

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przeprowadzenie kursu „Prawo jazdy kat. T” w ramach realizowanego projektu pn. „Stawiam na swoją przyszłość zawodową”

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: „**Prawo jazdy kat. T**” dla 8 uczniów Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemystce.

1. Liczba osób szkolonych – 8 uczniów.
 2. Czas trwania szkolenia – 50 godzin, w tym:
 - a) Część teoretyczna- 30 godzin
 - b) Zajęcia praktyczne - 20 godzin
 - c) Egzamin/sprawdzenie wiedzy
 - d) Certyfikat/zaświadczenie
 - 2.1 Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Uczniowie nie mogą mieć w tym czasie zajęć szkolnych.
 3. Termin realizacji kursu: II-IV kwartał 2022r. Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
 4. Kurs powinien zostać zorganizowany na terenie miasta Radziejów lub w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego.
 5. Wykonawca zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia kursu
 - 5.1 Pomieszczenia do przeprowadzenia kursu muszą:
 - a) być przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniać wymogi bhp i ppoż;
 - b) być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) posiadać zaplecze socjalne i sanitarne.
 - 5.2 Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego na co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.
 6. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu:
 - a) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (materiały szkoleniowe w formie wydruku zgodne z programem kursu).
 - b) podczas części praktycznej należy stosować sprawny ciągnik,
 7. Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:
 - przepisy ruchu drogowego
 - budowę i wyposażenie pojazdu
 - technikę kierowania
 - wybrane zagadnienia z psychologii ruchu drogowego
 - prezentacja czynności obsługowych i eksploatacyjnych
 - zajęcia z pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych prowadzone są przez ratownika medycznego.
- Szkolenie praktyczne obejmuje 20 godzin, terminy dopasowane są do potrzeb indywidualnych klienta. Zajęcia z jazdy prowadzone są przez instruktora z długoletnim stażem instruktora. Szkolenie praktyczne odbywa się na placu manewrowym i w ruchu drogowym.
8. Lista uczestników kursu zostanie wskazana przez koordynatora szkolnego Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia w Przemystce.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
 - 9.1 Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,
 - 9.2 Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) nazwę i zakres kursu,
 - b) listę uczestników,
 - c) cele kursu,
 - d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
- 9.3** listy obecności kursu za każdy dzień uczestnictwa, podpisane przez uczestników i prowadzącego szkolenie
- 9.4** Protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 9.5** dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)
- 9.6** udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:
- a)) zakres-zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem
 - b) wzorzec- zdefiniowanie efektów uczenia się
 - c) ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny
 - d) porównanie- porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca
- 9.7** wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.
- 9.8** wszystkie dokumenty wskazane przez Zamawiającego muszą posiadać logotypy Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego.
- 10.** Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu uczestnicy otrzymują stosowne zaświadczenie.