

Zarządzenie nr 80/2024
Wójta Gminy Gołcza
z dnia 11 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich Gminy Gołcza.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2024 r., poz. 609/ i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich /Dz.U. z 2024 r., poz. 560/ zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich Gminy Gołcza (pełna wersja), w brzmieniu stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich Gminy Gołcza (pełna skrócona), w brzmieniu stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołcza, na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Gołcza oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gołcza.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół Gminy Gołcza.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Lesław Blacha

Standardy Ochrony Małoletnich Gminy Gołcza

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560*) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1606*) **Wójt Gminy Gołcza** wprowadza do stosowania „**Standardy Ochrony Małoletnich**” (zwane dalej „**Standardami**”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim korzystającym z usług Urzędu Gminy w Gołczy, a w szczególności z przewozu do szkół, ośrodków rehabilitacyjno – wychowawczych i przedszkoli, dbałość o ich dobro, uwzględnienie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1 – Gmina Gołcza opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) Procedury reagowania na krzywdzenie;
- 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe w sytuacji krzywdzenia małoletnich;
- 4) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, jak i wskazują zachowania niedozwolone;
- 6) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, jak i wskazują zachowania niedozwolone;
- 7) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- 8) Procedury ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci;
- 9) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Gmina Gołcza stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Gmina Gołcza wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które są znane i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi są udostępnione dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Gmina Gołcza zapewnia pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Gołcza, edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

Standard 5 – Gmina Gołcza co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, uczniami i rodzicami, opiekunami prawnymi oraz je aktualizuje.

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

Ilekróć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Gołcza, która wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy Gołcza;
- 2) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gołcza;
- 3) **Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich Gminy Gołcza;
- 4) **przewozie** – należy przez to rozumieć wszystkie przewozy zapewniane, organizowane, wykonywane lub powierzane przez Gminę tj. w szczególności dowozy i odwozy uczniów i dzieci do szkół i oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gołcza, na terenie Gminy Gołcza oraz zapewniane przez Gminę Gołcza zgodnie z art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024, poz. 737), dowozy i odwozy uczniów i dzieci do szkół, ośrodków rehabilitacyjnych – edukacyjna - wychowawczych i oddziałów przedszkolnych w szkołach i przedszkolach organizowane przez Gminę zgodnie z art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3, 4, 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na podstawie umowy zawieranej z podmiotem zewnętrznym;
- 5) **uczniu** – należy przez to rozumieć każdą osobę małoletnią uczęszczającą do szkoły podstawowej, ośrodka rehabilitacyjnego – edukacyjnego – wychowawczego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub przedszkolu, w którym Gmina Gołcza zapewnia dowóz;
- 6) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, korzystającą z usług Urzędu Gminy w Gołczy, która nie ukończyła 18 lat (osoba niepełnoletnia), w tym w szczególności z przewozu;
- 7) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 8) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub jakkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - b) **przemoc emocjonalna** – to w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka;
 - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podjudzanie, ekshibicjonizm);
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych lub schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedno z form zaniedbania.
- 9) **Pracownik** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Gołczy lub jej jednostkach, na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariacie, umowy/skierowania do odbycia stażu lub innego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma(nawet potencjalny) kontakt z uczniami podczas lub w związku z przewozem, w szczególności kierowca i opiekun nad małoletnimi podczas przewozu;
- 10) **Partnerze współpracującym z Gminą** – należy przez to rozumieć każdą osobę, której Gmina Gołcza, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie usług

dedykowanych małoletnim, w tym w szczególności przewozu (Wykonawca, Podwykonawca)

- 11) **Pracownika partnera współpracującego z Gminą** – należy przez to rozumieć każdą osobę, za pomocą której Partner współpracujący z Gminą realizuje usługę, w tym przewóz, bez względu na rodzaj stosunku prawnego łączącego taką osobę z Partnerem współpracującym z Gminą, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi, np. podczas przewozu, w szczególności kierowca i opiekun nad uczniami podczas przewozu.

Rozdział 2 – Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - 1) zwrócenie uwagi pracowników, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
 - 2) określenie zakresu obowiązków pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
 - 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - 4) wprowadzenie procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego, monitorują sytuację dziecka oraz stosują zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracownika wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznani są Pracownicy, Partnerzy współpracujący z Gminą, Pracownicy Partnerów współpracujących z Gminą, a także uczniowie oraz ich rodzice.
5. Wójt Gminy Gołcza wyznacza **Dyrektora Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół Gminy Gołcza** jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
6. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a Pracownikiem jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
7. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Gminy oraz swoich uprawnień i kompetencji.
8. Standardem jest utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji sprawiedliwy wobec innych.
9. Standardem jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
10. Standardem jest działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
11. Pracownicy są zobowiązani:
 - 1) Odnosić się do małoletnich z szacunkiem;
 - 2) Wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku małoletnich;

- 3) Zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazać zrozumienie i wyczucie;
- 4) Zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi i reagować na te niewłaściwe w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań.
12. Kontakt fizyczny (np. prowadzenie za rękę) jest dozwolony tylko za zgodą małoletniego, np. w przypadku przewozu przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu małoletniego do/z przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
13. Kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie) jest dozwolony tylko za zgodą małoletniego, np. w przypadku przewozu przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie.
14. W relacji Pracowników z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
 - 1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
 - 3) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;
 - 4) ujawnianie informacji wrażliwych (informacje o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletnich wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
 - 5) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - 6) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych pornograficznych, bez względu na ich formę;
 - 7) dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
 - 8) faworyzowanie małoletnich;
 - 9) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - 10) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
 - 11) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania;
 - 12) nawiązanie kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
15. Urząd Gminy w Gołczy nie zapewnia małoletnim dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, w tym w szczególności podczas przewozu małoletnich.
16. Zabrania się małoletnim w trakcie przewozów korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
 - 1) Nagrywania rozmów;
 - 2) Utrwalania wizerunku innych dzieci lub Pracowników;
 - 3) Oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępnienie ich innym małoletnim;

- 4) Rozpowszechnianie fake news.
17. W razie uzasadnionego podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób określony w pkt 15 Pracownik zobowiązany jest upomnieć małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgodnie z procedurą określona w Rozdziale 4 Standardów.
 18. W trakcie świadczenia usług małoletnim zapewnia się najwyższy standard ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 19. Uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku małoletniego.
 20. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się Pracownikom nagrywania rozmów i upubliczniania wizerunku małoletnich.
 21. Pracownikom nie wolno utrwalać ani umożliwiać nikomu utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) bez pisemnej zgody rodzica / opiekuna prawnego małoletniego.
 22. W przypadku przewozu pojazdem będącym własnością Gminy, wyposażonym w system monitoringu, odpowiedzialność za uzyskanie i przechowywanie zgody rodzica / opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie wizerunku dowożonego ucznia ponosi placówka oświatowa, do której lub z inicjatywy której uczeń jest dowożony. W pozostałych przypadkach odpowiedzialność za uzyskanie i przechowywanie zgody rodzica / opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie wizerunku dowożonego ucznia ponosi Partner współpracujący z Gminą, który powinien móc się wykazać odpowiednimi dokumentami na każde wezwanie Gminy.
 23. Na terenie Urzędu Gminy w Gołczy stosuje się w celu zapewnienia bezpieczeństwa monitoring wizyjny, o czym wchodzący są informowani za pomocą odpowiednich informacji graficznych.
 24. W przypadku stosowania ze względów bezpieczeństwa monitoringu w pojeździe przewożącym małoletnich, uczniowie korzystający z przewozu, pracownicy i pracownicy partnera współpracującego z Gminą są informowani o stosowaniu w pojeździe monitoringu. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane w sposób czytelny tablicami informującymi o stosowaniu monitoringu.
 25. Partner współpracujący z Gminą ma obowiązek poinformować rodziców/opiekunów prawnych małoletnich, jeśli w trakcie świadczonych usług korzysta z monitoringu, np. gdy podczas przewozu stosuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom transportu. Rodzic/opiekun prawny małoletniego ma prawo wyrazić sprzeciw, a Partner ma obowiązek odnieść się do ww. sprzeciwu.
 26. Materiały zawierające wizerunek małoletnich przechowuje się w sposób zgodny z prawem i bezpieczny.
 27. W przypadku przewozu, a dokładnie pojazdów niebędących własnością gminy Gołcza za realizację obowiązków wynikających z pkt 22, 23, 24 niniejszego rozdziału odpowiedzialny jest Partner współpracujący z Gminą.
 28. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica / opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
 29. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio – wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica / opiekuna prawnego małoletniego.
 30. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby. Postanowienia pkt 14 stosuje się odpowiednio do małoletnich.

Rozdział 3 – Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Standardem jest rekrutacja Pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Gmina dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata / kandydatkę na

- pracownika, w tym stosunku do wartości podzielanych przez Gminę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Gmina dba, aby wszyscy Pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi i nie stanowili dla nich zagrożenia.
 3. W każdym przypadku Gmina musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia i uzyskać o niej informacje z odpowiednich rejestrów: dane identyfikacyjne, teled adresowe i inne wymagane przepisami prawa (**Załącznik nr 1**).
 4. Zgodnie z art. 21 ustawy dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Gmina przed zawarciem umowy sprawdza kandydata / kandydatkę na pracownika w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
 5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta, itp.) przed dopuszczeniem kandydata do wykonywania czynności z małoletnimi, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przepływstw określonych w rozdziale XIX i XXV, w art. 189a i art. 207 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.*) oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.*).
 6. Obok dokumentów, o których mowa w punktach 4 i 5, kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z **Załącznika nr 2**.
 7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:
 - 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
 - 2) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Standardów;
 - 3) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 8. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata / kandydatkę, o którym mowa w punkcie 7, na pracownika, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a) za czyny zabronione odpowiadające przepływstwom określonym w rozdziale XIX i XXV, w art. 189a i art. 207 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oraz nie wydano wobec niego / niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się / dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad

psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Standardów.

9. Składaniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza / praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział 4 – Procedury reagowania na krzywdzenie

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach.
2. Zgodnie z art. 304 par. 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 37) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Pracownik ma obowiązek podjęcia interwencji, w szczególności poprzez zawiadomienie o powyższym osoby wskazanej w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów, a w przypadku jej nieobecności Sekretarza Gminy. Z zawiadomienia sporządza się notatkę służbową. O zaistniałej sytuacji osoba wskazana w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów niezwłocznie zawiadamia każdorazowo Dyrektora placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni, celem podjęcia dalszego postępowania. Ponadto osoba wskazana w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów niezwłocznie zawiadamia każdorazowo rodzica / opiekuna prawnego małoletniego.
4. Standardem jest:
 - 1) przeszkolenie wszystkich Pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich, w tym w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka;
 - 2) udostępnienie wszystkim Pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
 - 3) prowadzenie przez osobę wskazaną w rozdziale w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Standardów.

5. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, osoba wskazana w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów, a w przypadku jej nieobecności Sekretarz Gminy powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice / opiekunowie prawni odmawiają przyjazdu) lub Sąd rodzinny (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego / przestępstwa)
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Pracownik powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w pkt 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział 5 – Edukacja w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacji zagrożenia.

1. Gmina zapewnia swoim Pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po podjęciu zatrudnienia w Gminie, lub jej jednostkach, a fakt zapoznania się i przyjęcia Standardów do stosowania i przestrzegania poświadcza poprzez złożenie stosownego oświadczenia, opatrzonego własnoręcznym podpisem. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostaje złożone do akt osobowych Pracownika. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6** do Standardów.
3. Osoba wskazana w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów jest osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów.
4. Pracownicy Gminy i jednostek organizacyjnych posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
5. Standardem jest, iż małoletni otrzymują informacje do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w przypadku krzywdzenia, wykorzystywania.
6. W Urzędzie Gminy Gołcza, w miejscach dostępnych dla dzieci, wywieszone są:
 - 1) Informacje o numerach bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży;
 - 2) Informacje, jak szukać pomocy w przypadku krzywdzenia.

Rozdział 6 – Monitoring

1. Gmina co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Osoba wskazana w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów jest osobą odpowiedzialną za realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
3. Osoba wskazana w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, w trybie właściwym dla ich wprowadzenia.
5. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że przyczyni się on do lepszej realizacji Standardów, bądź jego powołanie pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy wymagać będą aktualizacji.
6. Monitoring i ewaluacja Standardów, o którym mowa w pkt 3, prowadzona będzie w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, diagnozę czynników ryzyka oraz uwagi Pracowników.

7. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi i proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.

Rozdział 7 – Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołcza, na stronie internetowej Urzędu Gminy Gołcza oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Gołcza oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gołcza.
3. Każdy Pracownik zatrudniony w gminie w dniu wejścia w życie Standardów składa oświadczenie, opatrzone własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniem do ich stosowania i przestrzegania. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostaje złożone do akt osobowych Pracownika. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6** do Standardów.
4. Standardy dostępne będą także u osoby wskazanej w Rozdziale 2 pkt 5 Standardów.
5. Postanowienia Standardów stosuje się odpowiednio do Partnerów współpracujących z Gminą i Pracowników Partnerów współpracujących z Gminą.
6. Partnerzy współpracujący z Gminą niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do dnia 15 sierpnia 2024 r. zapoznaje pracowników Partnerów współpracujących z Gminą ze standardami oraz zbiera od ww. osób oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i przyjęciu ich do stosowania oraz przedkłada je do Gminy Gołcza w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 sierpnia 2024 roku.
7. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 7, stanowi **Załącznik Nr 7** do Standardów.

WÓJT GMINY

mgr Lesław Blacha

**Załącznik Nr 1
do Standardów Ochrony
Maloletnich Gminy Gołcza**

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem poinformowany/zostałam poinformowana, że zobowiązanie się do odbycia praktyk, w ramach których będę dopuszczony/dopuszczona do działalności z małoletnimi łączy się z odpowiedzialnością prawną oraz obowiązkową weryfikacją mojej osoby w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dalej: RSPTS) w celu uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. W związku z powyższym poniżej przekazuję swoje dane osobowe, niezbędne do uzyskania potwierdzenia o niekaralności poprzez weryfikację w RSPTS, a tym samym wyrażam zgodę na ich przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”:

IMIĘ			
NAZWISKO		NAZWISKO RODOWE	
PESEL		DATA URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA		IMIONA RODZICÓW	

.....
(data, podpis)

WOJTA GMINY
mgr Lesław Blacha

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołcza reprezentowana przez Wójta Gminy Gołcza, Gołcza 80 32-075 Gołcza, tel.: (12) 38 86 003, e-mail: ug@golcza.pl, NIP: 659-154-58-80, REGON: 351555921. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych: Panią Patrycją Hladoń, przysyłając informację na adres e-mail: iod@golcza.pl, telefonicznie: 668416144 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych związanych z dopuszczeniem Pani/Pana do działalności związanej z małoletnimi, w tym weryfikacji Pani/Pana danych w RSPTS. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który jest wyznaczony na podstawie przepisów prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania, wnieść skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem ul. Stawki 2, Warszawa. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**Załącznik Nr 2
do Standardów Ochrony
Małoletnich Gminy Gołcza**

....., dnia r.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a,, zamieszkały/a w **niniejszym oświadczam**, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

WÓJT GMINY

mgr Lesław Blacha

(podpis)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołcza reprezentowana przez Wójta Gminy Gołcza, Gołcza 80 32-075 Gołcza, tel.: (12) 38 86 003, e-mail: ug@golcza.pl, NIP: 659-154-58-80, REGON: 351555921. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych: Panią Patrycją Hładoń, przesyłając informację na adres e-mail: iod@golcza.pl, telefonicznie: 668416144 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych związanych z dopuszczeniem Pani/Pana do działalności związanej z małoletnimi. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w związku z art. 22b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w nawiązaniu do Standardów Ochrony Małoletnich Gminy Gołcza przyjętych Zarządzeniem Nr .../2024 Wójta Gminy Gołcza z dnia 11.07.2024 r. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który jest wyznaczony na podstawie przepisów prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania, wnieść skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem ul. Stawki 2, Warszawa. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

....., dnia r.

**OŚWIADCZENIE
o krajach zamieszkania**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat*:

☐ zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.
2.

☐ nie zamieszkiwałem/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

WÓJT GMINY

.....
mgr Lesław Blucha
(podpis)

* Należy zaznaczyć właściwe

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołcza reprezentowana przez Wójta Gminy Gołcza, Gołcza 80 32-075 Gołcza, tel.: (12) 38 86 003, e-mail: ug@golcza.pl, NIP: 659-154-58-80, REGON: 351555921. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych: Panią Patrycją Hładoń, przesyłając informację na adres e-mail: iod@golcza.pl, telefonicznie: 668416144 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych związanych z dopuszczeniem Pani/Pana do działalności związanej z młodzieżą. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w związku z art. 22b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w nawiązaniu do Standardów Ochrony Młodzieży Gminy Gołcza przyjętych Zarządzeniem Nr/2024 Wójta Gminy Gołcza z dnia 11.07.2024 r. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który jest wyznaczony na podstawie przepisów prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania, wnieść skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem ul. Stawki 2, Warszawa. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE o niekaralności

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie była/em prawomocnie skazana/ny w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła/łem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

WÓJT GMINY

.....
mgr Lesław Błacha
(podpis)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołcza reprezentowana przez Wójta Gminy Gołcza, Gołcza 80 32-075 Gołcza, tel.: (12) 38 86 003, e-mail: ug@golcza.pl, NIP: 659-154-58-80, REGON: 351555921. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych: Panią Patrycją Hładoń, przesyłając informację na adres e-mail: iod@golcza.pl, telefonicznie: 668416144 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych związanych z dopuszczeniem Pani/Pana do działalności związanej z małoletnimi. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w związku z art. 22b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w nawiązaniu do Standardów Ochrony Małoletnich Gminy Gołcza przyjętych Zarządzeniem Nr/2024 Wójta Gminy Gołcza z dnia 11.07.2024 r. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który jest wyznaczony na podstawie przepisów prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania, wnieść skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem ul. Stawki 2, Warszawa. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

....., dnia r.

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

Lp.	Data zdarzenia	Opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Uwagi

WÓJT GMINY

mgr Lesław Blacho

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a,, zamieszkały/a w
..... **niniejszym oświadczam**, że zapoznałem/łam się ze
Standardami Ochrony Małoletnich Gminy Gołcza i zobowiązuję się do ich stosowania i
przestrzegania.

WÓJT GMINY

mgr Lesław Blacha

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a,, - w związku z realizacją Umowy Nr z dnia **niniejszym oświadczam**, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich Gminy Gołcza i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

WOJT GMINY
mgr Lesław Blacha

**Standardy Ochrony Małoletnich Gminy Gołcza
(wersja skrócona)**

Gmina Gołcza zapewnia Wam realizację różnych usług, w tym zajmuje się Waszym przewozem z domu do szkoły / ośrodka / przedszkola i z powrotem ze szkoły / ośrodka / przedszkola do domu oraz zatrudnienia Opiekunów, którzy podczas przewozu czuwają nad Waszym bezpieczeństwem. W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich Gminy Gołcza”, czyli dla Was dzieci / uczniów, po to, aby zapewnić Wam bezpieczne korzystanie z usług świadczonych przez Gminę, a w szczególności bezpieczny przejazd w drodze do i ze szkoły / ośrodka / przedszkola.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze, jak i osób dorosłych - Pracowników Urzędu Gminy w Gołczy, jak i sprawujących opiekę nad Wami.

Osoba dorosła w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do Osoby dorosłej powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto Osoba dorosła nie może na Was krzyczeć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Osoba dorosła powinna unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie / busie. Zgłoście to wtedy Osobie dorosłej. Ona Wam pomoże.

Osoba dorosła będzie zwracała szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami, również podczas przewozu i jeżeli zauważy u Was jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję.

W Urzędzie Gminy w Gołczy, jak i w autobusie/busie nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Czasami korzystacie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać rozmów ani utrzymywać wizerunku innych osób - ani małoletnich ani dorosłych, czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym, ani rozpowszechniać fake news. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania osoba dorosła jest zobowiązana Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję. Inni, uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.

Jeśli doświadczysz krzywdy czy to dorosłego, czy to dziecka lub ucznia lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to rodzicowi/opiekunowi, on natomiast podejmie kolejne kroki.

Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od opiekuna/rodzica lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu wychowawcy / pedagogowi szkolnemu, który zgłosi to zdarzenie do Dyrektora lub urzędnikowi w Urzędzie Gminy w Gołczy.