

Znak sprawy: 75/2021

Ząbki, dnia 21.07.2021 rok

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

#### Zamawiający:

**Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.**

**ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki**

**Telefon: 22 419 72 46**

**Faks: 22 419 70 04**

**www.drewnica.pl**

<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części Zaproszenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.).
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert na postępowanie pod nazwą:  
**Konserwacja systemu sygnalizacji pożaru, oddymiania i dźwiękowego systemu ostrzegawczego w obiekcie Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o.**
3. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami: 50000000-5 usługi naprawcze i konserwacyjne. Dokumentacja powykonawcza z zakresu systemów SSP, DSO, oddymiania dostępna jest pod linkiem: <ftp://drewnica.pl/2020/>.  
**Zamawiający dopuszcza możliwość wizji lokalnej w budynkach Szpitala po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Pawłem Mroczkowskim, tel. 577 909 656 e-mail : [p.mroczkowski@drewnica.pl](mailto:p.mroczkowski@drewnica.pl).**
4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia. **Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w zał. nr 4 do Zaproszenia.**
5. **Termin realizacji umowy – 24 miesiące od daty zawarcia umowy.**
6. Przewidywany termin rozpoczęcia umowy - 7 dni liczonych od dnia zawarcia umowy.
7. Informacja na temat wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia)
  - 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – o ile dotyczy,
  - 3) aktualne uprawnienia pozwalające na wykonywanie powierzonych prac, uprawnienia do konserwacji urządzeń systemów niskoprądowych: sygnalizacji pożarowej, dźwiękowych systemów ostrzegawczych, Certyfikat **SCHRACK SECONET** do prowadzenia prac przy

instalacji i konserwacji systemów ppoż. Certyfikat **AMBIENT SYSTEM** z zakresu uruchamiania, programowania i konserwacji systemów DSO, Certyfikat z zakresu uruchamiania, programowania i konserwacji systemów oddymiania **POLON ALFA**.

Wymagane certyfikaty/uprawnienia należy załączyć wraz z ofertą. Certyfikaty/uprawnienia muszą być aktualne na dzień składania oferty.

9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa/pełnomocnictw, to pełnomocnictwo/pełnomocnictwa musi/muszą w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa złożone ma/mają być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonych notarialnie.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (**nie dotyczy formularza ofertowego**) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając jemu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
12. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia postępowania na części.
14. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
17. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Zaproszeniu.
18. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
19. Postępowanie niniejszej będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej. Przez formę elektroniczną należy rozumieć formę elektroniczną opatrzoną

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan dokumentów opatrzonej własnoręcznym podpisem.

20. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : [k.janiga@drewnica.pl](mailto:k.janiga@drewnica.pl)

#### **DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE PISEMNEJ**

21. W przypadku wystąpienia okoliczności o których stanowi ust. 12, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa Wykonawca ma obowiązek uzupełnić pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
22. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
23. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.

#### **DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

24. Postępowanie prowadzone jest także w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.
25. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej.
26. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności rejestracji, logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona45-instrukcje>.
27. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytywania do Platformy Zakupowej.
28. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony numer referencyjny postępowania.
29. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

30. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
31. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
32. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
33. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie do złożenia oferty oraz publikuje na Platformie Zakupowej bez ujawnienia źródła zapytania.
34. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
35. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie, jak również na Platformie Zakupowej.
36. Zmiany treści Zaprośzenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
37. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie porozumiewał się za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
38. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzą: Paweł Mroczkowski, tel. 577 909 656 e-mail : [p.mroczkowski@drewnica.pl](mailto:p.mroczkowski@drewnica.pl), Dorota Józwik, tel. 607 572 940 e-mail: [d.jozwik@drewnica.pl](mailto:d.jozwik@drewnica.pl) , które to osoby są upoważnione do kontaktów z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -15.00.
39. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest: **najniższa cena brutto** - przy założeniu, że Wykonawca zaoferował przedmiot zamówienia/usługę zgodną z wymogami Zamawiającego.
40. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
41. Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii, do dnia **30.07.2021 r. roku do godziny 9:00**. Ofertę należy umieścić w kopercie, opisaney: „**Oferta na Konserwację systemu sygnalizacji pożaru, oddymiania i dźwiękowego systemu**”

**ostrzegawczego w obiekcie Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o. Nie otwierać do 30.07.2021r. do godziny 09:05.**


42. Ofertę w formie elektronicznej należy składać za pomocą Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>, w terminie do dnia **30.07.2021r., godzina 09:00**. W przypadku pytań technicznych związanych z obsługą postępowań prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta – 22 101 02 02 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-17:00.
43. **Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego - nastąpi dnia 30.07.2021 o godz. 09:05.**
44. Informację z otwarcia ofert oraz informację o wynikach postępowania Zamawiający przekaze Wykonawcom. W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje ich za pośrednictwem korespondencji e-mail. Natomiast dla Wykonawców, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
45. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
46. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty, ofertach odrzuconych bądź o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
47. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
48. Wykonawca, którego została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisu umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
49. Załącznikami do niniejszego Zaproszenia są:
- 1) zał. nr 1 – Formularz ofertowy;
  - 2) zał. nr 2 - Klauzula RODO;
  - 3) zał. nr 3– wzór umowy.
  - 4) zał. nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

**Zatwierdzam**

**Prezes Zarządu**

**Roman Jędrzejczak**

Dyrektor  
ds. Administracyjno-Exploatacyjnych

  
Małgorzata Krzyżkowska

Główny specjalista  
ds. Zamówień Publicznych

  
Krzysztof Janiga

**FORMULARZ OFERTOWY**

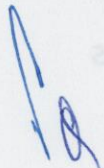
OD : <b>Wykonawca:</b>  NIP..... tel. ...., faks ..... e-mail .....	DO : <b>Zamawiający:</b>  <b>Mazowiecki Szpital Wojewódzki                  Drewnica Sp. z o.o.                  ul. Rychlińskiego 1,                  05-091 Ząbki</b>
--	--

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w sprawie zamówienia publicznego (nr sprawy 75/2021), którego przedmiotem jest: **Konserwacja systemu sygnalizacji pożaru, oddymiania i dźwiękowego systemu ostrzegawczego w obiekcie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o.**

oferuję wykonanie zamówienia:

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość W okresie 24 mcy	Cena jednostkowa netto za jeden przeгляд (zł)	Wartość netto zł (częstotliwość x cena jednostkowa) (Kol. 3x4)	Wartość podatku VAT w zł	Wartość brutto (wartość netto powiększona o wartość podatku VAT)  (Kol. 5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Konserwacja systemu sygnalizacji przeciwpożarowej i centrali SSP	8				
2.	Konserwacja systemu DSO	4				
3.	Konserwacja systemu oddymiania	8				
4.	Konserwacja pomiaru zrozumiałości mowy DSO	2				
<b>RAZEM</b>						

- Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **24 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją powykonawczą dostępną pod linkiem <ftp://drewnica.pl/2020/> i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne do



przygotowania oferty informację.

3. Oświadczamy, że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty – tj. 30 dni.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zaproszeniu do złożenia oferty.
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
7. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:  
**będzie\*\*\* / nie będzie\*\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.  
Jednocześnie wskazuję/my: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania zgodnie z załącznikiem do ww. ustawy
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*niepotrzebne skreślić

Lp.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie (wyrażone liczbą)	
		od	do
1)			
2)			

Załącznikami do niniejszej oferty są:

Załączniki:

- 1) Dokument określający zasady reprezentacji
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

*Oferta wraz z załącznikami zawiera ... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami Zaproszenia do złożenia oferty.*

**PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy (ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					

### Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców** jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o. o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@drewnica.pl](mailto:iod@drewnica.pl);
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznego audytora, zleceniobiorcę świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.



### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres czynności konserwatora w zakresie konserwacji: systemu sygnalizacji przeciwpożarowej oraz centrali SSP, systemu DSO i systemu oddymiania.

Do obowiązków Zleceniobiorcy w zakresie konserwacji w/w systemów należy:

- 1) bieżący nadzór nad poprawnością instalacji potwierdzony zapisami w „protokole z przeglądu konserwacyjnego”,
- 2) dbanie o konserwowane urządzenia zgodnie z zapisami w Dokumentacji Techniczno Ruchowej, poszczególnych konserwowanych urządzeń, a w przypadku braku takiej dokumentacji, dbanie o konserwowaną instalację, jakby Dokumentacja Techniczno Ruchowa była znana Zleceniobiorcy,
- 3) wykonywanie 4 razy w roku okresowego przeglądu systemu DSO, systemów oddymiania, systemu sygnalizacji przeciwpożarowej i centrali SSP a w tym m.in.:
  - a) CENTRALNY SYSTEM POŻAROWY (CSP)

Wykaz obowiązkowych czynności przeglądu i konserwacji

1. Sprawdzenie poprawności działania każdej czujki, ręcznego ostrzegacza pożarowego, zadziałania klap odcinających wentylacji bytowej,
2. Sprawdzenie możliwości uaktywniania wszystkich wymaganych funkcji przez centralę sygnalizacji pożarowej,
3. Sprawdzenie wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i sprzęt są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone,
4. Sprawdzić czy na każdym elemencie istnieje opis identyfikujący element w centrali, oraz w przypadku przycisków ROP - odpowiednie oznakowania w postaci tabliczek,
5. Dokonanie oględzin, w celu ustalenia, czy w budynku nastąpiły jakieś zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych. Oględziny powinny także potwierdzić, czy wokół każdej czujki jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne,
6. Sprawdzenie i przeprowadzenie prób wszystkich baterii akumulatorów, sprawdzanie układu zasilania systemu, sprawdzanie zasilaczy, układów ładowania akumulatorów i zasilaczy awaryjnych systemu,
7. Sprawdzanie zadziałania sygnalizatorów akustycznych i optyczno-akustycznych,
8. Wykonanie testów zadziałania wyjść sterujących modułów,
9. Sprawdzenie napływających potwierdzeń wynikających z zadziałania wyjść sterujących,
10. Sprawdzenie centrali systemu pożaru (CSP), wizualne oględziny centrali, testu wyświetlacza, wywołanie alarmu 1-go stopnia, potwierdzenie i skasowanie, wykonanie testu drukarki,
11. Sprawdzenie i aktualizacja daty i czasu rzeczywistego zegara w centrali alarmowej,
12. Zlokalizowanie i wymiana uszkodzonych elementów systemu,

13. Zmiany w oprogramowaniu systemu w zakresie związanym z przywróceniem funkcjonalności systemu do stanu przed stwierdzoną nieprawidłowością, Wykonanie, a następnie przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej raportu systemowego wykonanego w oprogramowaniu serwisowym zawierającego m.in.:

1. Stan elementów systemu wraz z numerami seryjnymi,
2. Rejestr pamięci zdarzeń,
3. Poziom zabrudzenia i czas eksploatacji czujek,
4. Sprawdzenie wersji oprogramowania i wykonanie wymaganych aktualizacji,
5. Sprawdzenie działania systemu zgodnie z wymaganiami aktualnego scenariusza pożarowego, Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji,
6. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji,
7. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji CSP z systemem całej instalacji budynku.
8. Przekazanie plików konfiguracyjnych centrali i innych plików związanych z algorytmem funkcjonowania centrali i jej współpracy z innymi urządzeniami w tym BMS,
9. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „PROTOKOŁU ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO i KONSERWACJI” opisu wykonanych czynności przeglądu w książce eksploatacji.

Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu i konserwacji CSP

1. Raport systemowy z wykonanego w oprogramowaniu serwisowym zawierającego m.in.:
  - a. stan elementów systemu wraz z numerami seryjnymi,
  - b. rejestr pamięci zdarzeń,
  - c. poziom zabrudzenia i czas eksploatacji czujek,
  - d. Przekazanie w wersji elektronicznej na płycie CD plików konfiguracyjnych centrali CSP i innych plików związanych z algorytmem funkcjonowania centrali i jej współpracy z innymi urządzeniami w tym BMS,
  - e. Protokół zadziałania każdej czujki wykrywającej pożar, przycisków ręcznego ostrzegania pożarowego, zadziałania klap pożarowych,
  - f. Protokół potwierdzający zadziałanie sygnalizacji akustycznej.
  - g. Protokół sprawdzenia akumulatorów zamontowanych w centralach, zasilaczach i innych wraz z wykazem stanu technicznego,
  - h. Protokół zadziałania wszystkich wyjść sterujących modułów w szczególności współpracy z systemem automatycznego przekazywania sygnałów alarmowych i uszkodzeniowych do PSP.

b) DŹWIEKOWY SYSTEM OSTRZEGAWCZY (DSO)

Wykaz obowiązkowych czynności przeglądu i konserwacji

1. Sprawdzenie ogólnego stanu instalacji w tym okablowania, mocowania głośników itp.,
2. Odkurzanie wnętrza dwóch szaf central,
3. Czyszczenie z kurzu wnętrza urządzeń (kontroler i wzmacniacze), w szczególności skontrolować otwory zapewniające wymianę ciepła,
4. Sprawdzenie raportów z central DSO (rejestr zdarzeń) wydruk z WEB,

5. Kontrola poprawności działania nagranych komunikatów (w trybie automatycznym – wysterowanie z CSP, z pulpitu mikrofonowego i z użyciem mikrofonu strażaka) w każdej zdefiniowanej strefie nagłośnienia,
6. Sprawdzenie czasu gotowości systemu do rozgłaszania po przełączeniu na zasilanie rezerwowe,
7. Sprawdzenie czasu pracy podczas rozgłaszania w trybie alarmowym przez operatora, automatycznie po otrzymaniu sygnału z systemu sygnalizacji pożarowej lub innego źródła dźwięku (muzyka w tle),
8. Sprawdzenie połączenia sterująco - alarmowego pomiędzy DSO a CSP, stanu prawidłowego działania oraz awarii. Kontrola czy CSP zgłasza błąd w przypadku awarii DSO, lub komunikacji pomiędzy urządzeniami,
9. Sprawdzenie działania wszystkich głośników w poszczególnych liniach,
10. Sprawdzenie czy warunki środowiska nie wykraczają poza wymagane warunki pracy instalacji,
11. Sprawdzenie stanu aranżacji budynku i podział stref, który może wpłynąć na rozmieszczenie głośników, modyfikację stref nadawania,
12. Zbadanie poziomu SPL w każdej strefie głośnikowej, potwierdzając, że komunikat alarmowy jest odpowiednio głośniejszy od poziomu hałasu otoczenia. Przeprowadzenie pomiarów STI, jeśli istnieją podstawy do sprawdzenia zrozumiałości mowy w systemie,
13. Sprawdzenie działania systemu zgodnie z scenariuszem pożarowym. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji,
14. Zlokalizowanie wszystkich elementów np.: akumulatorów, baterii itp. wymagających wymiany po upływie czasu ich przydatności,
15. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji,
16. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji DSO z systemem CSP,
17. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „PROTOKOŁU ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO i KONSERWACJI” opisu wykonanych czynności przeglądu w książce eksploatacji.

Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu i konserwacji DSO

1. Protokół sprawdzenia akumulatorów zamontowanych w szafie DSO wraz z wykazem stanu technicznego.
2. Protokół badania poziomu SPL
3. Protokół pomiarów SPI
4. Wydruk raportów z centralo DSO.

#### SYSTEM ODDYMIANIA (SOD)

Wykaz obowiązkowych czynności przeglądu i konserwacji

1. Czyszczenie centralek
2. Oględziny zewnętrzne / kontrola elementów systemu,
3. Sprawdzenie wymaganych źródeł zasilania,
4. Sprawdzenie konfiguracji centrali – kontrola ustawień przełączników kodujących,
5. Sprawdzenie działania podłączonych elementów systemu,
6. Sprawdzenie zadziałania klap dymowych odcinających ręcznie (przewietrzanie) i w trybie alarmu,
7. Kontrola połączeń, elementów (dokręcenie styków),

8. Sprawdzenie współpracy z CSP i BMS. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji
9. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji,
10. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji SOD z systemem całej instalacji budynku.
11. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „PROTOKOŁU ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO i KONSERWACJI”

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. w Ząbkach, pomiędzy:

**MAZOWIECKIM SZPITALEM WOJEWÓDZKIM DREWNICA SP. Z O. O.** z siedzibą w 05 – 091, położoną przy ul. Rychlińskiego 1, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207, posiadającą numer NIP: 1251556511 oraz REGON: 142256270, o kapitale zakładowym w wysokości 81 661 000,00 zł reprezentowaną przez:

1. **Romana Jędrzejczaka - Prezes Zarządu**
2. **Przemysława Zaboklickiego – Członek Zarządu**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....  
zwaną/zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” .

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy jako **Strony**, a każda z nich indywidualnie jako **Strona**.

Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że posiadają prawo do reprezentacji, czego potwierdzeniem jest załącznik numer 1 i 2 do niniejszej Umowy.

## §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na bieżącej obsłudze, oraz dokonywaniu konserwacji na Obiekcie Zamawiającego w zakresie:
  - 1) systemu sygnalizacji przeciwpożarowej i centrali SSP - - 4 (słownie – cztery) razy w ciągu roku (8 razy w trakcie trwania umowy) - w miesiącach: październik 2021, 2022 r., styczeń 2022, 2023 r., kwiecień 2022, 2023 r., lipiec 2022, 2023 r.
  - 2) systemu DSO - 2 (słownie – dwa) razy w roku (4 razy w trakcie trwania umowy) - w miesiącach: styczeń 2022, 2023 r, lipiec 2022,2023 r.
  - 3) systemu oddymiania - 4 (słownie – cztery) razy w roku (8 razy w trakcie trwania umowy) – w miesiącach; październik 2021,2022 r, styczeń 2022,2023 r, kwiecień 2022,2023 r, lipiec 2022,2023 r.

4) DSO pomiar zrozumiałości mowy - 1 (słownie – jeden) raz w roku (2 razy w trakcie trwania umowy) – w miesiącach styczniu 2022,2023 r.

2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy określa **załącznik**

**nr 3 do niniejszej Umowy.**

**§2**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w dobrej wierze przy realizacji niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomości przy realizacji niniejszej umowy, i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
3. Wykonawca zapewni zastosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego, organizacyjnego oraz technicznego odpowiedniego dla poziomu wysokiego zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) określane jako RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące Umowę w jego imieniu, w tym pracownicy są osobami niekaranymi, odpowiednio przeszkolonymi w zakresie usług objętych niniejszą Umową, ubezpieczonymi i przeszkolonymi w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Wykonawca oświadcza ponadto, że osoby wykonujące Umowę w jego imieniu posiadają odpowiednie uprawnienia potwierdzone stosownymi dokumentami, w wypadku gdy przepisy prawa wymagają określonych uprawnień do wykonywania zadań wchodzących w zakres niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy swoich pracowników upoważnionych do przebywania na terenie Obiektu i wykonywania czynności objętych niniejszą Umową. Lista ta musi być aktualizowana w przypadku zaistnienia zmian.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością wymaganą od przedsiębiorcy, zgodnie ze wskazaniami wiedzy technicznej, stosowanymi normami i standardami przyjętymi przy wykonywaniu tego rodzaju umów, przy pełnym wykorzystaniu swojej wiedzy i umiejętności.
7. Wykonawca w każdym momencie trwania niniejszej Umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej będącej przedmiotem niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie - jeden milion złotych). Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania polisy przed jej wygaśnięciem, a także do każdorazowego przedstawiania Zamawiającemu kserokopii aktualnej polisy na każde wezwanie Zamawiającego. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy stanowi **załącznik nr 5 do Umowy.**

**§3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, określonych w załączniku nr 3 – z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami wiedzy technicznej i stosowanymi normami.
2. Wykonywania zleconych prac przy użyciu własnego sprzętu.
3. Wykonywania przeglądów i konserwacji instalacji i urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami producentów i zapisami dokumentacji techniczno - ruchowej. Dokładny termin będzie podlegał uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Każdorazowego uzyskiwania zgody Zamawiającego lub jego przedstawiciela na zakup materiałów
5. Przekazania do działu administracyjno-technicznego protokołu z każdorazowej wizytacji Obiektu.
6. W przypadku stwierdzenia awarii instalacji technicznych innych niż objęte niniejszą Umową, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego
7. Zapewnienia szkoleń i doradztwa w zakresie codziennej i bieżącej obsługi instalacji i urządzeń będących w zakresie niniejszej umowy dla Zamawiającego. Wykonawca zapewnia 1 (słownie – jedno) nieodpłatne szkolenie w zakresie codziennej i bieżącej obsługi instalacji i urządzeń będących w zakresie niniejszej umowy dla reprezentantów Zamawiającego. Każde następne szkolenia są dodatkowo płatne według wynagrodzenia, określonego w § 6 ust.3. Z każdego odbytego szkolenia Zamawiający sporządzi protokół ze szkolenia.
8. Wypełnienia „protokołu z przeglądu konserwacyjnego” – z przeprowadzonych przeglądów konserwacyjnych i dołączenie ich do faktury za miesiąc w którym przegląd według harmonogramu rocznego będzie wykonywany.
9. Przedłożenia „protokołu przekazania”, jako załącznika do ostatniej faktury związanego z realizacją niniejszej Umowy, wskazującego stan konserwowanych instalacji, zawierający:
  - 1) spis wad, usterek, innych potencjalnych zagrożeń,
  - 2) spis prac w toku.
10. Wymienione powyżej protokoły „z przeglądów konserwacyjnych” i „protokoły przekazania” jako niezbędne załączniki we wskazanych miesiącach, w których wykonano przeglądy, stanowią podstawę przyjęcia faktur przez Zamawiającego.

#### §4

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń celem wykonywania przedmiotu umowy w terminach i godzinach z nim uzgodnionych.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie wodę i energię elektryczną niezbędną dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że:
  - a) **Paweł Mroczkowski – numer telefonu - 577 909 656, adres e-mail: p.mroczkowski@drewnica.pl jest osobą wyznaczoną do reprezentowania Zamawiającego i prowadzenia stałej współpracy z Wykonawcą.**

4. Zgłoszenie usterek i awarii instalacji i systemów będących w zakresie niniejszej Umowy oraz wystawianie zleceń w zakresie niniejszej Umowy mogą być dokonane jedynie przez Osoby wskazane do reprezentacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia w terminie 14 (słownie – czternastu) dni o zmianie przedmiotu działania, siedziby, nazwy lub o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Wykonawcy o nieprawidłowościach w pracy urządzeń objętych umową (§ 1 ust. 1), do ścisłego przestrzegania wytycznych zawartych w "Instrukcjach Obsługi Urządzeń" oraz zaleceń i uwag przedstawianych Wykonawcą.
7. Systemy i instalacje wymienione w § 1 ust. 1 mogą być obsługiwane wyłącznie przez Osoby przeszkolone. Szkolenie takie odbędzie się raz w roku nieodpłatnie w czasie przeglądu konserwacyjnego lub na wezwanie Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 2.

#### §5

1. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować wszelkie reklamacje, zgłoszenia i uwagi dotyczące wykonywania niniejszej Umowy - osobiście, poprzez swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę – e-mailowo na adres: ..... lub pisemnie na adres siedziby Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w ustalonym z Zamawiającym lub jego przedstawicielem w terminie nie dłuższym niż 5 (słownie – pięć) dni lub bezzwłocznego udzielenia wyjaśnień, z jakich przyczyn nie uznaje zasadności dokonanego zgłoszenia. W przypadkach skomplikowanych napraw w których realizacja wskazanego w zdaniu 1 terminu jest niezależna od Wykonawcy, możliwe będzie wykonanie prac w innym terminie po uzyskaniu zgody Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 20 (słownie – dwadzieścia) dni od dnia zgłoszenia zdarzenia lub awarii.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu o 5 (słownie – pięć)% wynagrodzenia, odpowiednio określonego w § 6 ust. 2 lit. a - d, w przypadku istotnych uchybień w wykonywaniu, Umowy, w danym miesiącu, jeżeli po pisemnym lub e-mailowym zawiadomieniu przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach, Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającym realnym terminie wykonania. Wynagrodzenie w pomniejszonej wysokości za dany przegląd zostanie uwzględnione w fakturze wystawionej przez Wykonawcę w miesiącu, w którym nastąpiły uchybienia w wykonaniu Umowy. Zamawiający może odstąpić od żądania obniżenia wynagrodzenia w uzasadnionych przypadkach.

#### §6

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawcy należne jest wynagrodzenie.
2. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonywanie usług będących w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy określonego w załączniku nr 3 w wysokości ..... zł ( słownie - ..... złotych) netto, na co składa się:



- a) system sygnalizacji przeciwpożarowej i centrala SSP w wysokości ..... zł za 1 przegląd, łącznie za 8 przeglądów - ..... zł (słownie: .....),
- b) system DSO w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych ) za 1 przegląd, łącznie za 4 przeglądy - ..... zł (słownie: .....)
- c) system oddymiania w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych ) za 1 przegląd, łącznie za 8 przeglądów - ..... zł (słownie: .....)
- d) DSO pomiary zrozumiałości mowy w wysokości ..... zł (słownie ..... ) za 1 przegląd, łącznie za 2 przeglądy ..... zł ( słownie: .....).

Tak ustalone wynagrodzenie będzie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.

3. Wykonawca będzie wystawiał za swoje usługi faktury. Termin płatności faktury wynosi 30 (słownie – trzydzieści) dni licząc od momentu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą przyjęcia faktury i wypłacenia wynagrodzenia będzie realizacja warunków niniejszej Umowy oraz:
  - a) załączenie „protokołu z przeglądu konserwacyjnego” z wykonanych czynności,
  - b) dodatkowo za ostatni miesiąc (wykonany przegląd) świadczenia usługi – załączenie „protokołu przekazania”.
5. Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Wówczas termin płatności faktury rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).....  
numer NIP.....
7. Za datę dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający może zlecić Wykonawcy dodatkowe prace, związane z konserwowanymi instalacjami, nie objęte niniejszą Umową. Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonania, o ile w terminie 3 (słownie – trzech) dni od momentu zgłoszenia od dnia jego otrzymania nie przedstawi Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o jego nieprzyjęciu. Ustalenie powyższe znajduje zastosowanie w przypadku, kiedy nie wykonanie tych prac może stworzyć sytuacje niebezpieczne dla ludzi lub narazić Zamawiającego na znaczne straty materialne. Rozliczenie kosztów tych prac odbędzie się w oparciu o ofertę przedstawioną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego.

#### §7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie – trzydziestu) dni od powzięcia wiedzy o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek postanowień niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą umową, w przypadku niewykonania lub zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich wykonania podmiotom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

#### §8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w harmonogramie prac o którym mowa w § 1 w wysokości 3% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający odstępując od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej części Umowy.
3. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach ogólnych. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne będą płatne na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić każda ze Stron, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto umowy wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy.

#### §9

1. Niniejsza Umowa zostaje zwarta na czas oznaczony tj. **okres 24 (słownie – dwudziestu czterech) miesięcy i wiąże Strony od dnia jej zawarcia do dnia .....**
2. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego naprzód.

#### §10

1. Wszelkie pisma, zawiadomienia oraz reklamacje dotyczące realizacji niniejszej Umowy powinny być przesyłane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem korespondencji e-mail w ciągu 7 (słownie – siedmiu) dni od powzięcia wiadomości na adres siedziby Zamawiającego.
2. Strony wskazują aktualne adres doręczeń:
  - a) dla Zamawiającego - Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o. ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Żąbki;
  - b) dla Wykonawcy .....
3. W wypadku zmiany siedziby lub adresu dla doręczeń przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym Zamawiającego w terminie 7 (słownie – siedmiu) dni. W wypadku braku poinformowania o zmianie siedziby lub adresu dla doręczeń, korespondencja kierowana przez

Zamawiającego na adres wskazany powyżej będzie uważana za skutecznie doręczoną z chwilą jej awizowania.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla sporów mogących powstać na gruncie wykonywania niniejszej Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla każdorazowej siedziby Zamawiającego.
6. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – informacja o Zamawiającym odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
2. **Załącznik nr 2** – informacja o Wykonawcy odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
3. **Załącznik nr 3** - Zakres czynności konserwatora: systemu przeciwpożarowego i centrali SSP, systemu DSO i systemu oddymiania;
4. **Załącznik nr 4** – Klauzula informacyjna;
5. **Załącznik nr 5** – Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy;

**Zakres czynności konserwatora w zakresie konserwacji: systemu sygnalizacji przeciwpożarowej oraz centrali SSP, systemu DSO i systemu oddymiania.**

**Do obowiązków Zleceniobiorcy w zakresie konserwacji w/w systemów należy:**

- 1) bieżący nadzór nad poprawnością instalacji potwierdzony zapisami w „protokole z przeglądu konserwacyjnego”,
- 2) dbanie o konserwowane urządzenia zgodnie z zapisami w **Dokumentacji Techniczno Ruchowej**, poszczególnych konserwowanych urządzeń, a w przypadku braku takiej dokumentacji, dbanie o konserwowaną instalację, jakby Dokumentacja Techniczno Ruchowa była znana Zleceniobiorcy,
- 3) wykonywanie 4 razy w roku okresowego przeglądu systemu DSO, 4 razy w roku systemów oddymiania, 4 razy w roku systemu sygnalizacji przeciwpożarowej i centrali SSP, 1 raz w roku system zrozumiałości mowy, a w tym m.in.:

a) **CENTRALNY SYSTEM POŻAROWY (CSP)**

Wykaz obowiązkowych czynności przeglądu i konserwacji

1. Sprawdzenie poprawności działania każdej czujki, ręcznego ostrzegacza pożarowego, zadziałania klap odcinających wentylacji bytowej,
2. Sprawdzenie możliwości uaktywniania wszystkich wymaganych funkcji przez centralę sygnalizacji pożarowej,
3. Sprawdzenie wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i sprzęt są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone,
4. Sprawdzić czy na każdym elemencie istnieje opis identyfikujący element w centrali, oraz w przypadku przycisków ROP - odpowiednie oznakowania w postaci tabliczek,
5. Dokonanie oględzin, w celu ustalenia, czy w budynku nastąpiły jakieś zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych. Oględziny powinny także potwierdzić, czy wokół każdej czujki jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne,
6. Sprawdzenie i przeprowadzenie prób wszystkich baterii akumulatorów, sprawdzanie układu zasilania systemu, sprawdzanie zasilaczy, układów ładowania akumulatorów i zasilaczy awaryjnych systemu,
7. Sprawdzanie zadziałania sygnalizatorów akustycznych i optyczno-akustycznych,
8. Wykonanie testów zadziałania wyjść sterujących modułów,
9. Sprawdzenie napływających potwierdzeń wynikających z zadziałania wyjść sterujących,
10. Sprawdzenie centrali systemu pożaru (CSP), wizualne oględziny centrali, testu wyświetlacza, wywołanie alarmu 1-go stopnia, potwierdzenie i skasowanie, wykonanie testu drukarki,
11. Sprawdzenie i aktualizacja daty i czasu rzeczywistego zegara w centrali alarmowej,
12. Zlokalizowanie i wymiana uszkodzonych elementów systemu,
13. Zmiany w oprogramowaniu systemu w zakresie związanym z przywróceniem funkcjonalności systemu do stanu przed stwierdzoną nieprawidłowością,

Wykonanie, a następnie przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej raportu systemowego wykonanego w oprogramowaniu serwisowym zawierającego m.in.:

1. Stan elementów systemu wraz z numerami seryjnymi,
2. Rejestr pamięci zdarzeń,
3. Poziom zabrudzenia i czas eksploatacji czujek,
4. Sprawdzenie wersji oprogramowania i wykonanie wymaganych aktualizacji,
5. Sprawdzenie działania systemu zgodnie z wymaganiami aktualnego scenariusza pożarowego, Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji,
6. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji,
7. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji CSP z systemem całej instalacji budynku.

8. Przekazanie plików konfiguracyjnych centrali i innych plików związanych z algorytmem funkcjonowania centrali i jej współpracy z innymi urządzeniami w tym BMS,
9. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „PROTOKOŁU Z PRZEGLĄDU KONSERWACYJNEGO i PROTOKOŁU PRZEKAZANIA i opisu wykonanych czynności przeglądu w książce eksploatacji.

Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu i konserwacji CSP

1. Raport systemowy z wykonanego w oprogramowaniu serwisowym zawierającego m.in.:
  - a. stan elementów systemu wraz z numerami seryjnymi,
  - b. rejestr pamięci zdarzeń,
  - c. poziom zabrudzenia i czas eksploatacji czujek,
  - d. Przekazanie w wersji elektronicznej na płycie CD plików konfiguracyjnych centrali CSP i innych plików związanych z algorytmem funkcjonowania centrali i jej współpracy z innymi urządzeniami w tym BMS,
  - e. Protokół zadziałania każdej czujki wykrywającej pożar, przycisków ręcznego ostrzegania pożarowego, zadziałania klap pożarowych,
  - f. Protokół potwierdzający zadziałanie sygnalizacji akustycznej.
  - g. Protokół sprawdzenia akumulatorów zamontowanych w centralach, zasilaczach i innych wraz z wykazem stanu technicznego,
  - h. Protokół zadziałania wszystkich wyjść sterujących modułów w szczególności współpracy z systemem automatycznego przekazywania sygnałów alarmowych i uszkodzeniowych do PSP.

b) DŹWIEKOWY SYSTEM OSTRZEGAWCZY (DSO)

Wykaz obowiązkowych czynności przeglądu i konserwacji

1. Sprawdzenie ogólnego stanu instalacji w tym okablowania, mocowania głośników itp.,
2. Odkurzenie wnętrza dwóch szaf central,
3. Czyszczenie z kurzu wnętrza urządzeń (kontroler i wzmacniacze), w szczególności skontrolować otwory zapewniające wymianę ciepła,
4. Sprawdzenie raportów z central DSO (rejestr zdarzeń) wydruk z WEB,
5. Kontrola poprawności działania nagranych komunikatów (w trybie automatycznym – wysterowanie z CSP, z pulpitu mikrofonowego i z użyciem mikrofonu strażaka) w każdej zdefiniowanej strefie nagłośnienia,
6. Sprawdzenie czasu gotowości systemu do rozgłaszania po przełączeniu na zasilanie rezerwowe,
7. Sprawdzenie czasu pracy podczas rozgłaszania w trybie alarmowym przez operatora, automatycznie po otrzymaniu sygnału z systemu sygnalizacji pożarowej lub innego źródła dźwięku (muzyka w tle),
8. Sprawdzenie połączenia sterująco - alarmowego pomiędzy DSO a CSP, stanu prawidłowego działania oraz awarii. Kontrola czy CSP zgłasza błąd w przypadku awarii DSO, lub komunikacji pomiędzy urządzeniami,
9. Sprawdzenie działania wszystkich głośników w poszczególnych liniach,
10. Sprawdzenie czy warunki środowiska nie wykraczają poza wymagane warunki pracy instalacji,
11. Sprawdzenie stanu aranżacji budynku i podział stref, który może wpłynąć na rozmieszczenie głośników, modyfikację stref nadawania,
12. Zbadanie poziomu SPL w każdej strefie głośnikowej, potwierdzając, że komunikat alarmowy jest odpowiednio głośniejszy od poziomu hałasu otoczenia. Przeprowadzenie pomiarów STI, jeśli istnieją podstawy do sprawdzenia zrozumiałości mowy w systemie,
13. Sprawdzenie działania systemu zgodnie z scenariuszem pożarowym. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji,
14. Zlokalizowanie wszystkich elementów np.: akumulatorów, baterii itp. wymagających wymiany po upływie czasu ich przydatności,
15. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji,

16. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji DSO z systemem CSP,
17. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „PROTOKOŁU ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO i KONSERWACJI” opisu wykonanych czynności przeglądu w książce eksploatacji.

Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu i konserwacji DSO

1. Protokół sprawdzenia akumulatorów zamontowanych w szafie DSO wraz z wykazem stanu technicznego.
2. Protokół badania poziomu SPL
3. Protokół pomiarów SPI
4. Wydruk raportów z centralo DSO.

#### SYSTEM ODDYMIANIA (SOD)

Wykaz obowiązkowych czynności przeglądu i konserwacji

1. Czyszczenie centralek
2. Oględziny zewnętrzne / kontrola elementów systemu,
3. Sprawdzenie wymaganych źródeł zasilania,
4. Sprawdzenie konfiguracji centrali – kontrola ustawień przełączników kodujących,
5. Sprawdzenie działania podłączonych elementów systemu,
6. Sprawdzenie zadziałania klap dymowych odcinających ręcznie (przewietrzanie) i w trybie alarmu,
7. Kontrola połączeń, elementów (dokręcenie styków),
8. Sprawdzenie współpracy z CSP i BMS. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji
9. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji,
10. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji SOD z systemem całej instalacji budynku.
11. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „PROTOKOŁU ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO i KONSERWACJI”

Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu i konserwacji SOD

1. Protokół zadziałania każdej klapy dymowej odcinającej ręcznie (przewietrzanie) i w trybie alarmu.
  2. Protokół sprawdzenia zadziałania czujki pogodowej.
  3. Protokół sprawdzenia akumulatorów (parametry) zamontowanych w centralach, zasilaczach i innych wraz z wykazem stanu technicznego.
- 4) Wydawanie pisemnych opinii (w razie potrzeby) dot. każdej awarii, która będzie zawierać:
- a) przyczyny awarii,
  - b) skutki awarii,
  - c) metoda i koszty usunięcia awarii.

#### **Koszty materiałów**

Zleceniobiorca będzie wykonywał powyższe czynności przy użyciu własnego sprzętu i środków Utylizacja odpadów.

Zleceniobiorca dostarczając materiały i urządzenia podlegające szczególnym formom obrotu, odbiera od Zleceniodawcy zastąpione, takie same, nie nadające się materiały i urządzenia oraz utylizuje je na własny koszt, zgodnie zobowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

## Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców** jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o. o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@drewnica.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.