



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przeprowadzenie kursu „Profesjonalnego baristy” w ramach realizowanego projektu pn. „Stawiam na swoją przyszłość zawodową”.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: **„Kurs profesjonalnego baristy”** dla 4 nauczycieli Zespołu Szkół Mechanicznych w Radziejowie.

1. Liczba osób szkolonych – 4 nauczycieli

2. Czas trwania szkolenia – 30 godzin dydaktycznych (przyjmuje się, że czas jednej godziny lekcyjnej = 45 minutom zegarowym), w tym:

- a) Część teoretyczna: 10 godzin
- b) Zajęcia praktyczne: 20 godzin
- c) Egzamin/sprawdzenie wiedzy
- d) Certyfikat/zaświadczenie

2.1 Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Nauczyciele nie mogą prowadzić w tym czasie zajęć szkolnych.

3. Termin realizacji kursu: II-IV kwartał 2022 r. Dokładny termin rozpoczęcia kursu

Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu.

4. Kurs odbywać się może w Zespole Szkół Mechanicznych w Radziejowie. Szkoła zapewni salę do przeprowadzenia zajęć.

5. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego na co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.

6. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu:

a) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (materiały szkoleniowe w formie wydruku zgodne z programem kursu).

b) Wykonawca zapewni potrzebne niezbędne produkty do przeprowadzenia zajęć, w tym kawę i inne dodatki oraz urządzenia wykorzystywane w baristyce (do przeprowadzenia zajęć praktycznych).

7. Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:

Część teoretyczna

1. Kawa: odmiany, obróbka, wypalanie, sposoby sporządzania kawy,

2. Barista: kwalifikacje i zakres obowiązków - cechy dobrego baristy

3. Sprzęt baristy: ekspres ciśnieniowy - budowa, parametry, rodzaje, konserwacja; młynek - budowa, rodzaje, ustawienia

4. Przygotowanie espresso w teorii - zasada 4M

5. Alternatywne sposoby parzenia kawy:

Część praktyczna:

1. Przygotowanie różnych rodzaju kaw

2. Pienienie mleka

3. Przygotowanie napojów kawowych z mlekiem

4. Omówienie i wykorzystanie dodatków do kaw

5. Latte art - sztuka "rysowania na kawie"

8. Lista uczestników kursu zostanie wskazana przez dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych w Radziejowie.

9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:

9.1 Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,

9.2 Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:

a) nazwę i zakres kursu,

b) listę uczestników,

c) cele kursu,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d)** program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
- 9.3** listy obecności kursu za każdy dzień uczestnictwa, podpisane przez uczestników i prowadzącego szkolenie
- 9.4** rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu.
- 9.5** dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)
- 9.6** udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:
- a)** zakres-zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem
 - b)** wzorzec- zdefiniowanie efektów uczenia się
 - c)** ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny
 - d)** porównanie- porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca
- 9.7** wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.
- 9.8** wszystkie dokumenty wskazane przez Zamawiającego muszą posiadać logotypy Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego.
- 10.** Po ukończeniu kursu i nabyciu kompetencji lub/i kwalifikacji uczestnicy otrzymują stosowne zaświadczenie.