

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przeprowadzenie kursu „Manicure hybrydowy” w ramach realizowanego projektu pn. „Stawiam na swoją przyszłość zawodową”.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: „**Manicure hybrydowy**” dla 20 uczniów Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemystce.

1. Liczba osób szkolonych – 20 uczniów.
2. Czas trwania szkolenia – 5 godzin, w tym:
 - a) Część teoretyczna-1 godzina
 - b) Zajęcia praktyczne-4 godziny
 - c) Egzamin/sprawdzenie wiedzy
 - d) Certyfikat/zaświadczenie
- 2.1 Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Uczniowie nie mogą mieć w tym czasie zajęć szkolnych.
3. Termin realizacji kursu: II kwartał 2022 r. Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
4. Kurs odbywać się może w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemystce. Szkoła zapewni salę do przeprowadzenia zajęć.
5. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego na co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.
6. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu:
 - a) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (materiały szkoleniowe w formie wydruku zgodne z programem kursu).
 - b) każdy uczestnik szkolenia jest przypisany do jednego stanowiska stylizacji paznokci, na którym zapewnione będą wszelkie materiały, urządzenia do przeprowadzenia zajęć praktycznych kursu.
7. Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:
 - wykonywanie manicure hybrydowego
 - wyposażenie stanowiska pracy,
 - choroby paznokci i przeciwwskazania do wykonywania zabiegów,
8. Lista uczestników kursu zostanie wskazana przez koordynatora szkolnego Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia w Przemystce.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
 - 9.1 Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,
 - 9.2 Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:
 - a) nazwę i zakres kursu,
 - b) listę uczestników,
 - c) cele kursu,
 - d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
 - 9.3 listy obecności kursu za każdy dzień uczestnictwa, podpisane przez uczestników i prowadzącego szkolenie
 - 9.4 dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)
 - 9.5 udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:
 - a) zakres-zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem
 - b) wzorzec- zdefiniowanie efektów uczenia się



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

c) ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny

d) porównanie- porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca

9.6 wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.

9.7 wszystkie dokumenty wskazane przez Zamawiającego muszą posiadać logotypy Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego.

10. Po ukończeniu kursu uczestnicy nabywają kompetencje lub/i kwalifikacje i otrzymują stosowne zaświadczenie/certyfikaty.