



Specyfikacja Warunków Zamówienia

KOREKTA 2

Dostawa odzieży roboczej ochronnej i obuwia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV - 35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

CPV – 18130000-9 - Specjalna odzież robocza

CPV – 18830000-6 - Obuwie ochronne

ZAMAWIAJĄCY:

Bio Star Sp. z o.o.

ul. Księcia Bogusława IV 15, 73-110 Stargard

tel. 91 573-35-36

e-mail: biuro@biostar.stargard.pl,

strona internetowa: <https://biostar.stargard.pl/>

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM

W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami.)

Znak: ZP 3/2024

30.01.2024 r.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Nazwa: Bio Star Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres (siedziba): ul. Księcia Bogusława IV 15; 73-110 Stargard,
tel./fax (91) 573 35 36;
e-mail: biuro@biostar.stargard.pl;
strona internetowa www.biostar.stargard.pl;
NIP 8542364961, REGON 320737738, Nr rejestrowy BDO 000004383, Kapitał zakładowy 34.661.000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000340114.

2. MIEJSCE PUBLIKACJI, NA KTÓREYM UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Dokumentacja związana z postępowaniem jest udostępniana w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/biostar>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) zwanej dalej *ustawą Pzp*.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. **Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:**
Część 1: Dostawa odzieży dla pracowników Oczyszczania Miasta.
Część 2: Dostawa odzieży dla pracowników Instalacji Komunalnej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, każdy Wykonawca jest zobowiązany złożyć oferty na obie części (1 i 2). Temu samemu Wykonawcy mogą zostać udzielone zamówienia na obie części będące przedmiotem zamówienia. Każdą część należy traktować jako osobne zamówienie publiczne, na które po dokonaniu najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta odrębna umowa.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży roboczej ochronnej, letniej i zimowej oraz obuwia letniego i zimowego dla pracowników Bio Star Sp. z o.o.

Część 1:

Przedmiotem zamówienia sukcesywna dostawa odzieży roboczej letniej i zimowej.

1.1 Ogólne wymagania dotyczące odzieży:

- dostarczona odzież tzw. górna (kurtki, koszulki, bluzy polar oraz spodnie ogrodniczki) powinna być oznakowana znakiem graficznym Zamawiającego (logo) prostokątna naszywka z haftem na lewej piersi o wymiarach 5 cm x 8-9 cm, w pełnej kolorystyce zgodnej ze znakiem graficznym, w przypadku spodni ogrodniczek logo należy umieścić na karczku.

- odzież winna posiadać certyfikat CE,
- tkaniny o odpowiednim standardzie jakościowym pozwalającym zachować odpowiednie rozmiarówki po upraniu w całym okresie trwania umowy,
- ubrania robocze zgodne z PN-P-84525:1998,
- pasy odblaskowe spełniające wymagania polskiej i europejskiej normy PN-EN ISO 20471:2013-07 o szerokości min. 5 cm,
- odzież do intensywnej widzialności- materiał odblaskowy klasy II.

1.2 Wykaz odzieży:

LP	RODZAJ	JEDNOSTKA	Ilość
1	T-shirt kolor żółty z paskami odblaskowymi. Poliester/Bawełna (50%/50%) gramatura 160g/m ² . Dolna część koszulki kolor granatowy.	szt.	415
2	Bluza polarowa z kapturem, kolor żółty z paskami odblaskowymi, dolna część kolor granatowy, rękawy zakończone kolorem granatowym. Poliester100%.	szt.	91
3	Kurtka letnia kolor żółty z paskami odblaskowymi, kurtka i rękawy zakończone kolorem granatowym 60% bawełna / 40% poliester.	szt.	111
4	Spodnie do pasa kolor żółty z paskami odblaskowymi. Gramatura 260g/m ² . Bawełna/Poliester (55%/45%). Nogawki od wysokości kolan zakończone kolorem granatowym.	szt.	111
5	Spodnie ogrodniczki kolor żółty z paskami odblaskowymi. Gramatura 260g/m ² . Bawełna/Poliester (55%/45%). Nogawki od wysokości kolan zakończone kolorem granatowym.	szt.	111
6	Spodnie ocieplane ogrodniczki kolor żółty z paskami odblaskowymi wodoodporne, nogawki zakończone kolorem granatowym, warstwa wierzchnia: 100% poliester, wodoodporny, ocieplina: 100% poliester, gramatura 160 g/m ² , przepikowana.	szt.	101
7	Kurtka ocieplana kolor żółty z paskami odblaskowymi z kapturem. Materiał 100% poliester, membrana TPU. Ocieplina 100% poliester o gramaturze 200 g/m ² . podszewka 100% poliester 120 g/m ² . Dolna część kurtki oraz rękawy zakończone kolorem granatowym.	szt.	101
8	Czapka letnia kolor żółty z paskiem odblaskowymi. 100% poliester.	szt.	91
9	Czapka zimowa ocieplana z podszewką polarową, kolor żółty z paskiem odblaskowym. Materiał 100% akryl.	szt.	91
10	Obuwie letnie zakrywające kostkę, stalowy podnosek.	para	88
11	Obuwie zimowe ocieplane zakrywające kostkę. Ocieplenie: wyściółka ze sztucznego futra.	para	88

Zamawiający zamieszcza w załączniku nr 7 - grafiki odzieży i obuwia, które mają służyć tylko i wyłącznie jako wzór poglądowy dla Wykonawców. W przypadku widoczności znaków graficznych, logotypów lub innych symboli Wykonawca nie będzie się nimi sugerował.

1.3. Odzież będzie dostarczana sukcesywnie, przy czym pierwsza dostawa będzie realizowana w terminie 30 dni od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego w następujących ilościach:

LP	RODZAJ	JEDN	Roz							suma
			S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	
1	T-shirt kolor żółty z paskami odblaskowymi. Poliester/Bawełna (50%/50%) gramatura 160g/m ² . Dolna część koszulki kolor granatowy.	szt.	3	37	135	115	30	30	5	355

2	Bluza polarowa z kapturem, kolor żółty z paskami odblaskowymi, dolna część kolor granatowy, rękawy zakończone kolorem granatowym. Poliester 100% .	szt.	1	7	27	23	6	5	2	71
3	Kurtka letnia kolor żółty z paskami odblaskowymi, kurtka i rękawy zakończone kolorem granatowym. 60% bawełna / 40% poliester.	szt.		8	26	24	6	5	2	71
4	Spodnie do pasa kolor żółty z paskami odblaskowymi. Gramatura 260g/m ² . Bawełna/Poliester (55%/45%). Nogawki od wysokości kolan zakończone kolorem granatowym.	szt.	1	8	25	22	7	7	1	71
5	Spodnie ogrodniczkowe kolor żółty z paskami odblaskowymi. Gramatura 260g/m ² . Bawełna/Poliester (55%/45%). Nogawki od wysokości kolan zakończone kolorem granatowym.	szt.		8	26	22	7	7	1	71
6	Spodnie ocieplane ogrodniczkowe kolor żółty z paskami odblaskowymi wodoodporne, nogawki zakończone kolorem granatowym, warstwa wierzchnia: 100% poliester, wodoodporny, ocieplina: 100% poliester, gramatura 160 g/m ² , przepikowana.	szt.	1	7	25	22	8	7	1	71
7	Kurtka ocieplana kolor żółty z paskami odblaskowymi z kapturem. Materiał 100% poliester, membrana TPU. Ocieplina 100% poliester o gramaturze 200 g/m ² . podszywka 100% poliester 120 g/m ² . dolna część kurtki oraz rękawy zakończone kolorem granatowym.	szt.		8	25	24	7	5	2	71
8	Czapka letnia kolor żółty z paskami odblaskowymi. 100% poliester.	szt.	rozmiar uniwersalny							71
9	Czapka zimowa ocieplana z podszywką polarową, kolor żółty z paskami odblaskowymi. Materiał 100% akryl.	szt.	rozmiar uniwersalny							71

Pozostałe dostawy sukcesywne będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania na odzież/obuwie. Zapotrzebowanie będzie zawierało następujące informacje: rodzaj odzieży, ilość sztuk w poszczególnych rozmiarach.

1.4 Podane w zamówieniu ilości są ilościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie zamówień realizowanych w latach 2022 i 2023.

Minimalne zamówienie, który Zamawiający zobowiązuje się zrealizować będzie na poziomie 70% szacowanego zapotrzebowania na odzież ochronną.

Część 2:

2.1 Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa odzieży roboczej/ochronnej dla pracowników pracujących na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy.

2.2 Wykaz odzieży:

L.P.	RODZAJ	JEDNOSTKA	ilości
------	--------	-----------	--------

1.	Kurtka robocza zimowa Brixton snow z kapturem poliester i bawełna 65%/35% gramatura 300 g/m ²	szt.	20
2.	Kurtka robocza letnia Seven Kings szafir Poliester/Bawełna poliester i bawełna 65%/35% gramatura 300 g/m ²	szt.	30
3.	Spodnie robocze zimowe Brixton snow poliester i bawełna 65%/35% gramatura 290 g/m ²	szt.	30
4.	Spodnie Seven Kings szafir Poliester/Bawełna(65% /35%) %, 300 g /m ² , kolor niebieski - ogrodniczki	para	40
5.	Spodnie do pasa Seven Kings szafir /Bawełna(65% /35%) %, 300 g /m ²	para	20
6.	Spodnie spawalnicze PROFFLAM	para	4
7.	Bluza polarowa z odpinanym kapturem, 2 boczne kieszenie gramatura 360 g/m ² kolor czarny	szt.	40
8.	Koszula flanelowa produkcja krajowa w kolorystyce niebieskiej	szt.	90
9.	Koszulka T-shirt JHK TSRA 150 niebieska	szt.	90
10.	Płaszcz przeciwdeszczowy Nylonowy PPN – ART.MAS granat	szt.	20
11.	Obuwie robocze letnie demar 9-002 S3 trzewiki	para	15
12.	Gumowce demar FARMER GRANDEN Black	para	20
13.	Czapka Robocza Zimowa Ostrzegawcza Ardon Spark Ocieplana, z podszewką polarową. Wykonana ze 100 % akrylu, kolor żółty + pasek odblaskowy poprawiający widoczność	szt.	80
14.	Obuwie robocze Trzewiki PPO Model 0372	szt.	10
15.	Czapka letnia kolor żółty odblaskowa PROJOB	szt.	30
16.	Czapka z daszkiem odblaskowa 3M Fluo Yellow - PF - 0597	szt.	50
17.	Czapka letnia z daszkiem odblaskowa żółta siatkowana	szt.	30
18.	Obuwie robocze Max popular trzewiki ocieplane S3	para	20
19.	Obuwie robocze Max popular trzewiki S3	para	15
20.	Obuwie robocze Max popular półbuty S3	para	15

Zamawiający informuje, że nazwy własne ujęte w opisie nie mają na celu wskazywania producentów, mają służyć tylko i wyłącznie jako wzór poglądowy dla Wykonawców, określający jakość materiałów, wzorów itp.

2.3 Dostawy sukcesywne będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania na odzież/obuwie. Zapotrzebowanie będzie zawierało następujące informacje: rodzaj odzieży, ilość sztuk w poszczególnych rozmiarach.

4.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV - 35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

CPV – 18130000-9 - Specjalna odzież robocza

CPV – 18830000-6 - Obuwie ochronne

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Część 1 – na okres 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty zgodnej ze złożoną ofertą.

Część 2 - na okres 12 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty zgodnej ze złożoną ofertą.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6.2. Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że: wykonał **min. jedną dostawę a w przypadku świadczeń** okresowych lub ciągłych również wykonywanych, których przedmiotem były **dostawy odzieży roboczej ochronnej, której wartość wynosiła minimum:**
- Część 1 – minimum 100 000,00 zł netto,
 - Część 2 - minimum 30 000,00 zł netto,
- zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
- Część 1 – nie mniejszą niż 150 000,00 zł.
 - Część 2 - nie mniejszą niż 45 000,00 zł.

6.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 6.1 oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ

6.4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ .

7. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

- 7.1 Wypełniony formularz oferty cenowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- 7.2 Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 6.3 ppkt. 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z pkt 6.4 SWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; Wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 7.5 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa.
- 7.6 Oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
- 7.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7.8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty potwierdzające, że Wykonawca tj.:
 - 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdz. 6 pkt 6.1, tj.:**
 - a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. 6 pkt 6.2, tj.:**
 - a) Wykaz dostaw potwierdzających realizację wykonania, co najmniej jednej dostawy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, których przedmiotem były dostawy odzieży roboczej ochronnej zbliżonej do zakresu przedmiotu zamówienia o wartości netto:

- Część 1 – minimum 100 000,00 zł netto,
- Część 2 - minimum 30 000,00 zł netto.

Przy czym wykaz dostaw, musi obejmować dostawy wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Należy podać ich wartości, przedmiot, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

- b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia:
- Część 1 – nie mniejszą niż 150 000,00 zł.
 - Część 2 - nie mniejszą niż 45 000,00 zł.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

8. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK.

- 8.1** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.2** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
UWAGA: podpisanie wysyłanego „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” za pośrednictwem **platformie zakupowej OpenNexus** nie jest równoznaczne z podpisaniem podpisem elektronicznym oferty.
- 8.3** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. podmiotowe ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.5** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.6 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

10.1 Zamawiający urzęduje w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,

10.2 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 tj.).

10.3 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt1. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Angelika Gajewska – Koordynator ds. zamówień publicznych i sprzedaży, e-mail: angelika.gajewska@biostar.stargard.pl.

10.5 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.

10.6 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,
- b) Składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza do wysyłania wiadomości dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus.

10.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej OpenNexus.

10.8 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, dobierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.9 Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny zamawiającego (platforma zakupowa OpenNexus lub serwer poczty elektronicznej zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.

10.10 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie zakupowej OpenNexus.

10.11 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 10.12** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.13** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 10.14** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.15** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.16** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.17** Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 11.1** Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa z dniem **6 marca 2024 r.**
- 11.2** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 12.1** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.2** Ofertę należy złożyć zamawiającemu poprzez platformę zakupową OpenNexus.
- 12.3** **Ofertę należy złożyć do dnia 5 lutego 2024 r. do godziny 10.00.**
- 12.4** Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 12.5** Otwarcie ofert:
- 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert, w siedzibie zamawiającego, w Stargardzie przy ul. Bogusława VI 15 w dniu **5 lutego 2024 r. o godzinie 10:10.**
 - 2) **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej OpenNexus i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
 - 3) W przypadku awarii systemu platformy zakupowej OpenNexus, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

12.6 Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 tj.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

12.8 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12.9 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.11 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.12 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

12.13 Wspólnie ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

13.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

13.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

13.3 Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.4 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

13.6 Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

13.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 14.1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13.8 Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

13.9 Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy w pozycji 2 i 3 zgodnie z punktem 14 SWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1 W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Część 1 i 2:

1) P₁ - cena – 60 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, której oferta zawiera najniższą cenę i uzyska najwyższą punktację.

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%, \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

(P₁ = ilość punktów w kryterium najniższa cena)

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

2) P₂ - termin płatności – 10 %

Zasady oceny oferty wg kryterium termin płatności.

Zamawiający wyznaczył termin płatności na „21 dni od prawidłowo wystawionej faktury”. Wydłużenie terminu płatności w stosunku do wyznaczonego terminu przez Zamawiającego będzie dodatkowo punktowane:

- a) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego 1 –pkt.
- b) termin płatności od 22 dni 25 dni od prawidłowo wystawionej faktury – 5 pkt.
- c) termin płatności od 26 do 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury – 10 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium termin płatności wynosi 10.

3) P₃ - termin dostawy odzieży - 30 %

Zamawiający wyznaczył termin sukcesywnej dostawy odzieży na „7 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania”. Skrócenie terminu dostawy odzieży w stosunku do wyznaczonego terminu przez Zamawiającego będzie dodatkowo punktowane:

- w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – 1 pkt.
- termin dostawy 6 dni roboczych – 10 pkt.
- termin dostawy 5 dni roboczych – 20 pkt.
- termin dostawy 4 dni roboczych – 30 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium termin dostawy – 30 pkt.

14.2 Oferty oceniane będą wg wzoru:

W części 1 i 2

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

P₁ – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny.

P₂ – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin płatności.

P₃ – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin dostawy odzieży.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100. Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

15.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.4 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA OD WYKONAWCY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy

17. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

17.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

- 17.2** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.3** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:
- uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 17.4** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 18.1** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 18.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 18.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 18.7** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 18.9** Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 Ustawy Pzp.
- 18.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej lub Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 18.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 18.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. KLAUZULA INFORMUJĄCA DOT. RODO

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

19.1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 202 r., poz. 1605 ze zmianami dalej zwana „ustawa Pzp”), jest Bio Star Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard.

19.2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:
listownie na adres: Bio Star Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard, poprzez e-mail: malgorzata.gorka@ochrona.danych.osobowych.pl, telefonicznie: 500 071 091.

19.3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z postępowania i zawarcia umowy na podstawie ustawy Pzp oraz w celu utrzymania kontaktów.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest: ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) art. 6 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych.

19.4. Okres przechowywania danych

Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych.

19.5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) upoważnieni pracownicy Bio Star Sp. z o.o., którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- 2) podmioty przetwarzające – którym Bio Star Sp. z o.o. zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne,
- 3) dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych,
- 4) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania.

19.6 Przystępujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Przystępują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Korzystanie z powyższych praw ułatwi Państwu nasz inspektor ochrony danych.

19.7 Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy Pzp nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

19.8 Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Wszelkich dodatkowych informacji może Państwu udzielić nasz inspektor ochrony danych.

ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1 do SWZ formularz ofertowy przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 do SWZ projekt umowy

załącznik nr 3 do SWZ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału

załącznik nr 4 do SWZ oświadczenie o grupie kapitałowej

załącznik nr 5 do SWZ zobowiązanie do zasobów

załącznik nr 6 do SWZ wykaz dostaw

załącznik nr 7 do SWZ grafiki odzieży i obuwia dla części 1

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
 (pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

REGON..... NIP

Nr konta bankowego na który należy zwrócić wadium:

.....
 nr telefonu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji na: **Dostawa odzieży roboczej ochronnej i obuwia**, po zapoznaniu się z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego, proponuję realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Część 1

LP	RODZAJ	jedn.	ilość	Cena jedn.	Wartość netto (ilość x cena jedn.)	Vat	Wartość brutto
1	T-shirt kolor żółty z paskami odblaskowymi.	szt.	415				
2	Bluza polarowa z kapturem	szt.	91				
3	Kurtka letnia kolor żółty z paskami odblaskowymi.	szt.	111				
4	Spodnie do pasa kolor żółty z paskami odblaskowymi.	szt.	111				
5	Spodnie ogrodniczki kolor żółty z paskami odblaskowymi.	szt.	111				
6	Spodnie ocieplane ogrodniczki.	szt.	101				
7	Kurtka ocieplana z kapturem.	szt.	101				
8	Czapka letnia	szt.	91				
9	Czapka zimowa	szt.	91				
10	Obuwie letnie	para	88				
11	Obuwie zimowe ocieplane	para	88				

Słownie:

Termin płatności faktury dni

Termin dostawy odzieży dni roboczych

Część 2

LP	RODZAJ	jedn.	ilość	Cena jedn.	Wartość netto (ilość x cena jedn.)	Vat	Wartość brutto
1	Kurtka robocza zimowa Brixton snow	szt.	20				
2	Kurtka robocza letnia Seven Kings	szt.	30				
3	Spodnie robocze zimowe Brixton snow	szt.	30				
4	Spodnie Seven Kings - ogrodniczki	para	40				
5	Spodnie do pasa Seven Kings	para	20				
6	Spodnie spawalnicze	para	4				
7	Bluza polarowa z odpinanym kapturem,	szt.	40				
8	Koszula flanelowa	szt.	90				
9	Koszulka T-shirt	szt.	90				
10	Płaszcz przeciwdeszczowy Nylonowy	szt.	20				
11	Obuwie robocze letnie /zimowe demar 9-002 S3 trzewiki	para	15				
12	Gumowce demar FARMER GRANDEN Black	para	20				
13	Czapka Robocza Zimowa Ostrzegawcza Ardon Spark Ocieplana	szt.	80				
14	Obuwie robocze Trzewiki PPO Model 0372	para	10				
15	Czapka letnia kolor żółty odblaskowa	szt.	30				
16	Czapka z daszkiem odblaskowa 3M	szt.	50				
17	Czapka letnia z daszkiem odblaskowa żółta siatkowana	szt	30				
18	Obuwie robocze Max popular trzewiki ocieplane S3	para	15				

19	Obuwie robocze Max popular trzewiki S3	para	15				
20	Obuwie robocze Max popular półbuty S3	para	15				
Słownie:							
Termin płatności faktury dni							
Termin dostawy odzieży dni roboczych							

Należy wypełnić tylko formularz dotyczący części, w której składana jest oferta.

- Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

3. Oświadczam (-y), że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
 - małym przedsiębiorstwem,
 - średnim przedsiębiorstwem,
 - innym rodzajem podmiotu.
- Oświadczam, że powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia	Wartość
1.			
2.			

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

- Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

- Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy * podatnikiem podatku VAT.
- Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1.
 (imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

2.
 (imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

8. Osoba do kontaktu..... tel. e-mail:

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.
4.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Umowa ZP 3/2024 (Część 1)

Zawarta w dniu 2024 r. w Stargardzie pomiędzy:

Bio Star Stargard Sp. z o.o., ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard, nr rejestrowy 000004383, NIP 854-23-64-961, REGON 320737738, kapitał zakładowy 34.661.000,00 zł, wpisaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do KRS pod nr 0000340114, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którą reprezentuje:

.....

a
..... z siedzibą w przy ul., tel., fax., e-mail, NIP, REGON, kapitał zakładowy wpisanym do pod nr zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) zawarta została poniżej umowa o treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej ochronnej i obuwia zgodnie z poniższym wykazem i w cenach jednostkowych zgodnych z ofertą z dnia.....

LP	RODZAJ	jednostka	Ilość	Cena jedn. netto
1	T-shirt kolor żółty z paskami odblaskowymi. Poliester/Bawełna (50%/50%) gramatura 160g/m ² . Dolna część koszulki kolor granatowy	szt.	415	
2	Bluza polarowa z kapturem, kolor żółty z paskami odblaskowymi, dolna część kolor granatowy, rękawy zakończone kolorem granatowym. Poliester100%	szt.	91	
3	Kurtka letnia kolor żółty z paskami odblaskowymi, kurtka i rękawy zakończone kolorem granatowym. 60% bawełna / 40% poliester	szt.	111	
4	Spodnie do pasa kolor żółty z paskami odblaskowymi. Gramatura 260g/m ² . Bawełna/Poliester (55% /45%). Nogawki od wysokości kolan zakończone kolorem granatowym	szt.	111	
5	Spodnie ogrodniczki kolor żółty z paskami odblaskowymi. Gramatura 260g/m ² . Bawełna/Poliester (55% /45%). Nogawki od wysokości kolan zakończone kolorem granatowym	szt.	111	

6	Spodnie ocieplane ogrodniczki kolor żółty z paskami odblaskowymi wodoodporne, nogawki zakończone kolorem granatowym, warstwa wierzchnia: 100% poliester, wodoodporny, ocieplina: 100% poliester, gramatura 160 g/m ² , przepikowana.	szt.	101	
7	Kurtka ocieplana kolor żółty z paskami odblaskowymi z kapturem. Materiał 100% poliester, membrana TPU. Ocieplina 100% poliester o gramaturze 200 g/m ² . podszewka 100% poliester 120 g/m ² . dolna część kurtki oraz rękawy zakończone kolorem granatowym	szt.	101	
8	Czapka letnia kolor żółty z paskiem odblaskowymi. 100% poliester,	szt.	91	
9	Czapka zimowa ocieplana z podszewką polarową, kolor żółty z paskiem odblaskowym. Materiał 100% akryl	szt.	91	
10	Obuwie letnie zakrywające kostkę, stalowy podnosek	para	88	
11	Obuwie zimowe ocieplane zakrywające kostkę. Ocieplenie: wyściółka ze sztucznego futra,	para	88	

2. Ogólne wymagania dotyczące odzieży:

- dostarczona odzież tzw. górna (kurtki, koszulki, bluzy polar oraz spodnie ogrodniczki) powinna być oznakowana znakiem graficznym Zamawiającego (logo) prostokątna naszywka z haftem na lewej piersi o wymiarach 5 cm x 8-9 cm, w pełnej kolorystyce zgodnej ze znakiem graficznym, w przypadku spodni ogrodniczek logo należy umieścić na karczku.
- odzież winna posiadać certyfikat CE,
- tkaniny o odpowiednim standardzie jakościowym pozwalającym zachować odpowiednie rozmiarówki po upraniu w całym okresie trwania umowy,
- ubrania robocze zgodne z PN-P-84525:1998,
- pasy odblaskowe spełniające wymagania polskiej i europejskiej normy PN-EN ISO 20471:2013-07 o szerokości min. 5 cm,
- odzież do intensywnej widzialności materiał odblaskowy klasy II.

3. Podane w zamówieniu ilości są ilościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie zamówień realizowanych w latach 2022 i 2023.

4. Minimalne zamówienie, który Zamawiający zobowiązuje się zrealizować będzie na poziomie 70% szacowanego zapotrzebowania na odzież ochronną.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy tj. w ciągu **12 miesięcy** od podpisania umowy lub do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty określającej wartość umowy, wynikającej ze złożonej w dn. oferty do:

a) dostawy w terminie 30 dni od zawarcia umowy następującego wykazu odzieży:

LP	RODZAJ	JEDN	Roz S	Roz M	Roz L	Roz XL	Roz 2XL	Roz 3XL	Roz 4XL	suma
1	T-shirt kolor żółty z paskami odblaskowymi. Poliester/Bawełna (50%/50%) gramatura 160g/m ² . Dolna część koszulki kolor granatowy	szt.	3	37	135	115	30	30	5	355

2	Bluza polarowa z kapturem, kolor żółty z paskami odblaskowymi, dolna część kolor granatowy, rękawy zakończone kolorem granatowym. Poliester100%	szt.	1	7	27	23	6	5	2	71
3	Kurtka letnia kolor żółty z paskami odblaskowymi, kurtka i rękawy zakończone kolorem granatowym. 60% bawełna /40% poliester	szt.		8	26	24	6	5	2	71
4	Spodnie do pasa kolor żółty z paskami odblaskowymi. Gramatura 260g/m ² . Bawełna/Poliester (55%/45%). Nogawki od wysokości kolan zakończone kolorem granatowym	szt.	1	8	25	22	7	7	1	71
5	Spodnie ogrodniczki kolor żółty z paskami odblaskowymi. Gramatura 260g/m ² . Bawełna/Poliester (55%/45%). Nogawki od wysokości kolan zakończone kolorem granatowym	szt.		8	26	22	7	7	1	71
6	Spodnie ocieplane ogrodniczki kolor żółty z paskami odblaskowymi wodoodporne, nogawki zakończone kolorem granatowym, warstwa wierzchnia: 100% poliester, wodoodporny, ocieplina: 100% poliester, gramatura 160 g/m ² , przepikowana.	szt.	1	7	25	22	8	7	1	71
7	Kurtka ocieplana kolor żółty z paskami odblaskowymi z kapturem. Materiał 100% poliester, membrana TPU. Ocieplina 100% poliester o gramaturze 200 g/m ² . podszewka 100% poliester 120 g/m ² ,dolna część kurtki oraz rękawy zakończone kolorem granatowym	szt.		8	25	24	7	5	2	71
8	Czapka letnia kolor żółty z paskiem odblaskowymi 100% poliester,	szt.	rozmiar uniwersalny							71
9	Czapka zimowa ocieplana z podszewką polarowa, kolor żółty z paskiem odblaskowym. Materiał 100% akryl	szt.	rozmiar uniwersalny							71

- b) sukcesywnych dostaw odzieży i obuwia w terminie dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania obejmującego rodzaj zamówieni, ilości wraz z rozmiarami.
2. Wykonawca dostarczy odzież na adres siedziby Zamawiającego tj. – Bio Star Sp. z o.o. ul. Księcia Bogusława IV 15, 73-110 Stargard.
 3. Zamawiający będzie przekazywał zapotrzebowanie wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
 4. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby realizacji umowy jest nr telefonu adres e-mail
 5. Przedstawicielem Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy jest nr telefonu adres e-mail

§ 3

1. Strony określają maksymalną kwotę umowną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w wysokości: (słownie:) netto plus podatek VAT według obowiązujących stawek, tj. brutto.
2. Cena jednostkowa obowiązuje przez 12 miesięcy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy w zależności od faktycznego wykorzystania przez Zamawiającego ustalonej wielkości odzieży/obuwia.
4. Każda zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług nie wymaga wprowadzenia zmiany aneksem do umowy.

§ 4

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (cen jednostkowych) jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ponad kwoty określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.(Dz.U.2022 poz.1952),
 - 3) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których, mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana wynagrodzenia uzależniona jest od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kwartalnych komunikatach,
 - b) minimalny poziom zmiany wskaźnika cen uprawniający do zmiany wynagrodzenia - +/- 30% w stosunku do kwartału, w którym zawarta została umowa,
 - c) procedura zmiany wynagrodzenia wszczynana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - d) pisemny wniosek zawiera wyliczenie poziomu zmiany cen w oparciu o komunikaty Prezesa GUS uprawniający do zmiany wynagrodzenia,
 - e) pozytywna weryfikacja wniosku powoduje zmianę miesięcznego wynagrodzenia począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wpłynął wniosek,
 - f) wysokość miesięcznego wynagrodzenia ulega zmianie o wykazany poziom zmiany wskaźnika cen,
 - g) maksymalna wartość zmiany łącznego wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 15% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w umowie za cały przedmiot zamówienia - oznacza to, że suma wszystkich miesięcznych wynagrodzeń nie może przekroczyć o +/- 15% łącznego wynagrodzenia umownego ustalonego podczas negocjacji; dla dochowania tego warunku możliwe jest stosowne ograniczenie kwot miesięcznego wynagrodzenia,
 - h) pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia strona ma prawo złożyć po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać opis zmiany, uzasadnienie oraz koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia.
4. Zmiana umowy cen jednostkowych nie wpływa zwiększenie kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizację umowy.

§ 5

1. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie do dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek podany na fakturze.
2. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury po realizacji każdej dostawy.
4. Wykonawca będzie przekazywał faktury na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **faktury@biostar.stargard.pl.**

§ 6

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości, co najmniej zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany odzieży na nową pozbawioną wad, w przypadku stwierdzenia jej wad, w terminie 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
 - 1) przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy, w szczególności:
 - a) Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli pomimo pisemnego upomnienia i bezskutecznego upłynięcia terminu do usunięcia naruszenia Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków zawartej umowy, a w szczególności nie dostarcza w terminie odzieży objętej umową, nie realizuje zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu usług dokonanych do dnia rozwiązania umowy.
 - b) Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami dłużej niż 40 dni od daty wystawienia faktury.
 - 2) w każdym czasie na zgodny wniosek stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny.

§ 8

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 3 ust.1, należną za tą część zamówienia (umowy) od której odstąpiono.
 - b) w przypadku niedostarczenia w terminie zamówionej odzieży we właściwych rozmiarach, w wysokości 10% wartości brutto odzieży, o której mowa w § 1 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 2) Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.

- 3) Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość domagania się zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
- 4) Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
- 5) Ilekroć jest w mowa w niniejszym paragrafie o opóźnieniu strony zgodnie rozumieją przez to okoliczności, o których mowa w art. 476 zdanie drugie k.c, tj. także przyczyny niezawinione przez Wykonawcę.
- 6) Maksymalna łączna suma naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 30% maksymalnej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust.1.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, obowiązywać będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze

Zamawiający

Wykonawca

Umowa ZP 3/2024 (Część 2)

Zawarta w dniu 2024 r. w Stargardzie pomiędzy:

Bio Star Stargard Sp. z o.o., ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard, nr rejestrowy 000004383, NIP 854-23-64-961, REGON 320737738, kapitał zakładowy 34.661.000,00 zł, wpisaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do KRS pod nr 0000340114, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którą reprezentuje:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., tel., fax., e-mail, NIP, REGON, kapitał zakładowy wpisanym do pod nr zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) zawarta została poniżej umowa o treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej ochronnej i obuwia zgodnie z poniższym wykazem i w cenach jednostkowych zgodnych z ofertą z dnia.....

LP.	RODZAJ	JEDNOSTKA	ILOŚCI	Cena jednostkowa netto
1.	Kurtka robocza zimowa Seven Kings szafir Poliester/Bawełna poliester i bawełna 65%/35% gramatura 300 g/m ²	szt.	20	
2.	Kurtka robocza letnia Seven Kings szafir Poliester/Bawełna poliester i bawełna 65%/35% gramatura 300 g/m ²	szt.	30	
3.	Spodnie robocze zimowe Brixton snow poliester i bawełna 65%/35% gramatura 290 g/m ²	szt.	30	
4.	Spodnie Seven Kings szafir Poliester/Bawełna(65% /35%) %, 300 g /m ² , kolor niebieski - ogrodniczeki	para	40	
5.	Spodnie do pasa Seven Kings szafir /Bawełna(65% /35%) %, 300 g /m ²	para	20	
6.	Spodnie spawalnicze PROFFLAM	para	4	
7.	Bluza polarowa z odpinanym kapturem, 2 boczne kieszenie gramatura 360 g/m ² kolor czarny	szt.	40	
8.	Koszula flanelowa produkcja krajowa w kolorystyce niebieskiej	szt.	90	
9.	Koszulka T-shirt JHK TSRA 150 niebieska	szt.	90	
10.	Płaszcz przeciwdeszczowy Nylonowy PPN – ART.MAS granat	szt.	20	
11.	Obuwie robocze letnie/zimowe demar 9-002 S3 trzewiki	para	20	

12.	Obuwie robocze letnie/zimowe demar 9-002 S3 półbuty	para	10	
13.	Gumowce demar FARMER GRANDEN Black	szt.	100	
14.	Obuwie robocze Trzewiki PPO Model 0372	szt.	10	
15.	Czapka letnia kolor żółty odblaskowa PROJOB	szt.	30	
16.	Czapka z daszkiem odblaskowa 3M Fluo Yellow - PF - 0597	szt.	50	
17.	Czapka letnia z daszkiem odblaskowa żółta siatkowana	szt.	15	
18.	Obuwie robocze Max popular trzewiki ocieplane S3	para	10	
19.	Obuwie robocze Max popular trzewiki S3	para	10	
20.	Obuwie robocze Max popular półbuty S3	para	15	

2. Podane w zamówieniu ilości są ilościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie zamówień realizowanych w latach 2022 i 2023.
3. Minimalne zamówienie, który Zamawiający zobowiązuje się zrealizować będzie na poziomie 70% szacowanego zapotrzebowania na odzież ochronną.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy tj. w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy lub do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty określającej wartość umowy, wynikającej ze złożonej w dn. oferty do sukcesywnych dostaw odzieży i obuwia w terminie dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania obejmującego rodzaj zamówienia, ilości wraz z rozmiarami.
2. Wykonawca dostarczy odzież na adres siedziby Zamawiającego tj. – Bio Star Sp. z o.o. Instalacja Komunalna w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa.
3. Zamawiający będzie przekazywał zapotrzebowanie wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
4. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby realizacji umowy jest nr telefonu adres e-mail
5. Przedstawicielem Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy jest nr telefonu adres e-mail

§ 3

1. Strony określają maksymalną kwotę umowną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w wysokości: (słownie:) netto plus podatek VAT według obowiązujących stawek, tj. brutto.
2. Cena jednostkowa obowiązuje przez 12 miesięcy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy w zależności od faktycznego wykorzystania przez Zamawiającego ustalonej wielkości odzieży/obuwia.
4. Każda zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług nie wymaga wprowadzenia zmiany aneksem do umowy.

§ 4

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (cen jednostkowych) jest dopuszczalna w następujących przypadkach:

- 1) zmiany stawki podatku VAT,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ponad kwoty określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz.U.2022 poz.1952),
- 3) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których, mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana wynagrodzenia uzależniona jest od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kwartalnych komunikatach,
 - b) minimalny poziom zmiany wskaźnika cen uprawniający do zmiany wynagrodzenia - +/- 30% w stosunku do kwartału, w którym zawarta została umowa,
 - c) procedura zmiany wynagrodzenia wszczynana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - d) pisemny wniosek zawiera wyliczenie poziomu zmiany cen w oparciu o komunikaty Prezesa GUS uprawniający do zmiany wynagrodzenia,
 - e) pozytywna weryfikacja wniosku powoduje zmianę miesięcznego wynagrodzenia począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wpłynął wniosek,
 - f) wysokość miesięcznego wynagrodzenia ulega zmianie o wykazany poziom zmiany wskaźnika cen,
 - g) maksymalna wartość zmiany łącznego wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 15% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w umowie za cały przedmiot zamówienia - oznacza to, że suma wszystkich miesięcznych wynagrodzeń nie może przekroczyć o +/- 15% łącznego wynagrodzenia umownego ustalonego podczas negocjacji; dla dochowania tego warunku możliwe jest stosowne ograniczenie kwot miesięcznego wynagrodzenia,
 - h) pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia strona ma prawo złożyć po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać opis zmiany, uzasadnienie oraz koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia.
4. Zmiana umowy cen jednostkowych nie wpływa zwiększenie kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizację umowy.

§ 5

1. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie do dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek podany na fakturze.
2. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury po realizacji każdej dostawy.
4. Wykonawca będzie przekazywał faktury na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **faktury@biostar.stargard.pl**.

§ 6

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości, co najmniej zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany odzieży na nową pozbawioną wad, w przypadku stwierdzenia jej wad, w terminie 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
 - 1) przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy, w szczególności:

- a) Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli pomimo pisemnego upomnienia i bezskutecznego upłynięcia terminu do usunięcia naruszenia Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków zawartej umowy, a w szczególności nie dostarcza w terminie odzieży objętej umową, nie realizuje zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu usług dokonanych do dnia rozwiązania umowy.
 - b) Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami dłużej niż 40 dni od daty wystawienia faktury.
- 2) w każdym czasie na zgodny wniosek stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny.

§ 8

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 3 ust.1, należną za tą część zamówienia (umowy) od której odstąpiono.
 - b) w przypadku niedostarczenia w terminie zamówionej odzieży we właściwych rozmiarach, w wysokości 10% wartości brutto odzieży, o której mowa w § 1 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 2) Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.
- 3) Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość domagania się zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
- 4) Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
- 5) Ilekroć jest w mowa w niniejszym paragrafie o opóźnieniu strony zgodnie rozumieją przez to okoliczności, o których mowa w art. 476 zdanie drugie k.c, tj. także przyczyny niezawinione przez Wykonawcę.
- 6) Maksymalna łączna suma naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 30% maksymalnej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust.1.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, obowiązywać będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)*
Dla części**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

Dostawę odzieży roboczej ochronnej i obuwia,

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 ust 1 i 2 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

.....

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego)*
dla części

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

Dostawę odzieży roboczej ochronnej i obuwia,

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 pkt. 3 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) *
dla części**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

Dostawę odzieży roboczej ochronnej i obuwia,

oświadczam(my), co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/yh podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w pkt 6.2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II. ppkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(w rozumieniu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)
dla części**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

Dostawę odzieży roboczej ochronnej i obuwia,

- 1) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.**

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) przynależy do tej samej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
 (pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonana zamówienia
dla części

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) nw. zasobów:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby wykonania zamówienia: **Dostawę odzieży roboczej ochronnej i obuwia,**

Ponadto oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

.....
 b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
 c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....
 d) zrealizuję następujący zakres usługi (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**Wykaz usług
 dla części**

na potrzeby wykonania zamówienia: **Dostawa odzieży roboczej ochronnej i obuwia,**
 informujemy, że zgodnie z pkt 6.2 zrealizowaliśmy dostawy:

LP.	Zamawiający, na rzecz którego dostawy były realizowane	Wartość realizowanej dostawy	Data realizacji	Data i nazwa dowodu potwierdzającego dostawy*
1.				
2.				

*referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Załącznik nr 7 do SWZ

Wzory odzieży dla części 1

Grafiki odzieży i obuwia, które mają służyć tylko i wyłącznie jako wzór poglądowy dla Wykonawców. W przypadku widoczności znaków graficznych, logotypów lub innych symboli Wykonawca nie będzie się nimi sugerował.

T-shirt



Bluza polarowa



Kurtka letnia



Spodnie do pasa



Spodnie ogrodniczki



Spodnie ocieplane



Kurtka ocieplana



Czapka letnia



Czapka ocieplana



Buty letnie



Buty zimowe

