



OR.272.01.01.2023

## Umowa nr OR.273.....2023 – wzór Dostawa materiałów biurowych

Zawarta w dniu..... 2023 r. w Radzynie Podlaskim, pomiędzy:

1. Zamawiającym:

Powiatem Radzyńskim z siedzibą Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim przy Pl. Potockiego 1, kod pocztowy 21-300, NIP 538-16-08-326, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- ..... – .....

- ..... – .....

zwanym dalej Zamawiającym, a

2. Wykonawcą:

.....

....., reprezentowanym przez:

- ..... – .....

zwanym dalej Wykonawcą.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały będące przedmiotem umowy są dobrej jakości, zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 roku oraz spełniają normy obowiązujące na tego rodzaju materiały.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego zamówienie polegające na sukcesywnej dostawie materiałów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim w 2023 r. Szczegółowe zestawienie materiałów biurowych wraz z podaniem ich nazw, cen jednostkowych i ilości znajduje się w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca każdorazowo na swój koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego zamówiony asortyment, transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi,

uszkodzeniami itp. i do czasu odbioru, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca każdorazowo dostarczy zamówiony asortyment, którego wszystkie elementy, są:
  - a) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp. oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi,
  - b) są fabrycznie nowe (nie używane), kompletne o najwyższej jakości, spełniające wymogi bezpieczeństwa, a po dostawie są gotowe do użytkowania zgodnie przeznaczeniem.
6. Wykonawca każdorazowo przeprowadzi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego rozładunek przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem towaru oferowanego Zamawiającemu oraz że towar ten jest wolny od wad i praw osób trzecich.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy do Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **§2**

### **Termin i sposób wykonania przedmiotu umowy**

1. Umowa wykonywana będzie sukcesywnie od dnia zawarcia do dnia 31.12.2023 r. lub do czasu wyczerpania wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
2. Po dacie 31.12.2023 r., mimo niezrealizowania całości przedmiotu umowy, umowa wygasa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku niezrealizowania ilościowego przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1, strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy o maksimum 2 miesiące. W takim wypadku ogólna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zleceń przekazywanych telefonicznie, faksem, mailem w których zostanie określony zamawiany asortyment. Zlecenie złożone na telefon ....., fax ....., mail wykonawca uzna za doręczone. Zamawiający każdorazowo określi miejsce dostawy każdej partii przedmiotu zamówienia.
5. Dostarczanie materiałów do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy w związku z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego), od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:00.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia polegać będzie na sprawdzeniu zgodności przedmiotu zamówienia z warunkami dostawy pod względem ilości i jakości asortymentu.
7. W przypadku, gdy przedmiot dostawy nie przejdzie odbioru pozytywnie wszelkie koszty z tym związane będą obciążać Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówienia lub wymianą towarów w ramach postępowania reklamacyjnego ponad terminy określone niniejszą umową, jeżeli opóźnienie to skutkuje możliwością powstania istotnych zakłóceń w działalności Zamawiającego, ma on prawo dokonania zakupu towaru od podmiotu trzeciego, na ryzyko Wykonawcy. Jeżeli cena towarów nabytych w okolicznościach, o których mowa z zdaniu poprzedzającym, jest wyższa niż cena wynikająca z niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia powstałej różnicy
9. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:.....
10. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do realizacji umowy są:.....

## **§3**

### **Podwykonawcy**

1. Na dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia, objęty umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców – *do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty.*
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji z wykonania umowy przez podwykonawcę/ów.
3. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
  - b) podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia: .....
  - c) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy;
  - d) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.  
*Zapisy ust. 2 - 4 mają zastosowanie w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.*

#### **§4**

##### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:.....brutto (słownie:.....).
2. Podana cena brutto, o której mowa w ust. 1 za realizację całego przedmiotu umowy zawiera cenę materiałów, obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności koszty: dostawy, rozmieszczenia, gwarancji, obsługi serwisowej w okresie gwarancji, ewentualne upusty cenowe, różnego rodzaju podatki i opłaty, cło.
3. Podana cena brutto jest stałą ceną, która przez okres obowiązywania umowy nie będzie waloryzowana i nie może ulec podwyższeniu.
4. W przypadku nie uwzględnienia w cenie wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.
5. Za każdą partię dostarczonych materiałów, będących przedmiotem umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej cenom jednostkowym, określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
6. Na każde zamówienie będzie wystawiana oddzielna faktura, którą Wykonawca ma obowiązek dostarczyć jednocześnie z towarem, którego dotyczy.
7. Podstawą zapłaty faktury VAT jest dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy oraz dokonanie odbioru przez Zamawiającego.
8. Faktury muszą być wystawione minimum z 14 dniowym terminem płatności od daty ich doręczenia.
9. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie określonym na dostarczonej Zamawiającemu fakturze VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
10. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Z zastrzeżeniem ust. 12 całkowity koszt realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust.1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku nie złożenia przez Zamawiającego zamówienia dostawy materiałów biurowych do wysokości łącznej maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zamówień poszczególnych materiałów w ilościach innych niż określone w załączniku do umowy z zastrzeżeniem, że zamówienie będzie rozliczane według cen określonych dla poszczególnych asortymentów określonych w ofercie oraz nie może łącznie przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1.
13. W przypadku wzrostu w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, z dniem wejścia w życie przepisów z których wynika w/w wzrost, cena jednostkowa netto ulega obniżeniu w stopniu gwarantującym utrzymanie cen jednostkowych brutto na

dotychczasowym poziomie. W celu potwierdzenia powyższej okoliczności strony umowy sporządzą stosowny aneks do umowy. Jeżeli jednak Wykonawca odmówi podpisania w/w aneksu do umowy ceny jednostkowe uwzględniające przedmiotową podwyżkę podatku VAT i obniżkę ceny jednostkowej netto, będą obowiązywały od dnia, o którym mowa wyżej bez podpisania aneksu do umowy.

14. Obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.
- ~~15. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury dla Zamawiającego:
  - a) oświadczenie oraz dowód zapłaty, potwierdzający, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz wszystkich podwykonawców;
  - b) oświadczenia wszystkich podwykonawców potwierdzające, że na dzień wystawienia faktury dla Zamawiającego otrzymali od Wykonawcy całość wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego.~~
16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT na: nabywca Powiat Radzyński, pl. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski, NIP: 538-16-08-326, odbiorca Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim.
17. Wykonawca, zgodnie z treścią art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191), może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, o czym uprzednio poinformuje Zamawiającego w formie oświadczenia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@pra.pl
18. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy), może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody (pod rygorem nieważności) przez Zamawiającego.

## §5

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na asortyment objęty umową, licząc od daty bezusterkowego odbioru.
2. Zamawiający winien zbadać towar pod względem ilościowym przed pokwitowaniem odbioru. Brak ilościowy stwierdzony w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie telefonicznie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje do uzupełnienia braków ilościowych do 5 dni roboczych od chwili otrzymania wiadomości od Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego zgłoszenia reklamacji (w formie określonej w ust. 2), w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowaną partię towaru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji w terminie 3 dni licząc od daty jej otrzymania – dopuszcza się przekazanie odpowiedzi na reklamację faksem lub e-mailem. Brak odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uważany jest za uznanie przez Wykonawcę reklamacji. W przypadku potwierdzenia zasadności reklamacji lub braku odpowiedzi co do zgłoszonej reklamacji, bezzwłocznie (do 5 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji) nastąpi wymiana przedmiotu umowy na zgodny z zamówieniem i wolny od wad.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności, związanych z ewentualną wymianą wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, jego wysyłką, odbiorem i dostarczeniem do Zamawiającego bez udziału Zamawiającego. Koszty transportu wadliwego asortymentu ponosi Wykonawca.
6. Reklamacje ilościowe i jakościowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie zgłaszał w formie pisemnej, faksem lub mailem na adres ... . Wykonawca umożliwi składanie reklamacji w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od ... do ... .

7. Gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia, wady asortymentu objętego umową wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania lub powstałe w czasie transportu do zamawiającego.
8. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania oraz naturalnego zużycia.
9. W okresie gwarancji dostarczony asortyment musi zachować swoje właściwości określone przez producenta.
10. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, w okresie gwarancji Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

## **§6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
  - 1) 3% wartości brutto zareklamowanych przez Zamawiającego materiałów, za każdy dzień oczekiwania na wymianę, ponad termin określony umową, jednak nie mniej niż 10 zł;
  - 2) 3% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostawie ponad termin określony umową, jednak nie mniej niż 10 zł;
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
4. W przypadku gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

## **§7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadku:
  - 1) powtarzających się (co najmniej trzech) nieterminowych realizacji dostaw bądź reklamacji ilościowych i jakościowych materiałów,
  - 2) innych, powtarzających się uchybień w trakcie realizacji umowy.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, kary umowne wynikające z § 6 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§8**

### **Dopuszczalne zmiany treści umowy**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:

- 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
  - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
  - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
  - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.
  5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie zmiany asortymentu zaproponowanego w ofercie na równoważny (tj. o co najmniej takich samych parametrach, właściwościach) lub o lepszych parametrach w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowany asortyment został wycofany z produkcji. Nowy asortyment należy uzgodnić z Zamawiającym zgodnie z procedurą wskazaną powyżej.

## **§9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa reguluje wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony postanawiają, iż korespondencja kierowana będzie na adres podany w umowie lub inny, o którym Strona została pisemnie powiadomiona, ze skutkiem doręczenia korespondencji w dniu drugiego awiza.
4. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania zdobył wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Wykonawca.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz cen jednostkowych materiałów biurowych.