

### Rozdział 3 SWZ - PROJEKT umowa trójstronna

#### Umowa nr .....

zawarta na podstawie zamówienia publicznego IM.RZP.271. ....

w dniu ..... 2024 r. w ..... pomiędzy:

**Gminą** ....., .....

NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

..... – **Prezydenta Miasta Legnicy**,

przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Gminy

zwaną dalej „**Gminą**”,

oraz na podstawie Porozumienia nr ...../2024 z dnia ..... 2024 r.

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,

NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575,

**Zarząd Zlewni w Legnicy**, ul. M. Rataja 32, 59-220 Legnica

reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Zarządu Zlewni w Legnicy**

zwanego dalej „**PGW Wody Polskie**”,

zwanymi dalej łącznie „**Zamawiającymi**”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”,

NIP ....., REGON .....

zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**”.

**Zamawiający i Wykonawca** zwani będą dalej także „**Stroną**”, zaś łącznie „**Stronami**”.

**Wykonawca** oświadcza, że wykonuje działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców i w ramach tej działalności zawiera umowy zlecenia i umowy o pracę z innymi podmiotami, a zatem nie jest „przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

#### § 1. [Przedmiot umowy]

1. Na mocy niniejszej umowy **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie  
pn.: „**Uporządkowanie międzywala rzeki Kaczawy w Legnicy**” w tym:
  - a) mechaniczne wykoszenie porostów ze skarp wałów P-5, P-6, L-6 i L-7 wraz z mechanicznym rozdrobnieniem pokosów;
  - b) mechaniczne wykoszenie porostów z terenu międzywala rzeki Kaczawy wraz z mechanicznym rozdrobnieniem pokosów od mostu kolejowego w rejonie ul. Piątnickiej /Łąkowej do jazu na rzece Kaczawa rejon ul. Żytniej, tj. w km 23+950 do km 29+820 rz. Kaczawy.
2. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w kosztorysie szczegółowym, będącym integralną częścią umowy, załącznik nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości finansowe i techniczne, a także wszelkie wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru przyrodniczego nad realizacją zadania przez osobę legitymującą się odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem w nadzorowaniu prac.
5. Po zakończeniu prac Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdanie końcowe z pełnienia nadzoru przyrodniczego nad realizacją zadania zawierające opis wszelkich podjętych działań.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z publikacjami oraz ich stosowania w trakcie wykonywania zadania:
  - a) Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania
  - b) Dobre praktyki utrzymania rzek
  - c) Renaturyzacja wód – podręcznik dobrych praktyk renaturyzacji wód powierzchniowych – zawartych w publikacjach <https://www.gov.pl/web/wody-polskie/nowe-otwarcie-w-gospodarowaniu-wodami-przez-pgw-wody-polskie>

## **§ 2. [ Termin realizacji i procedura odbioru]**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę:
  - rozpoczęcia - z dniem przekazania Wykonawcy terenu realizacji przedmiotu umowy;
  - zakończenia - w terminie do ..... dni od daty przekazania terenu Wykonawcy tj. do .....2024 r.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się przekazać protokolarnie **Wykonawcy** teren wymieniony w §1 najpóźniej do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Kontrola bieżąca (zaawansowania) wykonanych prac prowadzona będzie przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiających.
4. Najpóźniej w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zakończenia realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającym pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru wykonanego przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru musi być potwierdzona przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiających wpisem do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.
5. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w §2 ust. 4 dokonać protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru podpisują Strony umowy.
6. **Dzień faktycznego zakończenia prac jest dniem sprzedaży / datą wykonania usługi, jeżeli zostaną one odebrane bez uwag.**
7. Dzień faktycznego zakończenia prac musi być potwierdzone wpisem przez Nadzorującego/Nadzorujących w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego.

## **§ 3. [Osoby nadzorujące]**

**Strony** umowy ustanawiają koordynatora prac w osobie:

....., dane kontaktowe tel. ...., e-mail:..... – przedstawiciel **Wykonawcy**;

....., dane kontaktowe tel. ...., e-mail:..... – Nadzoru Wodnego w ....., przedstawiciel **Zamawiających**;

....., dane kontaktowe tel. ...., e-mail:..... – przedstawiciel Gminy, przedstawiciel **Zamawiających**.

## **§ 4. [Wynagrodzenie]**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac. (art. 632 Kc). Kosztorys szczegółowy w tym przypadku pełni funkcję pomocniczą.

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:

netto: ..... zł (słownie złotych:..... 00/100).

brutto: ..... zł (słownie złotych:..... 00/100).

w tym udział finansowy w kosztach wykonania zadania **Strony** ustalają:

płatne przez **Gminę**,

brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100).

płatne przez **PGW Wody Polskie**,

brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100).

2. W przypadku wykonania przez Wykonawcę mniejszej ilości prac niż określona w kosztorysie szczegółowym, Wykonawca otrzyma zapłatę za rzeczywistą ilość wykonanych prac i nie będzie wnosił roszczeń w związku z niewykorzystaniem całości kwoty określonej w ust. 1.
3. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem zawartym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.
4. W przypadku wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, **Zamawiający** mają prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez **Wykonawcę** przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

#### **§ 5. [Przesyłanie faktur drogą elektroniczną]**

1. **PGW Wody Polskie** oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez **Wykonawcę** zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1570), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** uprawniony jest do przesyłania **PGW Wody Polskie** wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy **PGW Wody Polskie: faktura\_wroclaw@wody.gov.pl**
3. Przesłanie przez **Wykonawcę** faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany powyżej w ust. 2 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do **PGW Wody Polskie**.
4. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będzie ona przesyłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego **Wykonawcy: .....**
5. **PGW Wody Polskie** zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez **PGW Wody Polskie**, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej **PGW Wody Polskie**, o której mowa w ust. 2.
8. W razie cofnięcia przez **PGW Wody Polskie** zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawionej przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy, **Wykonawca** zaprzestaje przesyłania faktury elektronicznej drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od **PGW Wody Polskie** o cofnięciu zezwolenia.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. **PGW Wody Polskie** informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
12. Jeżeli **Wykonawca** będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania **PGW Wody Polskie** informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

13. Jeżeli **Wykonawca** nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania **PGW Wody Polskie** wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 10 powyżej.
14. Zmiana adresów poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 4 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
15. Postanowienia ust. 1-14 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez **Wykonawcę** faktury na **PGW Wody Polskie** w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie **PGW Wody Polskie** na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 i 4 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez **Wykonawcę**.
16. **Wykonawca** wystawi **Gminie** fakturę w formie papierowej lub może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną (e-faktura), a **Gmina** zobowiązana jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. **Gmina** ..... informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: ..... – NIP Gminy .....).

#### **§ 6. [Sposób zapłaty]**

1. Wykonany i odebrany przez **Strony** umowy przedmiot umowy zostanie rozliczony fakturą wystawioną przez **Wykonawcę** na każdą ze **Stron** odrębnie w kwotach wynikających z wartości określonych w § 4 ust. 1, po odebraniu robót i podpisaniu protokołu odbioru przez przedstawicieli **Gminy i PGW Wody Polskie** oraz **Wykonawcy**. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru robót wraz z kosztorysem powykonawczym o ile zachodzą okoliczności wymienione w § 4 ust. 1.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiających.

##### **Dane do faktury wystawianej dla Gminy:**

###### Nabywca:

Gmina ....., NIP .....,

###### Odbiorca:

Gmina ....., NIP .....,

##### **Dane do faktury wystawianej dla PGW Wody Polskie:**

###### Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A; 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616; REGON: 368302575

###### Odbiorca / płatnik:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C.K. Norwida 34; 50-950 Wrocław

###### Adres do doręczenia faktur i korespondencji:

Zarząd Zlewni w Legnicy ul. Macieja Rataja 32, 59-220 Legnica

3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie **do 30 dni** liczonych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełną nazwę zadania.
5. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi

wrażliwe wynikające z załącznika nr 15 dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielonej płatności na fakturze VAT.

6. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU.
7. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych [Dz.U. z 2019r. poz. 118] oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## **§ 7. [Kary umowne]**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającym** karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1 % wynagrodzenia łącznego brutto o którym mowa w § 4 ust.1 proporcjonalnie do udziału **Zamawiających** w zapłacie wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.1
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci 20% **Zamawiającym** karę umowną w wysokości wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 proporcjonalnie do udziału **Zamawiających** w zapłacie wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.1;
  - 3) jeśli skutkiem działania **Zamawiających Wykonawca** będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych to odpowiedzialność ponosić będzie **Gmina i PGW Wody Polskie** proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadania o którym mowa w § 4 ust.1.
  - 4) nie będzie uważane za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy i nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych opóźnienie bądź nie wykonanie w całości przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, wynikające z okoliczności od niego niezależnych, w tym wynikających z tzw. „siły wyższej” (powódzie, huragany, gwałtowne opady deszczu, burze, gradobicie, wysokie stany wód, możliwość wystąpienia szkód w środowisku, itp.) uniemożliwiające realizację prac, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Zamawiający** za odstąpienie od umowy, na wspólny wniosek **Zamawiających** zapłacą **Wykonawcy** wynagrodzenie za faktycznie wykonaną pracę potwierdzoną protokołem zaawansowania proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadania o którym mowa w § 4 ust.1.
3. **Gmina i PGW Wody Polskie** mogą dochodzić odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone w ust. 1 kary umowne w trybie określonym właściwymi przepisami, proporcjonalnie do udziału w kosztach realizacji zadań o którym mowa w § 4 ust.1.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych zgodnie z notami księgowymi doręczonymi mu odpowiednio przez Zamawiających w terminie 14 dni od daty doręczenia noty księgowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiających (tzw. potrącenie umowne).

## **§ 8. [Dane osobowe]**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a. z ramienia **Wykonawcy** : .....
  - b. z ramienia **Gminy e-mail**: .....
  - c. z ramienia **PGW Wody Polskie** – Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl, tel. 71 33 78 879. Listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem” „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. Zmiana osób, o których mowa w § 3, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

#### **§ 9. [Klauzula poufności]**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.

#### **§ 10. [Postanowienia końcowe]**

1. Wszelkie zmiany umowy z wyłączeniem § 8 ust. 7, wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu do umowy.
2. Spory związane z wykonaniem umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Gminy** lub **PGW Wody Polskie**.
3. **Wykonawca** nie może przenieść na żaden podmiot wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji).

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach w tym 1 egz. dla **Wykonawcy** oraz odpowiednio 2 egz. dla **Gminy** i 1 egz. dla **PGW Wody Polskie**.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - Załącznik Nr 1 Kosztorys szczegółowy.
  - Załącznik Nr 2 Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego (wzór).
  - Załącznik Nr 3 Zawiadomienie o zakończeniu robót (wzór).
  - Załącznik Nr 4 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pobranych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
  - Załącznik Nr 5 Protokół odbioru prac (wzór).
  - Załącznik Nr 6 Standardy wykonania prac.

**Państwowe Gospodarstwo  
Wodne  
Wody Polskie**

**Gmina Legnica**

**Wykonawca**