**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Dotyczy druku, oprawy i dostawy broszury informacyjno-edukacyjnej**

Przedmiotem zamówienia jestsprawdzenie przesłanego pliku do druku, druk i oprawa oraz dostawa broszur informacyjno-edukacyjnych w ramach projektu:

POWR.05.01.00-00-0016/20 – „profilaktyka obrzęku limfatycznego po leczeniu raka piersi”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.1 Programy profilaktyczne.

*Kryteria wykonania wydruku obejmują:*

Po dostarczeniu przez Zleceniodawcę wersji elektronicznej projektu, broszury informacyjno-edukacyjnej wraz z projektem okładki, zamkniętej w formie PDF lub CDR, Wykonawca sprawdzi plik, m.in. pod kątem formatów, spadów, orientacji i ilości stron, kolorystyki, rozdzielczości map bitowych a także występowania warstw i overprintów. Po zakończeniu weryfikacji Zleceniodawca otrzyma plik z podglądem wydruku do akceptacji -proof cyfrowy.

*Kryteria wykonania oprawy obejmują:*

Połączenie twardych okładek z wkładem metodą spiralową, dającą możliwość pełnej otwieralności i wertowania kartek oraz efektywnego wykończenia broszury.

Opis zamówienia:

Wykonawca sprawdzi broszurę informacyjno-edukacyjną do wydruku, na podstawie przysłanego pliku, w wersji elektronicznej, przez Zamawiającego. Wykonawca przed wydrukiem przedstawi proof cyfrowy, do akceptacji Zamawiającemu.

W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały w postaci plików PDF lub CDR za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę lub serwera FTP Wykonawcy. Po akceptacji wydrukuje broszury i oprawi je w twardą oprawę spiralową.

Wymagania jakościowe druku i oprawy każdej broszury. Broszura powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi normami, dot. parametrów barwy/kolorystyki), bez uchybień w druku, złamywaniu i oprawie.

Kolorystyka arkuszy nakładowych powinna być zgodna z przedstawianymi i zaakceptowanymi wzorami. Za podstawową metodę kontroli kolorystyki uznaje się ocenę wizualną.

Wykonawca jest zobowiązany do wymiany broszur z wadami fabrycznymi na egzemplarze wolne od wad. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania odbioru broszur z wadami fabrycznymi z siedziby Zamawiającego i/lub Realizatorów regionalnych oraz dokonania ich wymiany na egzemplarze niewadliwe w terminie maksymalnie do 10 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia broszur do wymiany przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał broszury do wymiany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy.

Za dokonanie wymiany strony uznają dostarczenie przez Wykonawcę egzemplarzy wolnych od wad fabrycznych do siedziby Zamawiającego i/lub Realizatorów regionalnych oraz odbiór egzemplarzy wadliwych. Wszelkie koszty związane z wymianą broszur (w tym koszty odbioru egzemplarzy wadliwych z siedziby Zamawiającego i/lub Realizatorów regionalnych oraz koszty dostarczenia egzemplarzy niewadliwych do siedziby Zamawiającego) pokrywa Wykonawca.

Za wady dyskwalifikujące, skutkujące koniecznością wymiany broszur, uznaje się w szczególności: − rozmazany lub pogrubiony tekst; − zbyt jasny tekst (osłabiona czytelność); − „zalanie”, rozmazanie i wszelkie nieostrości tekstu utrudniające czytanie; − niewyraźne ilustracje (rozpasowanie kolorów lub zalanie farbą); − teksty w środkach na granicy obcięcia lub przycięte (np. numeracja stronic lub tematy); − brakujące lub powtarzające się stronice; − zła kolejność stronic lub stronice oprawione „do góry nogami”; − krzywo przycięta książka; − poszarpane krawędzie książki; − pofałdowania, zagięcia lub rozcięcia stronic.

Termin realizacji zamówienia maksymalnie do **40** dni roboczych od dnia zawarcia umowy **( zgodnie z deklaracją wykonawcy)**.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – HARMONOGRAM TERMINÓW, WYDRUKU I OPRAWY BROSZUR**

**Harmonogram terminów prac broszur w ilości 20 000 szt.**

*Wydruk, oprawa i dostarczenie broszury informacyjnej*

1. Zamawiający przesyła Wykonawcy gotowy plik pdf lub cdr.
2. Wykonawca sprawdzi plik do wydruku i przedstawi Zamawiającemu plik z podglądem wydruku broszury do akceptacji (proof cyfrowy) - dwa dni robocze po przesłaniu pliku.
3. Wykonawca drukuje i łączy okładki z wkładem (oprawia broszurę).
4. Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego i Realizatorów regionalnych wydrukowane broszury w liczbie
20 000 szt.

**KRYTERIA DRUKU I OPRAWY**

***Kryteria dotyczące druku i oprawy:***

*Parametry podstawowe:*

Ilość stron broszury informacyjno-edukacyjnej - środek – ok. 110 stron (bez okładek)

Format bloku: A5 – 148 mm x 210 mm

Format okładki: A5 - 148 mm x 210 mm

Nakład: 20 000 szt.

Kolorystyka wkładu: zadruk 4+4, duża ilość zdjęć i grafiki

Rodzaj i gramatura papieru: papier offset 150g/kreda mat, kolorystyka 4+4

Przekładki przed rozdziałami: ok. 6 szt. przekładek 250g/kreda mat, kolorystyka 4+0

Oprawa: okładka twarda, tektura grubości min. 2 mm, kaszerowana dwustronnie, kreda 130g, 4+4, folia błysk

Oprawa spiralna po długim boku

Spirala metalowa kolor w zależności od przedstawionego layoutu broszury

Dostawa: Wykonawca dostarczy wykonane zamówienie na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz Realizatorów regionalnych programu pod wskazane adresy:

|  |  |
| --- | --- |
| Świętokrzyskie Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, **ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce** | 11 000 sztuk  |
| Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Dział Realizacji Projektów i Rozwoju **ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź** | 1 500 sztuk |
| Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy**ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa**Zakład Rehabilitacji | 1 500 sztuk |
| Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie Zakład fizjoterapii Onkologicznej, Wielkopolskie Centrum Onkologii, **ul. Garbary 15, 61-866 Poznań.**  | 3 000 sztuk |
| Białostockie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku, Administracja, Dział Organizacyjny: Sekcja ds. Funduszy Europejskich, **ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok** |  1 500 sztuk |
| Uniwersyteckie Centrum Kliniczne w Gdańsku, **ul. Smoluchowskiego 17, 80 – 214 Gdańsk** | 1 500 sztuk |

łącznie w liczbie 20 000 szt.

Broszura nie posiada numeru ISBN.

1. **Dotyczy przygotowania do druku oraz wydruk i dostawa plakatów, ulotek i plansz informacyjnych w formie kalendarza do siedziby Zamawiającego**

Przedmiotem zamówienia jestprzygotowanie do druku pliku otrzymanego w formacie .pdf oraz wydruk i dostawa plakatów, ulotek, plansz w formie kalendarza (od września 2021 do grudnia 2022), Zamawiającemuw ramach projektu:

POWR.05.01.00-00-0016/20 – „profilaktyka obrzęku limfatycznego po leczeniu raka piersi”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.1 Programy profilaktyczne.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przygotowanie do druku, druk oraz dostarczenie ulotek informacyjnych A5 do siedziby Zamawiającego.**

Wykonawca przygotuje do druku i wydrukuje ulotki informacyjne w odstępach czasowych każdy komplet zawiera 300 szt. ulotek. Możliwa przy każdym następnym komplecie modyfikacja ulotek.

Specyfikacja ulotki: Ulotka A5 (148 x 210 mm); druk 4+4, kreda błysk 250g. Plik z ulotkami informacyjnymi dostarczy Zamawiający w formacie pdf.

1. **Przygotowanie do druku, druk oraz dostarczenie plakatów informacyjnych A3 do siedziby Zamawiającego.**

Wykonawca przygotuje do druku i wydrukuje plakaty w kompletach. Każdy komplet zawiera 100 szt. plakatów, przy każdym komplecie możliwa ich modyfikacja.

Specyfikacja plakatów: Plakaty format A3 (297 x 420 mm); papier kreda błysk 250g; druk 4+0; folia połysk 1+0.

Plik z plakatami dostarczy Zamawiający w formacie pdf.

1. **Przygotowanie do druku, druk oraz dostarczenie plansz informacyjnych w formie standardowego kalendarza dwudzielnego do siedziby zamawiającego.**

Wykonawca przygotuje do druku i wydrukuje plansze informacyjne w formie kalendarza z  kalendarium od września 2021 do grudnia 2022.

Specyfikacja plakatów: Plakaty w formie kalendarza dwudzielnego jeden blok z trzema miesiącami, doklejony do pleców; papier kreda błysk 300g; druk 4+0; folia połysk 1+0, przesuwne czerwone okienko, wybiórczy lakier UV. Opakowanie jednostkowe – pudełko tekturowe z okienkiem.

Plik z plakatami informacyjnymi dostarczy Zamawiający w formacie pdf.

**LICZBA ZESTAWÓW MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-EDUKACYJNYCH W RAMACH PROJEKTU**

POWR.05.01.00-00-0016/20 – „profilaktyka obrzęku limfatycznego po leczeniu raka piersi”

Materiały informacyjne:

1. Ulotki A5 – 6 kompletów (1 komplet obejmuje 300 szt.)
2. Plakaty A3 - 2 komplety (1 komplet obejmuje 100 szt.)
3. Plansze w formie kalendarza dwudzielnego – 1 800 szt.

**POZOSTAŁE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca dostarczy gotowe materiały do siedziby Zamawiającego na swój koszt.
2. Gotowe materiały należy spakować w osobne paczki opakowane w szary papier/karton/pudełko oklejone taśmą, z białą kartką i opisem – nazwa materiału, ilość, nazwa. Pakowanie wszystkich wymienionych przedmiotów winno być tak wykonane, żeby maksymalnie je zabezpieczyć – należy zastosować osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp., aby towar dotarł w całości, niepognieciony, nieporysowany. W wypadku stwierdzenia usterek, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe wolne od wad.
3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy pliki do przygotowania do druku.
4. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego zamówienia **do 40 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy **( zgodnie z deklaracją wykonawcy)**.
5. Rozpoczęcie druku może nastąpić po akceptacji przez Zamawiającego przedstawionych projektów wydruku.
6. Zamawiający będzie utrzymywał bieżący kontakt z osobą wytypowaną po stronie Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia.