

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przeprowadzenie kursu „Operatora wózków widłowych jezdniowych podnośnikowych wszystkich typów z wyłączeniem specjalizowanych II WJO” w ramach realizowanego projektu pn. „Stawiam na swoją przyszłość zawodową”.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: **„Operatora wózków widłowych jezdniowych podnośnikowych wszystkich typów z wyłączeniem specjalizowanych II WJO”** dla 12 uczniów Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemystce.

1. Liczba osób szkolonych– 12 uczniów.

2. Czas trwania szkolenia– 58 godzin lekcyjnych, w tym:

a) Część teoretyczna-41 godzin

- typy, odmiany oraz rodzaje wózków oraz ich wielkości znamionowe
- budowa wózków i zasady działania poszczególnych zespołów i wyposażenia
- czynności operatora przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy oraz w czasie pracy
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- wiadomości z zakresu bhp i przeciwpożarowe
- wiadomości o dozorcze technicznym

b) praktyczna nauka jazdy i wymiana butli-15 godzin

c) egzamin wewnętrzny – 2h

2.1 Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Uczniowie nie mogą mieć w tym czasie zajęć szkolnych.

3. Termin realizacji kursu: II-III kwartał 2022 r. Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu.

4. Kurs powinien zostać zorganizowany na terenie miasta Radziejów lub w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego.

5. Pomieszczenia do przeprowadzenia kursu muszą:

a) być przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniać wymogi bhp i ppoż;

b) być dostosowane do warunków sanitarnych COVID-19

c) być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności projektor, komputer i prezentacja lub plansze poglądowe z budową wózka widłowego i poszczególnymi układami); podczas kursu praktycznego należy stosować sprawny wózek widłowy,

d) posiadać zaplecze socjalne i sanitarne.

6. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego na co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.

7. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu:

a) wykonywanie zajęć praktycznych - praktyczną naukę należy prowadzić w grupach do 6 osób; czas szkolenia dla grupy do 6 osób można liczyć jednocześnie dla wszystkich 6 uczestników, pod warunkiem, że osoby aktualnie nie biorące udziału obserwują obsługę wózka widłowego odnotowując popełnione błędy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu

c) opłatę egzaminu zewnętrznego: teoretycznego i praktycznego- w ramach zamówienia płatny jest 1 egzamin potwierdzający nabycie uprawnień

8. Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:

- typy, odmiany oraz rodzaje wózków oraz ich wielkości znamionowe
- budowa wózków i zasady działania poszczególnych zespołów i wyposażenia
- czynności operatora przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy oraz w czasie pracy
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- wiadomości z zakresu bhp i przeciwpożarowe
- wiadomości o dozorcze technicznym
- praktyczna nauka jazdy

9. Lista uczestników kursu zostanie wskazana przez koordynatora szkolnego Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia w Przemystce.

10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:

10.1 harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,

10.2 dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:

a) nazwę i zakres kursu,

b) listę uczestników,

c) cele kursu,

d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,

e) listę z podpisami uczestników kursu potwierdzającymi odebranie zaświadczenia o ukończeniu kursu

10.3 listy obecności kursu za każdy dzień uczestnictwa, podpisane przez uczestników i prowadzącego szkolenie

10.4 udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:

a) zakres-zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem

b) wzorzec- zdefiniowanie efektów uczenia się

c) ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny

d) porównanie- porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca

10.5 wszystkie dokumenty wskazane przez Zamawiającego muszą posiadać logotypy Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego.

11. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć na kursie musi być przeprowadzony egzamin końcowy przed komisją z Urzędu Dozoru Technicznego (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. 2019, poz. 1008).

12. Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu uczestnicy nabywają kompetencje lub/i kwalifikacje operatora wózków widłowych i otrzymują stosowne zaświadczenie.