Obraz zawierający tekst, grafika wektorowa

Opis wygenerowany automatycznie

Nr postępowania: 2022/BZP 00517899/01

Nr referencyjny **53**

Identyfikator postępowania ocds-148610-b050efaa-8685-11ed-94da-6ae0fe5e7159

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z O.O. W KOSZALINIE

75 -724 KOSZALIN UL. KOMUNALNA 5

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o szacunkowej wartości poniżej 215 000 euro na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), tekst jednolity z dnia 16 sierpnia 2022 r. ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm. ) zwanej dalej Ustawą PZP , na podstawie wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 w/w ustawy pn: „Dostawa nowych pojemników   
do gromadzenia odpadów w podziale na zadania:

Zadanie nr 1 Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 120 litrów   
i 240 litrów.

Zadanie nr 2 Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 660 litrów i 1100 litrów. ”

Zatwierdził:

…………………………… ………………………………….

Koszalin, dnia 27.12.2022 r.

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ :

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Rozdział III Wzór umowy z załącznikami

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Załączniki do SWZ:

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

1.1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie,   
75 -724 Koszalin ul. Komunalna 5, tel. 94/348-44-44 fax. 94/348-44-34 e-mail [pgk@pgkkoszalin.pl](mailto:pgk@pgkkoszalin.pl) lub [anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl](mailto:anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl) NIP: 669-05-05-783, REGON: 330253984,

Adres strony internetowej: <http://www.pgkkoszalin.pl/>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

1. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na mocy art. 275 pkt 1 Ustawy PZP oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej  dalej SWZ.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty   
z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.7. Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części .

2.8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), tekst jednolity z dnia 16 sierpnia 2022 r. ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm. ), Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 )   
- jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku   
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów   
lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020 r. poz. 2415).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 r. poz. 2452).

* 1. Zamawiający nie wymaga, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy  
     (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 z późn. zm.) osób wykonujących czynności   
     w zakresie realizacji zamówienia.
  2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1. Przedmiot zamówienia:  „Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów w podziale na zadania: Zadanie nr 1 Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów   
   o pojemności 120 litrów i 240 litrów. Zadanie nr 2 Dostawa nowych pojemników   
   do gromadzenia odpadów o pojemności 660 litrów i 1100 litrów. ”

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 34928480-6;

3.3. Miejsce realizacji zamówienia: Pojemniki należy dostarczyć do siedziby PGK Sp. z o.o.   
w Koszalinie przy ul. Komunalnej 5 w godzinach od 7:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku   
z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3.4. Rodzaj zamówienia: Dostawa.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Rozdziale II SWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.”

**4.** Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy PZP:

Nie przewiduje się.

1. Termin wykonania zamówienia od daty podpisania umowy do dnia 30.12.2024 r.   
   do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy stanowiący Rozdział III SWZ   
   w zależności od tego, która z tych okoliczności zaistnieje wcześniej, z zastrzeżeniem

§ 1 ust. 11.

6. Warunki udziału w postępowaniu **:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
   w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

* Dla zadania nr 1 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 dostawę   
  o wartości co najmniej 80 000,00 złotych brutto, polegającą na dostawie pojemników   
  do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności co najmniej 120 litrów.
* Dla zadania nr 2 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 dostawę   
  o wartości co najmniej 200 000,00 złotych brutto, polegającą na dostawie pojemników   
  do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności co najmniej 660 litrów.

**7.** Podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz   
   na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie okoliczności wskazanych   
   w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy PZP,

C. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia .

8.1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania -załącznik nr 1 do SWZ;

8.2.Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń   
i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają   
w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii   
z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

8.4. Oświadczenie art. 7 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.5. Oświadczenie art. 5 lit. k o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

8.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, o których mowa   
powyżej obejmują:

8.4.1.Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ;

8.4.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.4.3. Oświadczenie art. 7 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 4 do SWZ.

8.4.4. Oświadczenie art. 5 lit. k o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – załącznik nr 5 do SWZ.

8.4.5. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 6 do SWZ.

UWAGA !

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.4.2., składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę   
lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.2., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy,   
ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,   
lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą,  
lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania   
nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego   
lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

8.5.A. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej,   
do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, przedmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.:

Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:

* Zadanie nr 1

1) Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-840-1 lub równoważnej.

2) Aktualny Atest higieniczny PZH lub równoważny czyli taki, który potwierdza,   
 że przedmiot dostawy jest bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska naturalnego.

* Zadanie nr 2
  1. Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-840-1 lub równoważnej.
  2. Aktualny Atest higieniczny PZH lub równoważny czyli taki, który potwierdza, że przedmiot dostawy jest bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska naturalnego.

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu   
i zawarcia umowy.

10.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć do oferty.

10.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

10.4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia został określony w punkcie 8. Rozdział I SWZ.

10.5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się   
o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

10.6. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

10.7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z oferta oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

11.1. Informacje ogólne

11.1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

11.1.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 8.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.1.3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony :

<https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings> zwanej dalej Platformą. Wykonawcy winni zapoznać się z regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, oraz Instrukcjami dla Wykonawców: link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> , w którym zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

11.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem:

<https://docs.google.com/document/d/1CETIe4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTlqtgUxMAwRo/edit>

Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

11.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na strony <https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings>

11.1.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami   
jest Pani Anna Pieńkowska.

11.1.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

11.1.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl](mailto:anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl)

11.1.9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę   
za pośrednictwem „platformy zakupowej” jako załączniki.

11.2. Przycisk na platformie zakupowej “Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy do:

• Zadawania pytań Zamawiającemu,

• Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień,

• Przesłania odwołania/inne.

11.2.1. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.

11.2.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

11.2.3. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych   
z wykonawcą.

**Właściwości techniczne urządzenia elektronicznego do składania ofert   
- administrator platformy zakupowej pod adresem:** [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)**.**

11.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody   
z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11.2.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem   
o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

12.1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie zamówienia.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań (jedno lub dwa zadania ).

12.2.Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.3.Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - Rozdział IV SWZ

12.4. Wykonawca przedłoży wraz z „Formularzem ofertowym” następujące przedmiotowe środki dowodowe:

a) Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-840-1 lub równoważnej.

b) Aktualny Atest higieniczny PZH lub równoważny czyli taki, który potwierdza, że przedmiot dostawy jest bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska naturalnego.

*Uwaga! Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.*

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

• Załącznik nr 1do SWZ - Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie   
art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

• Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

* Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

12.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, zaleca się aby złożone zostały zgodnie z wzorami zamieszczonymi w SWZ.

12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.9. Sposób złożenia oferty, opisany został pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, a następnie umieszcza w odpowiednim polu formularza „Tajemnica przedsiębiorstwa”

12.11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przesłać wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem:

<https://platforma>zakupowa.pl/pn/pgk\_koszalin/proceedings

12.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu   
lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w określonym miejscu formularza cenowego

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

12.18. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

12.18.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

12.18.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.18.3. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub poświadczone notarialnie.

13. Sposób obliczenia ceny

13.1. Wykonawca poda w „Formularzu ofertowym” cenę w złotych zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Rozdział IV SWZ. W cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Cena musi obejmować wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

13.3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.

13.4. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.

13.5. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż złoty.

13.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2022 r., poz. 685, z późniejszymi zmianami)   
dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej   
w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

13.7. Wykonawca ma obowiązek w ofercie, o której mowa w ppkt 13.6:

* poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
* wskazania nazwy ( rodzaju ) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
* wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
* wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Wymagania dotyczące wadium.

14.1.Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść

wadium w wysokości:

14.1.A. dla zadania nr 1 -1.500,00 zł

14.1.B. dla zadania nr 2 -4.000,00 zł.

14.2.Wadium wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem: - „Tytuł postępowania, …………”

14.3.Potwierdzenie wpłaty wadium stanowi załącznik składany wraz z ofertą.

14.4.Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków,

o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 97   
ust. 7 pkt 1-4 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy   
w jednej lub kilku następujących formach:

• pieniądzu;

• gwarancjach bankowych;

• gwarancjach ubezpieczeniowych;

• poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022r., poz. 2080 z późn. zm.).

2) Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (tj. jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

3) Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

• musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;

• z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

• powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

• termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

• w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania ~~oraz/lub nr zadania, którego dotyczy~~;

• beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie;

• w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

4) Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5) Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98

ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. zostanie odrzucona.

6) Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

15. Termin związania ofertą.

15.1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres   
30 dni, tj. do dnia 03.02.2023 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Sposób i termin składania i otwarcia ofert .

16.1.Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową, o której mowa   
w pkt. 12 SWZ, do dnia 05.01.2023 roku do godziny 11:00.

16.2.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.01.2023 roku o godzinie 11:30.

16.3.Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania dostępnego na platformie zakupowej.

16.4.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wymagane zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

16.5.Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 Ustawy PZP udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**17.** Kryteria wyboru i sposób oceny ofert .

Kryteria.

1.1. Cena całego zamówienia PC 100% = 100 punktów,

1.2. Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt,

1.3. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ocena kryterium cena całego zamówienia obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena brutto z ocenianych ofert

-------------------------------------------------------------- x 100 = ilość uzyskanych punktów

Cena brutto badanej oferty

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

• umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

• pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;

18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 308 ust. 2 lub ust. 3 Ustawy PZP.

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.5. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.A. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

18.A.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.A.2. Kwota zabezpieczenia wynosi 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

18.A.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie przewidzianej w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.A.4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem: „Tytuł postępowania”.

18.A.5. Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 449-453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.A.6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania umowy.

18.A.7. Kwota należytego zabezpieczenia umowy może zostać zaliczona na poczet kar umownych lub wyrządzonych szkód z powodu wad wykonania roboty budowlanej, jeśli zaistnieją przesłanki jej zatrzymania określone w umowie.

19. Informacje o treści zawieranej umowy.

19.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

19.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, określonym w Rozdziale III SWZ.

19.3.Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze umowy zgodnie Rozdziale III SWZ oraz art. 455 ustawy Pzp.

19.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych   
we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.

19.5.Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

19.6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19.7. Podpisanie aneksu do umowy wprowadzającego zmiany istotne powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

19.8. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania.

19.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zrezygnowania z 50 % wartości, asortymentu realizacji zamówienia, przy czym minimalna wartość lub wielkość zamówienia to 50%.

20. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem   
wizji lokalnej.

21. Podwykonawstwo.

21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

21.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .

21.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

21.4.W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że zostaną podpisane stosowne oświadczenia, gwarantujące Zamawiającemu zachowanie poufności informacji przez podmioty trzecie.

22. Środki ochrony prawnej.

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. Odwołanie przysługuje na:

22.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

22.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni   
od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ   
na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

22.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

22.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia., jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.6.1.

22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

1. Inne informacje

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1) Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Przedsiębiorstwie jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.

2) Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej pod adresem: http://pgk.koszalin.ibip.pl/public/?id=216428

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

8) posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Rozdział II

„Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów w podziale na zadania:

1. **Zadanie nr** **1**. Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 120 litrów i 240 litrów.
2. **Zadanie nr 2**. Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 660 litrów   
   i 1100 litrów.

Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień:

CPV: 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

1. Przedmiot zamówienia.

„Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów” w podziale na zadania:

|  |
| --- |
| 1. Zadanie nr 1. |

„Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 120 litrów i 240 litrów”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów   
     o pojemności 120 litrów i 240 litrów w ilościach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaje pojemników | Ilości pojemników (szt.) |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | 120 litrów - czarny | 830 |
| 2. | 120 litrów - żółty | 20 |
| 3. | 120 litrów - zielony | 20 |
| 4. | 120 litrów - niebieski | 20 |
| 5. | 240 litrów - czarny | 500 |

Podane ilości stanowią ilości szacunkowe do określenia ceny ofertowej.

* 1. Charakterystyka techniczna pojemników:
     1. Pojemniki:

1. wykonane zgodnie z normą PN-EN 840-1 lub równoważną,
2. wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
3. odporne na odbarwienia pod wpływem działania promieni UV,
4. bezpieczne dla zdrowia ludzi i środowiska naturalnego.
   * 1. Dwukołowy system jezdny. Koła na gumowych litych oponach połączone osią.
     2. Kolorystyka kadłuba i pokrywy pojemników jednakowa – zgodna z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021 poz. 906).
     3. Opróżniane za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych pojazdu do odbioru odpadów.

Listwa do współpracy z grzebieniowym mechanizmem załadowczym pojazdu usytuowana   
na czołowej części kadłuba pojemnika.

1. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:
   1. Pojemniki należy dostarczyć do siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.   
      w Koszalinie przy ul. Komunalnej 5 w godzinach od 7:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku   
      z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
   2. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
      1. Zapewnienie dowozu pojemników na swój koszt, własnym transportem.
      2. Realizację zamówień składanych przez przedstawiciela Zamawiającego na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy, która będzie odbywać się sukcesywnie. Dostawy będą realizowane w 3-5 partiach pojemników.
      3. Dostarczenie pojemników w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia zamówienia.
   3. Strony ustalają, że odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia pojemników w czasie załadunku, transportu i rozładunku do magazynu głównego na terenie siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ponosi Wykonawca.
   4. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku pojemników do magazynu głównego na terenie siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. na swój koszt.
   5. Dowodem zrealizowania każdej dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony   
      przez przedstawiciela Zamawiającego, wystawiony każdorazowo przez Wykonawcę.
2. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 30.12.2024 r.

1. Przedmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca przedłoży wraz z „Formularzem ofertowym” następujące przedmiotowe środki dowodowe:

* 1. Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-840-1 lub równoważnej.
  2. Aktualny Atest higieniczny PZH lub równoważny czyli taki, który potwierdza, że przedmiot dostawy jest bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska naturalnego.

Uwaga! Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

1. Podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

* nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy PZP;
* zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy PZP.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP, dotyczące zdolności technicznej   
lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia,   
w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 dostawę o wartości co najmniej 80 000,00 złotych brutto, polegającą na dostawie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności co najmniej 120 litrów.

1. Podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich3 miesięcy.

1. Warunki płatności:

Wymagany termin płatności wynosi 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

1. Wymagania dotyczące wadium.
   1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 1 500,00 zł.
   2. Wadium wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726.

Z dopiskiem: Zadanie nr. 1 **„**Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 120 litrów i 240 litrów**”.**

* 1. Potwierdzenie wpłaty wadium stanowi załącznik składany razem z ofertą.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
   1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
   2. Kwota zabezpieczenia wynosi 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
   3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie przewidzianej   
      w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu winno być przekazane   
      na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726.

Z dopiskiem:

Zadanie nr 1 „Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 120 litrów i 240 litrów. Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 449-453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania umowy.
  2. Kwota należytego zabezpieczenia umowy może zostać zaliczona na poczet kar umownych   
     lub wyrządzonych szkód z powodu wad wykonania dostawy, jeśli zaistnieją przesłanki   
     jej zatrzymania określone w umowie.

1. Kryteria i ocena kryteriów.
   1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował, przy wyborze oferty   
      wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Kryterium cena całego zamówienia (najkorzystniejsza) – waga 100 punktów.

* 1. Kryterium cena całego zamówienia (najkorzystniejsza) – waga 100 punktów.

1. Zamawiający przy wyborze kierować się będzie kryterium najniższej ceny.
2. Liczba punktów w kryterium „Cena netto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

Najniższa cena oferty netto spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

---------------------------------------------------------------------------------------------------- x 100

Cena netto wskazana w badanej ofercie

* 1. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
  2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza – w oparciu o podane kryterium wyboru, uzyskując najwyższą liczbę punktów.
  3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu   
     na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty uzyskały tę samą liczbę punktów, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Kwota w ofercie dodatkowej nie może przewyższać kwoty w pierwotnie złożonej ofercie.
  5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie w będą w dyspozycji Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych.

|  |
| --- |
| 1. **Zadanie nr 2.** |

**„**Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 660 litrów i 1100 litrów**”.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaje pojemników | Ilości pojemników |
| 1. | 2. | 3. |
| 1. | 1100 litrów - czarny | 220 |
| 2. | 1100 litrów - niebieski | 120 |
| 3. | 1100 litrów - żółty | 90 |
| 4. | 660 litrów - czarny | 120 |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów   
     o pojemności 660 litrów i 1100 litrów w ilościach:

Podane ilości stanowią ilości szacunkowe do określenia ceny ofertowej.

* 1. Pojemniki wykonanie metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości PE-HD typu MGB.
  2. Pojemniki powinny spełniać normę PN-EN 840.
  3. Czterokołowy system jezdny. Koła wykonane z pełnej gumy.
  4. Tarcza koła wykonana z niskociśnieniowego polietylenu o wysokiej gęstości cząsteczek.
  5. Listwa do współpracy z grzebieniowym mechanizmem załadowczym usytuowana na czołowej części kadłuba pojemnika.
  6. Kolorystyka kadłuba i pokrywy pojemników jednakowa – kolor czarny, niebieski, żółty.
  7. Pojemniki muszą być przystosowane do opróżniania przez pojazdy z systemem grzebieniowym.
  8. Koła wykonano z pełnej gumy. Dodatkowo 2 z nich wyposażone są w hamulec.
  9. Zamawiający nie dopuszcza pojemników z klapą półokrągłą.
  10. Przesyłanie zamówienia odbywać się będzie pocztą elektroniczną Wykonawcy na wskazany   
      w umowie adres e-mail.
  11. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości pojemników w określonym kolorze w uzgodnieniu   
      z Wykonawcą w ramach całkowitej ilości pojemników o tej samej pojemności i tej samej cenie.
  12. Dostawa pojemników zostanie zrealizowana w ciągu 7 dni od podpisania umowy, do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 14:00, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku pojemników w chwili ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na swój koszt.

1. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:
   1. Pojemniki należy dostarczyć do siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.   
      w Koszalinie przy ul. Komunalnej 5 w godzinach od 7:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku   
      z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
   2. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
      1. Zapewnienie dowozu pojemników na swój koszt, własnym transportem.
      2. Realizację zamówień składanych przez przedstawiciela Zamawiającego na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy, która będzie odbywać się sukcesywnie. Dostawy będą realizowane w 3-5 partiach pojemników.
      3. Dostarczenie pojemników w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia złożenia zamówienia.
   3. Strony ustalają, że odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia pojemników w czasie załadunku, transportu i rozładunku do magazynu głównego na terenie siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ponosi Wykonawca.
   4. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku pojemników do magazynu głównego na terenie siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. na swój koszt.
   5. Dowodem zrealizowania każdej dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony   
      przez przedstawiciela Zamawiającego, wystawiony każdorazowo przez Wykonawcę.
2. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia- do 30.12.2024 r.

1. Przedmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca przedłoży wraz z „Formularzem ofertowym” następujące przedmiotowe środki dowodowe:

* 1. Certyfikat potwierdzający spełnienie normy PN-EN-840-1 lub równoważnej.
  2. Aktualny Atest higieniczny PZH lub równoważny czyli taki, który potwierdza, że przedmiot dostawy jest bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska naturalnego.

Uwaga! Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia   
w wyznaczonym terminie.

1. Podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

* nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy PZP;
* zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy PZP.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP, dotyczące zdolności technicznej   
lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia,   
w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 dostawę o wartości co najmniej 200 000,00 złotych brutto, polegającą na dostawie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności co najmniej 660 litrów.

1. Podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich3 miesięcy.

1. Warunki płatności:

Wymagany termin płatności wynosi 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury..

1. Wymagania dotyczące wadium.
   1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 4 000,00 zł.
   2. Wadium wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek:

PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726.

Z dopiskiem:

Zadanie nr. 2 „Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 660 litrów i 1100 litrów.”

* 1. Potwierdzenie wpłaty wadium stanowi załącznik składany razem z ofertą.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
   1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
   2. Kwota zabezpieczenia wynosi 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
   3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie przewidzianej   
      w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu winno być przekazane   
      na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726.

Z dopiskiem:

Zadanie nr 2 „Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności 660 litrów i 1100 litrów.

Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 449-453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania umowy.
  2. Kwota należytego zabezpieczenia umowy może zostać zaliczona na poczet kar umownych   
     lub wyrządzonych szkód z powodu wad wykonania dostawy, jeśli zaistnieją przesłanki   
     jej zatrzymania określone w umowie.

1. Kryteria i ocena kryteriów.
   1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował, przy wyborze oferty   
      wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Kryterium cena całego zamówienia (najkorzystniejsza) – waga 100 punktów.

* 1. Kryterium cena całego zamówienia (najkorzystniejsza) – waga 100 punktów.

1. Zamawiający przy wyborze kierować się będzie kryterium najniższej ceny.
2. Liczba punktów w kryterium „Cena netto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

Najniższa cena oferty netto spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

----------------------------------------------------------------------------------------------------- x 100

Cena netto wskazana w badanej ofercie

* 1. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
  2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza – w oparciu o podane kryterium wyboru, uzyskując najwyższą liczbę punktów.
  3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu   
     na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty uzyskały tę samą liczbę punktów, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Kwota w ofercie dodatkowej nie może przewyższać kwoty w pierwotnie złożonej ofercie.
  5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,   
     nie w będą w dyspozycji Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych.

Rozdział IV

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Wykonawcy:** |  |
| Pełna nazwa | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Siedziba i adres | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nr telefonu | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NIP | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| REGON | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nr KRS | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Województwo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| e-mail | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adres strony internetowej | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| BDO | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

O F E R T A dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie

Odpowiadając na zamówienie w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji oferuję/my realizację zamówienia w zakresie określonym w SWZ na:

„Dostawę nowych pojemników do gromadzenia odpadów w podziale na zadania:

* Zadanie nr 1 - Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów   
  o pojemności 120 litrów i 240 litrów.
* Zadanie nr 2 - Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów   
  o pojemności 660 litrów i 1100 litrów. ”

**Zadanie nr 1 -** „Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów   
o pojemności 120 litrów i 240 litrów.”

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy\* się zrealizować przedmiot umowy za cenę:
   1. Cena całkowita netto:..................... zł. (Słownie:.............……..zł.)
   2. Cena całkowita brutto: ................... zł. (Słownie:..................…zł.)
   3. W tym podatek VAT w wysokości: …………... zł. (Słownie:....…zł.)
   4. Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów pojemników:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj pojemników | Ilość pojemników | Cena jednostkowa | | |
| (zł netto) | (zł brutto) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | 120 litrów - czarny | 830 |  |  |
| 2. | 120 litrów - żółty | 20 |  |  |
| 3. | 120 litrów – zielony | 20 |  |  |
| 4. | 120 litrów - niebieski | 20 |  |  |
| 5. | 240 litrów – czarny | 500 |  |  |

**Zadanie nr 2 -** „Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów   
o pojemności 660 litrów i 1100 litrów.”

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy\* się zrealizować przedmiot umowy za cenę:
   1. Cena całkowita netto:............ zł. (Słownie:..………..zł.)
   2. Cena całkowita brutto: .......... zł. (Słownie:.............zł.)
   3. W tym podatek VAT w wysokości: …. zł. (Słownie:...……zł.)
   4. Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów pojemników:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj pojemników | Ilość pojemników | Cena jednostkowa | | |
| (zł netto) | (zł brutto) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | 660 litrów - czarny | 120 |  |  |
| 2. | 1100 litrów - czarny | 220 |  |  |
| 3. | 1100 litrów - niebieski | 120 |  |  |
| 4. | 1100 litrów - żółty | 90 |  |  |

* Oświadczam, że podana powyżej cena ofertowa zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ oraz we wzorze umowy.
* Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia określony przez Zamawiającego   
  w SWZ oraz oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności ustalone przez Zamawiającego.

• Gwarantuję (jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz jej modyfikacji.

1. Wadium dla zadania nr ……….zostało wniesione w dniu…….…..w formie ……………., w wysokości:…………….….Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w pieniądzu) : ……………..
2. Oświadczam/y\*, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni   
   od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam/y\*, że dokonującym usług jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz.931 z późn. zm.), u którego sprzedaż jest/ nie jest\* zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że usługi będą/ nie będą\* objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust.1 pkt.2 lub art.122 ustawy   
   o podatku od towarów i usług.

4.Oświadczamy, że ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze, w szczególności wszystkie koszty i  wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i  konieczne dla prawidłowej jego realizacji.

5.OŚWIADCZAMY, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy   
z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców jesteśmy:

• Mikro przedsiębiorcą

• małym przedsiębiorcą

• średnim przedsiębiorcą

Uwaga ! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

6. Oświadczam, iż jestem / nie jestem podatnikiem podatku VAT, a numer konta bankowego ( proszę wskazać numer konta bankowego Wykonawcy………..……… ) jaki zostanie wskazany w umowie jest zgłoszonym numerem rachunku rozliczeniowego w banku lub imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Uwaga ! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

7. Oświadczamy, że organem podatkowym właściwym dla Wykonawcy   
jest ……………………. (np. Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Koszalinie).

* Zgodnie z treścią art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty
* **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
* **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022, poz. 931 z późn. zm.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[należy wskazać: 1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; 2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; 3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)*

Uwaga ! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

8.Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy – stanowiące Rozdział III SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z  niniejszą ofertą i na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9.Oświadczamy, że:

* przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie
* powierzymy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia (zadań):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*część (zakres) przedmiotu zamówienia*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*część (zakres) przedmiotu zamówienia oraz nazwa (firma) i adres podwykonawcy*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_*

*część (zakres) przedmiotu zamówienia oraz nazwa (firma) i adres podwykonawcy*

Uwaga ! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

10.Oświadczamy, że informacje i dokumenty

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)*

nie mogą być udostępnione, gdyż  są zastrzeżone jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy uzasadnienie, że zastrzeżone informacje są tajemnicą przedsiębiorstwa.

11.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*\*\*\*)

* Niniejszym wskazuję dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych zawierających następujące przedmiotowe środki dowodowe: odpis/y lub informacja/ie z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:
* adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* nr telefonu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
* Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej <https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings> oraz Instrukcji użytkownika systemu <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

*Niniejszy dokument stanowiący ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**\*\*\*\*\*)** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o  ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych (innych niż bezpośrednio jego dotyczących) lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, wynikające z art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa tego oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia może nastąpić przez jego wykreślenie).

Rozdział V

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

Załącznik nr 1 - Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125   
ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5   
Ustawy PZP.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie art. 7 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie art. 5 lit. k o braku podstaw do wykluczenia

z postępowania dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych dostaw.

Załącznik nr 1 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy   
z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r.   
poz. 1710 z późn., zm.) zwanej dalej Ustawą PZP potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postepowaniu.

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………..……………………………

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

*( imię, nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy )*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy PZP pn:  
„Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów w podziale na zadania:

Zadanie nr ……………………….

oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

1. **Oświadczam,** że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp i spełniam warunki udziału w postepowaniu.
2. **Oświadczam,** że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy PZP (proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5), 6) oraz w art. 109 ust.1 pkt 4 w/w Ustawy PZP).\*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110  ust.  2  ustawy  Pzp  podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

\* Proszę zaznaczyć właściwe

*UWAGA !!   
Niniejsze oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujące podmioty, będą podwykonawcami:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga !

Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.

……………………………………………………………..

( podpis)

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.  
poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*UWAGA !*

*Niniejsze oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA |  |
| Pełna nazwa | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Siedziba i adres | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NIP | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reprezentowany przez  Imię, nazwisko, stanowisko | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Podstawa do reprezentacji | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów w podziale na zadania:

Zadanie nr ……………………….

oświadczam, że:

**nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275 z późń. zm. ),   
z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe   
w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275 z późń. zm. ) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe   
w przedmiotowym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

i przedkładamy następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od ww. wykonawcy/-ów należących do tej samej grupy kapitałowej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(właściwe zaznaczyć znakiem X)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(miejscowość),* dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r.

*UWAGA !!*

*Niniejsze oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Załącznik nr 4 do SWZ

……….................................................

(*miejscowość i data*)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA   
na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
(Dz. U.z 2022 r. poz. 835)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn: „Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów w podziale na zadania: Zadanie nr ……………………….

działając w imieniu …………………, z siedzibą w ……………,*(„Wykonawca” / „Podmiot udostępniający zasoby*”/ „Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie”*)\**, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zasadach określonych w ustawie   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710   
z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP , wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 w/w ustawy

oświadczam, że: nie podlegam/podlegam\* wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1[[1]](#footnote-1) ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*\*niepotrzebne skreślić*

……………………………………………………………….

(*Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

Art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 5 do SWZ

……….............................................  
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA   
dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację   
na Ukrainie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn: „Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów w podziale na zadania: Zadanie nr ……………………….

dalej zwanym „Postępowaniem”, oświadczam(y), że: Działając w imieniu ………………., z siedzibą w …………………. *(„Wykonawca” / „Podmiot udostępniający zasoby*”/ „Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie”*) (niepotrzebne skreślić)* jako osoba należycie umocowana do reprezentowania, w związku z udziałem / wyborem oferty Wykonawcy\* ……………………… *(do zastosowania w zależności  
od etapu prowadzonego Postępowania i podmiotu składającego oświadczenie)* w Postępowaniu, prowadzonym przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie,   
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w/w Ustawy oświadczam, że:

1. **[[2]](#footnote-2)**Nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE)   
   nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku   
   z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.), tj.:
   1. obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
   2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt a) powyżej;
   3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt a) lub b) powyżej,

albo

Jestem podmiotem, o którym mowa w pkt 1 ppkt … *(wskazać odpowiednią literę   
z pkt 1 powyżej)* do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad   
…… % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 ppkt … *(do uzupełnienia w przypadku, gdy wskazano ppkt b)*

**UWAGA!**

Pkt 1 uzupełniają także podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby

1. W Postępowaniu\*:

Nie będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.),

albo

Będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.) i ich udział   
w realizacji zamówienia będzie wynosił ….. % wartości zamówienia.

1. Umowę zawartą po przeprowadzeniu Postępowania\*:

Nie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, dostawców, o których mowa   
w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.),

albo

Będę wykonywał z udziałem podwykonawców, dostawców będących podmiotami,   
o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.) i ich udział w realizacji zamówienia będzie wynosił …… % wartości zamówienia.

*\*niepotrzebne skreślić*

……………………………………………………………….

(*Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby*)

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ ZREALIZOWANYCH,   
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH   
RÓWNIEŻ REALIZOWANYCH DOSTAW

„Dostawa nowych pojemników do gromadzenia odpadów w podziale na zadania:

Zadanie nr ……………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj  wykonanej /  wykonywanej  dostawy  *(należy szczegółowo rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie)* | Wartość  wykonanej  / wykonywanej  dostawy  *(brutto)* | Data i miejsce  wykonania  / wykonywania dostawy | Podmiot,  na rzecz którego  dostawa została wykonana  / jest wykonywana wraz z adresem. | Okres realizacji zamówienia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*UWAGA !!*

*Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zaznaczyć właściwe* [↑](#footnote-ref-2)