

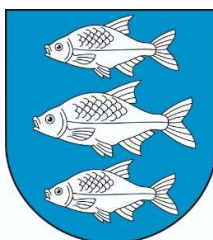


# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA MIEJSKA GIŻYCKO

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami) – dalej ustawy Pzp na roboty budowlane pn.:

„Wymiana ogrodzeń na cmentarzach wojennych w Giżycku”



Znak postępowania: ZP.271.1.23.2024.MoBa

**ZATWIERDZIŁA:**

(-) Ewa Ostrowska  
Burmistrz Miasta Giżycka

Giżycko, dnia 26 lipca 2024 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **2024/BZP 00432772/01** dnia 2024-07-26.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/960362>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



<i>Spis treści</i>	
<i>Rozdział 1.</i>	<i>Nazwa oraz adres Zamawiającego ..... 3</i>
<i>Rozdział 2.</i>	<i>Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia..... 3</i>
<i>Rozdział 3.</i>	<i>Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające..... 3</i>
<i>Rozdział 4.</i>	<i>Informacja o projekcie..... 4</i>
<i>Rozdział 5.</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia..... 4</i>
<i>Rozdział 6.</i>	<i>Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. 9</i>
<i>Rozdział 7.</i>	<i>Podwykonawstwo ..... 10</i>
<i>Rozdział 8.</i>	<i>Termin wykonania zamówienia..... 10</i>
<i>Rozdział 9.</i>	<i>Warunki udziału w postępowaniu ..... 11</i>
<i>Rozdział 10.</i>	<i>Podstawy wykluczenia z postępowania..... 12</i>
<i>Rozdział 11.</i>	<i>Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. .... 14</i>
<i>Rozdział 12.</i>	<i>Poleganie na zasobach innych podmiotów ..... 16</i>
<i>Rozdział 13.</i>	<i>Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ..... 17</i>
<i>Rozdział 14.</i>	<i>Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesyłania oświadczeń i dokumentów ..... 18</i>
<i>Rozdział 15.</i>	<i>Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 21</i>
<i>Rozdział 16.</i>	<i>Wymagania dotyczące wadium ..... 23</i>
<i>Rozdział 17.</i>	<i>Termin związania ofertą..... 23</i>
<i>Rozdział 18.</i>	<i>Sposób oraz termin składania ofert..... 23</i>
<i>Rozdział 19.</i>	<i>Termin otwarcia ofert ..... 24</i>
<i>Rozdział 20.</i>	<i>Sposób obliczenia ceny..... 24</i>
<i>Rozdział 21.</i>	<i>Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert..... 25</i>
<i>Rozdział 22.</i>	<i>Negocjacje treści oferty w celu ich ulepszenia..... 27</i>
<i>Rozdział 23.</i>	<i>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. .... 27</i>
<i>Rozdział 24.</i>	<i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. .... 28</i>
<i>Rozdział 25.</i>	<i>Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany ..... 30</i>
<i>Rozdział 26.</i>	<i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy ..... 33</i>
<i>Rozdział 27.</i>	<i>Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego ..... 33</i>
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy..... 35</i>	
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust.1 ..... 40</i>	
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby art. 125 ust. 5 ..... 41</i>	
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby..... 42</i>	
<i>Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór wykazu osób ..... 44</i>	
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy ..... 45</i>	
<i>Załącznik nr 7 do SWZ - Harmonogram rzeczowo - finansowy..... 71</i>	
<i>Załącznik nr 8A i 8B do SWZ – Program funkcjonalno-użytkowy..... 74</i>	
<i>Załącznik nr 9 do SWZ – Szczegółowa instrukcja składania ofert..... 75</i>	
<i>Załącznik nr 10 do SWZ – Wzór zaproszenia do negocjacji i zaproszenia do składania ofert dodatkowych..... 76</i>	
<i>Załącznik nr 11 do SWZ – Wzór zaproszenia do składania ofert dodatkowych..... 77</i>	



## Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Miejska Giżycko  
Adres: Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko  
NIP: 845-19-51-457  
REGON: 790 671 171  
godziny pracy: pn.: 8:00-16:00, wt.-pt.:7:30-15:30  
telefon: 87 7324 111  
e-mail: przetargi@gizycko.pl  
znak postępowania: ZP.271.1.23.2024.MoBa

**Uwaga!** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 14 niniejszej SWZ.

## Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)

## Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy art. 275 pkt 2 ustawy PZP. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty dla każdej z części. Zamawiający informuje jednocześnie, że nie przewiduje zastosowania przepisów art. 275 pkt. 1 i 3.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem postępowania ZP.271.1.23.2024.MoBa. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. znak postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje opcji.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie niniejszego postępowania. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia. Każda część oceniana będzie oddzielnie.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy oraz nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 Ustawy.



12. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Rozdział 4. Informacja o projekcie

Zadanie jest dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, postępowanie zakupowe realizowane jest na podstawie Wstępnej Promesy RPOZ/2022/4047/PolskiLad.

#### Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i przeprowadzenie prac remontowych (wymiany ogrodzenia) na dwóch cmentarzach przy ul. Moniuszki w Giżycku w formule „zaprojektuj i wybuduj” zgodnie z założeniami programu funkcjonalno-użytkowego (dalej PFU) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części:

**Część I – „Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia”**

Cmentarz zabytkowy jest objęty ochroną prawną przez wpis do rejestru zabytków województwa warmińsko-mazurskiego pod nr A-1420 z 10 marca 1983 r. Działka nr ewidencyjny – nr 358 w obrębie geodezyjnym Giżycko 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program funkcjonalno – użytkowy – załącznik nr 8A do SWZ.

**Część II – „Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II wojny - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia”.**

Cmentarz zabytkowy jest objęty ochroną prawną przez wpis do rejestru zabytków województwa warmińsko-mazurskiego pod nr A-1904/8 z 10 marca 1983 r. Działka nr ewidencyjny – nr 351 w obrębie geodezyjnym Giżycko 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program funkcjonalno – użytkowy – załącznik nr 8B do SWZ.

Przedmiot zamówienia dla obu ww. części obejmuje swym zakresem:

**ETAP I (taki sam dla obu części) – Prace przygotowawcze, w tym: opracowanie dokumentacji projektowej i konserwatorskiej prac budowlanych, konserwatorskich i innych działań przy zabytku. Etap obejmuje uzyskanie wszelkich wymaganych prawem badań, programów, zezwoleń i uzgodnień oraz dokumentacji, w szczególności:**

- a) projekt budowlany – 4 egzemplarze – tylko jeżeli będzie wymagany na etapie uzyskiwania niezbędnych zezwoleń,
- b) STWiOR – 1 egz.
- c) szczegółowy kosztorys sporządzony w układzie branżowym, jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów prac i robót – 2 egzemplarze,
- d) Wersję elektroniczną kompletnej dokumentacji wymienionej powyżej należy dostarczyć na nośniku CD – 1 egz. (dokumentacja nieedytowalna w formie PDF wraz z dokumentacją w formie edytowalnej w formacie \*.xlsx lub \*.docx- dokumenty oraz \*.jpg lub \*.tiff- pliki graficzne, \*ath- kosztorysowe), wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.
- e) nadzór autorski w zakresie robót wyszczególnionych w etapie II.

UWAGA 1: Koszt wykonania Etapu I nie może przekroczyć 8% ceny oferty brutto.



UWAGA 2: Wykonawca ma obowiązek konsultowania, uzgadniania, a także uzyskania finalnej akceptacji Zamawiającego dla poszczególnych rozwiązań techniczno – funkcjonalnych, które zostaną zawarte w Dokumentacji projektowej.

UWAGA 3: Wykonawca ma obowiązek konsultowania w zakresie uzgodnienia z WMWKZ oraz WMUW

## ETAP II - Wykonanie robót budowlanych.

### **Część I pn.” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia”**

Przeprowadzenie prac budowlanych, konserwatorskich i innych działań przy zabytku, obejmujący w szczególności:

- a) demontaż obecnego ogrodzenia,
- b) utylizacja starego ogrodzenia,
- c) wymianie ogrodzenia, bramy i furtki przy głównym wejściu (rodzaj ogrodzenia, bramy i furtki do uzgodnienia z Zamawiającym, Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim),
- d) obetonowanie słupków,
- e) zamontowaniu furtki od strony ul. Moniuszki,
- f) zamontowanie nowego ogrodzenia.

### **Część II pn.” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II wojny - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia”**

Przeprowadzenie prac budowlanych, konserwatorskich i innych działań przy zabytku, obejmujący w szczególności:

- a) prace konserwatorskie ogrodzenia: oczyszczenie powierzchni, naprawa spękań cokołu, uzupełnienie ubytków, wymiana fug, impregnacja elementów kamiennych i betonowych podmurówki oraz 2 słupków przy bramie,
- b) wymiana przęseł,
- c) utylizacja starego ogrodzenia
- d) wymianie bramy przy głównym wejściu (rodzaj bramy do uzgodnienia z Zamawiającym, Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim.),

Pozostałe wymagania do części I oraz do części II:

1. Zamawiający informuje, że obszar planowanych działań stanowi teren obiektu zabytkowego przestrzennego o wartościach kulturowych i duchowych oraz, że objęty jest ochroną prawną konserwatorską, co oznacza, że prace budowlane należy prowadzić oparciu o przepisy odrębne.
2. Zamawiający informuje, że na terenie obszaru planowanych działań znajdują się groby wojenne z czasów II wojny światowej, objęte ochroną prawną przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, i z tego powodu działania przy nich należy prowadzić w oparciu o przepisy odrębne.
3. Wszystkie działania projektowe, prace budowlane, prace ziemne i inne działania przy zabytku prowadzone w obrębie będącym przedmiotem opracowania należy prowadzić na podstawie uzyskanych uprzednio decyzji Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
4. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.



5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z obu części zawierają programy funkcjonalno-użytkowe, stanowiące Załącznik nr 8A i 8B do SWZ.
6. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465.)

Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia w zakresie:

  - a) Robót ziemnych,
  - b) Robót betonowych,
  - c) Robót montażowych,
  - d) Robót wykończeniowych

Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody, w tym projektantów, kierownika budowy i kierowników robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dnia przekazania terenu budowy przedłożyć wykaz tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na umowę o pracę, a także na żądanie Zamawiającego, dowodów wskazujących na ich zatrudnienie na umowę o pracę. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest również, na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy oraz nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 Ustawy.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych prac zgodnie z:
  - a) postanowieniami SWZ,
  - b) programem funkcjonalno-użytkowym,
  - c) warunkami technicznymi, normami, przepisami, zgodami administracyjnymi, uzgodnieniami oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego,
  - d) wzorem umowy,
  - e) harmonogramem rzeczowo – finansowym

Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające.
12. Wykonawca wykona roboty budowlane na podstawie dokumentacji projektowych, SWZ wraz z załącznikami, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego oraz przedmiarem robót, a także obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną oraz zapewni niezbędną obsługę geodezyjną wraz z okresem rękojmi.



13. Zamawiający wymaga, aby Projektant w dokumentacji określił właściwości zastosowanych urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 99 ust 4, 5, 6 i zgodnie z wymaganiami art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, potwierdzające zastosowanie się do tych przepisów pod ryzykiem odrzucenia dokumentacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dokumentacja nie spełnia tych kryteriów Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia dokumentacji.

14. **Rozwiązania równoważne:**

- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 103 ust. 2 ustawy Pzp wymagania, o których mowa w przywołanym przepisie, określił w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik do SWZ. W przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia normach, aprobat, specyfikacjach technicznych i systemach odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 – 6 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w ww. dokumentach;
- 2) Wykonawca opíše przedmiot zamówienia w dokumentacji projektowej z uwzględnieniem niewskazywania producentów, dyskryminacyjnych parametrów instalacji i urządzeń a także z zachowaniem zasad wynikających z Ustawy PZP. W przypadku uzasadnionego podania nazw własnych, wszędzie tam winno pojawić się stwierdzenie „lub równoważny”. W przypadku nie zastosowania takich zapisów oraz w przypadku, gdy okaże się, że brak jest możliwości podania co najmniej kilku równoważnych rozwiązań Wykonawca zobowiązany będzie dokonać odpowiednich korekt, w celu doprowadzenia przedmiotu zamówienia do zgodności z przepisami PZP;
- 3) Zamawiający przez „**równoważność**” rozumie rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem;
- 4) W przypadku wskazania w PFU znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm, aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w PFU pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z PFU, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w PFU oraz SWZ oraz będą zgodne pod względem:
  - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwość fizyczna oraz liczba elementów składowych),
  - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcjonalna),
  - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
  - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje, itd.),
  - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
  - f) standardów emisyjnych.
- 5) rozwiązanie równoważne pozwalać będzie na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych;



- 6) użycie w PFU nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w PFU dla założonych rozwiązań;
- 7) Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne;
- 8) użycie w dokumencie słowa „lub” oznacza, że przedmiot zamówienia musi posiadać wymaganą funkcjonalność, natomiast to Zamawiający czy użytkownik będzie miał wybór korzystania z tej funkcjonalności;
- 9) możliwość zaoferowania funkcji w sposób równoważny jest określone słowem „ewentualnie” albo w jasny sposób zakomunikowane przez Zamawiającego;
- 10) brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach;
- 11) w celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązania równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym;
- 12) nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły, itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób;
- 13) przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całość systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego;
- 14) dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w PFU. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in. wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanych producentów, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub





lepszyc parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

**1. Wspólny słownik zamówień (CPV):**

**Główny kod CPV :** 45000000-7 – Roboty budowlane

**Dodatkowe kody CPV:**

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71351914-3 Usługi archeologiczne

45100000-8: Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1: Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45200000-9: Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45220000-5: Roboty inżynieryjne i budowlane

2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).
3. Wymaga się szczególnej ostrożności w prowadzeniu prac, w szczególności zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń i osłon, utrzymywanie placu budowy w należytym porządku, organizowanie robót budowlanych w sposób nienaruszający uczestników ruchu drogowego korzystającego z dróg sąsiadujących z zakresem zadania inwestycyjnego. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić koszty zabezpieczenia wykonywania robót w cenie oferty. Koszt ten należy uwzględnić w kosztach pośrednich.
4. Wykonawca ze środków własnych zakupi i dostarczy na budowę wszelkie elementy, urządzenia i materiały konieczne do wykonania robót budowlanych.
5. Materiały budowlane i urządzenia muszą być produktami należytej jakości, fabrycznie nowymi, kompletnymi, nieużywanymi, wolnymi od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
6. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z dokumentacją projektową oraz wykona wszelkie towarzyszące czynności niezbędne do zrealizowania całego zadania. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za jakość wykończeń, a także jakość przeprowadzonych prac odtworzeniowych związanych z ewentualnymi naprawami uszkodzonej w trakcie realizacji robót infrastruktury np. drogi dojazdowe, słupy, znaki, chodniki, sieci itp.

**Rozdział 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej w terenie lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. Zamawiający jedynie zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia odbyli wizję lokalną w terenie.
3. W celu umówienia wizji lokalnej w terenie należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcami – Monika Balewicz tel. 87 73 24 120. Zainteresowani powinni dokonać zgłoszenia na adres mailowy: monika.balewicz@gizycko.pl.
4. Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) udostępnił wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia i nie przewiduje obowiązku Wykonawcy sprawdzenia ich na miejscu u Zamawiającego.



5. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz w art. 69 ustawy Pzp.

## Rozdział 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome), zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje badania czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.

## Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu Umowy:  
Część I - pn." Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia"
  - 1.1. ETAP I – prace przygotowawcze
    - opracowanie dokumentacji projektowej i konserwatorskiej prac budowlanych i innych działań przy zabytku. Etap obejmuje uzyskanie wszelkich wymaganych prawem badań, programów, zezwoleń i uzgodnień – **180 dni** od dnia zawarcia umowy.
  - 1.2. ETAP II - przeprowadzenie prac budowlanych, konserwatorskich i innych działań przy zabytku – **240 dni** od dnia zawarcia umowy.  
Jest to termin zakończenia budowy (w tym uzyskania pozwolenia na użytkowanie) i pisemnego zgłoszenia gotowości do przeprowadzenia odbioru wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych.  
Część II - pn." Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II wojny - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia"
  - 1.3. ETAP I – prace przygotowawcze
    - opracowanie dokumentacji projektowej i konserwatorskiej prac budowlanych i innych działań przy zabytku. Etap obejmuje uzyskanie wszelkich wymaganych prawem badań, programów, zezwoleń i uzgodnień – **180 dni** od dnia zawarcia umowy.
  - 1.4. ETAP II - przeprowadzenie prac budowlanych, konserwatorskich i innych działań przy zabytku – **240 dni** od dnia zawarcia umowy.  
Jest to termin zakończenia budowy i pisemnego zgłoszenia gotowości do przeprowadzenia odbioru wraz z kompletem dokumentów.
2. Zamawiający informuje, że ze względu na warunki otrzymanego dofinansowania nie będzie możliwości wydłużenia terminu zakończenia inwestycji, bez zgody Prezesa Rady Ministrów. Wykonawca musi tak zaplanować wykonanie prac, aby powyższy termin został dotrzymany. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dotyczące terminu zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. –



Prawo zamówień publicznych, wskazane w umowie jedynie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o zmianę warunków promesy przez Prezesa Rady Ministrów.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy.

## Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 10 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu (art. 112 Ustawy). Poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczą obu części zamówienia, tj. Wykonawca składający ofertę na którąkolwiek z części, powinien wykazać, że spełnia warunki udziału w niżej wskazanym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

### 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

### 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie

### dolności technicznej

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie

### 2.4. zdolności zawodowej

#### a) zdolności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne za nadzorowanie wykonania robót budowlanych, tj.:

#### **Kierownik budowy**

– osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, wynikające z art. 37c ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.);

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Wówczas Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia – **Załącznik nr 5 do SWZ** – wzór wykazu osób.



- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że spełniają w/w warunek łącznie.
- 2.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 2.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 2.7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 Ustawy pzp.)
  - 2.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, **wg pkt. 10 Załącznika nr 1 do SWZ** – Formularz ofertowy.

## Rozdział 10. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (art. 108 ust. 1):
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej



- lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania wyklucza się:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust.1.1. Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy (art. 7 ust. 3 powołanej ustawy). Zgodnie ze stanowiskiem przedstawionym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych „Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.”



2. Wykluczenie Wykonawcy z art. 108 ust. 1 PZP następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3. Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3. Rozdziału, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Powyższe podstawy wykluczenia dotyczą obu części zamówienia, tj. Wykonawca składający ofertę na którąkolwiek z części, powinien wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie ww. podstaw.

#### **Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zgodnie z art. 274 Ustawy, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**



- 1) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór Załącznik nr 5 do SWZ**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
  - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

7. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
  - 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;



- b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

- 8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania tego podmiotu.
- 9. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## Rozdział 12. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.





5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 122 Ustawy.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 123 Ustawy.

### **Rozdział 13. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i określeniem siedziby,
  - c) ustanowionego pełnomocnika
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z art. 117 Ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio załącznik nr 2 lub 3 do SWZ)**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z pkt. 10 Załącznika nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy)**.
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.



## Rozdział 14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesyłania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą Platformy (platformazakupowa.pl).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
5. **Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:**
  - 5.1 Przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
  - 5.2 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
  - 5.3 Składając ofertę zaleca się, aby Wykonawcy zaplanowali złożenie jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
  - 5.4 Za datę przekazania (złożenia) oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - 5.5 Za datę przekazania (złożenia) zawiadomień, oświadczeń, wniosków, dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, itp., przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - 5.6 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
  - 5.7 Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia, tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
  - 5.8 Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt j/w jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.



- 5.9 Wymagania techniczne i organizacyjne zostały szczegółowo opisane w Regulaminie platformazakupowa.pl stanowiącym uzupełnienie instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5.10 W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu platformazakupowa.pl należy się skontaktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 5.11 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
  - h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:



- a) Agnieszka Kuczyńska – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych,
  - b) Michał Babiak, Monika Balewicz – w zakresie przedmiotu zamówienia.
11. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
12. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się komunikowania w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Formaty plików wykorzystywanych przez strony postępowania powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów m.in.: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów m.in.: .zip, .7Z.
  - c) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - d) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - e) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - f) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - h) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - i) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
  - k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - n) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



## Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla części I oraz do części II, z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 Ustawy), z wyjątkiem podjęcia decyzji przez Zamawiającego o przeprowadzeniu negocjacji zgodnie z Rozdziałem 22 SWZ.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych Wykonawców.
  - 2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. **Ofertę stanowią wypełnione i podpisane dokumenty:**
  - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1, o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 12 o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
  - 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 12 o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
  - 5) harmonogram rzeczowo – finansowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**,
  - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. (**pkt 10 Formularza ofertowego, Załącznik nr 1 do SWZ**),
  - 7) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
8. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenia składane są przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej



- działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  10. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
  11. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  12. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  15. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  16. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
  18. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe (na wezwanie Zamawiającego) składane elektronicznie należy podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
  19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  20. Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim wraz z określeniem, której części zamówienia dotyczy oferta,



- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, (Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych m.in.: .doc, .docx, .pdf.)
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
22. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
23. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 21.09.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp).
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 18. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy podpisać i umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 23 sierpnia 2024 r. godz. 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wszczęciu negocjacji treści oferty w celu jej ulepszenia – oferty dodatkowe wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć po uruchomieniu przez Zamawiającego kolejnej rundy składania ofert za pośrednictwem Platformy zakupowej działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko).
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem



platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, stanowiąca **załącznik nr 9 do SWZ**.

## Rozdział 19. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 sierpnia 2024 r. o godz. 10:05 za pośrednictwem Platformy**,
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji: Komunikaty".

## Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ryczałtową cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentami określonymi w opisie zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty oraz koszt m.in.:
  - a) opracowania dokumentacji projektowej, tylko jeżeli będzie wymagany na etapie uzyskiwania niezbędnych pozwoleń
  - b) uzyskania niezbędnych pozwoleń
  - c) zapewnienia wszystkich osób potrzebnych do realizacji zamówienia, których obecność będzie wymagana na etapie uzyskiwania niezbędnych zezwoleń,
  - d) zatrudnienia i wynagrodzenia kierownika budowy oraz prac konserwatorskich (osoba uprawniona do kierowania pracami przy zabytkach rejestrowych o których mowa w art. 37a ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1904





- z późniejszymi zmianami)
- e) robót przygotowawczych, demontażowych, rozbiórkowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, inflacji, w przypadku uszkodzenia istniejących dróg, chodników koszty ich odtworzenia,
  - f) utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon)
  - g) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia, ogrodzenia terenu budowy,
  - h) zajęcia pasa drogowego, placów, chodników,
  - i) utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogę,
  - j) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,
  - k) składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
  - l) związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych wynikających z lokalizacji terenu budowy,
  - m) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
  - n) obsługi geodezyjnej, w tym m.in. wykonanie geodezyjnego wytyczenia i dokumentacji geodezyjnej (2 egz.),
  - o) wykonania inwentaryzacji powykonawczej,
  - p) wykonania dokumentacji powykonawczej
  - q) wykonania inwentaryzacji zieleni w celu uzyskania zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów, oraz wycinkę drzew i krzewów,
  - r) usunięcie odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót, zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonych Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)
  - s) inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji,
3. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2023 poz. 1570 z późniejszymi zmianami).
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna, po ewentualnych negocjacjach.

#### **Uwaga!**

- Gmina jest płatnikiem podatku VAT.
- Koszt wykonania Etapu I – Prace przygotowawcze nie może przekroczyć 8% ceny oferty brutto.

### **Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (dla obu części):
  - 1.1. Cena oferty brutto (Cp) 60%
  - 1.2. Okres rękojmi (Or) (40%)



2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

2.1. Cena oferty (Cp)

- a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.
- b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- Cp - ilość punktów badanej ceny oferty
- Co - cena oferty najniższej
- Cb - cena oferty badanej

2.2. Kryterium okres rękojmi (Or)

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium okres rękojmi (Or) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu rękojmi na wykonane roboty budowlane zastrzegając, iż minimalny termin rękojmi wynosi 5 lat wg poniższego wzoru:

- a) 5 lat rękojmi – 0 punktów,
- b) 6 lat rękojmi – 20 punktów,
- c) 7 lat i więcej – 40 punktów.

**UWAGA! w przypadku:**

- braku wskazania okresu rękojmi w formularzu ofertowym – do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny okres rękojmi, tj. 5 lat.
- wskazania innego okresu rękojmi niż dopuszczony przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona, za wyjątkiem przypadku, gdy wykonawca poda okres rękojmi dłuższy niż 7 lat – wówczas w kryterium rękojmi otrzyma 40 punktów, natomiast do umowy zostanie wpisany okres 7 lat .

2.3. Wynik całkowity

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_o = C_p + O_r, \text{ gdzie:}$$

- Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,
- Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”,
- Or – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres rękojmi”,

3. Maksymalnie oferta może uzyskać 100,00 pkt. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający, zgodnie z art. 248 ust. 1 ustawy - spośród tych ofert, wybierze ofertę z najniższą ceną brutto.
4. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



## Rozdział 22. Negocjacje treści oferty w celu ich ulepszenia

1. Zamawiający informuje, że przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu - złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa).
4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
13. Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**, a Wzór zaproszenia do składania ofert dodatkowych stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.

## Rozdział 23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
  - a) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w Rozdziale 24 SWZ,



- b) przedłoży umowę regulującą współpracę współników składających wspólną ofertę, zawierającą wymagane w SWZ zapisy (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) – jeżeli dotyczy,
  - c) dostarczy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień oraz kopie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inne podmioty w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych innych podmiotów),
2. wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

#### **Rozdział 24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust.2 Ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank PEKAO SA 42 1240 5787 1111 0010 5856 4508 podając w tytule:
  - a) **Część I - pn." Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia"**  
lub
  - b) **Część II - pn." Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej wojny - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia"**
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:



- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (z pełną nazwą zadania),
- 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
  - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
  - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością,
  - c) nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w przypadku gdy wystąpiła konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja bankowa musi precyzyjnie określać: terminy potrzebne na zgłoszenie roszczeń z gwarancji, osoby do tego uprawnione i terminy jej wykonania przez bank.

9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków uprawniających Zamawiającego do uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia także w pozostałych przypadkach wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upływu okresu rękojmi za wady.
14. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego na kolejne okresy. W takim przypadku z treści dokumentu zabezpieczenia wnoszonego w innej formie niż pieniądź musi wynikać spełnienie warunku, o którym mowa w art. 452 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.
15. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.



## Rozdział 25. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
  - 3.1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu rzeczowego w następujących przypadkach:
    - a) nastąpi uzasadniona konieczność zmiany na etapie prac projektowych potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Wykonawcę i Projektanta odpowiedniej branży i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
    - b) nastąpi uzasadniona konieczność zmiany robót lub ich wartości potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
    - c) nastąpi uzasadniona konieczność zrezygnowania z wykonywania niektórych robót potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
    - d) zmiana statusu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 3.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana, o której mowa jest możliwa, gdy:
    - 1) wynika z nieprzewidzianych sytuacji takich jak nieprzewidziane kolizje elementów projektowanych z istniejącymi, niemożliwe do stwierdzenia na etapie projektu, wystąpienie robót dodatkowych, robót zamiennych, błędów projektowych, powodujące zmiany w projekcie poprzez zmianę (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia o okres niezbędny na stosowne przeprojektowanie, wprowadzenie poprawek lub przeprowadzenie procedur administracyjnych oraz zmianę wynagrodzenia z tym związaną,
    - 2) pozostających w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania umowy, a ze względów społecznych, koniecznych do spełnienia poprzez stosowną (technicznie uzasadnioną) zmianę terminu wykonania umowy oraz zwiększenia wynagrodzenia w oparciu o umowne zasady kosztorysowania, przyjęte z datą dokonywania zmiany umowy,
    - 3) wynikających ze zmian w ustawodawstwie mających wpływ na wykonanie oraz wycenę przedmiotu umowy poprzez dostosowanie treści umowy do obligatoryjnych uregulowań zmienionych przepisów,
    - 4) zaistnienia siły wyższej to jest zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań, poprzez przedłużenie terminu wykonania zobowiązania o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
      - a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
      - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
      - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;



- d) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
  - e) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców;
  - f) inne wydarzenia losowe (np. epidemia, pandemia, stan wyjątkowy)
- 5) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy, poprzez przedłużenie terminu wykonania umowy o czas, o którym mowa wyżej,
  - 6) dotyczy zmiany terminu zakończenia zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,
  - 7) w przypadku zmiany podwykonawcy (za pomocą którego wykonawca spełnił warunki zamówienia), nowy podwykonawca spełnia te same wymogi co zastępowany.
4. Klauzule waloryzacyjne:
- 4.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy w następujących przypadkach:
    - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
    - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.),
    - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15%,  
jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  - 4.2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4.1 pkt 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
  - 4.3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4.1 pkt 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  - 4.4. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi



- w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
- 4.5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4.1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4.1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4.1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu.
  - 4.6. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
  - 4.7. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
  - 4.8. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdują inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
  - 4.9. Wniosek o którym mowa w ust. 4.2 i 4.3 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 4 miesiące.
  - 4.10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 4.1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
  - 4.11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4.1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
  - 4.12. Maksymalna wartość poszczególnych zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4.1 pkt 5 to 15% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed





- dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1;
- 4.13. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 4.11 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
- 4.14. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 4.1 pkt 5 określa się na podstawie wzoru:  $WZ = (W \times F) / 100$ , przy czym:
- W – wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,  
F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;
- 4.15. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 4.11.
- 4.16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4.1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
- 4.17. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - zmiana danych teleadresowych,
  - zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

## Rozdział 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp.

## Rozdział 27. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
  - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Katarzyna Furmaniak, e - mail: [dpo@gizycko.pl](mailto:dpo@gizycko.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Wykaz załączników do SWZ:

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp – Wykonawcy
3. Oświadczenie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp – podmiotu udostępniającego zasoby
4. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
5. Wykaz osób – zdolność zawodowa
6. Projektowane postanowienia umowy
7. Harmonogram rzeczowo - finansowy
8. Program Funkcjonalno-użytkowy dla obu części
9. Szczegółowa instrukcja składania ofert.
10. Wzór zaproszenia do negocjacji.
11. Wzór zaproszenia do składania ofert dodatkowych.



Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

I. Dane Wykonawcy

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna firma (nazwa):..... Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość ..... województwo: ..... tel.:.....e-mail: ..... NIP: ..... REGON: .....KRS: ..... Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:.....
2.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna firma (nazwa):..... Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość ..... tel.:.....e-mail: ..... NIP: ..... REGON: .....KRS: .....

II. Zobowiązania Wykonawcy

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Wymiana ogrodzeń na cmentarzach wojennych w Giżycku” składamy ofertę i stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dokumentów zamówienia) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową **dla**

- A. Części I - pn.” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \* w wysokości:

Lp.	Zakres prac	Wartość netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	ETAP I Prace projektowe			
2.	ETAP II Roboty budowlane, konserwatorskie i inne działania na zabytku			
3.	Razem etap I, etap II			



UWAGA: Koszt wykonania „Etapu I – prace przygotowawcze” nie może przekroczyć 8 % ceny oferty brutto.

Oferujemy okres rękojmi: ..... lat, licząc od daty odbioru końcowego.

(w przypadku braku wskazania okresu rękojmi – do oceny oferty zostanie przyjęty wymagany okres minimalny, tj. 5 lat)

Wskaźniki użyte do kalkulacji wartości zamówienia:

- a) Robocizna ..... zł
- b) Koszty pośrednie ..... % /od R+S/
- c) Zysk ..... % /od R+S+Kp/
- d) Koszty zakupu ..... % /od M/

**B. Części II pn.” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \* w wysokości:**

Lp.	Zakres prac	Wartość netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	ETAP I Prace projektowe			
2.	ETAP II Roboty budowlane, konserwatorskie i inne działania na zabytku			
3.	Razem etap I, etap II			

UWAGA: Koszt wykonania „Etapu I – prace przygotowawcze” nie może przekroczyć 8 % ceny oferty brutto.

Oferujemy okres rękojmi: ..... lat, licząc od daty odbioru końcowego.

(w przypadku braku wskazania okresu rękojmi – do oceny oferty zostanie przyjęty wymagany okres minimalny, tj. 5 lat)

Wskaźniki użyte do kalkulacji wartości zamówienia:

- a) Robocizna ..... zł
- b) Koszty pośrednie ..... % /od R+S/
- c) Zysk ..... % /od R+S+Kp/
- d) Koszty zakupu ..... % /od M/

**\*Skreślić część, dla której Wykonawca nie składa oferty**



**III. Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z Dokumentami zamówienia oraz warunkami postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w SWZ.
2. Pozostaję/-emy związany/i złożoną przeze mnie/przez nas ofertą przez okres 30 dni (data wskazana w SWZ) – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie prowadzonego postępowania pismach Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 452 Ustawy pzp w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
6. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
7. Wybór naszej oferty: *(zaznaczyć właściwe)*

- nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

8. Na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp
  - żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów: - .....



W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna –Wyk. nie musi jej wypełniać)

10. W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z poniższym podziałem prac:

Lp.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
1.	Lider Konsorcjum....	
2.	Członek Konsorcjum....	

*(wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców/Konsorcjum)*

11. Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych);
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO);
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- dużym przedsiębiorstwem

12. Wnieśliśmy wadium w formie: ..... przed upływem terminu składania ofert. (jeśli dotyczy)

13. Wadium proszę zwrócić na konto o numerze: ..... (jeśli dotyczy)

14. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia (wyjaśnianie ofert, uzupełnienia) wyznaczamy ..... tel. .... e-mail. ....

15. Osobą upoważnioną do podpisania umowy w sprawie zamówienia będzie: ..... tel. ...., e-mail: .....

16. Załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

17. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj. .... (należy podać jakie dokumenty Zamawiający powinien samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: ..... w przypadku Wykonawców mających siedzibę



w Polsce:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

19. Do oferty dołączono:

- 1) harmonogram rzeczowo – finansowy (załącznik nr 7 do SWZ)
- 2) .....
- 3) .....

20. Inne informacje Wykonawcy .....

<b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i>	<b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b> ..... <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i>
---	--





## Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust.1

### Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wymiana ogrodzeń na cmentarzach wojennych w Giżycku”

Część I pn. ” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \*

Część II pn. ” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \*

prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko, oświadczam, co następuje:

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia z postępowania, zawarte w art. 108 ust. 1 oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu.
2. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP\*\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Wypełnić, jeżeli dotyczy

**Uwaga** – wypełnić pkt 2 tylko w przypadku, kiedy w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP.

3. Oświadczamy/y że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507).
4. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Oświadczam/y, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy/y na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w SWZ, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1		
2		

6. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)	<b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b> ..... Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF
---	--

### Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.





**Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby art. 125 ust. 5**  
**Podmiot udostępniający zasoby**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU TRZECIEGO:**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie .....Wykonawcy .....  
składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Miejską  
Giżycko, pn. „Wymiana ogrodzeń na cmentarzach wojennych w Giżycku”

**Część I - pn. ” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \***

**Część II - pn. ” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \***

1. **oświadczam/my**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
2. **oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP\*\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Wypełnić, jeżeli dotyczy

**Uwaga** – wypełnić pkt 2 tylko w przypadku, kiedy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust. 1 Ustawy PZP.

3. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507).
4. **oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie, w jakim udostępniam/y zasoby.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, dołączam zobowiązanie/lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami (art. 118 ust. 3 i ust. 4 Ustawy PZP.)

5. **oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p style="text-align: center;"><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentu (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p style="text-align: center;"><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
---	---

(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą).



## Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Podmiot udostępniający zasoby

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.

### PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU

**Do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Dot. zamówienia publicznego pn.: „Wymiana ogrodzeń na cmentarzach wojennych w Giżycku”

Część I - pn. „Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \*

Część II - pn. „Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \*,

Ja:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(Nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....  
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

1. Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:



.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:  
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....

e) zrealizuję/nie zrealizuję\*roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....

\*niepotrzebne skreślić

<p style="text-align: center;"><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b></p> <p>..... <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
---	--

*(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą).*



## Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór wykazu osób

### Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### WYKAZ OSÓB – ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA (POTENCJAŁ KADROWY)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Wymiana ogrodzeń na cmentarzach wojennych w Giżycku”

Część I - pn. „Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \*

Część II - pn. „Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \*,

przedkładam(y) niniejszy wykaz osób i oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Pełniona funkcja i ewentualnie nr uprawnień	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań, zgodnie z Rozdziałem 9 ust 2 pkt 2.5	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1			Kierownik robót	Wymagania wynikające z art. 37c - wykazać	..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *)

\* skreślić nazwę części, dla której Wykonawca nie składa oferty

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp i w kolumnie 6 wskaże inną niż „zasób własny/pracownik Wykonawcy” podstawę dysponowania, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Powyższe informacje składamy świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk oraz 305 kk.

<b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)	<b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b> ..... Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF
--	--

(składane na wezwanie Zamawiającego)



## Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

### PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu \_\_-\_\_-\_\_\_\_ w Giżycku, pomiędzy **Gminą Miejską Giżycko**, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP 845 19 51 457, zwaną dalej „Zamawiającym lub Inwestorem” reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Giżycka – Ewa Ostrowska  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka – Doroty Wołoszyn

a \_\_\_\_\_ reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ zwanym dalej „Wykonawcą”,

Na podstawie art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz Uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanej dalej „Uchwałą RM” i Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Regulaminem - Zamawiający uzyskał od Banku Gospodarstwa Krajowego Wstępną Promesę nr RPOZ/2022/4047/PolskiLad.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) i wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

### Przedmiot i zakres zamówienia

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: „Wymiana ogrodzeń na cmentarzach wojennych w Giżycku”
2. **Przedmiot umowy obejmuje:**  
**Część I - pn.” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia”**
  - 2.1. ETAP I – prace przygotowawcze:
    - a) opracowanie dokumentacji projektowej : projektu budowlanego oraz szczegółowej specyfikacji technicznej, niezbędnych pozwoleń, kosztorysu, niezbędnych badań;
  - 2.2 ETAP II: przeprowadzenie prac budowlanych, konserwatorskich i innych działań przy zabytku, obejmujący w szczególności:
    - a) demontaż obecnego ogrodzenia,
    - b) utylizacja starego ogrodzenia,
    - c) wymianie ogrodzenia, bramy i furtki przy głównym wejściu (rodzaj ogrodzenia, bramy i furtki do uzgodnienia z Zamawiającym, Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim.),
    - d) obetonowanie słupków,
    - e) zamontowaniu furtki od strony ul. Moniuszki,



f) zamontowanie nowego ogrodzenia.

UWAGA 1: Koszt wykonania Etapu I nie może przekroczyć 8% ceny oferty brutto.

UWAGA 2: Wykonawca ma obowiązek konsultowania, uzgadniania, a także uzyskania finalnej akceptacji Zamawiającego dla poszczególnych rozwiązań techniczno – funkcjonalnych, które zostaną zawarte w Dokumentacji projektowej.

## **Część II - pn.” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia”**

2.3. ETAP I – prace przygotowawcze:

a) opracowanie dokumentacji projektowej : projektu budowlanego oraz szczegółowej specyfikacji technicznej, niezbędnych pozwoleń, kosztorysu, niezbędnych badań;

2.4 ETAP II: przeprowadzenie prac budowlanych, konserwatorskich i innych działań przy zabytku, obejmujący w szczególności:

a) prace konserwatorskie ogrodzenia: oczyszczenie powierzchni, naprawa spękań cokołu, uzupełnienie ubytków, wymiana fug, impregnacja elementów kamiennych i betonowych podmurówki oraz 2 słupków przy bramie,

b) wymiana przęsła,

c) utylizacja starego ogrodzenia

d) wymianie bramy przy głównym wejściu (rodzaj bramy i furtki do uzgodnienia z Zamawiającym, Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim.),

UWAGA 1: Koszt wykonania Etapu I nie może przekroczyć 8% ceny oferty brutto.

UWAGA 2: Wykonawca ma obowiązek konsultowania, uzgadniania, a także uzyskania finalnej akceptacji Zamawiającego dla poszczególnych rozwiązań techniczno – funkcjonalnych, które zostaną zawarte w Dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej z należytą starannością, w sposób zgodny z uwarunkowaniami planowania przestrzennego, prawem budowlanym, warunkami technicznymi, aktualnymi normami, przepisami sanitarno-higienicznymi, p.poż, bhp.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu Umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

5. Zakres i sposób wykonania Umowy określają:

a) Specyfikacja Warunków Zamówienia,

b) Program funkcjonalno–użytkowy,

c) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

6. Przedmiot i zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych prac zgodnie z:

- postanowieniami SWZ,
- warunkami technicznymi, normami, przepisami, zgodami administracyjnymi,
- wzorem umowy,
- ofertą Wykonawcy,
- dokumentacją techniczną,
- harmonogramem rzeczowo-finansowym

Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające. w przypadku powstania niedających się pogodzić niezgodności o charakterze technicznym – podstawą do ostatecznego ustalenia przedmiotu zamówienia oraz wyceny tego przedmiotu – jest przede wszystkim projekt budowlany oraz obowiązujące normy, przepisy i warunki techniczne. W następnej kolejności należy opierać się na projekcie wykonawczym, specyfikacji technicznej



- wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót.
7. **Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje koszt:**
- a) opracowania dokumentacji projektowej, tylko jeżeli będzie wymagany na etapie uzyskiwania niezbędnych pozwoleń
  - b) uzyskania niezbędnych pozwoleń
  - c) zapewnienie wszystkich osób potrzebnych do realizacji zamówienia, których obecność będzie wymagana na etapie uzyskiwania niezbędnych zezwoleń, w tym nadzoru autorskiego, konserwatorskiego i archeologicznego,
  - d) zatrudnienia i wynagrodzenia kierownika budowy oraz prac konserwatorskich (osoba uprawniona do kierowania pracami przy zabytkach rejestrowych o których mowa w art. 37a ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1904 z późniejszymi zmianami))
  - e) robót przygotowawczych, demontażowych, rozbiórkowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, inflacji, w przypadku uszkodzenia istniejących dróg, chodników koszty ich odtworzenia,
  - f) utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon)
  - g) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia, ogrodzenia terenu budowy,
  - h) zajęcia pasa drogowego, placów, chodników,
  - i) utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogę,
  - j) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,
  - k) składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
  - l) związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych wynikających z lokalizacji terenu budowy,
  - m) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
  - n) obsługi geodezyjnej, w tym m.in. wykonanie geodezyjnego wytyczenia i dokumentacji geodezyjnej (2 egz.),
  - o) wykonania inwentaryzacji powykonawczej,
  - p) wykonania dokumentacji powykonawczej,
  - q) wykonania inwentaryzacji zieleni w celu uzyskania zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów, oraz wycinkę drzew i krzewów,
  - r) usunięcie odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót, zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonych Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)
  - s) inne wynikające z umowy,
7. **Rozwiązania równoważne:**
- 8.1. W przypadku wskazania w programie funkcjonalno-użytkowym, dokumentach projektowych, przedmiarach, SWZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm, aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z dokumentacjami projektowymi, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej oraz SWZ oraz będą zgodne pod względem:
- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwość fizyczna oraz liczba elementów składowych),
  - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcjonalna),
  - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
  - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje, itd.),
  - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,



- f) standardów emisyjnych,
  - g) izolacyjności;
- 8.2. Zamawiający przez „równoważność” rozumie rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem,
- 8.3. rozwiązanie równoważne pozwalać będzie na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych,
- 8.4. użycie w dokumentacjach projektowych, SWZ nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacjach projektowych, przedmiarach, SWZ dla projektowanych rozwiązań,
- 8.5. Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne,
- 8.6. użycie w dokumencie słowa „lub” oznacza, że przedmiot zamówienia musi posiadać wymaganą funkcjonalność, natomiast to Zamawiający czy użytkownik będzie miał wybór korzystania z tej funkcjonalności,
- 8.7. możliwość zaoferowania funkcji w sposób równoważny jest określone słowem „ewentualnie” albo w jasny sposób zakomunikowane przez Zamawiającego,
- 8.8. brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach,
- 8.9. w celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązania równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym,
- 8.10. nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły, itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób,
- 8.11. przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całość systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego,
- 8.12. dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż w dokumentach projektowych, przedmiarach oraz SWZ. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a





także jakościowe (m.in. wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanych producentów, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania;

## § 2

Wykonawca zapewni przeprowadzenie prac przygotowawczych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 (Etap I) z należytą starannością, w sposób zgodny z zaleceniami konserwatorskimi, prawem budowlanym, warunkami technicznymi, aktualnymi normami, przepisami, p.poż, bhp i ustawą Prawo zamówień publicznych.

## §3

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z fabrycznie nowych materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi.
4. Materiały z rozbiórki stanowiące własność Zamawiającego i nadające się do ponownego wykorzystania, Wykonawca przetransportuje oraz złoży we wskazanych przez Zamawiającego miejscach (w odległości do 10 km od placu budowy), protokoły odzysku i przekazania dostarczyć do Zamawiającego. Pozostałe materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy i zutylizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm.).

## Terminy realizacji umowy

### §4

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu Umowy:

**I część pn." Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia" \***

1. **ETAP I – prace przygotowawcze**  
opracowanie dokumentacji projektowej i konserwatorskiej prac budowlanych. Etap obejmuje uzyskanie wszelkich wymaganych prawem badań, programów, zezwoleń i uzgodnień – **180 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do .....**
2. **ETAP II** - przeprowadzenie prac budowlanych, konserwatorskich i innych działań przy zabytku – **240 dni od dnia zawarcia umowy** - jest to termin realizacji zamówienia (w tym zakończenia robót budowlanych, uzyskania pozwolenia na użytkowanie i pisemnego zgłoszenia gotowości do przeprowadzenia odbioru wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w §17, ust. 3



- umowy, tj. do .....
- Przekazanie terenu budowy – w terminie **5 dni roboczych** od daty podpisania umowy.
  - Brak przekazania powyższych dokumentów będzie powodem zwłoki w rozpoczęciu robót z winy Wykonawcy. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana, jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
  - Zakończenie realizacji zamówienia – **240 dni** od dnia podpisania umowy .

**II część pn.” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \***

**ETAP I – prace przygotowawcze**

- opracowanie dokumentacji projektowej i konserwatorskiej prac budowlanych, konserwatorskich i innych działań przy zabytku. Etap obejmuje uzyskanie wszelkich wymaganych prawem badań, programów, zezwoleń i uzgodnień – **180 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do .....**
- ETAP II** - przeprowadzenie prac budowlanych, konserwatorskich i innych działań przy zabytku – **240 dni od dnia zawarcia umowy** - jest to termin realizacji zamówienia (w tym zakończenia robót budowlanych, uzyskania pozwolenia na użytkowanie i pisemnego zgłoszenia gotowości do przeprowadzenia odbioru wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w §17, ust. 3 umowy, tj. do .....
  - Przekazanie terenu budowy – w terminie **5 dni roboczych** od daty podpisania umowy.
  - Brak przekazania powyższych dokumentów będzie powodem zwłoki w rozpoczęciu robót z winy Wykonawcy. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana, jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
  - Zakończenie realizacji zamówienia – **240 dni** od dnia podpisania umowy .

**Harmonogram rzeczowo – finansowy**

**§5**

- Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram rzeczowo – finansowy w terminie **5 dni roboczych** od daty wydania przez Zamawiającego poleceń, o których mowa w § 9 ust. 1 i § 10 niniejszej umowy.
- Zamawiający dokona weryfikacji harmonogramu oraz jego aktualizacji w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku wniesienia przez zamawiającego uwag do harmonogramu na każdym etapie jego realizacji, wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia ich i przedstawienia aktualizacji harmonogramu w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania. Zgłoszeniem przez Zamawiającego uwag uznaje się przesłanie ich drogą elektroniczną na adres Wykonawcy.
- Brak przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego przez Wykonawcę w umownych terminach uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych określonych w §18.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

**§6**

- Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe podane w przyjętej ofercie przetargowej, tj.
  - I część pn.” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” w wysokości: \_\_\_\_\_zł brutto, słownie:

w tym:

ETAP I – prace przygotowawcze – \_\_\_\_\_zł (brutto), słownie: \_\_\_\_\_



ETAP II- przeprowadzenie prac budowlanych, konserwatorskich i innych działań przy zabytku- \_\_\_\_\_ zł (brutto), słownie: \_\_\_\_\_

b) **II część pn." Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia"** w wysokości: \_\_\_\_\_ zł brutto, słownie: \_\_\_\_\_

w tym:

ETAP I – prace przygotowawcze – \_\_\_\_\_ zł (brutto), słownie: \_\_\_\_\_

ETAP II- przeprowadzenie prac budowlanych, konserwatorskich i innych działań przy zabytku- \_\_\_\_\_ zł (brutto), słownie: \_\_\_\_\_

2. Cena obejmuje wszystkie prace określone w programie funkcjonalno-użytkowym, SWZ.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przelewu w Banku Zamawiającego.

### Płatność

#### §7

1. Strony zgodnie ustalają, że wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w §6, ust. 1 będzie oparta na zasadach dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach otrzymanej Promesy, Na podstawie art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz Uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanej dalej „Uchwałą RM” i Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Regulaminem - Zamawiający uzyskał od Banku Gospodarstwa Krajowego Promesę nr RPOZ/2022/4047/PolskiLad, za część I pn." Przygotowanie dokumentacji projektowej dla cmentarza garnizonowego z czasów I Wojny Światowej przy ul. Moniuszki w Giżycku oraz przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” oraz za część II pn." Przygotowanie dokumentacji projektowej dla cmentarza Żołnierzy Rosyjskich z okresu II Wojny Światowej przy ul. Moniuszki w Giżycku oraz przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia”
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami wymienionymi w ust.1 w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia z Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na zasadach określonych w Regulaminie Naboru.
4. **Zamawiający informuje, iż został zakwalifikowany przez Prezesa Rady Ministrów do otrzymania Promesy inwestycyjnej do kwoty 294.000,00 PLN.**
5. **Informacja o wysokości wkładu własnego oraz kwocie ostatecznego dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, została przekazana Wykonawcy przed podpisaniem umowy**
6. Zamawiający informuje, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt 1 nastąpi w dwóch etapach płatności w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w następujący sposób: w pierwszej kolejności ze środków własnych Zamawiającego, a w następnej kolejności ze środków wypłaconych z przyznanego dofinansowania. Etap wypłaty pełnej kwoty z Promesy nastąpi po zakończeniu realizacji Inwestycji.
7. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury końcowej VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół końcowego odbioru robót.
8. Termin realizacji faktury – 30 dni od daty wpływu wszystkich niezbędnych do wykonania płatności dokumentów do Zamawiającego.
9. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek Wykonawcy



- wskazany na fakturze.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy wykonującemu prace podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo zaakceptowaną przez Zamawiającego, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia podwykonawców również obowiązuje analogiczna procedura.
  12. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
  13. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 16, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi dalszemu podwykonawcy.
  16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności wszelkich dokumentów świadczących o niezasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  19. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionej fakturze numeru umowy, której faktura dotyczy.
  20. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prywatnym, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
  21. Wykonawca zapewni finansowanie inwestycji w trakcie jej realizacji z własnych środków z zastrzeżeniem ust. 6.



## Obowiązki uczestników procesu inwestycyjnego

§8

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - 1) przekazanie dla Wykonawcy Programu funkcjonalno-użytkowego w formie papierowej (z załącznikami).
  - 2) przekazanie terenu budowy,
  - 3) odebranie wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową i zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
  - 1) współpracę z uczestnikami procesu inwestycyjnego celem niedopuszczenia do przerw w realizacji zamówienia,
  - 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, odstępstw, uzgodnień, opinii itp. niezbędnych do realizacji zamówienia w tym decyzji Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
  - 3) uzyskania niezbędnych pozwoleń
  - 4) zapewnienie wszystkich osób potrzebnych do realizacji zamówienia, których obecność będzie wymagana na etapie uzyskiwania niezbędnych zezwoleń, w tym nadzoru autorskiego, konserwatorskiego,
  - 5) uzgadnianie rozwiązań technicznych w dokumentacji z Zamawiającym,
  - 6) udzielanie Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz przedstawianie ewentualnych konsekwencji zastosowania proponowanych rozwiązań,
  - 7) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych,
  - 8) wykonanie inwentaryzacji zieleni w celu uzyskania zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów, oraz wycinka drzew i krzewów,
  - 9) nieodpłatnego uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, w tym: rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,
  - 10) nieodpłatne wprowadzenie rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian pozwolenia na budowę (jeśli zmiany tego wymagają),
  - 11) zapewnienie kwalifikowania, opiniowania i uzgadniania dokumentacji technicznej przez projektantów do wprowadzenia na etapie robót budowlanych;
  - 12) przejście terenu budowy, jego zagospodarowanie oraz właściwe oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy i miejsc prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewnienie należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny,
  - 13) urządzenie terenu budowy we własnym zakresie i na własny koszt, w tym również zabezpieczenie placu budowy w niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) wraz z pokryciem kosztów ich zużycia,
  - 14) zorganizowanie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń ppoż. na terenie budowy oraz ponoszenie za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
  - 15) zabezpieczenie budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
  - 16) utrzymanie terenu budowy i najbliższego otoczenia w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
  - 17) zapewnienie objęcia funkcji kierownika budowy oraz kierownika prac konserwatorskich przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami,
  - 18) dostarczenie:



- a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii uprawnień oraz kopii potwierdzających przynależność do właściwej Izby dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inne podmioty w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów),
  - b) oświadczenia kierownika budowy kierownika prac konserwatorskich (oryginał),
  - c) oświadczenia projektantów o podjęciu nadzoru autorskiego oraz o sporządzeniu projektu technicznego,
  - d) planu BIOZ,
- 19) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych organizowanych przez zamawiającego w trakcie realizacji etapu prac projektowych i etapu robót budowlanych,
  - 20) wykonywanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
  - 21) użycie materiałów gwarantujących odpowiednią jakość wykonania zamówienia oraz o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej,
  - 22) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w dokumentacji oraz obowiązujących normach i przepisach,
  - 23) bezzwłoczne powiadamianie na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i opóźnienie robót,
  - 24) niezwłocznie pisemnie zawiadomić Inwestora o wadach dokumentacji projektowej i wadach jakościowych materiałów, konstrukcji maszyn i urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia,
  - 25) realizacja zaleceń wpisanych do Dziennika Budowy,
  - 26) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy,
  - 27) informowanie Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w Specyfikacji Technicznej,
  - 28) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
  - 29) odpowiedzialność odszkodowawcza wobec osób trzecich,
  - 30) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami Specyfikacji Technicznej,
  - 31) po wykonaniu robót przygotowanie wszelkiej wymaganej dokumentacji, w tym dokumentacji powykonawczej oraz niezbędne opinie i uzgodnienia w celu złożenia ich do organu nadzoru budowlanego,
  - 32) odtworzenie na własny koszt ewentualnych zniszczeń, przywrócenie punktów geodezyjnych zniszczonych w trakcie budowy,
  - 33) likwidacja placu budowy i uporządkowanie terenu w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
  - 34) uczestniczenie w odbiorach organizowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania rękojmi.
  - 35) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
3. Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.
    - 1) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. – Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
      - a) Robót ziemnych,
      - b) Robót betonowych,



- c) Robót montażowych,
  - d) Robót wykończeniowych
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy oraz wskazane poniżej dowody (do wyboru Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) Oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - d) Innych dokumentów, w tym np. poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS;
    - potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia określonego pracownika na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
    - o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww ustawy.
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w §8 ust. 3 pkt. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w §18 umowy.
- 5) W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- 6) W przypadku konieczności zmiany pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności określone w ust. 3 pkt. 1, Wykonawca każdorazowo przekazuje Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych zaktualizowany załącznik nr 4 do umowy,
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### Zmiana zakresu rzeczowego i postanowień zawartej umowy



## § 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu rzeczowego podanego w §1 niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- a) nastąpi uzasadniona konieczność zmiany na etapie prac projektowych potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- b) nastąpi uzasadniona konieczność zmiany robót lub ich wartości potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- c) nastąpi uzasadniona konieczność zrezygnowania z wykonywania niektórych robót potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego
- d) zmiana statusu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

2. W razie wystąpienia projektowych robót dodatkowych, nieprzewidzianych w umowie – do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zostaną zastosowane wskaźniki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458).

I część pn .” Przygotowanie dokumentacji projektowej dla cmentarza garnizonowego z czasów I Wojny Światowej przy ul. Moniuszki w Giżycku oraz przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia”

- Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania części robót potwierdzonych protokołem konieczności sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji dla Zamawiającego kalkulacje ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

stawka roboczogodziny – \_\_\_\_\_zł/r-g

– koszty pośrednie (od R+S) – \_\_\_\_\_%,

– koszty zakupu (od M) – \_\_\_\_\_%,

– zysk (R+S+Kp) – \_\_\_\_\_%,

II część pn .” Przygotowanie dokumentacji projektowej dla cmentarza Żołnierzy Rosyjskich z okresu II Wojny Światowej przy ul. Moniuszki w Giżycku oraz przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia”

- Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania części robót potwierdzonych protokołem konieczności sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji dla Zamawiającego kalkulacje ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

stawka roboczogodziny – \_\_\_\_\_zł/r-g

– koszty pośrednie (od R+S) – \_\_\_\_\_%,

– koszty zakupu (od M) – \_\_\_\_\_%,

– zysk (R+S+Kp) – \_\_\_\_\_%,





3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 3 oraz przedstawić do Zamawiającego do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
5. Wykonawca nie może żądać od Inwestora podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego zgody na wykonanie tych prac.
6. Bez uprzedniej zgody Inwestora mogą być wykonane tylko roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Inwestorowi po dokonaniu odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy. Inwestor pokrywa wartość tych robót jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyny, za które odpowiada Wykonawca.

### §10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust 1 Umowy w następujących przypadkach do części I oraz do części II:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.) jeśli zmiany określone w ust 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających



- z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu.
  5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
  6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
  7. Wniosek o którym mowa w ust 4 i 5 można nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż 4 miesiące.
  8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
  9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
  10. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 15% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1;
  11. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 10 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
  12. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt 5 określa się na podstawie wzoru:  
WZ = (W x F)/100, przy czym:  
W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy



- niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;
13. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 11.
  14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

### §11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana, o której mowa jest możliwa gdy:
  - 1) wynika z nieprzewidzianych sytuacji takich jak nieprzewidziane kolizje elementów projektowanych z istniejącymi, niemożliwe do stwierdzenia na etapie projektu, wystąpienie robót dodatkowych, robót zamiennych, błędów projektowych, powodujące zmiany w projekcie poprzez zmianę (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia o okres niezbędny na stosowne przeprojektowanie, wprowadzenie poprawek lub przeprowadzenie procedur administracyjnych oraz zmianę wynagrodzenia z tym związaną,
  - 2) pozostających w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania umowy, a ze względów społecznych, koniecznych do spełnienia poprzez stosowną (technicznie uzasadnioną) zmianę terminu wykonania umowy oraz zwiększenia wynagrodzenia w oparciu o umowne zasady kosztorysowania, przyjęte z datą dokonywania zmiany umowy,
  - 3) wynikających ze zmian w ustawodawstwie mających wpływ na wykonanie oraz wycenę przedmiotu umowy poprzez dostosowanie treści umowy do obligatoryjnych uregulowań zmienionych przepisów,
  - 4) zaistnienia siły wyższej to jest zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań, poprzez przedłużenie terminu wykonania zobowiązania o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
    - a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
    - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
    - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;
    - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
    - e) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców;
    - f) inne wydarzenia losowe (np. epidemia, pandemia, stan wyjątkowy);
  - 5) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy, poprzez przedłużenie terminu wykonania umowy o czas, o którym mowa wyżej,
  - 6) dotyczy zmiany terminu zakończenia zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,
  - 7) w przypadku zmiany podwykonawcy (za pomocą którego wykonawca spełnił warunki



- zamówienia), nowy podwykonawca spełnia te same wymogi co zastępowany.
- 8) w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - zmiana danych teleadresowych,
  - zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

### Osoby odpowiedzialne za realizację

#### §12

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić projektowanie, wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane lub kwalifikacje zawodowe tj. m.in.:  
I część pn .” Przygotowanie dokumentacji projektowej dla cmentarza garnizonowego z czasów I Wojny Światowej przy ul. Moniuszki w Giżycku oraz przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia”
  - Kierownik budowy: .....(imię i nazwisko, nr uprawnień),  
  
II część pn .” Przygotowanie dokumentacji projektowej dla cmentarza Żołnierzy Rosyjskich z okresu II Wojny Światowej przy ul. Moniuszki w Giżycku oraz przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia”
    - Kierownik budowy: .....(imię i nazwisko, nr uprawnień),
- Zmiana kierownika budowy i kierownika prac konserwatorskich w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od uprzednio zgłoszonych.
- Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później **niż 5 dni przed planowanym** skierowaniem do realizacji zamówienia którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osób odpowiedzialnych za realizację będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

#### § 13

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym osobom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

#### § 14

Nadzór nad wykonaniem postanowień umowy z ramienia Zamawiającego sprawują pracownicy Wydziału Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Giżycku – osoba wyznaczona do kontaktu ..... tel. .... adres poczty elektronicznej: .....

#### §15

- Wykonawca ustanawia kierownika budowy oraz kierownika prac konserwatorskich.
- Osoby wskazane w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo



Budowlane oraz ustawie O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

### Czynności odbiorowe

#### §16

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w §4.
2. Wraz z dokumentacją Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenie, że dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 2) oświadczenie o przestrzeganiu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.),
  - 3) oświadczenie, że zapis cyfrowy jest zgodny z dokumentacją w wersji papierowej.
  - 4) wykaz opracowań,
  - 5) oryginały wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism,
3. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji przy jej przekazaniu.
5. Zamawiający potwierdzi otrzymanie dokumentacji protokołem przekazania, a następnie przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do **14 dni roboczych** podpisaniem protokołu odbioru albo pisemną odmową odbioru przedmiotu zamówienia z uzasadnieniem przyczyny.
6. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu odbioru) przekazanej dokumentacji w ciągu 14 dni roboczych i nie zawiadomi Wykonawcy o przyczynach niedokończenia odbioru, Wykonawca może dokonać jednostronnego protokolarnego odbioru. Sporządzony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia.
7. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie, jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
8. W przypadku odmowy odbioru, stwierdzenia błędów wad i braków w dokumentacji Wykonawca odbierze dokumentację z siedziby Zamawiającego, wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości.

#### §17

1. W przypadku braku zgłoszenia o gotowości do przeprowadzenia odbioru robót budowlanych Zamawiający rozpocznie procedurę odbiorową zgodnie z terminem ustalonym w § 4 pkt 5).
2. Wykonawca zgłasza na piśmie gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego.
3. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Operat Kołaudacyjny. Operat Kołaudacyjny stanowi dokument, w skład którego wchodzi wszystkie dokumenty związane z realizacją robót budowlanych, a w szczególności są to:
  - 1) pełna dokumentacja powykonawcza zawierająca min:
    - a) dziennik budowy
    - b) protokoły z przeprowadzonych odbiorów, prób, badań i pomiarów,



- c) w przypadku wprowadzenia zmian nieistotnych do zatwierdzonego projektu budowlanego podczas wykonywania robót kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami (a w razie potrzeby także opis uzupełniający),
- 2) oświadczenie kierownika budowy oraz kierownika prac konserwatorskich o których mowa w art. 57 ustawy Prawo Budowlane,
- 3) certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne użytych materiałów, urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy opatrzone klauzulą o wbudowaniu w obiekcie i podpisem kierownika budowy,
- 4) Pozwolenie na użytkowanie
4. Zamawiający po otrzymaniu zgłoszenia powoła komisję odbiorową i dokona protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie **7 dni roboczych** licząc od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru oraz po dokonaniu wpisu do dziennika budowy.
5. Czynności odbioru końcowego powinny zostać zakończone w ciągu **14 dni roboczych** od daty ich rozpoczęcia.
6. Ustalenia dokonane przez przedstawicieli stron powinny być stwierdzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, jego wadliwego wykonania, niezgodnego z umową lub przeznaczeniem rzeczy Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) gdy wady nadają się do usunięcia, wówczas Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie.
  - 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru, żądając jednocześnie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić odbioru i zażądać wykonania wskazanego zakresu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji.
9. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §18 niniejszej umowy oraz żądania naprawienia szkody wynikłej z nienależytego wykonania umowy.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie.
12. Odbiór robót budowlanych zostanie potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru.
13. W przypadku niestawiennictwa przedstawicieli jednej ze stron w wyznaczonym terminie odbioru, druga strona może dokonać odbioru obiektu jednostronnie.

#### Kary umowne

##### §18

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za niedotrzymanie terminów wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w par. 4 pkt. 1) w **wysokości 0,01%** wynagrodzenia brutto, umowy za każdy dzień zwłoki;



- 2) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, w czasie przeglądów gwarancyjnych, odbiorze pogwarancyjnym lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 14 dni – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy,
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 5) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w §19 – karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 6) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 7) za każdorazową nieuzasadnioną nieobecność kierownika budowy na naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego w wysokości 500,00 zł. Jako nieobecność uzasadnioną Zamawiający uzna nieobecność potwierdzoną kopią zwolnienia lekarskiego lub wynikłą z przyczyn losowych niezależnych od kierownika budowy,
  - 8) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszym podwykonawcom w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto z §6 ust. 1.
  - 9) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto z §6 ust. 1.
  - 10) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto z §6 ust. 1.
  - 11) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto z §6 ust. 1.
  - 12) każdorazowo za niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w §8 ust. 3 pkt 1) lub niezłożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie – w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia umownego.
  - 13) każdorazowo za niedochowanie terminów określonych w §8 ust. 3 – w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego,
  - 14) z tytułu nie przedłożenia do Zamawiającego harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminach określonych w §5 w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki.
  - 15) w przypadku ukończenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie, ewentualne kary umowne naliczone na podstawie §18 ust 1 pkt 1) Umowy zostaną anulowane.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
- 1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy, o którym mowa w § 4 pkt. 3 niniejszej umowy, w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić strona umowy (tj. Zamawiający lub Wykonawca) nie może wynosić więcej niż 20% wartości umowy brutto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z faktury kar umownych.
6. Udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków



przez Wykonawcę jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

### Podwykonawstwo §19

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie:  
Do I część pn. " Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia"

1) \_\_\_\_\_  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)

2) \_\_\_\_\_  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)

Do II część pn. " Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej wojny - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia"

1) \_\_\_\_\_  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)

2) \_\_\_\_\_  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)

3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy realizacji robót jeżeli zostały one zastrzeżone w SWZ jako kluczowe i konieczne do wykonania osobiście przez Wykonawcę.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem wykonywania robót, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Przedłożony Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy oraz określać w szczególności:
  - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego,
  - b) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy, a suma płatności podwykonawcom za daną część dokonywanego odbioru robót nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej umowie (lub harmonogramie) wynagrodzenie częściowe za dany zakres robót potwierdzony odbiorem,
  - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
  - d) warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,





- e) tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,
  - f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
  - g) numer rachunku bankowego podwykonawcy,
  - h) termin wystawienia faktury podwykonawcy na rzecz Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia dokonania terminu odbioru robót,
  - i) protokoły odbiorów częściowych i odbioru końcowego powinny być sporządzone przy udziale Inwestora, Wykonawcy i Podwykonawcy z datą odbioru robót wynikających z realizacji przedmiotowej umowy.
8. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
  - b) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
11. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli nie są spełnione wymagania określone w ust. 7 lub 8.
12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia umowy, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego – lecz nie większej niż 50 000,00 zł, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy.
15. Przepisy ust. 6-14 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
17. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia lub niedopuszczenia do wykonywania robót budowlanych przez podwykonawcę w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
18. Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców, o ile byli oni zgłoszeni i zaakceptowani przez Zamawiającego.
19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał



się Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Wykonawca odpowiada, za jakość i terminowość prac powierzonych do wykonania podwykonawcom tak jak za działanie własne.

### **Udzielona gwarancja i rękojmia**

#### **§20**

1. Wykonawca udziela rękojmi na prace projektowe na okres do czasu upłynięcia okresu rękojmi lub gwarancji na roboty budowlane wykonane na podstawie wykonanego projektu, nie dłużej jednak niż 5 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu \_\_\_\_ lat rękojmi na wykonane roboty budowlane.
3. Termin rękojmi obowiązuje zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego i liczy się od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy.
4. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie rękojmi) w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
5. Jeżeli po przystąpieniu Wykonawcy do usunięcia zgłoszonej wady lub usterki okaże się, że z przyczyn obiektywnych usunięcie wady lub usterki nie może nastąpić w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia, strony ustalą termin usunięcia wady w możliwym terminie. w przypadku, w którym stronom w rozsądnym czasie nie uda się zgodnie ustalić terminu, Zamawiający ustali go jednostronnie z uwzględnieniem obiektywnych warunków usunięcia wady lub usterki.
6. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z §18, niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

### **Udzielona rękojmia na dokumentację**

#### **§ 21**

1. Wykonawca udziela rękojmi na dokumentację techniczną na okres do czasu upłynięcia okresu rękojmi lub gwarancji na roboty budowlane wykonane na podstawie wykonanego projektu, nie dłużej jednak niż 5 lat od daty odbioru dokumentacji.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania**

#### **§22**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy, tj.  
Do I część pn .” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” kwotę \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_ złotych),  
Do II część pn .” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” kwotę \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_ złotych).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy Do I część pn .” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” w formie



\_\_\_\_\_, Do II część pn .” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” w formie \_\_\_\_\_.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego lub daty usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad nadających się do usunięcia Wykonawca jest zobowiązany do wydłużenia odpowiednio okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu wykonania robót i usunięcia wad za protokołem odbioru końcowego. Termin zwrotu zabezpieczenia z tytułu zabezpieczenia zgodnego z umową wykonania robót, zaczyna swój bieg od dnia odbioru usuniętych wad.
6. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. W przypadku złożenia zabezpieczenia w pieniądzu, zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§23**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy do części I pn .” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” lub do części II pn .” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie realizuje koncepcji lub dokumentacji projektowej, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2.1 umowy zgodnie z zaleceniami zamawiającego.
  - 2) Wystąpi zwłoka 30 dni w realizacji prac projektowych któregośkolwiek zapisu harmonogramu rzeczowo – finansowego z powodów leżących po stronie wykonawcy.
  - 3) Wystąpi zwłoka 30 dni w realizacji prac budowlanych któregośkolwiek punktu z zakresu rzeczowego harmonogramu robót budowlanych lub gdy zamawiający stwierdzi, że opóźnienie w realizacji zakresu finansowego harmonogramu prac budowlanych wynosi min. 10% wartości wynagrodzenia umownego wykonawcy.
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 10 dni roboczych od terminu przekazania terenu budowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy,
  - 5) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy



- i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
- 6) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
  - 7) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy oraz wszelkich kosztów związanych z umową poniesionych/które zobowiązany jest ponieść Wykonawca do zakończenia stosunków zobowiązaniowych z podmiotami trzecimi, m.in. kosztów materiałów/urządzeń będących w produkcji.
  - 8) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją projektową, ST, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
  - 9) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
2. W przypadku odstąpienia od umowy do części I pn. "Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia" lub do części II pn. "Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia" Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4) w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni roboczych dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 6 ust. 4 niniejszej umowy,
  - 2) odkupienia wg cen, za które zostały nabyte materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 2 pkt. 2, w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia i wystawienia faktury,
  - 3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.

#### **Prawa autorskie**

##### **§24**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał pełnię praw autorskich do dokumentacji projektowo –



- kosztowej, o której mowa w §1 ust.2 Wykonawca oświadcza, że korzystanie z dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji:
    - 2.1. Przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
    - 2.2. Zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
  3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
    - 3.1 Z chwilą podpisania protokołu odbioru,
    - 3.2 Bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
      - a) Użytkowanie utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
      - b) Utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue – ray, pendrive, itd.),
      - c) Zwielokrotnienie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
      - d) Wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym Internetu,
      - e) Wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
      - f) Nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
      - g) Nadawanie za pośrednictwem satelity,
      - h) Reemisja,
      - i) Wymiana nośników, na których utrwalono utwór,
      - j) Wykorzystywanie w utworach multimedialnych,
      - k) Wykorzystywanie całości lub fragmentu utworu do celów promocyjnych i reklamy,
      - l) Sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów jak i lektora,
      - m) Publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
  4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
  5. Wykonawca wyraża zgodę, aby prawa autorskie nabyte na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający mógł przenieść na osoby trzecie lub upoważnić je do ich wykonywania.
  6. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
  7. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dzieła na każdym odrębnym polu eksploatacji.



8. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że dzieło narusza patenty i/lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego do tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzone ostatecznie przez Sąd.

#### **Ubezpieczenie § 25**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową w wysokości min. 100 000 zł.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającego umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.

#### **Postanowienia końcowe umowy § 26**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), Prawo zamówień publicznych oraz obowiązująca w terminie otwarcia ofert SWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem postanowień art. 432 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów w relacjach o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

#### **§27**

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

*Umowa niniejsza zawiera \_\_ ponumerowanych i parafowanych stron. Załączniki do umowy:*

1. Program funkcjonalno-użytkowy,
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy;
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
5. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 4 do umowy - wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę**

**DANE WYKONAWCY:**



Osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_

Pełna nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: ulica \_\_\_\_\_ kod \_-\_- \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

NIP \_-\_-\_-\_- numer REGON \_\_\_\_\_ KRS \_\_\_\_\_

Dotyczy postępowania pn. „Wymiana ogrodzeń na cmentarzach wojennych w Giżycku”

Znak ZP.271.1.23.2024.MoBa

Część I - pn .” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \*,  
 Część II - pn .” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \*,

\* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z §8 ust. 3 pkt. 3 Umowy nr WPI.\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ oświadczam, że niżej wymienione osoby **będą/są** zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

Wykaz czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, które wymagają od Wykonawcy/ podwykonawcy/dalszego podwykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o prace Wymienione czynności polegają na wykonaniu pracy z zakresu realizacji przedmiotu umowy przez osoby w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).	Informacje o osobie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę	
<b>Rodzaj czynności z zakresu realizacji przedmiotu umowy</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Funkcja</b>

Data \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SWZ - Harmonogram rzeczowo - finansowy

**Wykonawca:**  
 .....



.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
 reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
 do reprezentacji)

Harmonogram rzeczowo – finansowy  
 dla zadania: pn. „Wymiana ogrodzeń na cmentarzach wojennych w Giżycku”  
 Znak ZP.271.1.23.2024.MoBa

Część I - pn. „Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \*,

Zakres rzeczowy	Kwota (zł) NETTO	Kwota (zł) BRUTTO	Termin wykonania
<b>Etap I</b>			
Opracowanie dokumentacji projektowej i konserwatorskiej prac budowlanych, prac konserwatorskich i innych działań przy zabytku			
Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem badań, programów, zezwoleń i uzgodnień			
<b>Etap II</b>			
Demontaż i utylizacja starego ogrodzenia			
Wymiana ogrodzenia, bramy i furtki przy głównym wejściu			
Obetonowanie słupków			
Zamontowanie nowego ogrodzenia			
<b>Razem</b>			

\*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data .....

<p style="text-align: center;"><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych          (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p style="text-align: center;"><b>PODPISANO PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO</b></p> <p>.....          Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.          Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</p>
---	---

(składane wraz z ofertą)

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
 reprezentowany przez:





.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

Harmonogram rzeczowo – finansowy  
dla zadania: pn. „Wymiana ogrodzeń na cmentarzach wojennych w Giżycku”  
Znak ZP.271.1.23.2024.MoBa

Część II - pn .” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \*

Zakres rzeczowy	Kwota (zł) NETTO	Kwota (zł) BRUTTO	Termin wykonania
<b>Etap I</b>			
Opracowanie dokumentacji projektowej i konserwatorskiej prac budowlanych, prac konserwatorskich i innych działań przy zabytku			
Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem badań, programów , zezwoleń i uzgodnień			
<b>Etap II</b>			
Prace konserwatorskie ogrodzenia: oczyszczenie powierzchni, naprawa spękań cokołu, uzupełnienie ubytków, wymiana fug, impregnacja elementów kamiennych i betonowych podmurówki oraz 2 słupków przy bramie			
Demontaż i utylizacja starego ogrodzenia			
Wymiana bramy przy głównym wejściu			
<b>Razem</b>			

\*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data .....

<p style="text-align: center;"><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p style="text-align: center;"><b>PODPISANO PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO</b></p> <p style="text-align: center;">..... Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</p>
--	---

(składane wraz z ofertą)



Załącznik nr 8A i 8B do SWZ – Program funkcjonalno-użytkowy

Programy funkcjonalno-użytkowe, znajdują się w odrębnych plikach.



Załącznik nr 9 do SWZ – Szczegółowa instrukcja składania ofert

Szczegółowa instrukcja składania ofert znajduje się w odrębnym pliku.



Załącznik nr 10 do SWZ – Wzór zaproszenia do negocjacji i zaproszenia do składania ofert dodatkowych

A. Wzór zaproszenia do negocjacji

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Adresaci:

.....

Dot. zamówienia publicznego pn.: .....

1. Zamawiający informuje, iż:
  - 1.1. Streszczenie oceny i porównania ofert, które nie zostały odrzucone przedstawia się następująco:
    - 1.1.1. Oferta nr 1: Wykonawca: .....: „cena brutto za całość zamówienia”: ..... pkt.; „okres rękojmi”: .....pkt., - co daje łączny wynik wynoszący: ..... pkt.
    - 1.1.2. Oferta nr 2: Wykonawca: .....: „cena brutto za całość zamówienia”: ..... pkt.; „okres rękojmi”: ....., - co daje łączny wynik wynoszący: .....pkt.
2. Zamawiający informuje, iż:
  - 2.1. Miejsce, termin ..... negocjacji
  - 2.2. Sposób prowadzenia negocjacji.....
  - 2.3. Kryteria oceny ofert....., w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.



## Załącznik nr 11 do SWZ – Wzór zaproszenia do składania ofert dodatkowych

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH

Dot. zamówienia publicznego pn.: pn. „Wymiana ogrodzeń na cmentarzach wojennych w Giżycku”  
Znak ZP.271.1.23.2024.MoBa

Część I - pn. „Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \*,  
Część II - pn. „Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia”\*.

(\*niepotrzebne skreślić)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa: Gmina Miejska Giżycko

Adres: Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

NIP: 845-19-51-457

REGON: 790 671 171

godziny pracy: pn.: 8:00-16:00, wt.-pt.:7:30-15:30

telefon: 87 7324 111

adres poczty elektronicznej: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)

adres URL prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)

Adresaci:

.....

2. Zamawiający informuje, iż negocjacje zostały zakończone i zaprasza do składania ofert dodatkowych.
3. Sposób oraz termin składania ofert dodatkowych.
  - a) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) z oznaczeniem: „Oferta dodatkowa, postępowanie ZP.271.23.2024.MoBa, nie później niż do dnia ..... 2024 r. do godz. 10:00:00.
  - b) Oferta powinna przedstawiać cenę – czyli element kryteriów oceny i porównania ofert, których dotyczyły negocjacje i są objęte ofertą dodatkową.
  - c) Oferta powinna być złożona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do zaproszenia.
4. Oferty dodatkowe muszą być złożone w języku polskim.
5. Zapisy Rozdziału 18 SWZ dotyczące formy i sposobu składania ofert oraz ich podpisu mają odpowiednie zastosowanie do składania ofert dodatkowych.
6. Termin otwarcia ofert dodatkowych
  - a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu .....2024 r. o godz. 10:05:00 na komputerze Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
  - b) Niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/> informacje o:
    - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    - cenach zawartych w ofertach,
  - c) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
  - d) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.



- e) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.



**Załącznik nr 11 do SWZ – Formularz oferty dodatkowej**

1.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....</p> <p>Pełna firma (nazwa):.....</p> <p>Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość .....</p> <p>województwo: .....</p> <p>tel.:.....e-mail: .....</p> <p>NIP: ..... REGON: .....KRS: .....</p> <p>Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:.....</p>
2.	<p>Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....</p> <p>Pełna firma (nazwa):.....</p> <p>Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość .....</p> <p>tel.:.....e-mail: .....</p> <p>NIP: ..... REGON: .....KRS: .....</p>

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty dodatkowej na wybór Wykonawcy na realizację zadania pn.: **pn. „Wymiana ogrodzeń na cmentarzach wojennych w Giżycku”**  
Znak ZP.271.1.23.2024.MoBa

Część I - pn .” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Rosyjskich i Niemieckich z okresu I Wojny Światowej – wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia” \*,  
Część II- pn .” Wymiana ogrodzenia na Cmentarzu Wojennym Żołnierzy Armii Radzieckiej z okresu II Wojny Światowej - wykonanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie prac wymiany ogrodzenia”\*.  
(\*niepotrzebne skreślić)

ja niżej podpisany oświadczam, że oferuję ostatecznie realizację przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

Lp.	Zakres prac	Wartość netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	ETAP I Prace przygotowawcze			
2.	ETAP II Roboty budowlane, konserwatorskie i inne działania na zabytku			
3.	Razem etap I, etap II			



Uwaga: Koszt wykonania Etapu I - prace przygotowawcze” nie może przekraczać 8% ceny oferty brutto.

<p><b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p><b>PODPISANO PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO</b></p> <p>.....</p> <p><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
---	---