załącznik nr ...... do umowy Nr ……………………………..z dnia …………… r.

**SZCZEGÓŁOWE**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

do umowy na **roboty budowlane polegające na modernizacji parkingu wraz ze zwiększeniem ilości miejsc parkingowych oraz zadaszeniu obiektu w m. Świnoujście”.**

Realizacja umowy wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE**.

Zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych, Wykonawca umowy jest zobowiązany do ochrony tych informacji stosując się ściśle do zasad zawartych   
w niniejszych wymaganiach.

1. Użyte w wymaganiach określenia oznaczają:
   1. **Zamawiający** – Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie,   
      ul. Narutowicza 17 b, 70 - 240 Szczecin.
   2. **Wykonawca** –
   3. **Użytkownik** –
   4. **Ustawa** - ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
   5. **Przetwarzanie** - wszelkie operacje wykonywane w odniesieniu do informacji niejawnych i na tych informacjach, w szczególności ich wytwarzanie, modyfikowanie, kopiowanie, klasyfikowanie, gromadzenie, przechowywanie, przekazywanie lub udostępnianie.
2. Ochronie podlegają n/w dokumenty, które posiadają klauzulę tajności „**ZASTRZEŻONE”**:
   1. Projekt zagospodarowania terenu Z-2963,
   2. Projekt architektoniczno-budowlany Z-2965,
   3. Informacja BIOZ Z-2967,
   4. PT – architektura Z-2968,
   5. PT – konstrukcja Z-2969,
   6. PT – instalacje elektryczne Z-2970.

Chronić należy również informacje dotyczące charakteru i przeznaczenia obiektu.

1. W związku z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
   1. pełnomocnika ochrony;
   2. pracowników przewidzianych do realizacji zadania posiadających ważne dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli co najmniej „**ZASTRZEŻONE”**:
      1. pisemne upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej lub poświadczenia bezpieczeństwa,
      2. aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia   
         w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Wymóg posiadania dokumentów uprawniających do dostępu do informacji niejawnych na poziomie co najmniej „**ZASTRZEŻONE”** dotyczy również kierownika jednostki organizacyjnej;

* 1. opracowaną przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej (art. 43 ust. 5 Ustawy) instrukcję dotyczącą sposobu   
     i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE”** oraz określającą zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego   
     w celu ich ochrony;
  2. osobę odpowiedzialną za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „**ZASTRZEŻONE”**.
  3. własny akredytowany system teleinformatyczny umożliwiającego przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli co najmniej **„ZASTRZEZONE”**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędną do realizacji umowy dokumentację projektową. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy zobowiązany jest wystąpić pisemnie do Zamawiającego o jej wydanie. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów dotyczących przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne przed nieuprawnionym ujawnieniem, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. z 2011 r. Nr 271, poz. 1603).
2. Dokumenty oznaczone klauzulą tajności należy przechowywać   
   w ochranianych pomieszczeniach, które spełniają wymagania określone   
   w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.U. 2017. 1558 z dnia 21.08. 2017 r.) lub Zarządzeniu Nr 59/MON   
   z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych (Dz. Urz. MON z 12 grudnia 2017 r. poz. 227).
3. W przypadku zaistnienia sytuacji szczególnych, zagrażających bezpieczeństwu informacji podlegających ochronie, postępowanie z materiałami musi być zgodne z ustaleniami zawartymi w planie ochrony informacji niejawnych Wykonawcy.
4. Prace dotyczące przedmiotu podlegającego ochronie winny być prowadzone tylko w strefach ochronnych, w specjalnie do tego celu przeznaczonych pomieszczeniach, posiadających stosowne zabezpieczenia, odpowiednie   
   do klauzuli tajności materiałów.
5. Samodzielne niszczenie materiałów niejawnych związanych z umową jest zakazane. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich zniszczenie.
6. Z niejawną dokumentacją projektową mogą zapoznawać się i pracować   
   tylko osoby posiadające pisemne upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej lub poświadczenia bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, ujęte w wykazie osób uczestniczących w realizacji zamówienia.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie dokumentacji projektowej   
   do Użytkownika. W takim przypadku ustalenia dotyczące miejsca przechowywania i zasad korzystania z tej dokumentacji przez pracowników Wykonawcy określi Użytkownik obiektu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części umowy z którą wiąże się dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE”** przez podwykonawcę w zakresie wykonania części robót budowlanych.
9. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część umowy podwykonawcy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE”**,   
   to przed podpisaniem takiej umowy jest zobowiązany do bezzwłocznego dostarczenia informacji, które umożliwią Zamawiającemu stwierdzenie, że podwykonawca posiada niezbędne uprawnienia do ochrony informacji niejawnych oraz przedkłada Zamawiającemu do zaopiniowania „Szczegółowe wymagania   
   w zakresie ochrony informacji niejawnych”, które będą stanowiły załącznik do umowy.
10. Po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na podpisanie umowy, Wykonawca załącza do umowy zaopiniowane „Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych”.
11. Zabrania się uczestnictwa w pracach związanych z realizacją umowy pracowników obcych narodowości.
12. Materiały podlegające ochronie nie mogą, być wykorzystane do celów innych   
    niż wynika to z umowy.
13. Wykonawcy zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym   
    za pomocą faksu oraz ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
14. Po całkowitym zrealizowaniu umowy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu otrzymaną dokumentację,
15. W przypadku zerwania umowy lub odstąpienia od jej realizacji zobowiązuje się Wykonawcę do niezwłocznego zwrotu Zamawiającemu otrzymanych materiałów niejawnych.
16. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania postanowień przepisów Ustawy oraz warunków określonych w niniejszych Wymaganiach pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy   
    i odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji podlegających ochronie zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i bieżącego aktualizowania „Wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia” (w przypadku wprowadzenia do realizacji zadania nowych pracowników lub ewentualnych zmian, każdorazowo należy zaktualizować „wykaz osób” i przesłać   
    go do wiadomości Zamawiającego).
18. Włączenie dodatkowych osób do realizacji umowy może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

W takim przypadku, wraz z wnioskiem należy przesłać zaktualizowany „wykaz osób” oraz potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie n/w dokumentów:

* 1. upoważnień wydanych przez kierownika jednostki organizacyjnej   
     lub poświadczeń bezpieczeństwa;
  2. aktualnych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia   
     w zakresie ochrony informacji niejawnych.

1. Za ochronę przetwarzanych informacji niejawnych, w szczególności   
   za zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania tej ochrony z ramienia Wykonawcy odpowiedzialny jest **kierownik jednostki organizacyjnej**,   
   a za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiedzialny jest pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych Wykonawcy.
2. Odpowiedzialnym z ramienia Zamawiającego, za nadzorowanie, kontrolę oraz doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przekazywanych informacji niejawnych jest **p. Marika ARAMOWICZ  
   tel. 261 452 032**.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

………….………….. ……………………..