby zamawiającego.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

4. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, Strony zobowiązują się tak interpretować pozostałe postanowienia, aby w jak najwyższym stopniu oddać wolę i intencje umieszczenia postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
5. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze Stron Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.
7. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do przedstawienia Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, jedynie po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego (referencje).
8. Do celów interpretacji obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:
 - 1) Umowa,
 - 2) SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami,
 - 3) oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym,
 - 4) inne dokumenty stanowiące część umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 do Umowy – Dane rejestrowe Wykonawcy,
- 2) załącznik nr 2 do Umowy – Formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym,
- 3) załącznik nr 3 do Umowy – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 4) załącznik nr 4 do Umowy – Potwierdzenie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- 5) załącznik nr 5 do Umowy – Wykaz personelu Wykonawcy,
- 6) załącznik nr 6 do Umowy – Wymagania funkcjonalne i techniczne urządzeń,