



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przeprowadzenie kursu „Glazurnik-posadzkarz” w ramach realizowanego projektu pn. „Stawiam na swoją przyszłość zawodową”.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: „Glazurnik-posadzkarz” dla 3 nauczycieli Zespołu Szkół Mechanicznych w Radziejowie.

1. Liczba osób szkolonych – 3 nauczycieli.

2. Czas trwania szkolenia – 25 godzin, w tym:

- a) Część teoretyczna-7 godzin
- b) Zajęcia praktyczne-18 godzin
- c) Egzamin/sprawdzenie wiedzy
- d) Certyfikat/zaświadczenie

2.1 Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Nauczyciele nie mogą prowadzić w tym czasie zajęć szkolnych.

3. Termin realizacji kursu: II-IV kwartał 2022 r. Dokładny termin rozpoczęcia kursu

Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu.

4. Kurs odbywać się może w Zespole Szkół Mechanicznych w Radziejowie. Szkoła zapewni salę do przeprowadzenia zajęć.

5. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego na co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.

6. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu:

- a) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (materiały szkoleniowe w formie wydruku zgodne z programem kursu).
- b) Wykonawca zapewni potrzebne niezbędne produkty, narzędzia, urządzenia do przeprowadzenia zajęć, w tym nowych produktów, materiałów i technologii wprowadzanych w glazurnictwie i posadzkarstwie (do przeprowadzenia zajęć praktycznych).

7. Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:

Program dotyczy nowych technologii oraz nowych produktów wprowadzanych w glazurnictwie i posadzkarstwie.

8. Imienna lista uczestników kursu zostanie wskazana przez dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych w Radziejowie.

9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:

9.1 Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,

9.2 Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:

- a) nazwę i zakres kursu,
- b) listę uczestników,
- c) cele kursu,
- d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,

9.3 listy obecności kursu za każdy dzień uczestnictwa, podpisane przez uczestników i prowadzącego szkolenie

9.4 dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)

9.5 udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:

- a) zakres-zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem
- b) wzorzec- zdefiniowanie efektów uczenia się
- c) ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny
- d) porównanie- porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9.6 wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.

9.7 wszystkie dokumenty wskazane przez Zamawiającego muszą posiadać logotypy zgodne Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego.

10. Po ukończeniu kursu uczestnicy nabywają kompetencje i otrzymują stosowne zaświadczenie/certyfikat.