SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie „SWZ”

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na usługi pn.:

**„****Przewóz uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Węgliniec oraz dzieci z oddziału „0” do Miejskiego Przedszkola Publicznego w Węglińcu w roku szkolnym 2024/2025”**

Nr postępowania: ZI.271.11.2024.ZP

**Węgliniec, dnia 01.07.2024 r.**

ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Węgliniec**

**ul. Sikorskiego 3, 59 -940 Węgliniec**

**NIP 615 18 08 660, REGON 23 08 21 411**

* Biuro Obsługi Interesanta: tel. 75 77 12 556
* Godziny urzędowania: poniedziałek: od 7:00 do 16:00
* wtorek – czwartek: od 7:00 do 15:00, piątek: od 7:00 do 14:00
* Strona internetowa Zamawiającego: [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl)

[www.wegliniec.bip.pbox.pl](http://www.wegliniec.bip.pbox.pl)

* Adres poczty elektronicznej: wegliniec@wegliniec.pl;
* Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z niniejszym postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/pn/wegliniec

ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE

OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą „ Pzp” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zadanie dotyczące niniejszego postępowania nie może być podzielone na części. Podział zamówienia na części i powierzenie jego wykonania kilku wykonawcom stworzyłby zagrożenie prawidłowego zrealizowania zadania przez potrzebę skoordynowania działań poszczególnych wykonawców, którzy realizowaliby różne części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców co daje możliwość udziału małych i średnich przedsiębiorców w realizacji niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy w trybie art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 Pzp.
3. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dowozów i odwozów uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Węgliniec oraz dowozy i odwozy dzieci z oddziału „0” do Miejskiego Przedszkola Publicznego w Węglińcu jak również sprawowanie opieki nad dziećmi podczas przewozów przez osobę pełnoletnią.
2. Przewozy, stanowiące przedmiot niniejszego postępowania, mogą być wykonywane przez Wykonawcę posiadającego aktualne zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.
3. Gmina organizuje dowóz uczniów:
   1. do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czerwonej Wodzie – ul. Kolejowa 22, Czerwona Woda – z miejscowości: Czerwona Woda Kościelnik, Godzieszów;
   2. do Szkoły Podstawowej im. Marii Krasickiej w Węglińcu – ul. Kościuszki 2 i 5, 59-940 Węgliniec – z miejscowości: Stary Węgliniec, Zielonka;
   3. do Szkoły Podstawowej im. Orląt Lwowskich i Bohaterów 37 p.p. 7 Dywizji II Armii Wojska Polskiego w Ruszowie – ul. Zgorzelecka 1C, 59-950 Ruszów – z miejscowości: Piaseczna, Polana, Jagodzin, Kościelna Wieś, Gozdnica
   4. do Miejskiego Przedszkola Publicznego im. Świętego Mikołaja w Węglińcu – ul. Kochanowskiego 9, 59-940 Węgliniec – z miejscowości: Stary Węgliniec, Zielonka.
4. Przewozy będą odbywały się na podstawie imiennych ulgowych biletów miesięcznych zakupionych przez Zamawiającego u Wykonawcy, w rozumieniu art.5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024r. , poz. 380) oraz na podstawie biletów miesięcznych dla uczniów, dla których nie przysługują ulgi wskazane w w/w ustawie.
5. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie zgodnie z Planem dziennych przewozów stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ.**
6. Liczba uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości do szkół na terenie Gminy oraz Miejskiego Przedszkola Publicznego w Węglińcu, uprawnionych do biletów miesięcznych określona jest w Planie dziennych przewozów stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ.**
7. Zamawiający zastrzega, że podana ilość uczniów jest ilością planowaną. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bilety miesięczne dla wszystkich uczniów objętych obowiązkiem dowożenia do szkół i Miejskiego Przedszkola Publicznego w Węglińcu, nawet w przypadku znacznego wzrostu lub spadku ich ilości.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę tras przewozów w ramach niniejszej umowy o ile będą one przebiegać drogami publicznymi, a także zmianę miejsc przystankowych oraz zmianę godzin przewozów.
9. Godziny dowozów i odwozów mogą, po uzgodnieniu, ulegać zmianie na podstawie pisemnego zawiadomienia bez konieczności wprowadzania aneksu do umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje do przekazywania wykazów imiennych uczniów uprawnionych do biletu miesięcznego na kolejny miesiąc w terminie do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc na który mają być zakupione bilety. Wykazy te mogą być skorygowane przez Zamawiającego do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc na który mają być zakupione bilety – wówczas Wykonawca realizuje bilety miesięczne zgodnie ze skorygowanymi wykazami.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności dowozu ucznia w trakcie miesiąca na który zamówiono bilety, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania biletu miesięcznego, dla którego nie przysługują ulgi o których mowa w art.5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na okres wskazany w w/w zgłoszeniu wg stawki określonej w ofercie.
12. Wykonawca ma obowiązek zapewnić opiekę nad uczniami w czasie dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych. Opiekunem nie może być kierowca pojazdu.
13. Zamawiający żąda, aby osoby zatrudniane przez Wykonawcę do sprawowania opieki nad uczniami były pełnoletnie i posiadały pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed zleceniem sprawowania opieki Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia rejestru zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r. poz. 31 z późn. zm.). **Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie wypełnienia tego obowiązku.**
14. Zakres obowiązków opiekuna dowozu:
15. Opiekun decyduje o wpuszczaniu i wypuszczaniu uczniów z pojazdu w wyznaczonych do wsiadania i wysiadania miejscach.
16. Opiekun podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku uwzględniając wraz z kierowcą działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych. Informuje niezwłocznie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Do czasu podstawienia pojazdu zastępczego sprawuje opiekę nad uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo.
17. Opiekun czuwa nad dziećmi wsiadającymi i wysiadającymi z pojazdu oraz podczas przejazdu.
18. Uczniowie wsiadają i wysiadają tylko przednimi drzwiami.
19. Opiekun wysiada jako pierwszy i czuwa nad bezpiecznym opuszczeniem pojazdu przez wszystkich uczniów.
20. Uczniowie wsiadając do autobusu zajmują kolejno miejsca licząc od czoła pojazdu.
21. Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce odpowiednio za ostatnim zajętym przez uczniów rzędem siedzeń, a w przypadku, gdy autobus jest pełen, opiekun zajmuje miejsce w ostatnim rzędzie siedzeń lub w takim miejscu, aby skutecznie monitorować przewożone dzieci i ich zachowanie.
22. Opiekun odpowiada za odwiezienie dzieci do przystanku (miejsca) w miejscowości w której dzieci wsiadały.
23. Opiekun jest zobowiązany informować dyrektora szkoły o każdorazowym nagannym zachowaniu przewożonego ucznia lub o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego.
24. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportu przystosowanych do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, odpowiadających wymogom określonym w ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.
25. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi objęte zamówieniem środkami transportu oznaczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
26. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących do wymagań danej trasy i aktualnie obowiązujących przepisów drogowych, w tym także podczas zmiany wymagań dotyczących transportu publicznego w czasie epidemii, pandemii lub innych zagrożeń.
27. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, najpóźniej w dniu 02.09.2024r. Wykonawca składa na piśmie następujące dokumenty:

- „Standardy ochrony małoletnich” o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r. poz. 560);

- „Regulamin przewozu osób” opracowany przez przewoźnika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2023r. poz. 2778).

Wymienione dokumenty zostaną przekazane rodzicom dzieci dowożonych za pośrednictwem placówek oświatowych.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przewozu przez Wykonawcę również innych osób, nieobjętych w/w zamówieniem (sprzedaż biletów) w granicach norm wyznaczonych przez odpowiednie przepisy dotyczące transportu osób.
2. **Zasady wykonania zamówienia:**
   1. usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu uczniów oraz zgodnie z Regulaminem przewozu osób obowiązującym u przewoźnika;
   2. pojazdy, którymi dysponować będzie Wykonawca w zakresie realizacji zadania muszą spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach, w szczególności, w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia**,** gwarantujących odpowiednią jakość, o określonych parametrach technicznych i jakościowych;
   3. Wykonawca zapewnia opiekunów na wszystkich trasach dowozu / odwozu uczniów,
   4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zadania aktualne ubezpieczenie OC i NNW pojazdów służących do wykonania zamówienia;
   5. w przypadku awarii autobusu Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie wykonania zadania poprzez podstawienie pojazdu zastępczego spełniającego wymagania techniczne i wymagania bezpieczeństwa;
   6. przez wzgląd na ochronę środowiska, Zamawiający wymaga aby pojazdy wykorzystywane przy realizacji zamówienia spełniały klasę emisji spalin wg europejskiego standardu minimum EURO 5.
3. **Przepisy prawne regulujące wykonanie zamówienia:**
   1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktualnie obowiązujące akty wykonawcze do ustawy,
   2. ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym
   3. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
   4. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
   5. ustawa z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
   6. ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
   7. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia,
   8. ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
   9. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
   10. przepisy i wytyczne branżowe.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zapewni dowozy i odwozy wskazane imprezy szkolne organizowane przez każdą z placówek objętą dowozami – na trasach zgodnych z dowozem dzieci do szkół i przedszkola, w ilości 2 razy w roku szkolnym dla każdej ze szkół podstawowych i przedszkola. Szczegółowy harmonogram dowozów i odwozów dot. godzin i dni w tygodniu zostanie uzgodniony pisemnie w trakcie roku szkolnego i może ulegać zmianie.
5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zapewni transport w wymiarze 10 000 km zgodnie z bieżącymi zamówieniami na przewozy związane z:

- organizacją dodatkowego przewozu uczniów w związku realizowanymi projektami współfinansowanymi ze środków UE,

- wyjazdami na konkursy szkolne i zawody sportowe,

- wyjazdami w celu udziału w wydarzeniach kulturalnych,

- inne niż w/w cele wskazane przez organ prowadzący placówki oświatowe.

1. Przy ustalaniu ceny oferty należy uwzględnić sposób rozliczeń z tytułu realizacji przewozów o których mowa w pkt. 23, tj.:
   1. na trasie dowozu do 50 km w jedną stronę Wykonawca nie kalkuluje tzw. postojowego,
   2. na trasie dowozu powyżej 50 km w jedną stronę, Wykonawca może skalkulować tzw. postojowe.
2. W związku z realizacją przewozów w ramach limitu o którym mowa w pkt. 23 Wykonawca będzie zobowiązany przedstawiać zestawienie wykorzystanych km w terminie do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

ROZDZIAŁ IV - OZNACZENIE WG SŁOWNIKA KODÓW CPV

1. **Główny kod CPV: 60112000-6** Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

**85312110-3** Usługi opieki dziennej nad dziećmi

ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

* 1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **02.09.2024 r. – 27.06.2025 r.**
  2. Dowóz uczniów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej, w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023r. poz. 1211), w okresie od 2 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r. z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych od zajęć, tj. przez maks. 188 dni.
  3. W szczególnych przypadkach, w ramach ustalonego limitu 10 000,00 km, dowóz może odbywać się w soboty, po uprzednim uzgodnieniu Zamawiającego z Wykonawcą.

ROZDZIAŁ VI – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VII – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Stosownie do treści art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
      7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę [art. 109 ust 1 ustawy pzp]:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      2. zreorganizował personel,
      3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. **Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na** Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. poz. 835), zwanej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu Zamawiający wykluczy:
   1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
   4. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 1), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt.1), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

ROZDZIAŁ VIII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**;

Warunek w odniesieniu do uprawień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną na dzień składania ofert licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób obejmującej co najmniej obszar powiatu zgorzeleckiego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 728 ze zm.).

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **400. 000, 00 zł .**

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku określonego w pkt 1.2 dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej

warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, zostanie uznany za spełniony, jeśli:

1. Wykonawca wykaże jedną usługę wykonaną, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaną, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna usługę zbiorowego przewozu uczniów do szkół podstawowych i/ lub przedszkoli wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów o wartości nie mniejszej niż 400. 000, 00 zł brutto, zrealizowaną przez nieprzerwany okres 9 miesięcy w jednym roku szkolnym.

Poświadczenia (referencje) nie są wymagane, jeśli wykonawca świadczył usługi spełniające powyższe wymagania na rzecz Zamawiającego.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 117 ust 3 Pzp)

UWAGA! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług o którym mowa powyżej dotyczy usług w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług, tzn. w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio nie uczestniczył.

Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac lub zwróci się bezpośrednio do podmiotu na rzecz którego wykazany zakres prac został wykonany, o przedstawienie informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełnienia warunków.

Zamawiający zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dołączenia do oferty oświadczenia, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

1. Wykonawca wykaże, że dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego zasobami wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania wg poniższej specyfikacji:

* 7 autobusów z aktualnymi badaniami technicznymi, rok produkcji minimum 2013 w tym:

- 2 autobusy z minimum 48 miejscami siedzącymi dla pasażerów

- 1 autobus z minimum 19 miejscami siedzącymi dla pasażerów

- 4 autobusy z minimum 28 miejscami siedzącymi dla pasażerów

**Ww. pojazdy muszą spełniać klasę emisji spalin wg europejskiego standardu minimum EURO 5.**

**Ww. pojazdy muszą być wyposażone w sprawną klimatyzację.**

1. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, wg poniższego wykazu:
2. 7 kierowców posiadających wymagane kwalifikacje do prowadzenia autobusów,
3. 7 opiekunów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania warunku, o którym mowa w pkt 1.3 pkt. 3) dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 1.2 SWZ.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku określonego w pkt 1.3 pkt. 2) i 3) dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia został wskazany w Rozdziale X SWZ.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA

PODSTAWIE UMOWY PRACĘ

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związanych z kierowaniem pojazdami.
2. Wykonawca zatrudni osoby, o których mowa w ust. 1 co najmniej na okres realizacji zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

ROZDZIAŁ X – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA LUB

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE

POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW

WARUNKÓW

WYKLUCZENIA

UDZIAŁU

W

ORAZ

INNE

DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ.

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
   1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ.**
   2. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego rozdziału stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   3. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, (jeżeli dotyczy) Wykonawca wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego rozdziału, przedstawia także:
2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem ww. oświadczeń (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
   1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(jeżeli dotyczy):
      1. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców jako oświadczenie własne. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp);
      2. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
   2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (o ile dotyczy):
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 ustawy Pzp);
5. W przypadku podpisania oferty w imieniu Wykonawcy przez pełnomocnika.
   1. Wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ
6. Sposób sporządzenia i przekazania oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt od 1.1 do 1.6

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia o których mowa w SWZ składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w zakresie i sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z poniższymi wymogami:

* 1. Oświadczenie o który mowa w ust. 1 pkt 1.1, 1.3 a., 1.4 a. niniejszego rozdziału, pod rygorem nieważności należy złożyć:
     1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub
     2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby.
  2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust 3 Pzp -załącznik nr 4 do SWZ) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3 b. niniejszego rozdziału (o ile dotyczy), należy złożyć:
     1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;

lub

* + 1. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;

UWAGA! Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

* 1. Oświadczenie ( art. 117 ust 4 Pzp – załącznik nr 5 do SWZ) , z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.4 b. niniejszego rozdziału (o ile dotyczy), należy złożyć:

a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;

lub

b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;

UWAGA! Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

* 1. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu:
     1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,

lub

* + 1. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy) należy złożyć:

* + - 1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa

lub

* + - 1. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa.

**UWAGA!** Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

* 1. Formularz oferty, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.6 niniejszego rozdziału składa się:
     1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

lub

* + 1. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:
   1. aktualną na dzień składania ofert licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób obejmującej co najmniej obszar powiatu zgorzeleckiego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym;
   2. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 400.00,00 zł;
   3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis §3 ust 2 rozp. o którym mowa w art. 128 ust 6 ustawy pzp stosuje się.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 3) niniejszego rozdziału pod rygorem nieważności należy złożyć jako dokument elektroniczny lub jeżeli dokument został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

* 1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SWZ**
  2. wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**

Wykaz usług o którym mowa powyżej należy złożyć:

1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

lub

1. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie( referencje), należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku gdy dokument ten został sporządzony w postaci elektronicznej.

UWAGA! Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg **załącznika nr 8 do SWZ**

**Wykaz środków transportu o którym mowa powyżej należy złożyć:**

1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

lub

1. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby.
2. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług, kierowców autobusów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacji o podstawie dysponowania tymi zasobami wg **załącznika nr 9 do SWZ**

**Wykaz osób o którym mowa powyżej należy złożyć:**

1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

lub

1. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia następuje na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków. (zał. 3 do SWZ).
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ XI – PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej „ustawą sankcyjną”, ustawy Pzp wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. W taki przypadku Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o braku podstaw wykluczenia tego podwykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 SWZ.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ XII - POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Zgodnie z art. 118 ust 1 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA! Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE

UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami Rozdziału X SWZ .
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, stanowiące Załącznik Nr 5 do SWZ

1. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Załącznik Nr 3 do SWZ
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile umowa taka nie zostanie załączona do oferty.
3. **UWAGA:** Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia/umowy realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług , tzn. w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio nie uczestniczył. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu usług lub zwróci się bezpośrednio do podmiotu na rzecz którego wykazany zakres usług został wykonany, o przedstawienie informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełnienia warunków.

ROZDZIAŁ XIV – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU, WYMAGANIA

TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/wegliniec

* 1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
     1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
     2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
     3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
     4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
     5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
     6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
     7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
     8. przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* 1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
  2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
   1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
8. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
9. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
   1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

* 1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

* 1. Zamawiający wskazuje następujące osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
* sprawy merytoryczne w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Koziarska, telefon kontaktowy: +48 75 77 11 435 wew. 45

w godz. 800-1400 (poniedziałek-piątek)

* w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych:

Barbara Czapiewska , telefon kontaktowy: +48 75 77 11 435 wew. 39

w godz. 800-1400 (poniedziałek-piątek)

ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>

* 1. Pytania i odpowiedzi do SWZ / Zmiana treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania do zamawiającego na adres e-mail: wegliniec@wegliniec.pl lub za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/wegliniec

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. [art. 284 ust 2 ustawy pzp]
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. [art. 284 ust 3 ustawy pzp]
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. [art. 284 ust 4 ustawy pzp]
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4 ustawy pzp, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. [art. 284 ust 5 ustawy pzp]
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postpowania, a w przypadku, o którym mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ. *[art. 284 ust 6 ustawy pzp]*
6. Zamawiający nie przewiduje zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. [art. 285 ustawy pzp]
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. [art. 286 ust. 1 ustawy pzp]
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. [art. 286 ust. 3 ustawy pzp]
9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. [art. 286 ust. 5 ustawy pzp]
10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy pzp. [art. 286 ust. 6 ustawy pzp]
11. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. [art. 286 ust. 7 ustawy pzp]
12. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 ustawy pzp, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.[art. 286 ust. 9 ustawy pzp]
13. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zmawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy pzp. [art. 286 ust. 9 ustawy pzp]

ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. **Złożenie oferty**
   1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
   2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   3. Oferta powinna być:
      1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
      2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
      3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
   4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
   5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
   6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
   7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

* 1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
  2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

1. **Uwagi dotyczące postaci składanych dokumentów:**
   1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
   2. Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:
      * 1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
        2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
2. .zip
3. .7Z
   * + 1. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
       2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
       3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
       4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
       5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
       6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
       7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
       8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
       9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
       10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
       11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
       12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
       13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
4. **Wymogi formalne dotyczące przygotowania oferty:**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę *[art. 218 ust. 1 ustawy pzp].*
   2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia *[art. 218 ust. 2 ustawy pzp].*
   3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim *[art. 20 ust. 2 ustawy pzp].*
   4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
   6. Oferta oraz oświadczenie muszą być czytelne.
   7. Przy sporządzaniu ofert należy zachować zasadę pisemności przy czym przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. *[art. 7 ust 16 ustawy pzp]*
   8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty zapisane w formacie np. **.pdf,** (zalecany format) podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą(e) wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.
   10. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, elektroniczne kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
   11. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione dokumenty, załączniki i oświadczenia wymagane zapisami niniejszej SWZ.
   12. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
   13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
   14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania oferty w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł i 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
   1. pieniądzu – jedynie w formie przelewu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 41 8382 0001 2600 0648 3000 0070,** z zaznaczeniem **„Przewóz uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Węgliniec oraz dzieci z oddziału „0” do Miejskiego Przedszkola Publicznego w Węglińcu w roku szkolnym 2024/2025”**, kopię przelewu (wpłaty) proszę dołączyć do oferty.

**UWAGA**: Termin wniesienia wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert ( tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako o stateczny termin składania ofert).

1. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
2. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp
   2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
   5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania
   6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Węgliniec
   7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą (30 dni) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
5. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

ROZDZIAŁ XVII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp, będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 08.08.2024 r .
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający, zgodnie z art.307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XVIII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA

OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować oraz złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale XV SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wegliniec, w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 10/07/2024 r. do godz. 900** *(dzień/miesiąc/rok)*
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w **dniu: 10/07/2024 r. o godz. 915***(dzień/miesiąc/rok)*
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia *[art. 222 ust 4 ustawy pzp].*
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” .

1. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a  ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ XIX – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. W cenie ofertowej brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług naliczony wg obowiązujących przepisów prawa podatkowego na dzień składania ofert.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu przedmiotowego zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany zaoferowanej przez Wykonawcę ceny.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim, oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Zamawiający w przypadku stwierdzenia omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek dokona ich poprawienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
    1. poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XX – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM

ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   1. **Cena (C) – waga kryterium 60%**
   2. **Aspekty środowiskowe (Ś) – waga kryterium 30%**
   3. **Serwis (G) - waga kryterium 10%**
2. Ocena ważnych ofert, w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów, zostanie dokonana wg następujących zasad:
   1. **Cena (C):**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena imiennego ulgowego biletu miesięcznego brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

Zamawiający oceni oferty według wzoru:

C = (Cn/Cb) x 60

C – liczba punktów za kryterium „cena”,

Cn – najniższa cena imiennego ulgowego biletu miesięcznego spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena imiennego ulgowego biletu miesięcznego badanej oferty

60 – maksymalna l iczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium.

* 1. Aspekty środowiskowe (Ś):

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił ilość pojazdów, odpowiadających warunkowi udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.3 ppkt. 2) spełniających europejskie standardy emisji spalin EURO 6 (EUROPEJSKIE NORMY EMISJI SPALIN SILNIKÓW POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH)

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z poniższymi zasadami:

* 5 pojazdów spełniających europejskie standardy emisji spalin EURO 6 – 30 pkt
* 4 pojazdy spełniające europejskie standardy emisji spalin EURO 6 – 25 pkt
* 3 pojazdy spełniające europejskie standardy emisji spalin EURO 6 – 20 pkt
* 2 pojazdy spełniające europejskie standardy emisji spalin EURO 6 – 15 pkt
* 1 pojazd spełniający europejskie standardy emisji spalin EURO 6 – 10 pkt
* brak pojazdu spełniającego europejskie standardy emisji spalin EURO 6 – 0 pkt

Zamawiający punktował będzie jedynie pojazdy dopuszczone do ruchu drogowego na dzień składania ofert.

* 1. **Serwis (G)**

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Wykonawca może zaproponować czas podstawienia pojazdu zastępczego w 3 wariantach, tj. do 20 min. od 21 – 45min. , oraz od 46 – 100 min.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

* podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 20 min – 10 pkt
* podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 21 min do 45min – 5 pkt
* podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 46 min do 100min – 0 pkt

**Zaoferowanie czasu podstawienia pojazdu zastępczego w czasie dłuższym niż 100 min. lub nie wskazanie czasu podstawienia pojazdu zastępczego skutkuje odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**

* 1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona, wg poniższego wzoru:

P = C+Ś+G

P – całkowita liczba punktów

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Ś – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekty środowiskowe”

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Serwis”

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

ROZDZIAŁ XXI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA

UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę z sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. [art. 59 ustawy pzp]
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić.

ROZDZIAŁ XXII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA

NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII – INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ

MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy z uwzględnieniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach określonych w projekcie umowy, paragraf 10, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu Stron, wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV – PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
2. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
3. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
4. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

1. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
2. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
4. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XXV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Oddziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Janusz Wyspiański, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: januszwyspianski@abi24.eu, oraz numerem telefonu: +48 600 246 497.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym – „Przewóz uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Węgliniec oraz dzieci z oddziału „0” do Miejskiego Przedszkola Publicznego w Węglińcu w roku szkolnym 2024/2025”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
13. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ XXVI – SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

|  |  |
| --- | --- |
| Zał. Nr 1 do SWZ | Formularz oferty |
| Zał. Nr 2 do SWZ | Projekt umowy |
| Zał. Nr 3 do SWZ | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Zał. Nr 4 do SWZ | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Zał. Nr 5 do SWZ | Oświadczenie z art. 117 ust 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy |
| Zał. Nr 6 do SWZ | Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Zał. Nr 7 do SWZ | Wykaz usług |
| Zał. Nr 8 do SWZ | Wykaz środków transportu |
| Zał. Nr 9 do SWZ | Wykaz osób |
| Zał. Nr 10 do SWZ | Plan dziennych przewozów |