

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE**

**Umowa nr .....**  
**ZP NR DOA.202.838.2021**

**na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego  
w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
reprezentowaną/ym przez

.....  
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 1** do Umowy.  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

**§ 1 Dodatkowe oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł., udostępnionymi na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Strony Oświadczenia, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
3. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.

**§ 2 Przedmiot Umowy**

1. Strony zawierają umowę, na mocy której, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie konserwacji i nadzoru nad eksploatacją rozdzielni elektrycznych stacji transformatorowych oraz usuwania awarii wskazanych rozdzielni:

- 1) rozdzielni elektrycznej niskiego napięcia stacji transformatorowej MST 750 na nieruchomości przy ul. Darzyborskiej/Borówki w Poznaniu,
- 2) rozdzielni elektrycznej niskiego napięcia stacji transformatorowej MST 751 na nieruchomości przy ul. Darzyborskiej/Borówki w Poznaniu,
- 3) rozdzielni elektrycznej niskiego i średniego napięcia stacji transformatorowej K 396 na nieruchomości przy ul. Grunwaldzkiej 22 w Poznaniu,

- 4) rozdzielni elektrycznej niskiego i średniego napięcia stacji transformatorowej na nieruchomości Fort II przy ul. Obodrzycka 61 w Poznaniu, zwanych dalej „objektami”.

## **§ 2 Zasady wykonania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca uzupełni brakujący sprzęt i instrukcje BHP na obiektach oraz zobowiązany będzie do wykonywania konserwacji i przeglądu sprzętu BHP występującego w obiektach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami PN/EN oraz instrukcjami producenta. Cena zakupu sprzętu i instrukcji BHP wliczona jest w cenę usługi konserwacji i nadzoru obiektu.

2 W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przeprowadzi jednorazowy przegląd obiektów objętych niniejszą umową. Z przeprowadzonego przeglądu Wykonawca sporządzi pisemny protokół dokumentujący przegląd, który dostarczy do siedziby Punktu Obsługi Klienta nr 2, os. Piastowskie 77 w Poznaniu (POK nr 2) w przypadku rozdzielni przy ul. Darzyborskiej/Borówki oraz do siedziby Punktu Obsługi Klienta nr 5, ul. Nehringa 2 w Poznaniu (POK nr 5) w przypadku rozdzielni przy ul. Grunwaldzkiej 22 i ul. Obodrzyckiej 61 w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług konserwacji i nadzoru nad eksploatacją obiektów, polegających w szczególności na:

- 1) dbałości o sprawność urządzeń, aparatów elektrycznych i okablowania obiektów oraz o niezawodność zasilania odbiorców zasilanych z rozdzielni,
- 2) konserwacji oraz obsługi urządzeń i aparatów elektrycznych wraz z okablowaniem w obiektach,
- 3) dokonywania czynności ruchowych polegających na załączeniu lub wyłączeniu poszczególnych odbiorców energii elektrycznej,
- 4) wspólnie z pracownikami ENEA S.A. comiesięczne lub wg potrzeb odczytywanie i rejestrowanie wskazań liczników energii elektrycznej służących do rozliczenia z ENEA S.A. oraz podliczników służących do rozliczeń z użytkownikami (dzierżawcy, najemcy),
- 5) dokonywania okresowych odczytów wskazań obciążenia - amperomierzy wraz z zapisem w Książce Ruchu Rozdzielni,
- 6) okresowych oględzin urządzeń okablowania i aparatów zamontowanych w obiektach z odnotowaniem w Książce Ruchu Rozdzielni,
- 7) dokonywania drobnych napraw, wymiany przepalonych bezpieczników itp.
- 8) bieżącego odnotowywania w Książce Ruchu Rozdzielni wszystkich istotnych czynności technicznych wykonanych w rozdzielni.

4. W ramach wykonywanych usług wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) usuwania wszelkich awarii występujących w obiektach w terminie ustalonym każdorazowo przez Zamawiającego,
- 2) niezwłocznego wykonywania robót koniecznych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią,
- 3) zabezpieczenia p.poż terenu podczas wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy,
- 4) używania do wykonywania usług materiałów i urządzeń posiadających niezbędne certyfikaty, aprobaty lub atesty do stosowania przy tego rodzaju usługach,
- 5) posiadania stosownych uprawnień do wykonywania usług objętych umową,
- 6) udzielenia gwarancji na wykonane usługi przez okres 12 miesięcy – w tym zakresie w przypadku stwierdzenia wad w okresie objętym gwarancją, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu wady oraz wezwie Wykonawcę do jej usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w wyznaczonym

terminie. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usunięcia wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując jednocześnie uprawnienia z udzielonej gwarancji w pozostałym zakresie. W przypadku zlecenia usunięcia wad lub usterek innemu podmiotowi, o czym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

5. Usunięcie awarii, w tym wykonanie usług, o których mowa w ust. 5 potwierdzone zostanie protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron, po wcześniejszym zawiadomieniu Zamawiającego o wykonaniu usług.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

### **§ 3 Termin wykonywania Umowy**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w terminie od dnia **01.01.2022 roku** do dnia **31.12.2022 roku**.

### **§ 4 Podwykonawstwo**

Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania przedmiotu umowy.

### **§ 5 Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU, a także za:

- 1) Koordynację realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający funkcjonowanie najemców.
- 2) Zagwarantowanie stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym przedmiotem Umowy oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
- 3) Wykonanie na własny koszt i ryzyko wszelkich ekspertyz, badań, analiz i opracowań oraz uzyskania opinii lub innych dokumentów, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
- 4) Pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
- 5) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie wykonywanych prac wypadkach i kontrolach zewnętrznych.
- 6) Znajomość i stosowanie w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie prowadzenia prac, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy.
- 7) Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- 8) Zapewnienie sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 9) Utrzymanie porządku na terenie wykonywanych prac w czasie realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### § 6 Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę 200 000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

### § 7 Gwarancja

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na Przedmiot Umowy – liczonej od dnia podpisania protokołu potwierdzającego prawidłowe wykonanie usług stanowiących Przedmiot Umowy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym powyżej, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

### § 8 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy nie może być większe niż: .....zł netto (słownie: ..... złote 00/100), plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury (wynagrodzenie maksymalne).
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu w wysokości ..... zł netto plus podatek od towarów i usług VAT (w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury).
3. Zgodnie ze złożoną ofertą ceny za usługi kształtują się następująco:

Lp.	Adres rozdzielni	Wartość netto za miesiąc realizacji umowy	Wartość netto za cały okres realizacji umowy (12 miesięcy)
1	MST 750 Darzyborska/Borówki		
2	MST 751 Darzyborska/Borówki		
3	Grunwaldzka 22		
4	Fort II ul. Obodrzycka 61		
		Razem	

3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy.

### § 9 Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
- 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

Konserwacja i nadzór nad eksploatacją rozdzielni elektrycznych przy ul. Darzyborskiej/Borówki, Grunwaldzkiej 22, Obodrzyckiej 61 w Poznaniu

- 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 9 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
- 4) za nieprzystąpienie przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 9 ust. 1;
- 5) za naruszenie przepisów bhp, ppoż. i dotyczących ochrony środowiska w wysokości w wysokości 100 zł za każdy pierwszy stwierdzony przypadek, a za każde kolejne stwierdzone naruszenie danych przepisów (bhp, ppoż., przepisy środowiskowe) 200 zł.
- 6) za każdy przypadek opóźnienia w usunięciu awarii, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia

#### **§ 10 Odstąpienie od Umowy**

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

#### **§ 11 Przedstawiciele Stron**

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:

1) Zamawiający:

Osoba do kontaktu	<b>Kierownik POK nr 2 - Krzysztof Tęšiorowski</b>
Numer telefonu	600-290-094
e-mail	krztes@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 2 – Marcin Kosiński
Numer telefonu	534-142-718
e-mail	markos@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	<b>Kierownik POK nr 5 - Adrian Konieczny</b>
Numer telefonu	602-579-174
e-mail	adrkon@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 5 – Jolanta Paprzycka
Numer telefonu	570-335-462
e-mail	jolpap@zkzl.poznan.pl

2) Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

Konserwacja i nadzór nad eksploatacją rozdzielni elektrycznych przy ul. Darzyborskiej/Borówki, Grunwaldzkiej 22,  
Obodrzyckiej 61 w Poznaniu

### **§ 12 Powierzenie danych osobowych**

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe: zwykle dotyczące klientów administratora w zakresie: imię, nazwisko, telefon, adres, adres mailowy.

### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
3. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **Załączniki:**

- 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
- 2) polisa ubezpieczeniowa