
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak: ZOZ.V.010/DZP/15/22

Sucha Beskidzka dnia 30.03.2022r.

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchoj Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 ustawy.

Kompleksowe usługi prania i dzierżawy bielizny szpitalnej

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w DUWE w dniu 05.04.22. pod nr 2022/S 067 - 177388

Dokumenty zamówienia opublikowane na stronie [www.zosuchabeskidzka](http://www.zosuchabeskidzka.pl)
<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka>.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-33-23
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
<http://www.zozsuchabeskidzka.pl>
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

Godziny pracy Zamawiającego: PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK OD GODZ. 7.00 DO 14.35

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale X.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej**.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: MASAD@ZOZSUCHABESKIDZKA.PL
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Działem II ustawy PZP i przepisami art. 132 i nast. ustawy PZP.
2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (patrz załącznik nr 1 do SWZ).
6. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 2177) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia pracowników wykonujących usługi prania bielizny szpitalnej.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

- a) Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o sposobie zatrudnienia pracowników oraz udokumentowania zatrudnienia osób realizujących przedmiotową usługę, poprzez doręczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania umowy kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych z osobami wskazanymi dla wykonania zamówienia
- b) W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych z tymi osobami w terminie 3 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu

realizacji zamówienia oraz, że przysługuje tym osobom dostęp do treści tych danych i ich poprawiania oraz, że obowiązek ich podania wynika z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019r.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę realizujących umowę.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- a) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
- b) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania, prasowania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej i roboczej, bielizny operacyjnej, poduszek, koców, kołder, parawanów i innych (zwaną „bielizną szpitalną”) będącej własnością Zamawiającego. Przewidywana ilość bielizny szpitalnej z rozróżnieniem na poszczególne rodzaje określona jest w załączniku Nr 1a do SWZ.

Bielizna będąca własnością Zamawiającego będzie oznakowana przez Wykonawcę w sposób opisowy za pomocą wszywek lub taśm thermopatch. Opis będzie jednoznacznie określał komórkę organizacyjną, z której pochodzi dany asortyment oraz będzie zawierał nazwę Zamawiającego.

2. Dzierżawa wraz z kompleksową usługą pralniczą (zgodnie z opisem w pkt.1), kocyków dla niemowląt, sterylnych zestawów na oddział neonatologiczny, fartuchów chirurgicznych., Przewidywana ilość bielizny Wykonawcy z rozróżnieniem na poszczególne rodzaje określona jest w załączniku Nr 1a do SWZ.

3. W celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczaniu i ewidencji znajdującej się w obrocie wynajmowanej bielizny stanowiącej własność Wykonawcy, Wykonawca musi oznakować bieliznę przy pomocy chipów w systemie RFID (system radiowej identyfikacji towaru), które

będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny. Zamawiający wymaga, aby chipy były umieszczone w każdej sztuce dzierzawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas użytkowania, procesu prania i sterylizacji.

Chipy powinny spełniać następujące wymagania:

- pasywne (nie posiadające własnego źródła zasilania),
- zgodne z normami ISO 90001, 140001 i ISO 18000-6C,
- gwarantujące bezpieczeństwo dla ludzi jak i dla sprzętu np. rozrusznik serca, defibrylatory itp.,
- działające w paśmie UHF (865-928 MHz),
- brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy.

Wykaz wraz z opisem dzierzawionego asortymentu określa załącznik nr 1c.

Pościel dzierzawiona musi być nowa, nie może być używana w innej jednostce szpitalnej lub poza szpitalnej.

4. Środki piorąco – dezynfekujące używane przez Wykonawcę jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory.

Należy stosować środki piorąco – dezynfekujące, które zapewniają wypranie bielizny szpitalnej nie zostawiając widocznych śladów zabrudzenia, oraz nie powodują szybkiego jej zużycia.

5. Zamawiający wymaga, aby bielizna wykazana w załączniku nr 1b została dostarczona w pierwszym dniu świadczenia usługi do godziny 8.00.

6. Wymagania dotyczące transportu i realizacji usługi:

1) Obowiązkiem Wykonawcy będzie wyposażenie, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, magazynu bielizny brudnej i czystej w bezpłatnie użyczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

2) Dostawy i odbiory asortymentu będą realizowane przez pracownika Wykonawcy, z i do oddziałów z magazynu pościeli czystej i brudnej.

3) Bielizna transportowana będzie w wózkach Wykonawcy, zgodnie z przepisami sanitarnymi (zabezpieczonych pokrowcami). Wszystkie wózki do transportu bielizny muszą podlegać codziennemu myciu i dezynfekcji.

4) Pracownik Wykonawcy odbierać będzie brudną bieliznę z oddziałów, przygotowaną w workach - dostarczonych przez Wykonawcę, potwierdzając np. „specyfikację bielizny zdanej z oddziału” i ilość odebranych worków. Odbiór bielizny brudnej odbywać się będzie od poniedziałku do soboty do godziny 9.00

5) Pracownik Wykonawcy będzie dostarczać czystą bieliznę do oddziałów Zamawiającego, np. na podstawie dokumentu „WZ” potwierdzającego odbiór asortymentu, podpisanego imieniem i nazwiskiem osoby odpowiedzialnej za bieliznę.

6) Odebrana brudna bielizna musi być transportowana w workach

a) bielizna pościelowa dzierzawiona worki oznaczone chipem, oznakowanym indywidualnym numerem, z przypisaną nazwą Wykonawcy.

b) bielizna pościelowa dzierzawiona skażona worki oznaczone chipem (oznakowanym indywidualnym numerem, z przypisaną nazwą Wykonawcy oraz z możliwością przypisania go do wybranego oddziału/komórki organizacyjnej).

c) bielizna pościelowa dzierzawiona skażona (świerzb, wszawica, zgorzel gazowa itp.), zapakowana zostanie w worek rozpuszczalny (dostarczony przez Wykonawcę w ramach umowy w ilości określonej przez Zamawiającego), a następnie umieszczony w worku z tkaniny poliestrowej, zielonej z czerwonym lampasem o masie powierzchniowej min. 150g/m² oznaczone chipem (oznakowanym indywidualnym numerem, z przypisaną nazwą Wykonawcy oraz z możliwością przypisania go do wybranego oddziału/komórki organizacyjnej) z czytelną informacją o zawartości.

d) bielizna i asortyment będący własnością Zamawiającego: worki dostarczane przez Wykonawcę.

7) Czysta bielizna powinna być transportowana w wózkach, ułożona zgodnie z rodzajem asortymentu zamówionego lub uprzednio oddanej do prania, przez dany oddział/komórkę organizacyjną Zamawiającego. Odzież fasonowa będzie transportowana w wózkach na

wieszakach, odzież operacyjna złożona transportowana na wózkach. Wózki do transportu bielizny czystej winny być zgodne z przepisami sanitarnymi.

8) Sposób pakowania czystej bielizny:

a) Bielizna czysta powinna być złożona lewą stroną do wierzchu,

b) Asortyment powinien być zafoliowany do pojedynczych paczek, następnie w podwójne worki foliowe jednorazowego użytku (aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem w trakcie transportu), posiadające atest PZH lub inny równoważny dokument, dopuszczający do transportu bielizny szpitalnej.

9) Dostawa czystej posegregowanej asortymentowo bielizny następować będzie bezpośrednio do komórek organizacyjnych Zamawiającego w ilości zgodnej z zamówieniem składanym do pracownika Wykonawcy do godziny 14.00 dnia poprzedniego lub w ilości jaka została odebrana dnia poprzedniego. Program komputerowy musi umożliwiać generowanie formularza przekazanego asortymentu, będącego własnością Zamawiającego.

10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone podczas transportu.

11) Czas wykonywania usługi w zakresie prania i dostarczania do Zamawiającego bielizny objętej przedmiotem zamówienia:

- w przypadku kołder, koców, poduszek nie może przekroczyć 48 godzin,

- bielizny fasonowej i materacy nie może przekroczyć 72 godzin,

- w przypadku pozostałego asortymentu nie może przekroczyć 24 godzin.

- naprawy krawieckie w systemie 72 godziny

12) Dostawa bielizny czystej odbywać się będzie 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku do magazynu bielizny czystej, a następnie do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego do godziny 10.00

13) W przypadku awarii Wykonawca zapewni wykonanie zobowiązania przez drugi obiekt wykonawczy (posiadający odpowiednie świadectwa) dla zapewnienia ciągłości świadczenia usług.

14) Po upraniu bielizna powinna być przeglądana i kwalifikowana do usług szwalniczo-naprawczych. W przypadku nie kwalifikowania się do tych usług powinna być zapakowana w oddzielne worki opisane „kasacja”.

a) po stronie Wykonawcy – kasacja i bieżące uzupełnianie asortymentu dzierżawionego,

b) po stronie Zamawiającego kasacja bielizny, należącej do Zamawiającego, pakowana wraz z opisem zawartości.

Czysta bielizna (sucha) będąca własnością Zamawiającego będzie ważona w pralni Wykonawcy i monitorowana na kwitach. Wykonawca zobowiązany będzie do ewidencji bielizny czystej z podziałem na komórki organizacyjne zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza dostarczania asortymentu, który był używany w innych jednostkach.

7. Pozostałe istotne warunki i wymagania dotyczące świadczenia usługi.

- Wykonawca świadczy usługi zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologii warunków obowiązujących dla placówek ochrony zdrowia, zgodnie z ustawą a dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr. 12 poz.654) bezwzględnie przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zgodnie z Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku (Dz. U. 2012r. poz. 739) w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
- Wykonawca stosuje preparaty posiadające deklarację zgodności CE i wpis do Rejestru wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych(Dz. U. Z2004R. Nr. 93 POZ. 896 ZE ZM), na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny lub dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych (Dz. U. Nr. 175 poz. 1433 z późn. zm.) dla pozostałych środków dezynfekcyjnych.
- Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu ilościowego jej rozliczania z Zamawiającym. Ewidencja ta winna się odbywać w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla wszystkich komórek/oddziałów

Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca udostępni w trybie online Zamawiającemu, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składania zamówień do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć magazyny online dla każdej komórki organizacyjnej i przekazywać bieliznę na stan tych magazynów zgodnie z zamówieniami generowanymi online do godziny 14.00 lub w ilości odpowiadającej ilości bielizny zdanej do Wykonawcy w dniu poprzednim. Zamawiający udostępni Wykonawcy łącze internetowe.

- Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania programu w wyznaczonych oddziałach/komórkach Zamawiającego i przeszkolenia wyznaczonego personelu z działania programu w terminie nie później niż do 2 tygodni od podpisania umowy, w ilości szkoleń wskazanych przez Zamawiającego. Program musi posiadać możliwość kontroli prania asortymentu powierzzonego przez Zamawiającego.
- Niewłaściwie wyprana oraz uszkodzona bielizna będzie zwracana do ponownego prania i naprawy na koszt Wykonawcy.
- W przypadku niezgodności ilościowej lub jakościowej pranego asortymentu przedstawiciel Zamawiającego zgłasza ten fakt niezwłocznie w formie reklamacji.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania audytu w pralni Wykonawcy, w której będzie wykonywana usługa, celem potwierdzenia zgodności oferowanych usług.
- Wykonawca posiada park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące w zależności od wagi pranej bielizny, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych na każdym etapie prania.
- W przypadku bielizny skażonej lub zakażonej oznakowanej według zaleceń Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać szczególnego reżimu sanitarnego w postaci oddzielnego prania.
- Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek opieki zdrowotnej oraz oddzielne pranie odzieży fasonowej i bielizny operacyjnej.
- Wykonawca na koszt własny będzie przeprowadzał kontrolę mikrobiologiczną czystej wysuszonej, przygotowanej do pakowania bielizny 1 x na kwartał w ilości minimum 4 badania. Kopie wyników należy przesłać do Zespołu Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego do 10 dnia następnego kwartału. W przypadku wyników mikrobiologicznych (szczep alarmowy). Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przeprowadzenia ponownych badań na koszt Wykonawcy, i powiadomienia o uzyskanych wynikach Zespół Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia okresowej kontroli mikrobiologicznej bez zapowiedzi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do protokołów kontroli przeprowadzanych przez Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną w pomieszczeniach pralniczych Wykonawcy.
- Wykonawca na koszt własny będzie przeprowadzał kontrolę mikrobiologiczną z powierzchni magła, regałów do czystej bielizny, z rąk personelu i przedstawi 1 x na kwartał w ilości minimum 4 badania. Kopie wyników należy przesłać do Zespołu Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego do 10 dnia następnego kwartału.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Państwowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna, PIP, BHP, Zespół Zakażeń Szpitalnych.
- Wykonawca stosuje środki dezynfekcyjne w procesie prania o szerokim zakresie działania biobójczego na drobnoustroje, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy, spory bakterii, Clostridium difficile.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym bez zmiany ogólnej wartości umowy, co nie jest również odstępniem od umowy, nawet w części.

8. Miejsce wykonywania usługi

Usługa ma być wykonywana w pralni Wykonawcy.

9. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie rabaty upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:

- wartość netto przedmiotu zamówienia,
- podatek VAT,
- koszty ubezpieczenia,
- koszty transportu do siedziby Zamawiającego,
- koszty worków foliowych jednorazowych i wielorazowych na czystą i brudną bieliznę,
- koszt wyposażenia magazynu czystej i brudnej bielizny (regały, system komputerowy itp.),
- koszty obsługi magazynu bielizny oraz transportu bielizny czystej i brudnej na i z komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz obsługi systemu komputerowego.

9.1. Cenę oferty należy podać zgodnie z formularzem cenowym.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia sukcesywnie przez 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Usługa będzie realizowana stosownie do potrzeb Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy.

Podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy, z uwagi na wartość poniżej 10 000 000 euro w przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

2.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

2.2. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

2.3. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

2.4. zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - **w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 świadczenia kompleksowej usługi pralniczej wraz z dzierżawą pościeli szpitalnej oraz wdrożenie radiowego systemu do identyfikacji bielizny, z których każde trwało co najmniej 6 miesięcy, o wartości brutto nie mniejszej niż 600 000 zł w skali roku każde, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia ;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zgodnie z art. 119 ustawy, Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Zgodnie z art. 120 ustawy, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Zgodnie z art. 123 ustawy, wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII punkt 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP - OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1.1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:

(a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

(b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

(c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 523, 1292,1559,i 2054),

(d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

(e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

(f) powierzenia wykonywania pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020r poz. 2023),

(g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

(h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1,1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 Pzp.

VIII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. JEDZ

1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w języku polskim w formie elektronicznej. Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**;

1.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.1.2. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.1., w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1., dotyczące tych podmiotów.

1.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.

4. Przedmiotowe środki dowodowe (dołączyć do oferty):

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2c ustawy PZP.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych w SWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przetargową po jednej sztuce oferowanego w dzierżawę asortymentu:

- prześcieradło, poszwa, poszewka, podkłady, koce niemowlęce, zestaw sterylny jałowy jednorazowy dla noworodków (poz. 12 i 13 zał. Nr 1c), worek wielorazowy na brudną bieliznę, fartuch operacyjny standardowy, fartuch operacyjny wzmocniony- wg wymagań określonych w załączniku 1c.

Zgodnie z art. 65 ust.1 ustawy Pzp zamawiający w zakresie próbek odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. Ta część jest składana za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Przesyłka musi być opisana nazwą i nr postępowania oraz danymi Wykonawcy i dostarczona przed terminem składania ofert do Sekretariatu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, Blok C, I piętro ul. Szpitalna 22..

- Dokumenty określone w załączniku nr 1c:

-Karta Danych Technicznych na tkaniny- dla wyrobów określonych w załączniku nr 1c poz.1-9,

-Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 klasa II z niezależnego laboratorium, Karta Danych Technicznych na tkaniny i wyroby, - dla wyrobów określonych w załączniku nr 1c poz.10-11,

- Opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzająca spełnienie przez pralnię wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10.11.2006 roku (Dz. U. 2006 Nr 213, poz. 1568) w zakresie pełnej bariery higienicznej, automatycznego systemu dozowania oraz pozostałych wymagań pralni,

- Wykaz środków piorąco-dezynfekujących, jakich Wykonawca zamierza użyć do wykonania zamówienia wraz z aktualnymi certyfikatami na te środki - wymagany jest wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie kraju lub Unii Europejskiej oraz deklaracja zgodności CE - potwierdzenie producenta środków piorących, iż pralnia Wykonawcy jest pod jego nadzorem, co do prawidłowego przebiegu procesu prania i dezynfekcji, oraz jakości pranej bielizny, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2.1.Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (wezwanie zostanie przekazane wykonawcy poprzez udostępniony przez Zamawiającego kanał elektronicznej komunikacji pod adresem:

<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka>):

-
- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SWZ

Wykonawca złoży wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie basku podstaw do wykluczenia:

2.1.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2.1.2. **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia podany jest w załączniku nr 5 do SWZ.

2.1.3. **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy (w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ). Wzór oświadczenia podany jest w załączniku nr 4 do SWZ.

2.1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

punkcie 2.1.1. SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy.

2.1.5. Dokument, o którym mowa w punkcie 2.1.1 SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2.1.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1.4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 2.1.5 stosuje się.

2.1.9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 2.1.1-2.1.3 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

2.1.10. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie zapisy pkt. 2.1.4-2.1.6.

2.1.11. Zamawiający **nie wymaga** przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

2.1.12. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

3. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Zamawiający zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy uzna warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4., wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Sabina Steczek, Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 135 i 136 ustawy.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zozsuchabeskidza@wp.pl

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany

specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła

do systemu¹ (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

13. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający **może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania** wykonawcy.

Przykładami innych dokumentów z ust. 3, potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy, są np.:

- akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub,
- w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki,
- umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki

XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć². W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia 14.08.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

² Zgodnie z art. 225 PZP

terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **17.05.2022r.** do godziny 10:00
 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 - a. Ofertę oraz oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej.
 - b. Do oferty przekazywanej w postaci elektronicznej należy dołączyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej, opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności:
 - Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **formularz oferty**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. (Formularz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).
 - Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **opis przedmiotu zamówienia** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a,1b i 1c do SWZ.
 - **Dokumenty przedmiotowe** określone w rozdziale VIII pkt. 3 i rozdziale XVI (na potwierdzenie spełnienia kryteriów oceny).
- Dokumenty określone powyżej stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 128 ust. 1 ustawy.
- oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w zał. nr 2 do SWZ (JEDZ).
 - Oświadczenie z art. 117 ust.4 ustawy pzp,- załącznik nr 7- jeżeli dotyczy
 - Oświadczenie z art. 118 ust.3 ustawy pzp- załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy
 - Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, w postaci elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wnioski składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **17.05.2022r.** godz. 11:00

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
<i>Cena</i>	60%	Wg wzoru
<i>Jakość wykonywanych usług pralniczych – system zarządzania jakością</i>	10%	Wg wzoru
<i>Jakość wykonywanych usług pralniczych -audyt</i>	30%	Wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

A. Cena oferty

$$\frac{C_n \times 100 \text{ ptk.}}{C_k} = C \times \text{Ranga (60\%)}$$

gdzie : C_n - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
 C_k - cena badanej oferty
 C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

B. Jakość wykonywanych usług pralniczych – system zarządzania jakością

$$\frac{J_o \times 100 \text{ ptk.}}{J_n} = J \times \text{ranga (10\%)}$$

gdzie : J_o - liczba certyfikatów punktowanych wskazanych w badanej ofercie
 J_n - największa liczba certyfikatów punktowanych spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
 J - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
1	Certyfikaty Systemu Jakości ISO 9001:2015, 14001:2015, RABC 14065:2016 (lub równoważne), potwierdzające, że Wykonawca spełnia wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia (dołączyć do oferty)	Nie posiada – 0 pkt Posiada – 10 pkt

C. Jakość wykonywanych usług pralniczych- audyt

Lp.	Nazwa - opis	TAK	NIE
1.	Odległość Pralni Wykonawcy od siedziby Zamawiającego w której wykonywana jest usługa prania (wg. najkrótszej wyznaczonej przez Google Maps) nie większa niż 70 km	1 pkt	0 pkt
2.	Pomieszczenia Pralni z pełną barierą higieniczną, podziałem stref oraz śluzami	2 pkt	0 pkt
3.	Posiadanie dwóch pralniczych linii tunelowych zakończonych prasą (celem zabezpieczenia usługi w razie awarii) w miejscu wykonywania usługi	3 pkt	0 pkt
4.	Posiadanie tunelu typu finisher służącego do suszenia i odpylania bielizny operacyjnej w stanie rozwieszonym w miejscu świadczenia usługi	2 pkt	0 pkt
5.	Posiadanie komory dezynfekcyjnej wózków transportowych w miejscu świadczenia usługi	2 pkt	0 pkt
6.	Posiadanie komory dezynfekcyjnej materacy z zintegrowaną drukarką umożliwiającą wydruk parametrów procesów dezynfekcji w miejscu świadczenia usługi	2 pkt	0 pkt
7.	Posiadanie dodatkowych małych pralnic przelotowych barierowych do prania odzieży pacjenta, bielizny barierowej oraz bielizny noworodkowej w miejscu wykonywania usługi	3 pkt	0 pkt

8.	Posiadanie oddzielnego pomieszczenia "Przygotowania bielizny" wyposażonego w podświetlany stół do składania fartuchów barierowych w miejscu świadczenia usługi	1 pkt	0 pkt
9.	Posiadanie sterylizatora parowego do sterylizacji pakietów jałowych fartuchów operacyjnych w miejscu świadczenia usługi	2 pkt	0 pkt
10.	Pralnia posiadająca system RFID w technologii UHF do wprowadzania brudnej bielizny na strefie brudnej w postaci zamkniętej komory z wagą i antenami do odczytu chipów i dalej doczyt za pomocą kolejnych anten nad każdym urządzeniem piorącym asortyment, aż do wydania czystej bielizny na strefie czystej w postaci odczytu wydania w zamkniętej komorze z wagą i antenami do odczytu chipów, w miejscu świadczenia usługi	2 pkt	0 pkt
11.	Certyfikat niezależnego akredytowanego laboratorium i raport z badań potwierdzający pełną zgodność tkaniny z normą EN 13795:2019	2 pkt	0 pkt
12.	Certyfikat oraz raport z niezależnego i akredytowanego laboratorium potwierdzający zgodność tkaniny z normą PN EN ISO 10993 (5)	2 pkt	0 pkt
13.	Raport walidacji procesu sterylizacji potwierdzający, że sterylizacja zestawów (bet/rożek, kaftanik) odbywa się w zwalidowanym procesie sterylizacji zgodnie z normą PN-EN ISO 17665-1:2008 lub równoważna, wystawiony nie później niż 18 miesięcy przed dniem składania ofert.	3 pkt	0 pkt
14.	Raport walidacji procesu prania i dezynfekcji komorowej zgodny z wymogami ISO PN-EN 14065:2016-07 (RABC) lub równoważnej, nie straszy niż 12 miesięcy przed dniem składania ofert	3 pkt	0 pkt

$$\frac{A_o \times 100 \text{ pkt.}}{A_n} = A_x \text{ ranga (30\%)}$$

A_n

gdzie : J_o - liczba wymagań punktowanych wskazanych w badanej ofercie

J_n - największa liczba wymagań punktowanych spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

J - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnieniu/lub nie spełnieniu poszczególnych punktów zawartych w tabeli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie oferowanego warunku (dołączyć do oferty).

Podczas badania ofert w postępowaniu przetargowym zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu wykonywania usługi w celu dokonania weryfikacji oceny jakościowej w zakresie powyższego kryterium.

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w punkcie 1.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w rozdziale XIII.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7. oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę i został wybrany do realizacji zamówienia złożył aktualną (ważną) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 1 000 000 złotych z dowodem opłacenia składki lub raty składki wraz z oświadczeniem o niewykorzystaniu sumy gwarancyjnej na pokrycie innych zobowiązań.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy.

XXI. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Formularze asortymentowo - cenowe - załącznik nr 1a , 1b,1c
3. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału - załącznik nr 2
4. Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 3
5. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ - załącznik nr 4
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 5
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 6
8. Oświadczenie z art.117 - załącznik nr 7
9. Wykaz usług- załącznik nr 8

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych

mgr Sabina Steczek

(podpis sporządzającego)

(podpis Przew. Komisji Przetargowej)

2022 -03-31

Z-ca Dyrektora
Zespołu Wydziału Zdrowotnej
w Szpitalu Beskidzkiej
mgr Andrzej Boczewski
(data i podpis zatwierdzającego)