

UMOWA

zawarta w dniu 2023 r., pomiędzy

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 698 765 967,00 zł, z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Krzysztof Maciaszczyk – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentami: Krzysztofem Kamińskim i Andrzejem Łukaszewskim,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a, z siedzibą przy ul., NIP:, REGON:, wpisanym do, z kapitałem zakładowym/wpłaconym w wysokości
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej, z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi punktu socjalnego zlokalizowanego w Łodzi, przy ul. Kurczaki (dalej zwanym „punktem socjalnym”), której zakres został szczegółowo wskazany w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotowej usługi szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy będzie wykonywany w punkcie socjalnym wyposażonym w instalacje wodno – kanalizacyjne, elektryczne i telefoniczne (w tym w połączenia linii telefonicznej wewnętrznej w obrębie struktury Zamawiającego).
3. Wykonawca przeszkoli wszystkich swoich pracowników z zakresu BHP i ochrony p.poż.
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na **okres od dnia 1 lutego 2024 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.** Przyjmuje się następujący czas pracy punktu socjalnego: codziennie w godzinach 05:00 – 23:00.
5. Przejęcie obowiązków przez Wykonawcę nastąpi o godz.: 6:00, natomiast ich przekazanie przez Zamawiającego będzie miało miejsce w ostatnim dniu realizacji niniejszej umowy również o godz.: 6:00.
6. **Lista osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotowej usługi ze strony Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do jej uaktualniania na bieżąco, tj. bez zbędnej zwłoki.**

§2.

Wykonawca oświadcza, iż posiada fachową wiedzę na temat właściwego wykonania usług, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy oraz doświadczenie w realizacji tego typu usług, zapoznał się ze specyfiką przedmiotu umowy oraz nie zgłasza zastrzeżeń co do braku możliwości jej realizacji.

§3.

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn stawki za 1 roboczogodzinę oraz liczby roboczogodzin wykonania usługi w miesiącu, według stawki określonej w formularzu cenowym stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy, płatne zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6 poniżej.
2. **Limit wynagrodzenia Wykonawcy wynosi kwota netto: zł (słownie:.....), plus należny podatek VAT, przy założeniu, iż Wykonawca będzie świadczył pracę przez 1064 dni, przez 18 godzin dziennie. Zakładana liczba**

roboczegodzin w całym okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy, wynosi **19 152 (1064 dni x 18 godzin)**.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie w sytuacjach i na zasadach określonych w §10 niniejszej umowy.
4. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwać od Zamawiającego żadne inne wynagrodzenie, oprócz wyżej określonego.
5. Zamawiający, najpóźniej w ciągu czterech dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, wystawi odpowiedni protokół odbiorczy usługi za dany miesiąc, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Protokół podpisany przez Strony niniejszej umowy będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Protokół odbiorczy będzie zawierał w szczególności informacje o:
 - 1) liczbie godzin, w których wykonano prawidłowo czynności wchodzących w zakres usługi,
 - 2) wystawionych w danym miesiącu protokołach pokontrolnych (w razie stwierdzenia nieprawidłowości), zgodnie z §7 ust. 5.
 - 3) wysokości naliczonych w danym miesiącu kar umownych za niepoprawne wykonanie lub niewykonanie czynności wchodzących w zakres usługi, według zasad określonych w §8 niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie wystawiać faktury **do siódmego dnia każdego miesiąca za realizację usługi w miesiącu poprzedzającym**. Wynagrodzenie określone na fakturach płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, w terminie **30 dni kalendarzowych od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6**. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest podpisanego przez Strony niniejszej umowy protokołu odbiorczego przedmiotowej usługi w miesiącu, którego dotyczy faktura, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
7. Dostawca, wystawiając fakturę, obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, ze zm.).
9. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest: **Pan Włodzimierz Olak, tel.: 42 672 11 51, e-mail: wolak@mpk.lodz.pl**.
11. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury elektroniczne, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy określone na fakturach na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu adres e-mail. Zapisy ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
13. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
14. W przypadku istotnych zmian cen, Strony niniejszej umowy mają prawo do wnioskowania - w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem - o zmianę wartości miesięcznej wynagrodzenia Wykonawcy podczas trwania umowy. Ciężar dowodu, odnośnie zmian wartości miesięcznej wynagrodzenia Wykonawcy leży po stronie wnioskującego. Pierwszy wniosek nie może być zgłoszony wcześniej, niż przed upływem 12 miesięcy od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy, natomiast kolejne przedmiotowe wnioski nie mogą być zgłaszane częściej, niż w okresach 12 miesięcznych. Zmiana umowy nastąpi w drodze aneksu, po akceptacji drugiej Strony. W przypadku braku akceptacji umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem 6 miesięcy, licząc od dnia, w którym Strona wystąpiła z wnioskiem o zmianę wartości miesięcznej wynagrodzenia Wykonawcy.

§4.

1. Z tytułu korzystania przez Wykonawcę przy świadczeniu usług objętych niniejszą umową z budynku będącego we władaniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kosztów związanych z utrzymaniem budynku i zużyciem mediów, w następujących wysokościach:
 - 1) za zużytą energię elektryczną zgodnie ze wskazaniami licznika pomiarowego zainstalowanego w punkcie socjalnym

„Obsługa punktu socjalnego Chojny Kurczaki”, nr sprawy: WZ-091-133/23

- według stawek stosowanych przez PGE S.A. (na dzień podpisania umowy koszt 1 kWh wynosi 1,16 PLN netto, plus należny podatek VAT,

- 2) za zużytą wodę oraz odprowadzane ścieki zgodnie ze wskazaniami wodomierza zainstalowanego w punkcie socjalnym) - wg aktualnych stawek stosowanych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. (na dzień podpisania umowy koszt 1 m³ dostarczenia zimnej wody wynosi 10,71 zł netto, odprowadzenia 1 m³ ścieków wynosi 6,49 zł netto, opłata stała – 9,40 zł netto), plus należny podatek VAT.
2. Zmiana stawek stosowanych przez dostawcy mediów powoduje automatyczne zwiększenie lub zmniejszenie wysokości opłat wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, bez konieczności wypowiedzania warunków umowy.
3. Opłaty wykazane w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będą miesięcznie na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. Należność kompensowana będzie z faktury wystawionej przez Wykonawcę i płatnej zgodnie z §3 ust. 6 niniejszej umowy.

§5.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania warunków umowy w terminie 30 dni kalendarzowych po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy (tj. zakończenia okresu, o którym mowa w §1 ust. 4 umowy lub jej przedterminowego zakończenia w wyniku wypowiedzenia, odstąpienia lub wygaśnięcia z powodu zrealizowania całego przedmiotu umowy).
3. Zabezpieczenie stanie się własnością Zamawiającego w przypadku niewykonania przez Wykonawcę całości lub części przedmiotu
4. Kserokopia dowodu wpłaty wadium stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§6.

1. Wykonawca, w ramach miesięcznego wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązuje się w punkcie socjalnym wskazanym w §1 ust. 1 niniejszej umowy do:
 - 1) dokonywania bieżącej konserwacji i napraw, w tym również urządzeń, które znajdują się na wyposażeniu punktu socjalnego,
 - 2) usuwania napisów na zewnątrz budynków, gdzie sposób doprowadzenia budynku do stanu pierwotnego zostanie ustalony z Zamawiającym,
 - 3) usunięcia dokonanych przez siebie zmian w punkcie socjalnym, na które Zamawiający nie wyraził zgody, w wyniku których przywróci ich stan pierwotny.
2. W przypadku niewykonania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w wyznaczonym terminie, Zamawiający wykona przedmiotowe prace we własnym zakresie lub zleci je dowolnie przez siebie wybranemu wykonawcy zastępczemu, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w strukturze punktu socjalnego objętego niniejszą umową oraz zmian w sposobie przeznaczenia użytkowania punktu socjalnego, a także zakazuje się ich podnajmowania i oddawania w bezpłatne używanie osobom trzecim.
4. Wykonawca odpowiada za stan sanitarno – porządkowy lokalu, za jego bezpieczeństwo w tym: ochronę mienia, ppoż. itp. oraz wszelkie szkody wynikłe wskutek prowadzonej przez siebie działalności powstałe w mieniu Zamawiającego.
5. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu punkt socjalny w stanie nie gorszym niż w dniu jego przejęcia.
6. Dokonanie przejęcia oraz zwrotu punktu socjalnego wymienionego w §1 ust. 1 niniejszej umowy nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

§7.

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest Kierownik Działu Gospodarowania Majątkiem lub inna osoba przez niego wskazana.
2. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest:, tel.:, e-mail: Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysyłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o tym fakcie.
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontroli Wykonawcy są: kierownik Działu Nadzoru Ruchu,

dyspozytorzy utrzymania ruchu, pracownicy Działu BHP oraz pracownicy Działu Gospodarowania Majątkiem. **W zakresie dokonywania kontroli trzeźwości pracowników Wykonawcy (alkohol lub środki działające podobnie do alkoholu) przedstawicielom Zamawiającego zostanie udzielone przez Wykonawcę stosowne upoważnienie do jej przeprowadzania.**

5. W wyniku stwierdzenia uchybienia podczas przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli, zostanie sporządzony protokół pokontrolny.
6. Wszelkie straty wynikłe z niewłaściwego lub niedbałego eksploataowania pomieszczeń i ich wyposażenia ponosi w całości Wykonawca. Koszty zostaną ustalone w protokole szkodowym sporządzonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotowych usług oraz za wszelkie szkody spowodowane w trakcie wykonywania prac objętych niniejszą umową.
8. Zamawiający nie odpowiada za ewentualne straty w majątku Wykonawcy, mogące nastąpić w wyniku zdarzeń losowych.
9. Pracownicy Zamawiającego są upoważnieni do sprawdzenia stanu trzeźwości pracowników Wykonawcy świadczących pracę w punkcie socjalnym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego stanu nietrzeźwości u pracownika obsługującego punkt socjalny, Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, zobowiązuje się do natychmiastowej podmiany pracownika i zapewnienia dalszej działalności punktu socjalnego.

§8.

1. W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę z przyjętych przez siebie zobowiązań wobec Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę, kar umownych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w §8 niniejszej umowy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący adres e-mail: Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej. Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego także z zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy – według uznania Zamawiającego.
3. W razie rażącego nie wywiązania się przez Wykonawcę z przyjętych przez siebie zobowiązań wobec Zamawiającego, przez co rozumieć należy w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) zmieni rodzaj prowadzonej w punkcie socjalnym działalności bez pisemnej zgody Zamawiającego i/lub
 - 2) zalegać będzie z zapłatą opłat wskazanych w §4 niniejszej umowy, przez dwa pełne okresy płatności, przy czym natychmiastowe rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty zobowiązań umownych, w tym kar umownych i/lub
 - 3) dopuści się do trzech lub więcej uchybień wynikających z obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy przez okres dwóch miesięcy, przy czym to samo uchybienie może być liczone wielokrotnie, jeśli nie zostało usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w terminie 1 miesiąca od momentu uzyskania wiadomości o wystąpieniu okoliczności będących podstawą do takiego odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części umowy, natomiast Zamawiający ma prawo nałożenia kary umownej w wysokości 5 000,00 zł.
4. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w otwarciu punktu socjalnego lub jego przedwczesne zamknięcie:
 - a) do 15 minut, w wysokości 300,00 zł,
 - b) do pół godziny, w wysokości 350,00 zł,
 - c) do 1 godziny, w wysokości 450,00 zł,
 - d) do 2 godzin, w wysokości 700,00 zł,
 - e) do 3 godzin, w wysokości 750,00 zł,
 - f) powyżej 4 godzin, w wysokości 1 600,00 zł,
 - 2) za nie przystąpienie do świadczenia przedmiotowych usług, w wysokości 2 500,00 zł, za każdy dzień kalendarzowy,
 - 3) za odjazd pojazdu z pętli/krańcówki z opóźnieniem większym niż 4 minuty w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek
 - 4) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości 300,00 zł,
 - 5) za każdą złożoną skargę, zarówno przez pasażerów, jak i pracowników Zamawiającego korzystających z punktu socjalnego, na pracownika Wykonawcy, która zostanie uznana przez Zamawiającego za zasadną, w wysokości 200,00 zł,
 - 6) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez

„Obsługa punktu socjalnego Chojny Kurczaki”, nr sprawy: WZ-091-133/23

Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 4 000,00 zł,

- 7) w przypadku nietrzeźwości pracowników Wykonawcy – w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia (tj. za każdego pracownika).
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody przekraczającej wysokość kar umownych, wyrządzonej przez Wykonawcę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
6. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie wywiera skutku w stosunku do postanowień niniejszej umowy dotyczących kar umownych za odstąpienie od umowy.

§9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w sytuacji, gdy Zamawiający nie uzyska lub utraci zgodę Miasta Łódź na realizację powierzonych zadań polegających na zaspokajaniu potrzeb z zakresu lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi przy pomocy podwykonawców, na podstawie § 1 ust. 4 Uchwały Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 listopada 2010 r. Nr C/1834/10. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§10.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, z wyjątkiem zmiany osób, o których mowa w §7 ust. 3 niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zakresu umowy w szczególności z tytułu:
 - 1) okresowego zawieszenia działalności punktu socjalnego,
 - 2) zmiany harmonogramu godzinowego funkcjonowania punktu socjalnego,z jednomiesięcznym wyprzedzeniem liczoną od momentu pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej zmianie. W takich przypadkach miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenia usługi, zostanie pomniejszone lub powiększone proporcjonalnie do dokonanej zmiany liczby godzin, w których świadczył usługę.

§11.

Wykonawca nie może dokonać cesji swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§12.

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§13.

Prawem właściwym jest prawo polskie, w sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść dokumentacji w procedurze uproszczonej, z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§14.

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) kserokopia dowodu wpłaty zabezpieczenia należytego umowy,
 - 3) lista osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotowej usługi ze strony Wykonawcy,
 - 4) wzór protokołu odbiorczego wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA