

DZIENNIK

REALIZACJI

ZADANIA UTRZYMANIOWEGO

Przeznaczony do użytku wewnętrznego przez
jednostki organizacyjne
Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

Dziennik

realizacji zadania utrzymaniowego

Zawiera 5 ponumerowanych podwójnych stron

Nr/nazwa zadania:

.....

.....

Adres wyk. robót:

Zamawiający:

Umowa:

Wykonawca:

.....

Podwykonawca:

.....

Kierownik robót:

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

Osoba wyznaczona do kontroli

technicznej / Inspektor nadzoru*:

(imię i nazwisko)

.....

* niepotrzebne skreślić

(podpis)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]