

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:258330-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Radom: Systemy operacyjne
2023/S 084-258330**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miasta Radomia - Urząd Miejski w Radomiu

Krajowy numer identyfikacyjny: 670223451

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30

Miejscowość: Radom

Kod NUTS: PL921 Radomski

Kod pocztowy: 26-610

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Norbert Kornacki

E-mail: bzp@umradom.pl

Tel.: +48 483620876/+48 483620284

Faks: +48 483620282/+48 483620289

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.bip.radom.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod

adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/754285>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Przetarg nieograniczony na dostawę 5 sztuk licencji na serwerowy system operacyjny w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

Numer referencyjny: BZP.271.1.187.2023.NK

II.1.2) Główny kod CPV

48620000 Systemy operacyjne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 sztuk licencji na Microsoft Windows Standard 2022 16 Core CSP lub równoważnych w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale V Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL921 Radomski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Radom

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 sztuk licencji na Microsoft Windows Standard 2022 16 Core CSP lub równoważnych w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w w Rozdziale V SWZ.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/754285>.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej określone zostały w Rozdziale XVI SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin dostawy / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POPC.05.01.00-00-0001/21-00 "Cyfrowa Gmina"

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa ww. warunku.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa ww. warunku.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa ww. warunku.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1) Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 26/05/2023

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 23/08/2023

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 26/05/2023

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Gmina Miasta Radomia – Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. J. Kilińskiego 30, pok. nr 191, 26-610 Radom, POLSKA. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników SWZ w j. polskim;

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/-e.

Do oferty należy dołączyć jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

B. WYKLUCZENIA (DOKUMENTY NA WYKLUCZENIA)

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, a także w art.7 ust 1 ustawy z dnia z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...) (Dz. U. z 2023r. poz. 129 z późn. zm.) oraz w art. 5k rozp. Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014r. dot. środków ogranicz. w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), w brzmieniu nadanym rozp. Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022r. w spr. zm. rozp. (UE) nr 833/2014 dot. środków ogranicz. (...) (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą w formie elektronicznej oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie JEDZ. Szczegóły dot. złożenia JEDZ drogą elektroniczną zawiera Rozdział IX SWZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcę, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców.

4. W przypadku podwykonawcy nie składa się oświadczenia JEDZ.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b), pkt 2, 4, 5, 6, 7 lit. a), b), c), d) i e), Rozporz. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiot. środków dowodowych oraz innych dok. lub oświadczeń, jakich może żądać Zam. od Wyk. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz oświadczenia własnego o braku podstaw do wyklucz. przewidzianych w art. 5k rozp. (...) i art. 7 ust. 1 ustawy (...), o których mowa pow. w pkt. B ppkt 1.

6. W przypadku podmiotów zagranicznych tzn. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP dokumenty jakie należy złożyć szczegółowo zostały określone w § 4 Rozporządzenia, o którym mowa powyżej w pkt 5 oraz w Rozdział IX SWZ.

C. INNE DOKUMENTY (jakie należy złożyć wraz z ofertą):

1. Oświadczenie Wykonawcy, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia (...) oraz art. 7 ust. 1 ustawy (...), o których mowa pow. w pkt. B ppkt 1.

2. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy tj. odpis lub infor. z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania

nie wynika z ww. dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

4. Przedmiotowe środki dowodowe Zamawiający wymaga wyłącznie w przypadku zaoferowania produktu równoważnego. (Szczegóły zostały określone w Rozdziale X SWZ)

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.gov.pl/web/uzp/>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.gov.pl/web/uzp/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25/04/2023