

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami) oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający:

Teatr Wielki w Łodzi
90-249 Łódź, Plac Dąbrowskiego
tel. +48 42 633 99 67
www.operalodz.com

Przedmiot zamówienia:

Zakup okotowania sceny dla Teatru Wielkiego w Łodzi

Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji - art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych

Numer referencyjny sprawy:

DP/TP/03/2024

Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, tj. 221 000,00 euro, zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2023 r. poz. 1344).

DYREKTOR
Teatru Wielkiego w Łodzi
prof. Marcin Nałęcz-Niesiołowski

Łódź, dnia 24 kwietnia 2024 r.

ZAWARTOŚĆ

Rozdział 1.	Informacje ogólne	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział 4.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	6
Rozdział 5.	Podstawy wykluczenia	8
Rozdział 6.	Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych	9
Rozdział 7.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	12
Rozdział 8.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	15
Rozdział 8a.	Wyjaśnienia i Modyfikacja treści Specyfikacji warunków zamówienia	15
Rozdział 9.	Wymagania dotyczące wadium	16
Rozdział 10.	Termin związania ofertą	17
Rozdział 11.	Opis sposobu przygotowywania oferty	17
Rozdział 12.	Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert	18
Rozdział 13.	Sposób obliczenia ceny	19
Rozdział 14.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	20
Rozdział 15.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział 16.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
Rozdział 17.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział 18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	22
Rozdział 19.	Ochrona danych osobowych	23
Załączniki		od strony 25

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego:
 - 1.1. Teatr Wielki w Łodzi, 90-249 Łódź, Plac Dąbrowskiego
 - 1.2. Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego RIK 1/99;
 - 1.3. numer identyfikacji podatkowej (NIP): PL 724-000-17-93;
 - 1.4. Regon 000279195;
 - 1.5. dane kontaktowe:
 - a) numer telefonu: +48 42 633 99 67, (zamówienia publiczne)
 - b) adres poczty elektronicznej: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl
 - c) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl.
 - 1.6. konto bankowe VeloBank: 74 1560 0013 2027 0306 1857 0001 (wadium wnoszone w pieniądzu winno w tytule przelewu zawierać: „wadium - DP/TP/03/2024”).
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platformazakupowa.pl.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (dalej: uPzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SWZ. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny. W przypadku niezgodności między treścią SWZ a powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi, zastosowanie znajdują właściwe przepisy, które zastępują niezgodne z nimi postanowienia SWZ.
4. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 1 uPzp.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 5.1. Zamawiający lub Teatr – Teatr Wielki w Łodzi;
 - 5.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ;
 - 5.3. SWZ – niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia;
 - 5.4. Ustawa lub uPzp - ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych;
 - 5.5. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SWZ;
 - 5.6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup okotowania sceny dla Teatru Wielkiego w Łodzi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SWZ. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy rozumieć, że określeniom tym towarzyszą słowa „lub równoważny”, zgodnie z art. 99 ust. 5 uPzp.

2. Wymagania ogólne, dotyczące całego zamawianego okotarovania sceny, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Materiał – czarny, syntetyczny plusz dekoracyjny o dużej gęstości - co najmniej 400 g/m², z wykończeniem trudnopalnym, potwierdzonym odpowiednim atestem dołączonym do oferty.
 - 2.2. Przy kurtynie zagłuszającej należy zastosować drugą, dodatkową tkaninę techniczną absorbującą- pochłaniającą dźwięki o gramaturze co najmniej 320 g/m², trudnopalną /potwierdzoną odpowiednim atestem dołączonym do oferty/.
 - 2.3. W cenie oferty należy uwzględnić dostawę taśmy bawełnianej w kolorze czarnym o szerokości 15 - 20 mm w ilości 1000 metrów bieżących, z której Zamawiający wykona troki mocujące. Założenie troków mocujących – po stronie Zamawiającego.
 - 2.4. Bryty użytego materiału muszą posiadać szerokość 1,2 m. Warunek ten jest bardzo istotny ze względu na krotkość ich zastosowania w poszczególnych elementach, które zapewniają prawidłowe krycie podczas spektakli i sprawdzoną możliwość złożenia i składowania wzdłuż brytów w specjalnie przygotowanych, posiadanych przez Zamawiającego skrzyniach, aby je jak najmniej zagniatać. Okotarovanie musi być wykonane bardzo starannie, bez zmarszczeń na szwach, tak aby kierunek brytów był zgodny, co jest szalenie istotne na scenie oświetlonej z wielu kierunków.
 - 2.5. Ze względu na specyfikę zamówienia oraz dopasowanie kotar do wymiarów urządzeń scenicznych, systemu mocowań, obciążania poszczególnych elementów w celu ich maksymalnego napinania wszystkie wątpliwości przed realizacją zamówienia i w trakcie realizacji należy konsultować z Brygadą Montażu Dekoracji Teatru Wielkiego w Łodzi, przede wszystkim z p. Jackiem Wojciechowskim tel. 505 034 792.
 - 2.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obejrzenia wykonawstwa w trakcie pracy, aby przekazywać ewentualne uwagi na bieżąco w celu uniknięcia problemów przy realizacji tego skomplikowanego i specyficznego zamówienia.
 - 2.7. Rodzaj pasów wzmacniających, kółek i innych elementów oraz sposób szycia kieszeni obciążeniowych i fartuchów wysłaniających do ustalenia po bezpośredniej konsultacji.
 - 2.8. Do szycia musi być użyta 100% nić bawełniana (nić syntetyczna może powodować marszczenie się materiału na szwach).
3. Zamawiający wymaga załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych w postaci odpowiednich atestów, potwierdzających trudnopalność materiałów, z których wykonane zostanie okotarovanie.
4. Zamawiający wymaga dołączenia powyższych dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane okotarovanie spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria wskazane w Załączniku nr 4 do SWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała pełny zakres zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie: Przedmiot zamówienia ze względu na specjalistyczny charakter, dostosowany wyłącznie do właściwości sceny głównej Teatru Wielkiego w Łodzi nie może być podzielony na części. Zakup / wykonanie okotarovania jest głęboko specjalistycznym, specyficznym i jednostkowym zadaniem wymagającym od samego początku realizacji ścisłego nadzoru organizacyjnego jednego wykonawcy, kontroli wszystkich właściwości (jakości) materiału / pluszu, z którego zostanie wykonane okotarovanie. Okotarovanie musi zostać wykonane z jednej partii materiału tak, aby nie było żadnych różnic w odcieniu czerni, gęstości splotu, co ma fundamentalne znaczenie przy realizacji spektakli ale również stanowi o estetyce sceny.

Zadanie realizowane będzie w czynnym obiekcie, nie przewiduje się wyłączenia działania sceny na czas zawieszenia okotarovania. W związku z powyższym konieczna jest ścisła współpraca pomiędzy wykonawcą i zamawiającym w celu precyzyjnego ustalenia czasu zawieszenia całego kompletu okotarovania. Zasadniczo wymiana okotarovania powinna się odbyć w czasie przerwy sezonowej zamawiającego tj. w miesiącach lipiec - sierpień. Planowane podpisanie umowy z potencjalnym wykonawcą z odpowiednim wyprzedzeniem podyktowane jest w szczególności koniecznością oczekiwania na wyprodukowanie ilości pluszu koniecznych do wykonania kompletu okotarovania.

Podział na części tak specjalistycznego zadania mógłby spowodować niedopuszczalne opóźnienie w jego realizacji a nawet w ogóle brak możliwości prawidłowej jego realizacji. Zasadnicze znaczenie w realizacji zadania ma również zakres odpowiedzialności wykonawcy zarówno w zakresie odpowiedniego przygotowania realizacji zadania – zamówienie dużych ilości odpowiedniej jakości pluszu - a także podczas samego procesu szycia kurtyn. Podział na części tego zadania mógłby stanowić duży problem organizacyjny jak i powodowałby podział odpowiedzialności za wykonanie poszczególnych części zadania, co w opisanych wyżej warunkach realizacji zadania byłoby niekorzystne dla zamawiającego.

W kontekście powyższych rozważań Zamawiający stwierdza, że przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony, w szczególności ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Brak podziału zamówienia na części jest koniecznością wynikającą ze specyfiki zamówienia. Zamawiający dokonał analizy możliwości dostępu do przedmiotowego zamówienia, możliwości złożenia konkurencyjnej oferty czy też złożenia oferty w ogóle przez małe i średnie przedsiębiorstwa, w wyniku której stwierdzono, że brak podziału zamówienia na części nie stanowi ograniczenia konkurencji.

W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

6. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 uPzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
9. Numery CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 9.1. kod główny 19.20.00.00-8 – tkaniny włókiennicze i podobne
 - 9.2. kod dodatkowy 19.26.00.00-6 – tkaniny
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 (zamówienia z wolnej ręki).
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
13. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację niniejszego zamówienia.
17. Podwykonawcy:

- 17.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak w ofercie powyższej informacji będzie rozumiane jako wykonanie przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
- 17.2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia.
- 17.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ,
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ;
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek szczegółowo określono w pkt. 2;
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej – warunek szczegółowo określono w pkt. 3
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 115 ust. 1 uPzp, jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową umożliwiającą realizację przedmiotowego zamówienia w wysokości co najmniej 350 000 (trzysta pięćdziesiąt tysięcy) złotych.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 116 ust. 1 uPzp, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) dostawę profesjonalnego okotowania dla scen operowych, operetkowych lub teatralnych lub innych profesjonalnych sal koncertowych / widowiskowych o wartości minimum 350 000,00 (trzysta pięćdziesiąt tysięcy) złotych brutto.

UWAGA 1: W przypadku dostaw nadal wykonywanych należy uwzględnić wartość faktycznie zrealizowanej części zamówienia, do dnia złożenia oferty (nie wartość całej umowy).

UWAGA 2: W przypadku wykazywania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy

może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Udostępnienie zasobów:

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 uPzp).
- 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – Rozdział 6 pkt. 1 ppkt. 1.2. – 1.3. oraz pkt. 2, ppkt. 2.2. SWZ.
- 5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 5.9. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. (art. 125 ust. 5 uPzp).

6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1. do 1.4., Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

ROZDZIAŁ 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 uPzp,
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp.
Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany odpowiednio w art. 111 uPzp lub w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2a do SWZ);
 - 1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2b do SWZ);
 - 1.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności do: podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę), o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
 - 1.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
 - 1.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby do oferty powinno zostać załączone Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, a także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.
 - 1.7. dowód wniesienia wadium w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądz.
 - 1.8. przedmiotowe środki dowodowe - w postaci odpowiednich atestów, potwierdzających trudnopalność materiałów, z których wykonane zostanie okotowanie, zgodnie z zapisami Rozdziału 2 pkt. 3-4.
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
 - 2.1. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

- a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu w załączniku nr 2d do SWZ);

2.2. na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia w załączniku nr 2c do SWZ).

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 2.2., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie

zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 9.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 9.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 13.1. oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
lub
 - 13.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień ich złożenia.
14. Składane wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu. Oferta, do której Wykonawca nie załączy przedmiotowych środków dowodowych będzie polegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. c w związku z art. 107 ust. 3 uPzp.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
16. W zakresie nieuregulowanym SWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
18. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
20. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O

WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z uPzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania i innych

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 5.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 6.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 6.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod [linkiem](#)¹.
 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](#)².
 9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
 11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 14. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

¹ <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4g4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

² <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
17. Osobą składającą ofertę powinna być osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym wskazana w Formularzu oferty.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerowane jest złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.
23. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl.
25. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Agnieszka Iwanowska – główny specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (+48 42) 633 99 67; e-mail: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl,
- 2) Sylwester Borowski – Dział Eksploatacji Przedstawień – w sprawach merytorycznych, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.30 do 15.30.

ROZDZIAŁ 8A. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 1.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w powyższym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 1.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 - 2.1. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 - 2.2. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
 - 2.3. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych w Ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
 - 2.4. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 2.5. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000,00 (dziesięć tysięcy) złotych.
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.
 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 1 ppkt. 1.6. SWZ z zaznaczeniem „wadium – DP/TP/03/2024”,
 - 3.2. gwarancjach bankowych,
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- UWAGA:** Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.–3.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego skutecznym wniesieniu decydować będzie chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym

Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i **godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 uPzp.
7. W przypadku Wykonawców składających ofertę wyłącznie w Zadaniu 6 (bilety) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12 czerwca 2024** roku. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.
6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 6.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2a do SWZ);
 - 6.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2b do SWZ);
 - 6.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności do: podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów

składających się na ofertę), o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;

- 6.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
 - 6.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby do oferty powinno zostać załączone Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, a także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.
 - 6.7. dowód wniesienia wadium w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź.
 - 6.8. przedmiotowe środki dowodowe - w postaci odpowiednich atestów, potwierdzających trudnopalność materiałów, z których wykonane zostanie okotowanie, zgodnie z zapisami Rozdziału 2 pkt. 3-4.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
 9. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 uPzp.
 10. Ocena zgodności oferty z treścią dokumentów zamówienia przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swojej ofercie, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 uPzp.

ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert w postępowaniu upływa dnia **14 maja 2024** roku o godz. 9.00. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca

powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 maja 2024** roku o godz. 9.30.
12. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 15.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 15.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należyтым wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego.
3. Zaoferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również: koszty opakowania transportowego zapewniającego bezpieczną dostawę, koszty transportu krajowego i zagranicznego do Zamawiającego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia w kraju i zagranicą, opłaty celne i graniczne, koszty związane z udzieloną rękojmią, i gwarancją, wszelkie rabaty, upusty, podatki oraz wszelkie inne koszty nie wymienione, a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Przez cenę jednostkową towaru lub usługi należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru lub usługi, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Wykonawca obliczy ryczałtową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia i wpisze obliczoną kwotę w odpowiednim miejscu Formularza oferty cyfrowo oraz słownie. Obliczona kwota stanowi cenę oferty.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 uPzp).

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 3.1. Cena (C) – 60 %
 - 3.2. Okres gwarancji (G) – 40 %
4. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów zgodnie z poniższymi zasadami:

$$K = C + G$$

5. Maksymalna ilość punktów, jaką łącznie może otrzymać oferta to 100. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ocena ofert w kryterium Cena (C)
Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 0,60$$

7. Ocena ofert w kryterium okres gwarancji (G).
Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punktację na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty Okresu gwarancji, wg poniższej punktacji:
 - 7.1. okres gwarancji do 24 miesięcy, – 0 pkt.
 - 7.2. okres gwarancji do 27 miesięcy – 10 pkt.
 - 7.3. okres gwarancji do 30 miesięcy – 20 pkt.
 - 7.4. okres gwarancji do 33 miesięcy – 30 pkt.

7.5. okres gwarancji do 36 miesięcy – 40 pkt.

Okres gwarancji do 24 miesięcy jest okresem minimalnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy wskazany w SWZ minimalny okres gwarancji i przyzna 0 (zero) punktów w tym kryterium.

8. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryteria.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust.2 z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 uPzp, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2. Umowa jest jawna i będzie udostępniana na wniosek.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale IX uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie przysługuje na:
 - 8.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 8.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp;
 - 8.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie uPzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
9. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wnoszą się w terminie:

- 12.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 12.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 12.1.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 12 i 13 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 15.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
16. Odwołanie zawiera w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, związane przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
17. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
20. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 uPzp, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych „Zasady ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi” wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi nr 662 z dnia 25.05.2018 r. Zamawiający informuje, że:

- 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249) przy placu Dąbrowskiego;
- 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi jest p. Mirosław Młodzik, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem +48 42 630 13 51 lub poprzez adres e-mail: teatr@teatr-wielki.lodz.pl;
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup okotowania sceny dla Teatru Wielkiego w Łodzi, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, numer referencyjny sprawy DP/TP/03/2024;
- 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 uPzp;
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 1.8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawców do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wzór oświadczenia w pkt. 11 Załącznika nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 2b – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- Załącznik nr 2c – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp;
- Załącznik nr 2d – Wzór wykazu dostaw;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

FORMULARZ OFERTY

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

nazwa/y	
siedziba/y	
REGON	NIP
województwo	strona internetowa
mikro / małe / średnie przedsiębiorstwo* * NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ	e-mail:
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail):	
Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko):	
Osoba/y odpowiedzialna/e za przebieg realizacji umowy (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail):	

Do ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, Polska

W POSTĘPOWANIU:

prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zakup okotowania sceny dla Teatru Wielkiego w Łodzi, numer referencyjny sprawy: DP/TP/03/2024

Nawiązując do ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, oświadczamy, że:

- Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).
- Oferujemy realizację niniejszego zamówienia za cenę ryczałtową brutto
słownie brutto:
..... złotych (w tym
należny podatek VAT w wysokości %, wartość netto wynosi zł)

3. Oferujemy gwarancję na przedmiot zamówienia, liczony od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń na okres miesięcy (minimum 24 miesiące).
4. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego termin płatności, tj. do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego warunku odnoszącego się do okresu niezmienności ceny, tj. wynagrodzenie niezienne przez cały okres trwania umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji, jeżeli nastąpiły w toku postępowania.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. Przedmiot zamówienia realizować będziemy sami* / przy udziale podwykonawcy*.

10.1. Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	POWIERZONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

10.2. Podwykonawcami będą następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

12. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego przez nas okotowania sceny, informację należy przesłać na adres poczty elektronicznej:

.....

*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić*

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....

data i podpis

Numer sprawy DP/TP/03/2024

.....

nazwa, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że spełniam indywidualnie lub razem z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
..... w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

data i podpis

Numer sprawy DP/TP/03/2024

.....

nazwa, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że:

- I. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp).
- II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
- III. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- IV. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

data i podpis

Numer sprawy DP/TP/03/2024

.....

nazwa, adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 UPZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

.....

data i podpis

Numer sprawy DP/TP/03/2024

.....
nazwa, adres Wykonawcy**WYKAZ DOSTAW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam że posiadam wymaganą przez Zamawiającego zdolność techniczną lub zawodową w wykonywaniu dostaw, zgodnie z poniższym wykazem:

LP.	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO DOSTAWA ZOSTAŁA WYKONANA	PRZEDMIOT DOSTAWY	DATY WYKONANIA DOSTAWY	WARTOŚĆ DOSTAWY BRUTTO

W załączeniu przedkładam dowody, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (także w przypadku dostaw, w których Teatr Wielki w Łodzi był podmiotem, na rzecz którego dostawa była wykonywana).

.....
data i podpis

Umowa nr DP / TP / 03 / 2024 - wzór

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.)

zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

Teatrem Wielkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249), przy Placu Dąbrowskiego, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, nr RIK – 1/99, posiadającym numer identyfikacyjny NIP PL 7240001793, Regon 000279195 reprezentowanym przez:, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Teatrem**”

a

.....

, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup okotowania sceny dla Teatru Wielkiego w Łodzi, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach Programu Infrastruktura kultury ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury, nazwa zadania: Zakup okotowania sceny dla Teatru Wielkiego w Łodzi oraz w ramach dotacji celowej dla Teatru Wielkiego w Łodzi z budżetu województwa łódzkiego na pokrycie wkładu własnego w ramach zadania pn.: Zakup okotowania sceny dla Teatru Wielkiego w Łodzi.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy odpowiada standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia, jest wolny od wad materiałowych, fizycznych i prawnych, jest przeznaczony do użytku profesjonalnego i nie jest obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, spełnia wszystkie wymagania odpowiednich norm, oraz że został dopuszczony do sprzedaży na terenie Unii Europejskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy posiadają właściwe atesty, aprobaty techniczne lub świadectwa zgodności oraz certyfikaty potwierdzające w szczególności ich trudno zapalność.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe u Zamawiającego i osób trzecich w przypadku, gdy przedmiot umowy nie spełni wymogów określonych w ust. 3 i 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, należytą zawodową starannością, obowiązującymi przepisami, wymogami wynikającymi z obowiązujących norm oraz najwyższymi normami branżowymi. Wykonawca

zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami PN-EN w przedmiotowym zakresie.

§ 2

1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę brutto zł (słownie: zł 00/100), wraz z podatkiem VAT ... %. Kwota netto wynosi zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty opakowania transportowego zapewniającego bezpieczną dostawę, koszty transportu krajowego i zagranicznego do Zamawiającego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia w kraju i zagranicą, opłaty celne i graniczne, koszty związane z udzieloną rękojmią, i gwarancją, wszelkie rabaty, upusty, podatki oraz wszelkie inne koszty nie wymienione, a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, jest ostateczne i nie ulegnie zmianie.

§ 3

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi jednorazowo w złotych polskich (PLN) po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy w całości bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Ustala się termin zapłaty faktury przelewem na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest bezusterkowy protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy potwierdzony przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę do rozliczeń widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku na moment realizacji płatności wskazanego powyżej rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury/rachunku nie będzie stanowił również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikające ze wskazania - jako właściwego do dokonywania zapłaty należnego mu wynagrodzenia - rachunku bankowego, który na dzień realizacji płatności nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz z tytułu

naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody. *

7. Wykonawca oświadcza, że nie jest zobowiązany do zgłaszania numeru rachunku wskazanego do rozliczeń do elektronicznego wykazu podatników VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”) dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę do rozliczeń jest rachunkiem, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody. Za naruszenie przepisów prawa podatkowego zostanie potraktowane m.in. wskazanie Zamawiającemu do rozliczeń – wbrew ciężącym na Wykonawcy obowiązkom - rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej lub innego niż wskazany w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe. *
8. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody. Za naruszenie przepisów prawa podatkowego zostanie potraktowane m.in. wskazanie Zamawiającemu do rozliczeń – wbrew ciężącym na Wykonawcy obowiązkom - rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej lub innego niż wskazany w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.

**niepotrzebne usunąć*

§ 4

1. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się w Łodzi na koszt i ryzyko Wykonawcy po uprzednim (co najmniej 3 dniowym) zawiadomieniu Zamawiającego o gotowości do dostarczenia okotowania.
2. W terminie wskazanym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego a także do dostarczenia karty gwarancyjnej.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których realizuje niniejszą umowę, jak również osób, którym powierza realizację niniejszej umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby przebywające na terenie Zamawiającego ze strony Wykonawcy (w szczególności pracowników), w tym zwłaszcza za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego, np. sprzętu i urządzeń.

5. Wykonawca zapewnia, że on sam, jak również osoby przebywające ze strony Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego:
 - 5.1. będą korzystały z pomieszczeń Zamawiającego jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy oraz w sposób jak najmniej wpływający na codzienne, zwykłe funkcjonowanie Zamawiającego,
 - 5.2. nie będą przekazywać osobom trzecim oraz zachowają w tajemnicy wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego, z jakimi zapoznają się przy okazji pobytu w jego siedzibie lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca na terenie siedziby Zamawiającego w szczególności jest zobowiązany do:
 - 6.1. spełniania świadczeń z tytułu niniejszej umowy w sposób zapewniający zwykłą pracę Zamawiającego, nie powodując kolizji oraz przerw w tej pracy,
 - 6.2. przestrzegania zasad pracy obowiązujących u Zamawiającego,
 - 6.3. ochrony mienia oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie siedziby Zamawiającego,
 - 6.4. przestrzegać porządku i czystości.

§ 5

1. Z czynności odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą protokół, który będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron. Datę podpisania przez Zamawiającego tego protokołu bez zastrzeżeń traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy przedstawiony do wydania nie posiada parametrów i cech zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ze złożoną ofertą Wykonawcy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji umowy (w tym do podpisania protokołu odbioru, bez prawa do zmiany treści niniejszej umowy) jest p. Sylwester Borowski.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy – miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca przedłuża okres rękojmi do końca okresu gwarancji.
3. Okresy gwarancji i rękojmi liczone będą od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca wystawi kartę gwarancyjną, której postanowienia nie mogą odbiegać od postanowień niniejszej umowy, chyba, że są korzystniejsze dla Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu karty gwarancyjnej jest warunkiem podpisania protokołu odbioru.
5. Wykonawca, bez osobnego oświadczenia i bez osobnego wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego wszelkie uprawnienia przysługujące mu w ramach gwarancji udzielonych przez podwykonawców. Przeniesienie to następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Zamawiający zdecyduje, czy będzie z tych praw korzystać.

6. W przypadku, gdy w celu wykonania uprawnień wynikających z gwarancji konieczne jest przewiezienie okotowania do siedziby Wykonawcy koszt transportu w obie strony ponosi Wykonawca.
7. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi w uzgodnionym przez Strony terminie daje Zamawiającemu prawo do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonanie przez Zamawiającego uprawnień, o którym mowa w ust. 7 (wykonawstwo zastępcze) nie skutkuje utratą przysługujących mu wobec Wykonawcy uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
9. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego okotowania lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail: Wykonawca zobowiązany będzie rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty powiadomienia.
10. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego okotowania Zamawiającemu przysługuje usunięcie stwierdzonej wady bądź dostarczenie nowej kotary w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji.
11. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych okotowania Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu brakujących kotar, nie później jednak niż w terminie 5 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail:

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 2.1. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% określonego w § 2 ust. 2 wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad lub braków - w wysokości 0,2% określonego w § 2 ust. 2 wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 2.3. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2.4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2.
3. Postanowienia o karach umownych i odszkodowaniu nie mają zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 uPzp.
4. Strony zastrzegają, że suma kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne do wysokości poniesionej szkody.
5. Strony postanawiają, że oprócz podstawy wskazanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 uPzp Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

- 5.1. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
 - 5.2. zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy lub istotnej części tego majątku (niezależnie od trybu, sposobu i podstawy zajęcia), mającej wpływ na realizację przedmiotowej umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kwot z tytułu kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Strony potwierdzają, że potrącenie, o którym mowa w zdaniu 1, ma charakter potrącenia umownego i zawiera w sobie upoważnienie Wykonawcy dla Zamawiającego do dokonywania potrąceń z jego wynagrodzenia z chwilą powstania roszczenia o zapłatę kary umownej lub odszkodowania.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 2.1. zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy polegającej na zmianie adresu siedziby Wykonawcy, siedziby serwisu bądź zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela Wykonawcy,
 - 2.2. wydłużenia przez Wykonawcę okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres,
 - 2.3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2.4. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami. Przez siłę wyższą należy rozumieć wystąpienie obiektywnych okoliczności o charakterze niezależnym od obu Stron, których strony nie były w stanie przewidzieć ani uniknąć przed zawarciem umowy, pomimo zachowania należytej staranności ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (w tym w szczególności: klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, epidemie / pandemie), wpływających bezpośrednio na realizację umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

4. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego i zgodnie z polskim prawem.

§ 10

1. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy są:
 - 2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2.2. Formularz oferty Wykonawcy.

§ 11

Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1, zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie i dostawa kompletu okotarów oraz kurtyny rozsuwanej dwuczęściowej dla sceny Teatru Wielkiego w Łodzi

UWAGI PODSTAWOWE:

- 1) Materiał – czarny, syntetyczny plusz dekoracyjny o dużej gęstości - co najmniej 400 g/m², z wykończeniem trudnopalnym, potwierdzonym odpowiednim atestem dołączonym do oferty.
- 2) Przy kurtynie zagłuszającej należy zastosować drugą, dodatkową tkaninę techniczną absorbującą-pochłaniającą dźwięki o gramaturze co najmniej 320 g/m², trudnopalną /potwierdzoną odpowiednim atestem dołączonym do oferty/.
- 3) W cenie oferty należy uwzględnić dostawę taśmy bawełnianej w kolorze czarnym o szerokości 15 - 20 mm w ilości 1000 metrów bieżących, z której Zamawiający wykona troki mocujące. Założenie troków mocujących – po stronie Zamawiającego.
- 4) Bryty użytego materiału muszą posiadać szerokość 1,2 m. Warunek ten jest bardzo istotny ze względu na krotkość ich zastosowania w poszczególnych elementach, które zapewniają prawidłowe krycie podczas spektakli i sprawdzoną możliwość złożenia i składowania wzdłuż brytów w specjalnie przygotowanych, posiadanych przez Zamawiającego skrzyniach, aby je jak najmniej zagniatać. Okotarowanie musi być wykonane bardzo starannie, bez zmarszczeń na szwach, tak aby kierunek brytów był zgodny, co jest szalenie istotne na scenie oświetlonej z wielu kierunków.
- 5) Ze względu na specyfikę zamówienia oraz dopasowanie kotar do wymiarów urządzeń scenicznych, systemu mocowań, obciążania poszczególnych elementów w celu ich maksymalnego napinania wszystkie wątpliwości przed realizacją zamówienia i w trakcie realizacji należy konsultować z Brygadą Montażu Dekoracji Teatru Wielkiego w Łodzi, przede wszystkim z p. Jackiem Wojciechowskim tel. 505 034 792.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość obejrzenia wykonawstwa w trakcie pracy, aby przekazywać ewentualne uwagi na bieżąco w celu uniknięcia problemów przy realizacji tego skomplikowanego i specyficznego zamówienia.
- 7) Rodzaj pasów wzmacniających, kółek i innych elementów oraz sposób szycia kieszeni obciążeniowych i fartuchów wysłaniających do ustalenia po bezpośredniej konsultacji.
- 8) Do szycia musi być użyta 100% nić bawełniana (nić syntetyczna może powodować marszczenie się materiału na szwach).

ILOŚCI I WYMIARY OKOTAROWANIA:

Kulisy:

wys. 16 m x szer. 3,6 m - **szt. 8**

wys. 18 m x szer. 3,6 m - **szt. 4**

wys. 18 m x szer. 4,8 m - **szt. 4**

- szycie wzdłuż **wysokości**

- do górnej części należy wszyć wzdłuż szerokości pas wzmacniający o szer. 8 cm z nabitymi kółkami pod troki co 30 cm o średnicy ok. 15 mm, umieszczonymi w górnej części pasa

- do dolnej części należy doszyć wzdłuż szerokości kieszeń dla listew obciążających o wys. 15 cm wraz z fartuchem kryjącym o szer. ok. 20 cm.

Fartuchy:

wys. 3,6 m x szer. 18 m - **szt. 3**

wys. 6,0 m x szer. 18 m - **szt. 2**

wys. 1,2 m x szer. 16 m - **szt. 2**

wys. **3,0 m** x szer. **26 m** - **szt. 1** - jest to jedyna sytuacja, gdy trzeba ciąć bryt i zszywać jego część z pozostałymi, co należy uwzględnić w ilościach zamawianego pluszu

- szycie wzdłuż **szerokości**

- do górnej części należy wszyć wzdłuż szerokości pas wzmacniający o szer. 8 cm z nabitymi kółkami pod troki co 30 cm o średnicy ok. 15 mm, umieszczonymi w górnej części pasa

- do dolnej części należy doszyć wzdłuż szerokości kieszeń dla listew obciążających o wys. 15 cm, bez fartucha kryjącego.

Kurtyny:

wys. 16 m x szer. 10,8 m - **szt. 4**

- szycie wzdłuż **wysokości**

- do górnej części należy wszyć wzdłuż szerokości pas wzmacniający o szer. 8 cm z nabitymi kółkami pod troki co 30 cm o średnicy ok. 15 mm, umieszczonymi w górnej części pasa

- do dolnej części należy doszyć wzdłuż szerokości kieszeń dla listew obciążających o wys. 15 cm, wraz z fartuchem kryjącym o wys. 15 cm.

Boczne:

wys. 16 m x szer. 6,0 m - **szt. 4**

- szycie wzdłuż **wysokości**

- do górnej części należy wszyć wzdłuż szerokości pas wzmacniający o szer. 8 cm z nabitymi kółkami pod troki co 30 cm o średnicy ok. 15 mm, umieszczonymi w górnej części pasa
- w dolnej części tylko wykończenie, bez kieszeni i fartucha kryjącego

Zakola:

wys. 12,6 m x szer. 6,0 m - **szt. 2**

- szycie wzdłuż **wysokości**
- do górnej części należy wszyć wzdłuż szerokości pas wzmacniający o szer. 8 cm z nabitymi kółkami pod troki co 30 cm o średnicy ok. 15 mm, umieszczonymi w górnej części pasa
- w dolnej części tylko wykończenie, bez kieszeni i fartucha kryjącego

Kieszeń tylna:

wys. 9 m x szer. 7,2 m - **szt. 5**

wys. 9 m x szer. 9,6 m - **szt. 1 - pas wzmacniający z kółkami do troków na górze, na dole tylko wykończenie**

wys. 9 m x szer. 8,4 m - **szt. 2 - w jednym z tych dwóch elementów pas wzmacniający z kółkami do troków na górze, na dole tylko wykończenie**

- szycie wzdłuż **wysokości**
- do górnej części należy wszyć pas wzmacniający z naszytymi uszami wystającymi ok. 20 mm poza górną krawędź wraz z zamocowanymi do nich kółkami metalowymi o średnicy 30 mm, w rozstawie co 28 cm.
- w dolnej części tylko wykończenie, bez kieszeni i fartucha kryjącego
- w każdym elemencie kotar kieszeni tylnej należy wszyć pionowe pasy wzmacniające wzdłuż bocznych krawędzi, po wysokości

Kurtyna rozsuwana - zagłuszająca :

wys. 12,3 m x szer. 17,2 m - **szt. 1**

wys. 12,3 m x szer. 17,8 m - **szt. 1**

- należy doszyć do pluszu tkaninę techniczną absorbującą - pochłaniającą dźwięk (gramatura minimum 320 gr/m²) o tych samych wymiarach, która będzie lewą stroną oraz dodatkowym wygłuszeniem i która posiada odpowiedni atest trudnopalności.

- należy udrapować każdy tak przygotowany element, aby szerokość górnej krawędzi po udrapowaniu wynosiła 9,1 m. Dół kurtyny bez drapowania.
- należy doszyć po udrapowaniu górnej części dodatkowy pas wzmacniający na szerokości 9,1 m z oczkami plandekowymi co 38 cm do mocowań, które zamontuje Zamawiający.