

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

KODY CPV:

90.61.00.00-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic,
90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów,
45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg
34.92.21.00-7 Oznakowanie drogowe

Zamawiający:

Gmina Jastarnia

ul. Portowa 24

84 – 140 Jastarnia

tel. (58) 6751999

fax. (58) 6752176

e-mail: referatrozwoju@jastarnia.pl

strona: www.bip.jastarnia.pl/zamowienia

Godziny otwarcia: pn.-pt. 7:30 – 15:30.

ZATWIERDZIŁ :
BURMISTRZ JASTARNI
TYBERIUSZ NARKOWICZ

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Jastarnia,

ul. Portowa 24,

84 –140 Jastarnia,

Nr telefonu: (58) 675 19 99

Nr faksu: (58) 675 21 76

e-mail: referatrozwoju@jastarnia.pl

strona: www.bip.jastarnia.pl/zamowienia

adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/jastarnia>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

2. Wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Znak sprawy: **RR.271.14.2020**

3. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **Utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zastosowaniem **formy elektronicznej**.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy Pzp, tj. polegających na powtórzeniu usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych **do wysokości 5 %** wartości zamówienia podstawowego.

10. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia obejmujące:

4.1. **Utrzymanie czystości i porządku na drogach, chodnikach, placach, ścieżkach rowerowych, obiektach rekreacyjnych i sportowych, przejściach i przejazdach kolejowych.**

1) Zakres zleconych usług obejmuje zmiatanie ręczne, zmiatanie i odkurzanie mechaniczne oraz usuwania śmieci i odchodów zwierząt z nawierzchni dróg, poboczy pasów drogowych, chodników wraz z miskami przy drzewach, z nawierzchni placów, dróg rowerowych wraz z poboczami w pasie o szerokości 1,0 m od krawędzi drogi, chodnika, placu lub drogi rowerowej, z terenów przejść i przejazdów kolejowych, placów zabaw i siłowni zewnętrznych, a także oczyszczania i mycia oznakowania ulicznego, ulicowskazów, wiat przystankowych, witaczy, słupów i tablic ogłoszeniowych oraz usuwania reklam i ogłoszeń z drzew, słupów oświetleniowych, ogrodzeń i barier na przejściach i przejazdach

kolejowych, barier drogowych i ogrodzeń przepompowni deszczowych i sanitarnych, zlokalizowanych w pasach drogowych szafek energetycznych, gazowych i teletechnicznych oraz odchwaszczanie nawierzchni dróg (jedni, chodników, miejsc postojowych):

- a) na terenach zabudowanych miejscowości Jastarnia, Kuźnica i Jurata w obszarze administracyjnym Gminy Jastarnia,
 - b) na terenie chodnika oraz drogi rowerowej pomiędzy miejscowościami Jastarnia i Jurata, drogi rowerowej pomiędzy Jastarnią i Kuźnicą oraz drogi rowerowej od Kuźnicy w kierunku Chałup w granicach Gminy Jastarnia,
 - c) utwardzonego odcinka drogi leśnej w Jastarni (od ulicy Zdrojowej do odcinka na zachód od ulicy Bałtyckiej) oraz utwardzonych dojazdów do plaż o nr 32, 33, 34, 39, 40, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 60, 61, 62, 63 oraz przejścia na plażę przy cmentarzu w Kuźnicy wraz z przyległym terenami w pasach o szerokości 5,0 m od krawędzi drogi lub przejścia,
 - d) promenady wejściowej na moło wraz z zejściami na plażę oraz z terenem siłowni plenerowej w Jastarni w ciągu ulicy Stelmaszczyka,
 - e) terenu boisk, placu zabaw, siłowni plenerowej i chodników przy świetlicy profilaktycznej przy ul. Sosnowej w Juracie oraz promenady nadzatkowej w Juracie od ul. Kasztanowej do ul. Sambora wraz z łącznikami do ulic Sambora, Mestwina i Kasztanowej;
 - f) promenady nadzatkowej w Kuźnicy (od falochronu wschodniego portu do moła przy Stacji Turystycznej) oraz nadzatkowego ciągu spacerowego w Kuźnicy (od falochronu zachodniego w kierunku stacji kolejowej) wraz z terenem siłowni plenerowej,
 - g) sprzątanie wszystkich publicznych parków, skwerów, zieleńców i klombów na terenie Gminy Jastarnia.
- 2) Lokalizację, powierzchnię i rodzaj nawierzchni ulic, chodników, dróg rowerowych i placów oraz innych terenów objętych umową określa załącznik nr 1 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Lokalizację wiat przystankowych, słupów i tablic ogłoszeniowych objętych umową określa załącznik nr 2 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Lokalizację terenów zielonych objętych umową określa załącznik nr 3 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Prace określone w ppkt. 1) należy wykonywać z następującą częstotliwością:
- a) usuwanie śmieci i odchodów zwierząt oraz usuwanie reklam i ogłoszeń - w porze dziennej na bieżąco,
 - b) zmiatanie ręczne - w porze dziennej na bieżąco, zmiatanie i odkurzanie mechaniczne - nie rzadziej niż 3 razy w miesiącu;
 - c) oczyszczanie i mycie oznakowania - dwukrotnie w ciągu roku (w miesiącach kwiecień - maj, wrzesień - październik) oraz w porze dziennej bieżące oczyszczanie znaków drogowych z zanieczyszczeń utrudniających odczytanie treści znaku,
 - d) mycie wiat przystankowych - czterokrotnie w ciągu roku,
 - e) usuwanie ogłoszeń ze słupów i tablic ogłoszeniowych nie rzadziej niż raz w tygodniu, malowanie słupów nie rzadziej niż jeden raz w roku, mycie tablic nie rzadziej niż jeden raz w roku,
 - f) mycie oraz usuwanie graffiti z powierzchni czterech witaczy zlokalizowanych przed wjazdem na teren gminy oraz przed miejscowościami: Kuźnica, Jastarnia, Jurata - dwa razy w ciągu roku (w kwietniu i październiku).

4.2 Opróżnianie i obsługa śmietniczek miejskich

Zakres zleconych usług obejmuje:

- a) usuwania ze śmietniczek ulicznych (w liczbie oraz z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 4 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) odpadów,
- b) rozstawiania w terminie do 20 czerwca i zwieźenie w terminie do 20 września każdego roku obowiązywania umowy oraz składowanie we własnym magazynie sezonowych śmietniczek wskazanych w załączniku nr 4 do projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ,
- c) bieżących drobnych napraw śmietniczek w terenie, napraw i konserwacji śmietniczek składowanych w magazynie,
- d) bieżącego mycia śmietniczek w terenie dla zapewnienia właściwego standardu sanitarnego nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.

4.3. Wywieszanie flag w dni świąteczne.

Zakres zleconych usług obejmuje:

Wywieszanie z okazji świąt, flag państwowych i regionalnych stanowiących własność Zamawiającego w uchwytnych na słupach oświetleniowych na terenie miejscowości Kuźnica, Jastarnia, Jurata. Flagi należy wywiesić nie później niż jeden dzień przed: Dniem Zaślubin Polski z Morzem – 10 lutego, Narodowym Dniem Pamięci Żołnierzy Wyklętych – 1 marca, okresem obejmującym: Międzynarodowe Święto Pracy, Święto Flagi RP, Święto Konstytucji 3 Maja – od 1 do 3 maja, Świętem Wojska Polskiego – 15 sierpnia, Narodowym Świętem Niepodległości – 11 listopada. W przypadku zmian ustawowych dotyczących dni świątecznych daty wywieszania flag mogą ulec zmianie. Flagi należy zdjąć najpóźniej 2 dni po dniu świątecznym. Zamawiający przekazuje protokolarnie Wykonawcy posiadane flagi w terminie do 14 dni od podpisania umowy. Wykonawca odpowiada za przechowanie w suchym magazynie i utrzymaniu w należytej czystości przekazanych flag oraz naprawy lub wymiany uszkodzonych flag i drążków flagowych.

W terminie do 7 dni po zakończeniu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu flagi w liczbie wcześniej przekazanej przez Zamawiającego.

4.4. Usuwanie dzikich wysypisk.

Zakres zleconych usług obejmuje:

Zebranie z terenu i usunięcia zmieszanych odpadów komunalnych w ilości do 100 m³ rocznie z miejsc na terenie Gminy Jastarnia wskazanych przez pracownika Zamawiającego. Odpady komunalne powstałe z wykonywania usług wymienionych w pkt. 4.1., 4.2., 4.4. związanych z utrzymaniem czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia Wykonawca obowiązany jest przekazywać do utylizacji do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wskazanych dla Regionu Północnego uchwałami Sejmiku Województwa Pomorskiego sprawie wykonania "Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018". Przekazanie odpadów musi być potwierdzone kartami przekazania odpadu. Kartę przekazania odpadu Wykonawca obowiązany jest załączyć do faktury obejmującej usługę, w wyniku której wytworzono odpady. Zamawiający może wstrzymać płatność faktury za dany miesiąc w przypadku braku kart przekazania odpadu do czasu gdy przedmiotowe karty zostaną dostarczone Zamawiającemu.

4.5. Częstkowe remonty chodników, wjazdów i dróg rowerowych oraz oznakowania drogowego.

Zakres zleconych usług obejmuje:

- a) wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni chodników, wjazdów i dróg rowerowych z płyt betonowych lub kostki brukowej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego o powierzchni do 450 m² rocznie,
- b) malowanie znaków poziomych na jezdniach, przejazdach kolejowych i ścieżce rowerowej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego o powierzchni do 300 m² rocznie,
- c) wykonywanie drobnych napraw oznakowania drogowego, w tym regulacja tablic i prostowanie słupów znaków i ulicowskazów - w porze dziennej na bieżąco, sezonowe zmiany organizacji ruchu poprzez czasowe unieważnianie oznakowania pionowego na terenie gminy zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu - dwukrotnie w ciągu roku,
- d) montaż słupów i tablic przekazanych przez Zamawiającego w miejsce uszkodzonych lub zmienianych znaków drogowych w ilości do 15 kompletów rocznie.

4.6. Obsługa ławek miejskich.

- 1) Zakres zleconych usług obejmuje:
 - a) mycie ławek miejskich z częstotliwością pozwalającą na zachowanie właściwej czystości ławek, ale nie rzadziej niż 4 razy w roku. Przedstawiciel Zamawiającego może wskazywać, które ławki należy umyć z większą częstotliwością. Przyjmuje się, że należy umyć 150 ławek w miesiącu, w tym dwie duże ławki zlokalizowane przed wejściem na moło w Juracie,
 - b) coroczny w terminie do 25 kwietnia transport i rozstawienie w terenie oraz nie wcześniej niż 30 września, lecz nie później niż 15 października zwiezienia i przechowywania w zadaszonym magazynie Wykonawcy ławek parkowych Zamawiającego, w liczbie nie mniejszej niż 30 ławek;

- c) coroczne malowanie i naprawę nie mniej niż 20 ławek parkowych na ul. Międzymorze po każdym sezonie letnim, w tym dwóch dużych ławek zamontowanych przed wejściem na molo w Juracie.
- 2) Lokalizację i liczbę ławek objętych umową określa załącznik nr 5 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

4.7. Udział w akcjach przeciwpowodziowych.

Wykonawca zobowiązuje się bez odrębnego wynagrodzenia do uczestnictwa w działaniach prowadzonych przez podległe Burmistrzowi Jastarni urzędy i służby przeciwpowodziowe na terenie Gminy Jastarnia wykorzystując do tego celu pracowników i sprzęt wskazany w załączniku nr 8 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Zobowiązanie Wykonawcy obejmuje pracę ludzi i sprzętu przez okres do trzech dób rocznie.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP.

5.1. Wykonawca i/lub jego podwykonawcy zobowiązują się do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 4. SIWZ, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy – przez cały okres ich wykonywania:

5.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w pkt. 4 SIWZ.

5.3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy i/lub

- poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przygotowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania:

i/lub

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

i/lub

- poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, przygotowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

5.5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w pkt. 5.1 zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.

5.6. Niezłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w pkt. 2.

5.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5.8. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5.9. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz nazwę firmy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

5.10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy dalszych podwykonawców.

5.11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5.12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienie.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy PZP;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Dla realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełniające następujące warunki:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest wpisany do prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarującymi odpadami oraz posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 250 tys. zł.**
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej **niż 100 tys. zł.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- zrealizował co najmniej jedną usługę odpowiadającą zakresem przedmiotowi zamówienia tj. utrzymanie czystości i porządku na terenach publicznych, w tym m. in. dróg, chodników i placów o wartości brutto nie mniejszej niż 500.000,00 zł w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (do przeliczenia na PLN wartość zrealizowanych zamówień wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert);
- dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, w tym co najmniej 10 pracownikami fizycznymi (osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu każdy), w tym co najmniej: 3 kierowcami/operatorami pojazdów technicznych i 7 pracownikami do wykonywania prac porządkowych,
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj.: posiada lub ma zapewniony dostęp (własność, wynajem, leasing itp.) do pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego niezbędnego dla sprawnego i terminowego realizowania zamówienia. Wykonawca dla realizacji zamówienia utrzymania czystości i porządku na drogach i chodnikach oraz opróżniania śmietniczek ulicznych musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do minimum: 1 samochodem ciężarowym o ładowności min. 10 t; 2 zmiotarkami ulicznymi ze sprawnym systemem zraszania wodą, w tym 1 zmiotarką samobieźną; 1 zmiotarką ze szczotką walcową, 1 pojazdem samochodowym z zakrytą skrzynią ładunkową lub specjalistycznym pojazdem do transportu odpadów (śmieciarka) przystosowanym do pracy na ulicach o szerokości 4,0 m i 1 samobieźnym odkurzaczem ulicznym o napędzie elektrycznym. Wszystkie jednostki sprzętowe przewidziane do realizacji zamówienia muszą być sprawne i posiadać dokumenty potwierdzające ich stan techniczny (np. dowód rejestracyjny pojazdu). Dla pojazdów/ sprzętu/wyposażenia technicznego nie stanowiącego własności wykonawcy należy załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu jednostek sprzętowych dla celów realizacji zamówienia.

Dla oceny spełnienia warunku określonego w pkt. 7 do przeliczenia na PLN wartość zrealizowanych zamówień wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.

7.3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu– załącznik nr 3 do SIWZ
 - 3) W takim przypadku, Wykonawca, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 2 i 8.
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji której zdolności są wymagane.
 - 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 8) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, które określają:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.2. ppkt 1)-4) SIWZ w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 7.4.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.5. PODSTAWY WYKLUCZENIA**
- 7.5.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w [art. 165a](#), [art. 181-188](#), [art. 189a](#), [art. 218-221](#), [art. 228-230a](#), [art. 250a](#), [art. 258](#) lub [art. 270-309](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn.

zm.) lub [art. 46](#) lub [art. 48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.5.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt 7.5.1 ppkt 2 lit. a-c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 7.5.1 ppkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:

- a) w pkt. 7.5.1 ppkt. 2 lit. d i ppkt 3 SIWZ, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 1 ppkt 2 lit. d,
 - b) w pkt 7.5.1 ppkt 4 SIWZ, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w pkt 7.5.1 ppkt 7 i 9 SIWZ jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 7.5.1 ppkt 10 SIWZ, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 7.5.1 ppkt 11 SIWZ, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.5.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.5.1 ppkt 2 i 3 oraz ppkt 5-9 SIWZ oraz na podstawie pkt. 7.5.9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.5.3 SIWZ.
- 7.5.5.** W przypadkach, o których mowa w pkt 7.5.1 ppkt 8 SIWZ, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7.5.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 7.5.1 ppkt. 12. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 7.5.7.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.5.8.** Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.5.9.** Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261, oraz z 2017 r. poz. 791),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności kiedy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIU

8.1. Wykonawca wraz z ofertą opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (która stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) załącza następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt.8.1.2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 4) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.2).
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.2).
- 6) Wykonawca, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów :**
 - 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarującymi odpadami oraz posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów.
 - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 zł,
 - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 100 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - załącznik nr 5 do SIWZ

- 5) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do SIWZ,
- 6) wykaz pojazdów lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7 do SIWZ

8.2. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

8.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMNIENIONE W PKT 8.1.6) i 8.2. NIE SĄ DOŁĄCZANE DO OFERTY.

8.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- 1) punkcie 8.2.1. ppkt 1)-3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1)a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 1)b) powinien być wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

- 2) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 3) **PODWYKONAWCY:** w przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz nazwę firmy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

8.4. Dokumenty wymagane w przypadku oferty wspólnej:

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy,
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - załącznik nr 2 i nr 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

8.5. Forma dokumentów

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy składany jest w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej następują przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

9.2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty dla Wykonawców zalogowanych jak i niezalogowanych opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.

9.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.4. Ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie dokumentu elektronicznego w oryginale, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.

9.5. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.

9.6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

9.7. Do oferty należy załączyć również:

1) Pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z wpisu do KRS lub CEIDG (lub ich odpowiednika w danym kraju),

3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.

9.8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8 należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.

9.9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

1) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r.poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 ze zmianami).
 2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jastarnia> i formularz **Wyślij wiadomość** (dostępny na stronie postępowania).
- Uwaga!** Moduł Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert.
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: referatrozwoju@jastarnia.pl w sytuacjach awaryjnych np. niedziałania platformazakupowa.pl
 4. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy.
 5. Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stornie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.
 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
 8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy. Ofertę i inne dokumenty, o których mowa w pkt 7 należy wczytać jako **załączniki** na Platformie wg Instrukcji korzystania z Platformy.
 9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .pdf, .jpg, .png, .zip, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
 10. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: w zakresie formalnym – Agnieszka Konkel - tel. 58 675 19 30.
 12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie postępowania.
 13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.
 14. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
 15. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp.

16. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej oraz na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w formie komunikatu publicznego.
18. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

11. WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia złożenia ofert wnieść wadium w wysokości **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**;

2. Wadium może być wnoszone w:

1)pieniądzu:

a)płatne na konto: Gminy Jastarnia w: PEKAO S.A. V/O Gdańsk

b)Nr rachunku: 08 1240 2920 1111 0000 4499 0345 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium – Utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**” **RR.271.14.2020.**

c)Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane–w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania.

d)Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.

2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3)gwarancjach bankowych;

4)gwarancjach ubezpieczeniowych;

5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 110z późn. zm.).

3. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wadium wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do podpisania dokumentu stanowiącego wadium.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym

5. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać:

1)nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub innych podmiotów udzielających poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

2)znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,

3)kwotę gwarancji,

4)termin ważności gwarancji w formule: „od dnia–do dnia”,

5)bezw warunkowe zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą gdy:

5.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5.2. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na którekolwiek z wezwań, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 –4 ustawy Pzp. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a –5 ustawy Pzp. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Wymóg ten nie dotyczy złożenia wadium w formie depeszy wygenerowanej w systemie SWIFT w rozumieniu prawa bankowego. Zamawiający zastrzega, że dokument gwarancji/poręczenia lub depesza muszą zostać złożone w formie elektronicznej w oryginale, tj. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia skanu przedmiotowych dokumentów, nawet jeżeli byłyby potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisem w formie podpisu kwalifikowanego.**
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 b) ustawy Pzp, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** do dnia **21.08.2020 roku do godz. 10:00**.
2. Wykonawca składa ofertę na Platformie zgodnie z Instrukcją składania ofert dla Wykonawców (zamieszczoną na stronie Zamawiającego) oraz dodaje załączniki określone w Rozdz. 7 pkt 7 niniejszej Instrukcji podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2020 roku**, o godzinie **10:30**. w siedzibie Zamawiającego, w Sali obrad rady miejskiej, parter pokój nr 5.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z odpowiednią instrukcją udostępnioną na Platformie w zakładce „Instrukcje”.
5. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
6. Oferta złożona po upływie terminu do jej złożenia zostanie odesłana Wykonawcy elektronicznie z użyciem platformy ba adres e-mail z którego została złożona.
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przez otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT::

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga kryterium</u>
Cena oferty brutto	60%
Aspekt nowoczesności sprzętu	20%
Termin płatności faktur	20%

LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH PRZEZ OFERTĘ:

$P = c + n + t$, gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

c - liczba punktów w kryterium „cena oferty brutto”,

n - liczba punktów w kryterium „aspekt nowoczesności sprzętu”,

t - liczba punktów w kryterium „termin płatności faktur”.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zasady oceny w kryterium „cena oferty brutto”:

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

oferowana najniższa cena brutto

$$c = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt.}$$

cena brutto oferty badanej

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt w kryterium „cena oferty brutto”.

2. Zasady oceny w kryterium „aspekt nowoczesności sprzętu”

Za „aspekt nowoczesności sprzętu” uważa się spełnianie przez pojazdy użyte do realizacji umowy wymagań norm emisji spalin zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie homologacji typu pojazdów silnikowych w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z lekkich pojazdów pasażerskich i użytkowych (Euro 5 lub Euro 6) oraz w sprawie dostępu do informacji dotyczących naprawy i utrzymania pojazdów i Rozporządzeniem Komisji (UE) NR 459/2012 z dnia 29 maja 2012 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz rozporządzenie Komisji (WE) nr 692/2008 w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z lekkich pojazdów pasażerskich i użytkowych (Euro 6).

Za „pojazdy” uważa się urządzenia o napędzie spalinowym przeznaczone do realizacji zadania, w tym:

- samochód ciężarowy o ładowności min. 10 t,
- zamiatarkę samobiezną z systemem zraszania wodą,
- pojazd holujący zamiatarkę z systemem zraszania wodą,
- pojazd do zbierania odpadów 1 pojazd samochodowy z zakrytą skrzynią ładunkową lub specjalistyczny pojazd do transportu odpadów (śmieciarkę) przystosowany do pracy na ulicach o szerokości 4,0 m.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „aspekt nowoczesności sprzętu” w następujący sposób:

- 5 pkt za każdy pojazd z silnikiem spełniającym wymagania normy emisji spalin EURO 6,
- 3 pkt za każdy pojazd z silnikiem spełniającym wymagania normy emisji spalin EURO 5, ale nie spełniający wymagań normy emisji spalin EURO 6,
- 0 pkt za każdy pojazd z silnikiem niespełniającym wymagań norm emisji spalin EURO 5 lub EURO 6.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt w kryterium „aspekt nowoczesności sprzętu”.

3. Zasady oceny w kryterium „termin płatności faktur”

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „termin płatności faktury” w następujący sposób:

- za 14-dniowy wymagany przez Wykonawcę termin płatności faktury – t = 6 pkt,
- za 21-dniowy wymagany przez Wykonawcę termin płatności faktury – t = 10 pkt,
- za 28-dniowy wymagany przez Wykonawcę termin płatności faktury – t = 15 pkt,
- za 35-dniowy wymagany przez Wykonawcę termin płatności faktury – t = 20 pkt,

Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 35 dni. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 14 dni albo dłuższy niż 35 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt w kryterium „termin płatności faktury”.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały

złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, umowa zostanie podpisana po zaksięgowaniu kwoty na koncie Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1)pieniądzu - **Utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. RR.271.14.2020**
 - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3)gwarancjach bankowych,
 - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2018, poz. 110z późn. zm.).Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie, niż wymienione powyżej.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 08 1240 2920 1111 0000 4499 0345 prowadzony w Banku PEKAO S.A. V/O Gdańsk
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy Pzp.
9. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
12. W przypadku zamiaru wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego przedstawienia projektu zabezpieczenia Zamawiającemu celem akceptacji.
13. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

19. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

W stosunku do Wykonawców będącymi osobami fizycznymi jak również w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jak też w stosunku do wszelkich osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca podaje w ofercie lub jej załącznikach-zwanymi dalej łącznie „osobami fizycznymi”, Gmina Jastarnia zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016 str.1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Gmina Jastarnia, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Gminy Jastarnia: ITPROFESS Grzegorz Nowak, iod@ochronadanych.it,
3. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych.
5. dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż 15;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu

zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. osobom fizycznym przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

9. osobom fizycznym nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

10. Gmina Jastarnia nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

11. Firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.

12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób fizycznych o treści zapisów i informacji określonych w niniejszym pkt. SIWZ.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 do SIWZ - Projekt umowy

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz usług

Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz osób

Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

Załącznik nr 8 do SIWZ - Informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 9 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej