

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr PANA .../2023

zawarta w dniu 2023 roku w Warszawie pomiędzy:

Polską Agencją Nadzoru Audytowego z siedzibą w Warszawie ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, będącą państwową osobą prawną, działającą na podstawie Ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1302, ze zm.) posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 5252802078 oraz REGON 384416473, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „PANA”

reprezentowaną przez –

a (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w (.-.-), adres: ul..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ,posiadającą NIP: oraz REGON: kapitał zakładowy w wysokości:złoty, opłacony, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowany(ą) przez:.....

zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pobranym w dniu stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy

lub (w przypadku podmiotu wpisanego do CEIDG)

..... zamieszkałym/zamieszkałą w (.-.-), przy ul. posiadającym/(ą) PESEL: , prowadzącym/(ą) działalność gospodarczą pod firmą, adres: (.-.-), przy ul., posiadającym/(ą) NIP: oraz REGONwpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pobranym w dniu stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, zwanym/(ą) dalej

„Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ww. ustawy. Zamówienie jest udzielane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przyjętym Zarządzeniem nr 3/2021 Prezesa Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zamawiającego polegających w szczególności na:
 - 1) odbieraniu przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, wraz z dokumentami nadawczymi, i potwierdzaniu ich odbioru,
 - 2) przemieszczaniu odebranych od Zamawiającego przesyłek pocztowych i doręczaniu ich do adresatów krajowych i zagranicznych,
 - 3) doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych, po skutecznym ich doręczeniu,
 - 4) przekazywaniu potwierdzenia zwrotu do przesyłek pocztowych niedoręczonych adresatom po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.
(dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Usługi będące Przedmiotem Umowy świadczone będą codziennie – w każdym dniu roboczym. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w te dni określonych w art. 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni uznanych za wolne od pracy na podstawie ustawy wchodzącej w życie w trakcie obowiązywania Umowy. Jeżeli w Umowie określone są terminy w dniach są to dni kalendarzowe.
3. Przez przesyłki pocztowe będące Przedmiotem Umowy rozumie się rzeczy opatrzone oznaczeniem adresata i adresem (jedynie takie dane, które są niezbędne do dostarczenia przesyłki pocztowej do adresata), przedłożone przez Zamawiającego do przyjęcia lub przyjęte przez Wykonawcę, w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi.
4. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy, zawiera rodzaj, ilość i ceny usług, w tym przesyłek pocztowych. Ilość i rodzaj przesyłek pocztowych wskazanych w załączniku nr 2 ma charakter szacunkowy i może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca będzie świadczył usługi według cen wskazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy w odniesieniu do rodzaju usług wskazanych w tym formularzu przez cały okres obowiązywania Umowy. W odniesieniu do rodzaju usług niewyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2, Wykonawca będzie świadczył usługi według cen wskazanych w Regulaminie świadczenia usług pocztowych, o którym mowa w ust. 6 poniżej.
6. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie aktualnego, obowiązującego w dniu nadania przesyłek pocztowych, regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, w szczególności w zakresie warunków i sposobu świadczenia usług. W dalszej części Umowy określenie „Regulamin świadczenia usług pocztowych” oznacza odpowiednio aktualny regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy albo łącznie aktualne regulaminy świadczenia usług pocztowych obowiązujące u Wykonawcy, których postanowienia mają zastosowanie do świadczenia usług pocztowych lub określają niektóre warunki ich świadczenia. Obowiązujący na dzień zawarcia Umowy Regulamin świadczenia usług pocztowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu świadczenia usług pocztowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego poprzez dostarczenie zmienionego Regulaminu świadczenia usług pocztowych, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
7. W przypadku sprzeczności między postanowieniami Regulaminu świadczenia usług pocztowych a Umową pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

Termin realizacji Umowy

§ 2

Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w okresie od dnia zawarcia Umowy przez okres kolejnych 24 miesięcy lub do wykorzystania kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Realizacja przedmiotu Umowy

§ 3

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Wykonawcę stosownie do potrzeb Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi w dniu wykonywania Przedmiotu Umowy), w szczególności z przepisami:
 - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 896, ze zm.) (dalej: „Prawo pocztowe”) i właściwych aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - a) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1026),
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019 r. poz. 474),
 - 2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, ze zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2651, ze zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1805, ze zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1375, ze zm.),
 - 6) Ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 285)
 - 7) Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1920),
 - 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
 - 9) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781),
 - 10) Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 259),
 - 11) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, ze zm.) (dalej: „Kodeks cywilny”).
 - 12) międzynarodowymi przepisami pocztowymi,
oraz
 - 13) innymi niewymienionymi powyżej, które również mają zastosowanie dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Przesyłki pocztowe dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca (pod adres) na terenie Polski lub za granicą.
4. Przesyłki pocztowe będą odbierane przez Wykonawcę z wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, raz dziennie, w każdym dniu roboczym w godzinach 8-16.
5. Przesyłki pocztowe odebrane przez przedstawiciela Wykonawcy od Zamawiającego przewożone są do wyznaczonej placówki nadawczo-odbiorczej Wykonawcy..... (wskazanej w ofercie) w dniu ich odbioru i w tym samym dniu Wykonawca jest zobowiązany je nadać, z

- zastrzeżeniem ust. 11 i 12. Odbioru będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
6. Do upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w ramach procedury odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego, należy:
 - 1) zgłoszenie się po odbiór przesyłek pocztowych,
 - 2) sprawdzenie, czy przesyłki pocztowe są prawidłowo przygotowane przez Zamawiającego do odbioru,
 - 3) pokwitowanie przyjęcia przesyłek pocztowych w momencie ich odbioru od Zamawiającego poprzez umieszczenie daty, czasu (dokładnej godziny) oraz czytelnego podpisu na dokumentach nadawczych wymienionych w ust. 8 (jeden egzemplarz zestawienia otrzymuje Zamawiający),
 - 4) załadunek i przewóz odebranych przesyłek do Wykonawcy wraz z dokumentami nadawczymi,
 - 5) dostarczenie Zamawiającemu, nie później niż następnego dnia po odbiorze przesyłek pocztowych, potwierdzonych przez Wykonawcę dokumentów nadawczych (kopii).
 7. Zamawiający zastrzega sobie – w razie potrzeby – możliwość odbioru lub nadawania przesyłek pocztowych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego z/do placówek nadawczo-odbiorczych Wykonawcy określonych w załączniku nr 4 do Umowy i czynnych co najmniej w dni robocze w godzinach 8:00 – 18:00. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłki/ek w dniu jej/ich otrzymania od Zamawiającego.
 8. Przyjęcie przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek pocztowych do obrotu pocztowego będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę pieczęcią oraz podpisem i datą zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) dla przesyłek pocztowych rejestrowanych - w pocztowych ksiązkach nadawczych prowadzonych w podziale na kategorie przesyłek,
 - 2) dla przesyłek pocztowych nierejestrowanych - na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych oraz ich rodzajów.
 9. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania w tym samym dniu co data odbioru przesyłek od Zamawiającego oraz, w których data nadania u operatora wyznaczonego jest równoznaczna z zachowaniem terminów wynikających z przepisów wymienionych w ust. 2.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek pocztowych do adresatów w terminach określonych w § 4 Umowy.
 11. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek pocztowych (np. niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym i nadaje je w tym samym dniu, z zastrzeżeniem ust. 12.
 12. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11 lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego powoduje, iż nadanie tych przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki pocztowej, jednak nie później niż w ciągu **7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia, zgodnie z następującymi wymogami:
 - 1) Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy przesyłki pocztowej oraz datę i podpis osoby doręczającej;
 - 2) W razie niemożności doręczenia przesyłki pocztowej adresatowi, Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić adresatowi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki pocztowej (awizo) ze wskazaniem placówki nadawczo-odbiorczej Wykonawcy, z której adresat może odebrać

przesyłkę pocztową w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia (awiza) u adresata;

- 3) Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki pocztowej w terminie wskazanym w pkt 2, Wykonawca sporządzi i pozostawi adresatowi powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki pocztowej w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie tego terminu, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **2 dni roboczych**, dokona zwrotu nieodebranej przesyłki pocztowej do Zamawiającego, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata;
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca posiada elektroniczną usługę potwierdzenia odbioru przesyłek pocztowych, zobowiązany jest do udostępnienia jej Zamawiającemu, w ramach otrzymywanego wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy.
14. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki pocztowej mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.
 15. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie Przedmiotu Umowy innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca z przyczyn przez niego zawinionych (tj. niewynikających np. z działania siły wyższej, bądź nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym, których nie można przewidzieć) nie odbierze lub odmówi odebrania od Zamawiającego przesyłek w terminie i na zasadach określonych w ust. 4. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 3 pkt 1 Umowy.

Terminy dostarczania przesyłek pocztowych

§ 4

Terminy doręczeń przesyłek pocztowych przez Wykonawcę będą zgodne z Regulaminem usług pocztowych.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 5

1. Wykonawca odpowiedzialny jest w pełni za działania osób realizujących Umowę w jego imieniu, jak za własne.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
4. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich.
6. Wykonawca w czasie wykonywania przedmiotu Umowy odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania i niedbalstwa oraz nienależytego wykonania Umowy.
7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego przez osoby realizujące Umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody, w tym w szczególności do doprowadzenia do stanu poprzedniego lub wymiany składnika mienia na nowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłek pocztowych odebranych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez przedstawiciela Wykonawcy od Zamawiającego do czasu dostarczenia przesyłek pocztowych do

adresatów. Wyjątek od odpowiedzialności stanowią sytuacje zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym pozostających poza kontrolą Wykonawcy (władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmiana przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, itp.), których nie można przewidzieć i zostały spowodowane przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę.

9. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej w czasie obrotu pocztowego Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia tej przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia jej do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia lub ubytku oraz uzyskanie od adresata podpisu będącego potwierdzeniem odbioru nadanej przesyłki. Kopia protokołu przekazywana będzie odbiorcy wraz z przesyłką, a oryginał dołączony do dokumentów oddawczych.
10. O wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca informuje Zamawiającego telefonicznie najpóźniej dnia następnego po dniu jego wystąpienia oraz w formie pisemnej (protokół) w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu jego wystąpienia.

Obowiązki Wykonawcy

§ 6

1. Jeżeli w Regulaminie świadczenia usług pocztowych znajdują się korzystniejsze warunki dostarczania przesyłek pocztowych, to do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować te postanowienia Regulaminu świadczenia usług pocztowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w okresie obowiązywania Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy, do dostarczania Zamawiającemu:
 - 1) w formie papierowej lub elektronicznej – pocztowych książek nadawczych oraz zestawień ilościowych,
 - 2) w formie druków - niezbędnych do nadania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, w szczególności druków do nadania paczki pocztowej, przesyłki za pobraniem, druku zwrotne potwierdzenie odbioru oraz oznaczeń „ostrożnie”, „wartość”, i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania Umowy, w ilościach pokrywających zapotrzebowanie Zamawiającego.
3. Wzór pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostały dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy i stanowią załącznik nr 5 do Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca dysponuje aplikacją umożliwiającą dokumentowanie nadawania przesyłek pocztowych drogą elektroniczną, w tym generowanie książki nadawczej, wykazów, raportów i innych dokumentów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, zobowiązany jest do jej udostępnienia Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy. Korzystanie przez Zamawiającego z aplikacji wymienionej powyżej jest fakultatywne. Zamawiający może podjąć decyzję o zaniechaniu korzystania z aplikacji albo o ograniczeniu korzystania z niej tylko do niektórych rodzajów przesyłek.
5. Wykonawca zobowiązany jest do używania druków stosowanych przez wyznaczonego operatora pocztowego, o którym mowa w ustawie Prawo pocztowe.
6. Wykonawca w terminie do **30 dni** przed terminem rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy, zobowiązany jest do pisemnego przekazania do Zamawiającego, listy swoich pracowników lub innych osób odbierających przesyłki od Zamawiającego, zawierającej imię i nazwisko, serię i numer dokumentu tożsamości, nazwy podmiotu, w imieniu którego dana osoba będzie działać, w celu prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca będzie informował Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej w przypadku zmiany osób, którym powinny być wydawane przepustki, przy czym w przypadku potrzeby cofnięcia przepustki, poinformuje o tym Zamawiającego niezwłocznie.

7. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy, jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) realizowania Przedmiotu Umowy ze szczególną starannością właściwą podmiotom profesjonalnym i przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe,
 - 2) niezwłocznego informowania pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za realizację Umowy o wszelkich nietypowych zdarzeniach takich jak np. wypadek,
 - 3) niezwłocznego powiadomienia jednej z osób, o których mowa w § 16 ust. 1 Umowy oraz osoby, które zostały wskazane w załączniku nr 6 do Umowy, o przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby wykonujące Umowę po stronie Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia,
 - 4) zapewnienia, że osoby realizujące Umowę po stronie Wykonawcy, w związku ze wstępem i przebywaniem na terenie siedziby Zamawiającego:
 - a) będą posiadały wiedzę z zakresu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - b) będą wykonywały Przedmiot Umowy zgodnie z ww. przepisami,
 - c) będą posiadały przy sobie dokument tożsamości,
 - d) nie będą wносиły lub spożywały alkoholu na terenie obiektu oraz, że palenie tytoniu będzie się odbywało jedynie w miejscach do tego wyznaczonych,
 - 5) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, o każdym przypadku zagrożenia wystąpienia opóźnienia dostarczenia przesyłek oraz o jego przyczynach, jak również o ustaniu takiego zagrożenia,
 - 6) zapewnienia osobom realizującym Umowę w jego imieniu, bezpiecznych warunków realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp,
 - 7) naprawy wszelkich wyrządzonych szkód w mieniu Zamawiającego (istniejącej substancji obiektu lub urządzeń), powstałych z winy Wykonawcy w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, tj. do doprowadzenia do stanu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, a jeżeli nie jest to możliwe, do wymiany na nowe bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, pod warunkiem powierzenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Realizacja Przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i doświadczenie potrzebne do realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest operatorem wpisanym do Rejestru Operatorów Poczтовых w rozumieniu art. 6 Prawa pocztowego prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
11. Wykonawca będzie świadczył usługi na terenie siedziby Zamawiającego zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Obowiązki Zamawiającego

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przygotowywania przesyłek pocztowych do przekazania Wykonawcy (nadania), zgodnie z przepisami prawa, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 Umowy i Regulaminem świadczenia usług pocztowych oraz w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek;
 - 2) przekazywania (nadawania) przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek pocztowych rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia dla Zamawiającego, co stanowić będzie potwierdzenie nadania tych przesyłek oraz ułożenie przesyłek zgodnie z wpisem do książki nadawczej,
 - b) dla przesyłek pocztowych nierejestrowanych - prowadzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia dla Zamawiającego, co stanowić będzie potwierdzenie nadania tych przesyłek;
- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy (adresata) wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych) oraz oznaczenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – „ZPO”);
 - 4) umieszczania nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pocztowej;
 - 5) umieszczania na przesyłce pocztowej określonego przez Wykonawcę oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty;
 - 6) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek pocztowych wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do ich wysłania za granicę.
2. Zasady nanoszenia na przesyłkach pocztowych nazw, adresów, oznaczeń, w tym w formie nadruków lub odcisków pieczęci, wynikają z Regulaminu świadczenia usług pocztowych.

Wartość Umowy i wynagrodzenie Wykonawcy

§ 8

1. Zamawiający na realizację przedmiotu Umowy, w okresie jej obowiązywania, przeznaczył kwotę brutto **90 382,08 zł** (*słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy trzysta osiemdziesiąt dwa 08/100 złote*). Określona powyżej kwota stanowi maksymalną wartość brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającą z Umowy.
2. Kwota określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dla świadczonych usług, która na dzień zawarcia Umowy wynosi 23 %, o ile dana usługa podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania środków finansowych określonych w ust. 1.
4. W stosunku do niewykorzystanych środków finansowych Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy, w którym będzie rozliczany faktycznie zrealizowany przez Wykonawcę Przedmiot Umowy. Ostatni dzień okresu rozliczeniowego stanowi ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
6. Wynagrodzenie za wykonywanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy płacone będzie przez Zamawiającego z dołu, w cyklu miesięcznym.
7. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone będzie przy uwzględnieniu faktycznej liczby nadanych i zwróconych przesyłek pocztowych, cen jednostkowych netto przesyłek pocztowych oraz miesięcznej ryczałtowej opłaty za usługę odbioru przesyłek, wg cen jednostkowych netto wskazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy w odniesieniu do wskazanych w nim usług, a w przypadku pozostałych usług według cen zawartych w cenniku Wykonawcy z dnia nadania przesyłek pocztowych. Ustalone w powyższy sposób wynagrodzenie netto Wykonawcy zostanie powiększone o podatek VAT, wg stawki właściwej na według przepisów obowiązujących w

- dacie wystawienia faktury, o ile usługa podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT).
8. Wykonawca może udzielić rabatu na przesyłki wskazane w cenniku, o którym mowa w ust. 7.
 9. Wskazany w ust. 7 cennik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia rozpoczęcia okresu trwania Umowy, a w przypadku jego zmiany najpóźniej do dnia, w którym zacznie on obowiązywać. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy nowego cennika, obowiązywać będzie cennik dotychczasowy.
 10. Ustalenie wielkości faktycznie wykonanego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w danym okresie rozliczeniowym, odbywać się będzie na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę i uzgodnionej z Zamawiającym szczegółowej specyfikacji, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy. Dopuszcza się formularz szczegółowej specyfikacji stosowany u Wykonawcy, pod warunkiem pisemnej akceptacji formularza przez Zamawiającego.
 11. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z sumy wynagrodzenia wskazanego na fakturach zapłaconych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie to nie może przekroczyć kwoty określonej ust. 1.
 12. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 7, obejmują zysk Wykonawcy oraz wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym m.in. koszty pracy osób realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy, w tym koszty dojazdu, koszty środków pracy, odbiór, przemieszczanie i dostarczanie przesyłek pocztowych oraz dostarczanie ich zwrotów, transport przesyłek pocztowych, druki potwierdzeń odbioru i inne dokumenty niezbędne do prawidłowego zrealizowania Umowy oraz ewentualne aplikacje.

Zasady płatności wynagrodzenia

§ 9

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za każdy miesiąc rozliczeniowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy, po uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 8 ust. 10 Umowy.
2. Wszelkie płatności wynikające z Umowy będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że w przypadku otrzymania faktury przed uzgodnieniem z Zamawiającym specyfikacji za miesiąc rozliczeniowy, termin płatności faktury liczony będzie od dnia uzgodnienia powyższej specyfikacji. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, został ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) (dalej: „ustawa o VAT”) (tzw. biała lista podatników VAT).
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o VAT, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego jako właściwego do zapłaty, który będzie umieszczony w powyższym wykazie. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności do 21 dnia następującego po dniu powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku bankowego jako właściwego do zapłaty, który będzie spełniał powyższy wymóg.
5. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami

- umowy, termin płatności nie biegnie do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury korygującej.
7. Wykonawca korzystający z podwykonawstwa przy realizacji Umowy, zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy, należne mu wynagrodzenie z tytułu wykonania zleconych podwykonawcy usług lub dostaw, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, potwierdzenia dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
 8. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy za wystawione przez niego faktury, będzie realizował z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
 9. Wykonawca wystawi fakturę w formie pisemnej albo elektronicznej, według własnego wyboru, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) faktura w formie papierowej zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. Polską Agencję Nadzoru Audytowego, 01-217 Warszawa ul. Kolejowa 1 i przesłana na ww. adres.
 - 2) faktura w formie elektronicznej zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. Polską Agencję Nadzoru Audytowego i przekazana w formie elektronicznej z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy:@..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.....@..... Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z faktury, która została wysłana z innego adresu poczty elektronicznej niż wyżej wskazany. Zmiana powyższego adresu poczty elektronicznej wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
 - 3) Wykonawca może wystawić na Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i przekazać ją za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w art. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666, ze zm.), z zastosowaniem niżej wymienionych numerów GLN: Polska Agencja Nadzoru Audytowego
 - 4) na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać datę zawarcia Umowy i numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiana faktura oraz termin zapłaty wynikający z Umowy.
 10. Płatność dokonana zostanie w złotych.
 11. Zapłata wynagrodzenia objętego fakturą Wykonawcy może być pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych przez Zamawiającego w związku z naliczeniem kar umownych lub potrąceń dokonanych w związku z brakiem zwrotu kart identyfikacyjnych lub potrąceń dokonanych w związku z niewykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę a zleconych przez Zamawiającego do wykonania osobom trzecim, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 12. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek, stosownie do obowiązujących przepisów, za każdy dzień opóźnienia.

Kary umowne

§ 10

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie art. 88 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Niezależnie od odszkodowania określonego w ust. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego

kary umowne w przypadkach i wysokościach określonych poniżej:

- 1) za zwłokę w odbiorze przesyłek od Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 Umowy, w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 2) za rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tego zobowiązania, nie więcej jednak niż 20% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 4) za złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bez ważnego powodu - w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 5) 2 % maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1, jeżeli Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu naruszają postanowienia określone w § 12 dotyczącym informacji poufnych, za każdy przypadek naruszenia,
 - 6) 2 % maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1, jeżeli Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu naruszają postanowienia określone w § 14 dotyczące przetwarzania danych osobowych, za każdy przypadek naruszenia.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający wynosi 100% wysokości wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy to jest kwoty złotych.
 5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lub kary umownej, o której mowa w ust. 3, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego - niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej bądź odszkodowania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lub kary umownej, o której mowa w ust. 3, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonego odszkodowania lub kary umownej.
 6. Wykonawca zapłaci odszkodowanie, o którym mowa w ust. 1 lub kary umowne, o których mowa w ust. 3, w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania ich zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
 7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu odszkodowania i kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 7, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty odszkodowania lub kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania lub kary umownej).
 9. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że: Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty odszkodowania lub kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.

10. Zapłata odszkodowania lub kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, a Zamawiającego od obowiązku zapłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 7-9.
11. Odszkodowania, o których mowa w ust. 1 (niezależnie od ich tytułu) nie sumują się z karami umownymi, o których mowa w ust. 3, oznacza to, że za jedno zdarzenie przysługuje odszkodowanie albo kara umowna w zależności, które z nich jest w wyższej wysokości.

Rozwiązanie Umowy

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje Umowę nienależycie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego, złożonym w formie pisemnej lub elektronicznej, do usunięcia naruszeń w terminie w nim wskazanym;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację Umowy i przerwa trwa dłużej niż trzy dni robocze;
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą - Prawo pocztowe;
 - 5) Zamawiający stwierdził, iż placówki nadawczo-odbiorcze Wykonawcy wymienione w załączniku nr 4 do Umowy nie spełniają warunków określonych w § 3 ust. 7 Umowy;
 - 6) Wykonawca naruszył warunki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych spowodowane niewłaściwym działaniem, zaniedbaniem, niedopatrzeniem lub zaniechaniem.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy zostanie złożone drugiej Stronie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn. Przez ważne przyczyny należy rozumieć w szczególności naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, postanowień Umowy.
4. W wypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany i odebrany przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia. Strony dokonają odpowiedniego rozliczenia zrealizowanego przez Wykonawcę zakresu Umowy, zgodnie z warunkami Umowy.
5. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, jakie mogą powstać w związku z rozwiązaniem Umowy, w tym uprawnień do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poniesionych w celu należytego wykonania Umowy oraz uprawnień do żądania naprawienia szkody, gdyby na skutek rozwiązania Umowy powstała szkoda, za którą Zamawiający mógłby ponosić odpowiedzialność.
6. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeśli uzyskał takie uprawnienie.

Postanowienia w zakresie ochrony informacji

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich Informacji poufnych

otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.

2. Strony ustalają, że Informacjami poufnymi są zarówno informacje ujawnione bezpośrednio lub pośrednio przez Wykonawcę, informacje, uzyskane przez Wykonawcę w inny sposób podczas lub w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, tj. informacje prawne, finansowe, handlowe, organizacyjne, technologiczne, techniczne, informatyczne, dane dotyczące pracowników i współpracowników Zamawiającego, firm audytorskich i biegłych rewidentów („Informacje poufne”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania Informacji poufnych jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia Informacji poufnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim odbiorca Informacji poufnych musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych Informacji poufnych z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy. Wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych dotyczących ochrony danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych.
7. Informacje Poufne mogą być przekazywane w każdej formie bez konieczności oznaczenia ich jako poufne, w tym w szczególności ustnie pisemnie bądź w formie elektronicznej, zapisane w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentów lub w formie elektronicznej. Obowiązek zachowania poufności dotyczy informacji uzyskanych zarówno przed jak i po dacie zawarcia Umowy.
8. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa bądź z prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji organu administracji, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, ze zm.);
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 2) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
9. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o których mowa w ust. 11 powyżej, otrzymujący powyższe informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 (pięciu) Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy, wykazu pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Umowy, po stronie Wykonawcy, zawierającego imię, nazwisko i stanowisko wraz z oświadczeniem o ochronie informacji, według wzoru, który określa załącznik nr 8 do Umowy.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania wykazu oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 13 powyżej, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy.
 15. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych obowiązują przez czas nieoznaczony.
 16. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 17. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji poufnych oraz podjęte działania ochronne.
 18. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie Informacje poufne.
 19. Wszystkie dokumenty, plany oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu Zamawiającemu.

Podwykonawstwo

§ 13

1. Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
3. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do podwykonawców.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności o wszelkich zmianach w danych swoich podwykonawców (nazwa, imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe) przed przystąpieniem do realizacji Umowy oraz w trakcie realizacji Umowy przekazywać informacje o nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację Umowy.

Ochrona danych osobowych

§ 14

1. Strony Umowy zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO” oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) w związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Umowy.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 13 RODO, stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach wskazanych w Umowie. Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą załącznik nr 10 i zobowiązuje Wykonawcę do przekazania tejże informacji wyżej wskazanym osobom.
4. Jeżeli podczas realizacji Umowy zaistnieją przypadki wymagające przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z danymi osobowymi zgodnie z przepisami RODO. W takim przypadku Strony podpiszą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.

Zmiana Umowy

§ 15

1. Umowa może być zmieniona w każdym czasie za porozumieniem Stron dokonany z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca, poprzez zwrócenie się do drugiej Strony w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) z zamiarem dokonania zmiany Umowy zawierającym opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

Osoby do współdziałania przy wykonywaniu Umowy, dane kontaktowe, forma wymiany informacji

§ 16

1. Do nadzoru i koordynacji całości spraw związanych z wykonaniem Umowy, Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - 1), tel., e-mail:,
 - 2), tel., e-mail:,
 - 3), tel., e-mail:
2. Do realizacji Umowy, w tym wysyłania i otrzymywania wszelkiej korespondencji dotyczącej Przedmiotu Umowy, z wyłączeniem faktur, Zamawiający wyznacza osoby, które zostały wskazane w załączniku nr 6 do Umowy.
3. Do nadzoru i koordynacji całości spraw związanych z wykonaniem Umowy Wykonawca wyznacza następującą osobę/y:
....., tel., e-mail:
....., tel., e-mail:
4. Każda z osób wymienionych w ust. 1 i 3 może działać samodzielnie.

5. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3 lub ich danych kontaktowych. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o tym na piśmie, co nie będzie traktowane jako zmiana do Umowy i nie będzie wymagało sporządzenia aneksu. Strona niedopełniająca tego obowiązku przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z braku powiadomienia o tych zmianach drugiej ze Stron.
6. Za datę i godzinę skutecznego doręczenia korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu uznaje się dzień i godzinę jej wysłania przez nadawcę. W celach dowodowych nadawca winien posiadać wydruk z faksu lub poczty elektronicznej potwierdzający wysłanie danej korespondencji.
7. W przypadku zmiany adresu, faksu lub poczty e-mail, Wykonawca w formie pisemnej lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, natychmiast powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, w innym przypadku Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z braku powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
8. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na adres:
 - 1) Zamawiający: Polska Agencja Nadzoru Audytowego ul. Kolejowa 1 Warszawa , e-mail: pana@pana.gov.pl
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
9. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za formę elektroniczną Strony uznają postać elektroniczną dokumentu opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w rozumieniu art. 78¹ w zw. z art. 77³ Kodeksu cywilnego.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. W razie zmian danych rejestrowych Wykonawcy, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy aneksu do Umowy zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi pod rygorem nieważności.
4. Reprezentanci Wykonawcy podpisując Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym w momencie podpisywania Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny, Prawo pocztowe oraz RODO.
6. W przypadku jeśli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne, nie wpływa to na ważność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia nieważnych postanowień innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
7. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników do Umowy i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.

8. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
9. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: 1 (jeden) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
11. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1	Wydruk stanowiący informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/ CEIDG;
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy;
Załącznik nr 3	Regulamin świadczenia usług pocztowych;
Załącznik nr 4	Wykaz placówek nadawczo-odbiorczych Wykonawcy wyznaczonych do obsługi Zamawiającego;
Załącznik nr 5	Wzór pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego;
Załącznik nr 6	Wykaz osób wyznaczonych do realizacji Umowy oraz dane kontaktowe;
Załącznik nr 7	Wzory szczegółowej specyfikacji;
Załącznik nr 8	Oświadczenie o zachowaniu poufności – wzór;
Załącznik nr 9	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 13 RODO;
Załącznik nr 10	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 14 RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DOKUMENT REJESTROWY WYKONAWCY

Wydruk stanowiący informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/ CEIDG, jeżeli upoważnienie do podpisania Umowy dla osób działających w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru dodatkowo dołączyć dokument pełnomocnictwa

Formularz ofertowy

Regulamin świadczenia usług pocztowych

**Wykaz placówek nadawczo-odbiorczych Wykonawcy
wyznaczonych do obsługi Zamawiającego**

1. Wzór pocztowej książki nadawczej
2. Wzór Zestawienia ilościowego

Wykaz i osób wyznaczonych do realizacji Umowy oraz dane kontaktowe

L p.	Nazwa Jednostki	Adres siedziby Jednostki	Adres poczty elektronicznej dla doręczenia faktur w formie elektronicznej	Imię i Nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji Umowy ze strony Zamawiającego	Dane kontaktowe osoby wyznaczonej do realizacji Umowy ze strony Zamawiającego (telefon, fax, e-mail)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Polska Agencja Nadzoru Audytowego	ul. Kolejowa 1 01-217 Warszawa	pana@pana.gov.pl		

(Wzór)

„..... (miejsowość), dnia

.....
Imię i nazwisko
.....

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

- I. Na podstawie § 12 ust. 13 Umowy nr..... zawartej w dniu..... pomiędzy (dalej: „PANA”) a, oświadczam, że zobowiązuję się do:
- 1) zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym chronionych przepisami powszechnie obowiązującego prawa (tajemnice prawnie chronione)¹, z którymi zapoznałem/-am* się w jakiegokolwiek formie w związku z realizacją postanowień Umowy;
 - 2) nieujawniania tych informacji na rzecz osób trzecich nieuprawnionych do ich pozyskania bez uprzedniej pisemnej zgody PANA, z zastrzeżeniem pkt II;
 - 3) powstrzymania się od jakichkolwiek działań i czynności skutkujących utrwaleniem tych informacji - bez wiedzy i zgody PANA - w celu ich dalszego wykorzystania;
- II. Zachowanie w poufności informacji oraz zgoda PANA nie jest wymagana, jeśli przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej lub informacja została już ujawniona albo upubliczniona przez PANA.

Powyższe zobowiązanie obejmuje także okres po ustaniu Umowy, bez względu na tryb i formę jej zakończenia.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*- **niepotrzebne skreślić**

¹ W szczególności dotyczy to: a) tajemnicy pocztowej – art. 41 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896, ze zm.) b) danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), c) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), tajemnicy, o której mowa w art. 95 Ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1302, ze zm.).

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez
Polską Agencję Nadzoru Audytowego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „RODO”), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Nadzoru Audytowego z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pocztą elektroniczną - adres e-mail: iod@pana.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizowania przez Panią/Pana czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu w celu przygotowania oraz zawarcia Umowy, w związku z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, ze zm.) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - c) realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność ich przetwarzania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych, w celach wskazanych w ust. 3 powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:
 - a) innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, uprawnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) podmiotom, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione do państwa trzeciego jedynie w przypadku, gdy stanowi o tym przepis prawa powszechnie obowiązującego lub umowa międzynarodowa zawarta przez Rzeczpospolitą Polską z tym państwem.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3, a następnie będą podlegały archiwizacji, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
7. Podanie danych osobowych jest konieczne w związku z zawarciem Umowy, wskazanej w ust. 3.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu, o których mowa w art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:

- a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO,
 - d) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO, w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Uprawnienia wskazane w ust. 9 powyżej przysługują Pani/Panu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Klauzula informacyjna
Polska Agencja Nadzoru Audytowego

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.) (dalej: „RODO”), uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Nadzoru Audytowego z siedzibą w Warszawie, 01-217, ul. Kolejowa 1.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pocztą elektroniczną - adres e-mail: iod@pana.gov.pl.
3. Pani/Pana dane przetwarzane są, w celu związanym z realizacją Umowy, zawartej przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego z Wykonawcą, tj., na świadczenie usług pocztowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane zwykłe, tj. imię, nazwisko, stanowisko, a przypadku osób wskazanych do kontaktów również służbowy adres poczty elektronicznej, nr telefonu służbowego.
5. Pani/Pana dane zostały przekazane Administratorowi przez Wykonawcę, w związku z zawarciem Umowy.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w ust. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług informatycznych oraz obsługi administracyjnej. Dane nie będą udostępniane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie będą podlegały archiwizacji, zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.
9. Podanie danych osobowych jest uzasadnione realizacją obowiązków służbowych.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.