

Załącznik nr 4 - Harmonogram prac projektowych

L.p.		Prace projektowe	Zalecane terminy wykonania
Etap 1	Prace wstępne	<ol style="list-style-type: none"> 1. ogłoszenie, zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania, 2. analiza materiałów wyjściowych, 3. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 4. analiza uwarunkowań zewnętrznych, 5. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 6. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7. analiza wniosków zgłoszonych przed i po ogłoszeniu zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu, 8. przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, Burmistrzowi oraz komisji Rady Miejskiej w Czempiniu i wprowadzenie ewentualnych korekt 	Zakłada się 3 miesiące
Etap 2	Prace planistyczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. opracowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000 3. rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego o Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczane w formie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją 4. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.) 5. opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.) 6. uzyskanie akceptacji o projekcie planu od Burmistrza i komisji Rady Miejskiej w Czempiniu 	Zakłada się 7 miesięcy
Etap 3	Opiniowanie uzgadnianie i konsultacje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kościanie wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt 	Zakłada się 4 miesiące

		<p>2. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu,</p> <p>3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi</p> <p>4. przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierających w szczególności wyraz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji</p>	
Etap 4	Uchwalenie i zakończenie prac	<p>1. przedstawienie projektu planu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrza Gminy Czempin</p> <p>2. przygotowanie prezentacji projektu planu</p> <p>3. uczestnictwo w prezentacjach projektu planu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Miejskiej w Czempiniu,</p> <p>4. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania o którym mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku,</p> <p>5. ostateczne przekazanie całości opracowania w tym 3 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,</p> <p>6. przekazanie tekstu oraz rysunku planu w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącej u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją.</p>	Zakłada się 2 miesiące