



ZAMAWIAJĄCY

UNIwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok

NIP: 542 - 021 - 17 – 17, REGON: 000288604

www.umb.edu.pl

Kontakt: Dział Zamówień Publicznych

tel. 85 748 56 25, 85 748 55 39, 85 748 55 50, 85 748 56 26, 85 748 56 40, 85 748 57 39,
85 748 54 43, 85 686 51 37

e-mail: zampubl@umb.edu.pl

Białystok dn. 05- 12-2022 r.

Nr sprawy: [AZP.25.4.19.2022](#)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

DLA ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ RÓWNOWARTOŚĆ

KWOTY 750.000 EURO I WIĘKSZEJ NIŻ 130 000 ZŁOTYCH KATEGORIA – USŁUGI SPOŁECZNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone

na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022 poz. 1710 ze zm.)– zwanej dalej „ustawą Pzp”

Przedmiot zamówienia: **„Metodyka e-learningu, ewaluacja wiedzy”**

Zatwierdzam Kanclerz UMB mgr Konrad Raczkowski.....

Sporządził: Kamila Kartaszow

Sprawdził: Jacek Domalewski

Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>



Część I Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **UNIWERSYTET MEDYCZNY w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,**
2. Numery telefonów: 85 748 56 25, 85 748 55 39, 85 748 55 50, 85 748 56 26, 85 748 56 40, 85 748 57 39, 85 748 54 43, 85 686 51 37.
3. Adres poczty elektronicznej: zampubl@umb.edu.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>

Część II Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/umb>

Część III Tryb udzielenia zamówienia i finansowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: **podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2022 poz. 1710 ze zm.)** zwanej dalej „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem były oznaczone numerem sprawy tj. **AZP.25.4.19.2022.**
3. **Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Doskonałość dydaktyczna uczelni”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**
4. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Część IV Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający, zgodnie z art. 275 ust. 2 ust. Pzp, **przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert**, przy czym nie mogą one prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. W przypadku wykorzystania możliwości przeprowadzenia negocjacji, Zamawiający wskaże w zaproszeniu termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz zakres treści oferty.
3. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
4. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprosi ich do składania **ofert dodatkowych** oraz przedstawi ich termin otwarcia (nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia).
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. **Ilekoć w niniejszej SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową.**

Część V Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie, w siedzibie Zamawiającego, szkoleń z zakresu metodyki e-learningu, ewaluacji wiedzy, dla 14 pracowników: nauczyciele akademicy i pracownicy administracyjni Zamawiającego.
2. **Nazwa i kod zgodnie z CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.**
3. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**



Część VI Termin wykonania zamówienia

Do 30.04.2023 r. (data podyktowana wymogami harmonogramu projektu)

Część VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący integralną część SWZ **(Załącznik nr 3 do SWZ)**.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych we wzorze umowy.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy.
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

Część VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się, za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/umb>**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system

powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 6.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 6.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Część IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Część X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - *w sprawach merytorycznych:* Agnieszka Jarczewska
 - *e-mail:* agnieszka.jarczewska@umb.edu.pl
 - *w sprawach formalnych:* Kamila Kartaszow
 - *e-mail:* kamila.kartaszow@umb.edu.pl
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.

Część XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do 2023-01-13**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XII Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę składa się w postaci elektronicznej **za pośrednictwem**

<https://platformazakupowa.pl/pn/umb>, w terminie wskazanym w SWZ.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. **Formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
 - 1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;
oraz
 - 1.4. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy,
 - 1.5. w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ** oraz oświadczenie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** składa również podmiot, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca,
 - 1.6. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik 5 do SWZ** oraz oświadczenie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 1.7. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg **Załącznika nr 6 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**jeśli dotyczy**),
 - 1.8. wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy firm podwykonawców - wg **Załącznika nr 7 do SWZ (jeśli dotyczy)** oraz
 - 1.9. **Oświadczenie, o którym mowa w Części XX pkt 3.3 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeśli dotyczy).**
 - 1.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy,

Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1.10.1 oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - 1.10.2 zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 1.11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 1.12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 - 1.13. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami, załącznikami składającymi się na SWZ.
 - 1.14. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ.
 - 1.15. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ.
2. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym, dokumenty. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zastrzeżeniem Części IV pkt. 4 niniejszej SWZ.**
 3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do niej wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>
 5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
 6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji

Wykonawcy określona w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip; .7Z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**¹
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. **Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.**
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
23. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości

¹ Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego.



zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Część XIII Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w systemie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>.

do dnia **15.12.2022 r. do godziny 09:00.**

Część XIV Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi **w dniu 15.12.2022 r. o godzinie 10:00** w trybie art. 222 ustawy Pzp.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej platformazakupowa.pl i zawierać będzie informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń do przekazu wideo, on-line.



Część XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp i tymczasowy sposób potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:



- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Informacja dotycząca samooczyszczenia (art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) : – Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. **Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia, które stanowi tymczasowe zapewnienie przez wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu - wg wzoru na załączniku nr 5 do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

Część XVI Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych), cyfrowo i słownie.
- Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do SWZ), dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości.
- Wszystkie ceny określone w FORMULARZU OFERTOWYM winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszej SWZ



i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wszelkie warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.
6. W przypadku Wykonawcy składającego ofertę jako osoba fizyczna, wartość brutto w formularzu ofertowym oznacza łączny koszt Zamawiającego, tj.: płacę brutto oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne w części płaconej przez pracodawcę zgodnie ze złożonym Oświadczeniem do Celów Ubezpieczeniowych.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną, kwota brutto umowy zostanie ustalona na podstawie złożonego przez Wykonawcę Oświadczenia do Celów Ubezpieczeniowych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2021.685) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Część XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych jak niżej.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ważnych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **PC cena – 40%,**
- **PD – doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia (który ma znaczący**



wpływ na jakość wykonania zamówienia)– 60%

w tym:

- PD1 doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu metodyki e-learningu – 20%
- PD2 doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń lub doradztwa z zakresu metodyki e-learningu dla uczelni wyższej –20%
- PD3 doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia - liczba publikacji naukowych lub artykułów w prasie branżowe - 20%

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

2.1 Ilość punktów PC, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „cena”, zostanie wyznaczona według wzoru:

$$PC = (CN/CR) \times 40$$

gdzie:

CN – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

CR – cena oferty rozpatrywanej,

40 - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium „cena” – 40%.

Cena to podana w formularzu ofertowym wartość wynagrodzenia brutto za jakie wykonawca jest gotowy zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ.

2.2. Ilość punktów PD1, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu metodyki e-learningu” zostanie przyznana w następujący sposób:

$$PD1 = (Dof/10) \times 20$$

Dof – liczba szkoleń potwierdzających doświadczenie trenera wskazanego w ofercie badanej

20 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu metodyki e-learningu” – 20%

- 1) Elementem podlegającym ocenie będzie przeprowadzenie przez trenera skierowanego do realizacji zamówienia, w ciągu ostatnich 3 lat (okres pełnych 36 m-cy do daty złożenia oferty) szkoleń z metodyki e-learningu w wymiarze co najmniej 16 godzin szkoleniowych na grupę z zastrzeżeniem że jedna godzina szkolenia jest równa 45min.
- 2) Ocena w/w kryterium odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
- 3) Zamawiający będzie przyznawał pkt za doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń z



zakresu metodyki e-learningu za przeprowadzone szkolenia z wyłączeniem szkoleń które będą wskazane w oświadczeniu potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazie usług składanym na wezwanie Zamawiającego. Maksymalna liczba przeprowadzonych szkoleń uwzględniona w procesie przyznawania punktacji to 10 (w tym kryterium Zamawiający nie określa min liczby przeprowadzonych szkoleń, w przypadku braku doświadczenia oferta uzyskuje 0 punktów).

UWAGA: Przeprowadzenie szkolenia o tej samej nazwie i tematyce dla kilku grup u jednego Zamawiającego w ramach jednej umowy będzie traktowane jako jedno szkolenie. Szkolenia indywidualne oraz szkolenia realizowane na rzecz własnego pracodawcy (szkolenia wewnętrzne) nie będą uznawane za spełniające wymogi niniejszego kryterium.

2.3. Ilość punktów PD2, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń lub usług doradczych z zakresu metodyki e-learningu dla nauczycieli akademickich na uczelni wyższej” zostanie przyznana w następujący sposób:

$$PD2 = (Dof/10) * 20$$

Dof – liczba szkoleń/usług doradczych potwierdzających zdobyte doświadczenie oferty badanej

20 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie

w prowadzeniu szkoleń lub doradztwa z zakresu metodyki e-learningu dla nauczycieli akademickich na uczelni wyższej” – 20%

- 1) Elementem podlegającym ocenie będzie przeprowadzenie przez trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia szkoleń lub doradztwa z metodyki e-learningu dla uczelni wyższej w wymiarze co najmniej 16 godzin szkoleniowych na grupę z zastrzeżeniem że jedna godzina szkolenia jest równa 45min.
- 2) Ocena w/w kryterium odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
- 3) Zamawiający będzie przyznawał punkty za przeprowadzone szkolenia/usługi doradczych z wyłączeniem szkoleń /usług doradczych które będą wskazane w wykazie osób składanym na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 2.4.2 w części XX SWZ w ilości od 1 do 10, co oznacza, że minimalna uwzględniona w procesie przyznawania punktacji liczba przeprowadzonych szkoleń/doradztwa wynosi 1, natomiast maksymalna liczba przeprowadzonych szkoleń uwzględniona w procesie przyznawania punktacji to 10.
- 4) **Szkolenia wykazane w formularzu ofertowym w zakresie spełnienia niniejszego warunku mogą być jednocześnie ujęte w wykazie dotyczącym kryterium PD1.**

UWAGA: Przeprowadzenie szkolenia o tej samej nazwie i tematyce dla kilku grup u jednego

Zamawiającego w ramach jednej umowy będzie traktowane jako jedno szkolenie. Szkolenia indywidualne oraz szkolenia realizowane na rzecz własnego pracodawcy (szkolenia wewnętrzne) nie będą uznawane za spełniające wymogi niniejszego kryterium.

2.4. Ilość punktów PD3, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia – liczba publikacji naukowych lub artykułów w prasie branżowej” zostanie przyznana w następujący sposób:

$$PD3 = (Dof/5) * 20$$

Dof – doświadczenie oferty badanej

20 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia – liczba publikacji naukowych lub artykułów w prasie branżowej” - 20%

- 1) Elementem podlegającym ocenie będzie doświadczenie i kwalifikacje merytoryczne trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia, którego wyrazem są publikacje naukowe lub publikacje w prasie branżowej dotyczące metodyki e-learningu.
- 2) Ocena w/w kryterium odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ dotyczącego metodyki e-learningu, których autorem lub współautorem jest osoba wskazana do realizacji zamówienia).
- 3) Zamawiający w tym kryterium nie określa minimalnej liczby publikacji (w przypadku braku doświadczenia oferta uzyskuje 0 punktów), natomiast **maksymalna liczba publikacji uwzględniona w procesie przyznawania punktacji to 5**. Za spełniające wymogi niniejszego kryterium zostaną uznane publikacje naukowe w formie artykułów w czasopiśmie naukowym lub w formie książki oraz publikacje w prasie branżowej o tematyce dotyczącej metodyki e-learningu.

UWAGA! szkolenia wymienione formularzu ofertowym jako doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia musi dotyczyć metodyki e-learningu czyli zagadnień tożsamy z zakresem merytorycznym opisanym w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 2 do SWZ). Za spełniające warunek określony w kryterium nie będą uznane szkolenia dotyczące wdrożenia e-learningu w rozumieniu wdrożenia narzędzi informatycznych, szkolenia z obsługi narzędzi do wideokonferencji jak MS Teams, narzędzi do prezentacji jak MS Power Point itp.

2. **Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów P obliczoną według wzoru:**

$$P = PC + PD1 + PD2 + PD3$$

Zamawiający wymaga, aby doświadczenie (PD1, PD2, PD3) dotyczyło jednego trenera, który

jednocześnie spełnia warunek określony w pkt 2.4.2części XX SWZ.

Część XVIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku posłużenia się podwykonawcą / podwykonawcami Wykonawca złoży zakres zadań / części przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.
5. W przypadku wyboru Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Część XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:



- 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
5. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 2 ustawy Pzp.

Część XX Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i sposobie tymczasowego ich potwierdzenia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. nie podlegają wykluczeniu w związku z brakiem podstaw wykluczenia, o których mowa w Części XV SWZ,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - [Zamawiający nie określa warunku](#)

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - [Zamawiający nie określa warunku,](#)

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – [Zamawiający nie określa warunku,](#)

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej – [Zamawiający określa warunek zdolności zawodowej poniżej:](#)

2.4.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który:

[W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedną usługę szkoleniową z](#)

[zakresu metodyki e-learningu dla grupy docelowej jaką są nauczyciele akademicy w wymiarze co najmniej 24 godzin szkoleniowych na grupę z zastrzeżeniem że jedna godzina szkoleniowa równa jest 45 min.](#)

[- weryfikacja spełnienia wyżej wymienionego wymogu odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy na lub wg załącznika nr 4 do SWZ składanego wraz z ofertą oraz wykazu usług składanego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę ocenionego najwyżej na lub według](#)

załącznika nr 10 do SWZ.

2.4.2. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi do realizacji przedmiotowej usługi, tj.: osoby skierowane do realizacji zamówienia, odpowiedzialne za realizację zamówienia posiadają:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów/doradztwa z zakresu metodyki e-learningu akademickiego oraz ewaluacji wiedzy,
- c) doświadczenie w realizacji minimum 3 szkoleń lub doradztwa z zakresu w ciągu ostatnich 3 lat licząc od daty terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, skierowanych do nauczycieli akademickich i innych pracowników uczelni wyższych, w wymiarze co najmniej 16 godzin dydaktycznych dla każdego przeprowadzonego szkolenia/usługi doradczej z zastrzeżeniem że jedna godzina dydaktyczna równa się 45 min.

- weryfikacja spełnienia wyżej wymienionego wymogu odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy na lub wg załącznika nr 4 do SWZ składanego wraz z ofertą oraz wykazu osób składanego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę ocenionego najwyżej na lub według załącznika nr 9 do SWZ.

4.2.3. Zamówienie musi być realizowane osobiście przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym. W sytuacji, gdy wybrany Wykonawca lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie byłaby w stanie realizować zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia osobę o kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszych niż osoby wskazanej w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca uzna, że wskazane jest przeprowadzenie części szkolenia oprócz trenera wskazanego w ofercie przez dodatkowego trenera, Zamawiający dopuszcza taką możliwość pod warunkiem, że dodatkowy trener spełnia poniższe wymagania: legitymuje się co najmniej wykształceniem wyższym o profilu pedagogicznym, mieć minimum 5-letnie doświadczenie praktyczne w zakresie dydaktyki akademickiej oraz być autorem/współautorem publikacji naukowych z zakresu metodyki prowadzenia zajęć na uczelni wyższej co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę oświadczeniem.

ZASADY KORZYSTANIA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW

2.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub



ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2.8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykonawca może wskazać tylko te usługi, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 2.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2.7. SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 2.9.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2.9.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 2.9.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.11. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Informacje dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:



- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie zobowiązań w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie), należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, przy czym płatności będą przekazywane wprost na konto danego podmiotu (wyłącznie wskazanego w umowie) lub na utworzone wspólne konto rozliczeniowe, na które wpłacane będą należności za świadczenia wykonane przez poszczególne podmioty.
- 3.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Część XXI Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli

Zamawiający będzie wymagał ich złożenia

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**

1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia - aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia złożonym wraz z ofertą – wg Załącznika nr 8 do SWZ,
oraz
2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej zgodnie z pkt. 2.4. Części XX SWZ:
 - a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **na lub według załącznika nr 10 do SWZ** w raz dowodami określającymi iż usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy
 - b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, **na lub według załącznika nr 9 do SWZ** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Część XXII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części, który mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Podział zamówienia na części, spowodowałby po stronie Zamawiającego potrzebę skoordynowania działań zbyt wielu różnych Wykonawców, a to poważnie zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia. Tak opisany przedmiot zamówienia nie



narusza zasad uczciwej konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim firmom.

Część XXIII Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Część XXIV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Część XXV Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Część XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie ustanawia żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują zatrudnienie osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy.



Część XXVII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.

Część XXVIII Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Część XXIX Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy.

Część XXX Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia posiadanych przez niego dokumentów.

Część XXXI Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w walutach obcych.



Część XXXII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część XXXIII Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawstwa kluczowych części zamówienia (tj. przeprowadzenia szkolenia) osobie trzeciej.

Część XXXIV Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Część XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XXXVI Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Zamawiający nie żąda złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

Część XXXVII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XXXVIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania

danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604, reprezentowany przez Rektora;
- Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa Prawo zamówień publicznych),
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, właściciel platformy do publikowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- Pani/Pana dane osobowe w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane do państw trzecich,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;



- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 -

Część XXXIX Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 - Wzór umowy z załącznikami

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 7 - Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia

Załącznik nr 9 - Wykaz osób

Załącznik nr 10 – Wykaz usług



Załącznik nr 1 do SWZ

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

OFERTA

do Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na **Przeprowadzenie szkoleń pn. „Metodyka e-learningu, ewaluacja wiedzy”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową brutto w wysokości zł.
2. Oświadczamy, iż osoba skierowana do realizacji zamówienia
..... **(imię i nazwisko trenera) posiada** doświadczenie:

a) w prowadzeniu szkoleń z zakresu metodyki e-learningu, w ilości: zgodnie z poniższym wykazem:

(PD1) doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu metodyki e-learningu

L.p.	Nazwa przeprowadzonego szkolenia/warsztatów	Zamawiający / odbiorca szkolenia/warsztatów	Okres realizacji szkolenia/warsztatów	Liczba godzin szkolenia/warsztatów
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

b) w prowadzeniu szkoleń z zakresu metodyki e-learningu dla uczelni wyższej, w ilości: Zgodnie z poniższym wykazem:

(PD2) doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń/doradztwa z zakresu metodyki e-learningu dla uczelni wyższej:

L.p.	Nazwa przeprowadzonego o szkolenia/warsztatów/usług doradczych	Zamawiający / odbiorca szkolenia/warsztatów/usług doradczych	Grupa docelowa (adresaci szkolenia/doradztwa)	Okres realizacji szkolenia/warsztatów/usług doradczych	Liczba godzin szkolenia/warsztatów/usług doradczych
1.					



2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

UWAGA: nie dopuszcza się zamieszczania w pkt a) i b) usług potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 2.4.2 c) XX SWZ.

c) **liczba publikacji naukowych lub artykułów w prasie branżowej związanych z zakresem zamówienia, których autorem lub współautorem jest osoba skierowana do realizacji zamówienia w ilości:** Zgodnie z poniższym wykazem:

(PD3) doświadczenie trenera – liczba publikacji naukowych lub artykułów w prasie branżowej związanych z zakresem zamówienia, których autorem lub współautorem jest osoba skierowana do realizacji zamówienia

L.p.	Tytuł publikacji	Miejsce publikacji	Data wykonania publikacji DD-MM-RRRR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT z uwagi na finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych.

W przypadku Wykonawcy składającego jako osoba fizyczna, wartość brutto w formularzu ofertowym oznacza łączny koszt Zamawiającego tj: płacę brutto oraz ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne w części płaconej przez pracodawcę zgodne ze złożonym Oświadczeniem do Celów Ubezpieczeniowych.

UWAGA: W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną, kwota brutto umowy zostanie ustalona na podstawie złożonego Oświadczenia do Celów Ubezpieczeniowych. *

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania umowy.
- W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w czasie wskazanym w SWZ.



6. Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w okresie – **30.04.2023 r.**
Dokładne terminy i godziny szkoleń każdej grupy określone zostaną w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i Umową.
7. Oświadczamy, że posiadamy niezbędny potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponujemy osobami niezbędnymi celem wykonania zamówienia.
8. Oświadczamy, że posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), wzorem umowy i z umową powierzenia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Realizację zamówienia zamierzamy **wykonać sami/przewidujemy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom²** (jeżeli dotyczy to należy wypełnić załącznik nr7 do SWZ).
12. Akceptujemy warunek, że płatność za realizację usługi nastąpi wg zasad określonych we wzorze umowy.
13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO¹⁾** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. ³
14. Rodzaj wykonawcy⁴:
 - mikroprzedsiębiorstwo
 - małe przedsiębiorstwo
 - średnie przedsiębiorstwo
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj
15. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).
16. Oświadczam, iż
 - nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;



- w stosunku do podwykonawców oraz podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

17. Nasz numer REGON..... NIP:

Województwo:Tel.:

Adres internetowy: Strona internetowa:

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który powinny zostać przelane środki za wykonanie usługi:

18. Osoba upoważniona do kontaktów, ze strony Wykonawcy:

Imię:, Nazwisko:.....

nr tel., e-mail:

19. Osoba uprawniona do podpisania umowy:

- Imię:, Nazwisko:

- Stanowisko:

20. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty⁵⁾:

.....

21. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazują skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie:

.....

22. Inne informacje Wykonawcy:

.....

(podpis(-y) uprawnionego(-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

**w przypadku Wykonawcy składającego ofertę jako osoba fizyczna, wartość brutto w formularzu ofertowym oznacza łączny koszt Zamawiającego, tj.: płacę brutto oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne w części płaconej przez pracodawcę zgodnie ze złożonym Oświadczeniem do Celów Ubezpieczeniowych*



Uwaga! W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną, kwota brutto umowy zostanie ustalona na podstawie złożonego przez Wykonawcę Oświadczenia do Celów Ubezpieczeniowych.

² *Niepotrzebne skreślić*

³ *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

⁴ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). ** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*



Załącznik nr 2 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa:

Szkolenie „**Metodyka e-learningu, ewaluacja wiedzy**”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie, w pomieszczeniach Zamawiającego, szkolenia z zakresu metodyki e-learningu oraz ewaluacji wiedzy dla 14 pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pozakonkursowego pn. „**Doskonałość dydaktyczna uczelni**”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Opis tematyki szkolenia:

Celem szkolenia jest:

- rozwój umiejętności projektowania i przeprowadzenia kursu e-learningowego,
- rozwój umiejętności adaptacji materiałów i treści do przekazywania zdalnego,
- wykorzystanie potencjału LMS w projektowaniu kursu e-learningowego oraz ewaluacji wiedzy,
- doskonalenie procesu weryfikacji wiedzy studentów UMB (kolokwia, egzaminy).

Szkolenie ma przygotowywać kadrę akademicką uczelni do procesu digitalizacji pełnego „cyklu życia” egzaminu, która obejmuje opracowanie pytań, implementację na platformę, zaprogramowanie ustawień, elektroniczne sprawdzanie prac i przekazanie informacji zwrotnej, archiwizację i raportowanie postępów.

Weryfikacja wiedzy realizowana będzie na platformie edukacyjnej Blackboard Learn z wykorzystaniem zakupionych urządzeń mobilnych typu tablet. Warsztaty będą obejmować zagadnienia związane z metodyką ewaluacji, a także praktyczne aspekty tworzenia elementów ewaluacji z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Szkolenie musi mieć formę warsztatową, a zakładanym efektem szkolenia obok podniesienia kompetencji uczestników będzie zbiór rekomendacji dotyczących ewaluacji wiedzy i egzaminowania z wykorzystaniem platformy edukacyjnej na UMB.

Zakres merytoryczny:

- 1) Zasoby dydaktyczne w edukacji e-learningowej i ich łączenie
 - 2) Projektowanie celów dydaktycznych
 - 3) Planowanie cyklu dydaktycznego w oparciu o taksonomię Blooma i zasadę projektowania wstecznego
 - 4) Zasady tworzenia scenariusza kursu e-learningowego. Struktura kursu
 - 5) Rola prowadzącego w kształceniu na odległość, moderowanie dyskusji na forum
 - 6) Relacje wykładowca-student w kształceniu na odległość
 - 7) Techniki motywowania i aktywizowania studentów uczestniczących w nauczaniu zdalnym (interaktywność szkoleń, wizualizacja, multimedia)
 - 8) Formy ćwiczeniowe w e-learningu i weryfikacja wiedzy. Informacja zwrotna. Zasady konstruktywnego formułowania komunikatów pisanych przy tworzeniu zadań i egzaminów?
 - 9) Definicja celów i efektów kształcenia
 - 10) Ewaluacja formatywna a sumatywna
 - 11) Powiązanie formy ewaluacji z celami i efektami kształcenia
 - 12) Dobór formy ewaluacji (m.in. egzaminy closed i open book, zadania otwarte i zamknięte, prace projektowe, case study)
 - 13) Tworzenie jakościowych egzaminów – aspekty metodyczne (formułowanie problemów badawczych, pytań otwartych i zamkniętych, celów projektów itp.)
 - 14) Dobre praktyki egzaminowania z wykorzystaniem TIK
 - 15) Case study dotyczące organizacyjnych aspektów funkcjonowania centrów egzaminowania
- Każde zagadnienie przedstawione w zakresie merytorycznym powinno być przedstawione zarówno w zakresie teoretycznym jak i ćwiczeniowo-warsztatowym, angażującym uczestników szkolenia.
 - Uczestnicy szkoleń: 14 osób; nauczyciele akademicy i pracownicy administracyjni w podziale na 2 grupy szkoleniowe.
 - Forma realizacji szkoleń: 2 zjazdy po 2 dni szkoleniowe (dni robocze) x 8 godz. dydaktycznych. łączny wymiar szkolenia: 64 godz. (32 godz. dla 1 grupy).
 - Miejsce realizacji szkoleń: siedziba UMB, sale zapewnione przez Zamawiającego.
 - Termin realizacji: I kwartał 2023 r.

Powyższy zakres tematyczny szkoleń ma charakter ramowy. Wykonawca może dokonać uzupełnienia programów, o ile uzna to za konieczne z punktu widzenia prawidłowości kształcenia w

ramach szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji programu szkoleń.

II. Sposób realizacji szkoleń/warsztatów:

1. Najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń/warsztatów Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia/warsztatów wraz ze wskazaniem wyposażenia sali jakie powinno zostać zapewnione po stronie Zamawiającego (w standardzie Zamawiający zapewnia rzutnik multimedialny, komputer, flipchart, istnieje także możliwość zorganizowania komputerów przenośnych dla uczestników warsztatów wraz z niezbędnym oprogramowaniem). Materiały zużywalne jak papier, karteczki post-it, znaczniki, flamastry itp. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanego programu. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia lub odniesienia się każdorazowo w stosunku do przedstawionych uwag.
2. Wykonawca przygotowuje i zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie papierowej oraz elektronicznej (jeśli stanowiąc będą element wykorzystany w szkoleniu). Materiały szkoleniowe zostaną przekazane na początku zajęć. Przygotowane przez Wykonawcę materiały nie mogą naruszać praw autorskich. Wykonawca zapewni, że metody i pomoce dydaktyczne zastosowane podczas warsztatów będą różnorodne, będą wykorzystywać nowoczesne i efektywne sposoby oraz w możliwie najlepszy sposób zaangażują uczestników i zapewnią maksymalny efekt.
3. Wykonawca przeprowadzi proces weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników szkolenia/warsztatów, składający się z następujących elementów:
 - a. wstępnego testu weryfikacji kompetencji na początku szkolenia (tzw. wzorzec, czyli ocena kompetencji początkowych),
 - b. końcowego testu weryfikacji kompetencji na zakończenie szkolenia (ocena kompetencji na zakończenie szkolenia), oraz przygotowuje na ich podstawie raport końcowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały ww. dokumentów.
4. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu szkolenia. Wzór zaświadczenia/certyfikatu zostanie skonsultowany z Zamawiającym.
5. Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu, do 10 dni po zakończeniu każdego szkolenia:
 - a. oryginały list obecności wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych,
 - b. kserokopie wszystkich zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom,
 - c. oryginał list odbioru zaświadczeń,
 - d. oryginały dzienników zajęć,



- e. testy wstępne i końcowe uczestników wraz z raportem porównującym wyniki testów, opracowane według wzorów formularzy przekazanych przez Zamawiającego drogą mailową.
 6. Programy, materiały, zaświadczenia, testy wiedzy, dokumenty rozliczające szkolenie wymienione w ust. 5 oraz inne dokumenty i opracowania wskazane przez Zamawiającego, a także pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia, zostaną opatrzone odpowiednimi logotypami (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój) oraz nazwą projektu, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową.
 7. Wykonawca zapewni:
 - a. dostępność usługi będącej przedmiotem zamówienia dla wszystkich uczestników szkolenia, zgodnie ze standardami stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - b. przestrzeganie polityki równych szans podczas realizacji zajęć, w szczególności stosowanie języka równościowego;
 8. Materiały szkoleniowe oraz inne pomoce dydaktyczne zastosowane podczas szkolenia uwzględniające stosowanie równościowego języka, w tym używanie sformułowań w języku wrażliwym na płeć. W przypadku braku możliwości realizacji szkolenia w formie tradycyjnej/stacjonarnej Zamawiający dopuszcza możliwość jego realizacji w formie online (kształcenia na odległość), jednakże decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Zamawiający. W przypadku szkolenia online Wykonawca zapewni odpowiednie narzędzie do realizacji szkolenia umożliwiające jego realizację w czasie rzeczywistym z udziałem instruktora/trenera i uczestników szkolenia. Narzędzie powinno posiadać możliwość odpowiedniego udokumentowania obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników).
- III. Miejsce szkolenia: Wykonawca przeprowadzi szkolenie w trybie stacjonarnym, z zastrzeżeniem par. 4 ust. 6 umowy, w siedzibie Zamawiającego. Informacje o dokładnej lokalizacji miejsca szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy 7 dni przed pierwszym dniem szkolenia.
- IV. Planowany termin realizacji usługi: całość usługi zostanie zrealizowana w pierwszym kwartale 2023 r. (okres obowiązywania umowy: od daty zawarcia umowy najpóźniej do 30.04.2023 r.)



Realizacja szkoleń podzielona będzie na dwa zjazdy, przy czym dokładne terminy każdego zjazdu określone zostaną przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. Przy ustalaniu terminu zajęć Wykonawca uwzględni możliwości czasowe uczestników szkolenia. Szkolenia nie mogą odbywać się w dniach ustawowo wolnych od pracy. Ramowy harmonogram szkolenia ustalony zostanie przez obie strony w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy, nie później niż 21 dni przed pierwszym zjazdem w ramach szkolenia.

V. Informacje dodatkowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



Załącznik nr 3 do SWZ U M O W A nr (WZÓR UMOWY)

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,

reprezentowanym przez:

mgr. Konrada Raczkowskiego – Kanclerza,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Wykonawca wybrany zgodnie z art. 359 pkt 2 w związku z artykułem 275 pkt 2 ustawy 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia „Metodyka e-learningu, ewaluacja wiedzy”
2. Szkolenia realizowane będą w ramach projektu pn. „Doskonałość dydaktyczna uczelni” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwanego dalej projektem.
3. Szkolenia zrealizowane zostaną zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż z racji swoich kompetencji jest w pełni uprawniony do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.



§ 2

CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy kwotę:
wartość brutto: zł, słownie:
W przypadkach gdy nie zostanie zrealizowana liczba godzin określona w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny szkolenia.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty usługi i materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia oraz Zamawiającego.
3. Na potrzeby zwolnienia z podatku VAT szkoleń na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26-29 ustawy o podatku od towarów i usług oraz art. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług warunków stosowania tych zwolnień, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku oświadcza, iż przedmiot umowy ma charakter kształcenia zawodowego i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych oraz jest finansowany przynajmniej w 70% ze środków publicznych.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. W celu prawidłowej realizacji szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby do prowadzenia zajęć o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie, wskazanych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 (bez konieczności ponownego podpisu przez Strony).
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do realizacji umowy są dyspozycyjne, mobilne oraz gotowe do jej realizacji zgodnie z terminami i miejscami realizacji określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy (bez konieczności ponownego podpisu przez Strony).
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawstwa kluczowych części zamówienia (tj. przeprowadzenia szkolenia) osobie trzeciej.
4. Podczas pierwszych zajęć Wykonawca poinformuje uczestników o współfinansowaniu warsztatów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Doskonałość dydaktyczna

uczelnii”.

5. Wykonawca przygotowuje i zapewni uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe. Materiały zostaną przekazane uczestnikom każdego szkolenia najpóźniej w dniu jego rozpoczęcia, w ilości równej liczbie uczestników szkolenia.
6. Dodatkowa kopia materiałów szkoleniowych przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej lub drukowanej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia list obecności i przekazania ich Zamawiającemu w terminie 10 dni po każdym zakończonym szkoleniu. Wzór listy obecności zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu wiedzy związanego z tematyką szkolenia i sprawdzającego poziom kompetencji uczestników na początku oraz na końcu szkolenia. Wykonawca sporządzi raport z porównania wyników testu wstępnego i końcowego oraz przedstawi wnioski. W przedmiotowych testach i raporcie Wykonawca odniesienie się do wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągnęli uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniu. Wykonawca prześle oryginały ww. dokumentów Zamawiającemu.
9. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom każdego ze szkoleń zaświadczeń potwierdzających jego ukończenie oraz przekazania Zamawiającemu, w terminie 10 dni od zakończenia szkolenia, kompletu kserokopii indywidualnych zaświadczeń potwierdzających jego ukończenie. Wzór zaświadczenia zostanie przekazany do weryfikacji Zamawiającego przed wydaniem zaświadczeń uczestnikom szkolenia.
10. Wykonawca zapewni:
 - odpowiednią dostępność usługi będącej przedmiotem zamówienia dla wszystkich uczestników warsztatów, zgodnie ze standardami stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020,
 - przestrzeganie polityki równych szans podczas realizacji zajęć, w szczególności stosowanie języka równościowego.
11. Wykonawca umieści na listach obecności, harmonogramach, programach, zaświadczeniach, protokołach odbioru, innych dokumentach i opracowaniach wskazanych przez Zamawiającego oraz pomieszczeniach, w których będą odbywały się zajęcia informacje o nazwie szkolenia i projektu oraz odpowiednie logotypy (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), które Zamawiający prześle Wykonawcy drogą mailową.



12. Zamawiający informuje, że realizacja warsztatów może zostać poddana nadzorowi Zamawiającego lub innych instytucji. Podczas prowadzonych zajęć może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt.

13. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów:

ZAMAWIAJĄCY wyznacza Pana/Panią:

tel., e-mail:

WYKONAWCA wyznacza Pana/Panią:

tel., e-mail:

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Szkolenie zrealizowane zostanie zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby grup oraz zmniejszenia liczby uczestników każdego szkolenia o maksimum 20%.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną zrealizowaną liczbę godzin. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część zamówienia.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, jednak nie dłużej niż do dnia **30.04.2023 r.**
5. Wykonawcy przysługuje prawo odwołania zajęć tylko za zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem że informacja o odwołanych zajęciach przekazana zostanie przez Wykonawcę najpóźniej w dniu je poprzedzającym do godziny 12.00. Zajęcia odwołane odbywają się w nowym terminie ustalonym przez grupę szkoleniową w porozumieniu z prowadzącym.
6. W przypadku braku możliwości realizacji szkolenia w formie tradycyjnej/stacjonarnej Zamawiający dopuszcza możliwość jego realizacji w formie online (kształcenia na odległość), jednakże decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Zamawiający. W przypadku szkolenia online Wykonawca zapewni odpowiednie narzędzie do realizacji szkolenia umożliwiające jego realizację w czasie rzeczywistym z udziałem instruktora/trenera i uczestników szkolenia. Narzędzie powinno posiadać możliwość odpowiedniego udokumentowania obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników).



§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 odbędzie się po zrealizowanym szkoleniu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za przeprowadzone szkolenie, dostarczonej do Zamawiającego, tj. ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, lub faktury elektronicznej przesłanej na adres email: efaktura@umb.edu.pl.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie dokonanie odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony bez uwag.
3. Zamawiający dokona płatności faktury/rachunku w terminie:
 - do 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku (dotyczy podmiotów gospodarczych),
 - do 15-go dnia następnego miesiąca po przedłożeniu rachunku (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)

na rachunek bankowy Wykonawcy nr

4. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. *Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych reguluje załącznik nr 3 do niniejszej umowy.*
2. *W związku z tym, że wobec osób reprezentujących i osób do kontaktu w sprawie realizacji umowy należy wykonać obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić w/w osobom treść obowiązku informacyjnego stanowiącego Załącznik nr 6 do umowy.*

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w uzgodnieniu harmonogramu szkolenia – w wysokości 5% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,



- b) za zwłokę w rozpoczęciu lub skrócenie zajęć – w wysokości 2% wartości umowy za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki/skrócenia,
 - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy.
 4. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 5. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od kar umownych.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 7. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

STATUS PODATKOWY WYKONAWCY

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
 - a) na dzień zawarcia przedmiotowej umowy jest zarejestrowany/nie jest zarejestrowany* (*niepotrzebne skreślić*) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,
 - b) wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony/nie jest zgłoszony* (*niepotrzebne skreślić*) w organie podatkowym oraz uwidoczniiony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT“, a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej – zwanej dalej „białą księgą”,



- co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany statusu podatkowego z dotychczasowego na inny, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
 3. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym zakresie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 4. Strony zastrzegają, iż w przypadku zmiany przez Wykonawcę rachunku bankowego, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze”, termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze” i zawiadomienia o powyższym Zamawiającego, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 10

ZAPEWNIANIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej umowie, i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Jednocześnie Strony oświadczają, że nie będą dokonywać zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



3. Zmiana umowy jest możliwa w sytuacji gdy:
 - a) konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy,
 - b) zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,
 - c) zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
 - d) istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
 - e) konieczność zmiany wynika z zasad zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19,
 - f) konieczność zmian wynika z czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni medycznych.
4. Mając na względzie zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku wprowadzenia zaleceń bądź ograniczeń związanych z przemieszczaniem się osób. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego prawo ubiegania się o zapłatę kar umownych ani odszkodowań.
5. Zmiany wysokości wynagrodzenia określone w ust. 1 mogą mieć miejsce jedynie wówczas, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu wskazanych zmian na koszt wykonania Umowy.
6. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie bez konieczności sporządzenia aneksu.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; w takim przypadku, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
 - b) w chwili zawarcia umowy Wykonawca podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło



zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

- 3) jeżeli zwłoka w uzgodnieniu harmonogramu ramowego przekroczy 7 dni, a Wykonawca, mimo wezwania (w formie pisemnej lub dokumentowej) skierowanego przez Zamawiającego, w terminie 3 dni nie uzgodni harmonogramu,
 - 4) przekroczony zostanie limit kar umownych, o którym mowa w § 7 ust. 7,
 - 5) w przypadkach, o których mowa w pkt 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. W przypadku zmian w zakresie wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE wpływających na realizację niniejszej umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zaistniałej zmianie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
9. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji umowy spowodowanej w szczególności działaniem siły wyższej, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałym przeszkodzie i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, dotyczących tajemnic prawnie chronionych.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
12. Wszystkie zmiany dotyczące zapisów niniejszej umowy wymagają każdorazowo formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej umowie.
13. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy
14. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
- a) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1;
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
 - c) Umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 3;
 - d) Oświadczenie o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym - załącznik nr 4;
 - e) Oświadczenie do Celów Ubezpieczeniowych (dotyczy jedynie Oferentów składających oferty jako osoby fizyczne) – załącznik nr 5;



- f) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 6.

Wykonawca:

W imieniu zamawiającego mgr Konrad Raczkowski Kanclerz UMB.....



Załącznik nr 3 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej „Umową”

zawarta w Białymstoku w dniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok,

reprezentowanym przez:

mgr. Konrada Raczkowskiego - Kanclerza,

zwanym dalej „Powierającym” będącym, jako Beneficjent projektu “Doskonałość dydaktyczna

uczelni” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, umocowanym do

dalszego powierzania danych osobowych na podstawie umowy nr umowy

zawartej z, której będąca Administratorem danych powierzyła

dane osobowe

a

.....,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

§1

Przedmiot, zakres i cel przetwarzania danych

1. Na podstawie §..... umowy **Projektu pn. „Doskonałość dydaktyczna uczelni”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Powierzący powierza do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe uczestników szkoleń będących pracownikami Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane uczestników szkoleń będących pracownikami Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku wyłącznie w celu realizacji szkolenia: **Metodyka e-learningu, ewaluacja wiedzy**, w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail, nazwa jednostki administracyjnej UMB zgodnie z niniejszą umową,

Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Na powierzonych danych osobowych Podmiot przetwarzający może wykonywać czynności przetwarzania dotyczące przedmiotu umowy tj. czynności organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konwersatorium oraz przygotowanie i przekazanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu konwersatorium.

§2

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
4. Powierzający umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania i odwoływania osobom przetwarzającym dane osobowe w celu realizacji umowy z przedsiębiorcą upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzający umocowuje Podmiot przetwarzający do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności, o którym mowa w art. 30 ust 2 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
8. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem,

zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie.

11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Powierzającemu w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

§3

Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Powierzającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem § 4,
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,
- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń pokontrolnych.

§4

Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Powierzającemu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin.
2. Informacja przekazana Powierzającemu powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§5

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający umożliwi Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem, ustawą o ochronie danych osobowych,

- przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli i audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 1.
 3. Kontrolerzy, o których mowa w ust. 2, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem, ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową,
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
 4. Uprawnienia kontrolerów, o których mowa w ust. 3, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
 5. Podmiot przetwarzający może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem, ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
 6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli



lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający nie jest umocowany do dalszego powierzenia danych innemu podmiotowi.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 gdy dalsze powierzenia danych jest uzasadnione, umowę powierzenia ze wskazanym przez podmiot powierzający podmiotem, może zawrzeć Powierzający

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec administratora i osób trzecich za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z niniejszą umową, w szczególności Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Powierzającego określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

§8

Czas obowiązywania umowy

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy nr Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia umowy.
2. W terminie 30 dni od ustania umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów, aplikacji w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§9



Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Rozporządzenia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podmiot przetwarzający:.....

Powierzający mgr Konrad Raczkowski Kanclerz UMB:.....



Załącznik nr 4 do umowy

OŚWIADCZENIE O BRAKU OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM (wzór)

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, iż nie jestem/ jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsce, data i czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 5 do umowy

Białystok, dnia

Oświadczenie do Celów Ubezpieczeniowych (wzór)

Nazwisko **Imiona**

.....

Data urodzenia **PESEL/NIP** **Obywatelstwo**

.....

Oddział NFZ **Nr telefonu:**

.....

Adres zamieszkania: kod - miejscowość

..... **powiat**.....

Gmina..... **ulica** **nr domu** **nr**

lokalu

Kraj..... **Województwo**..... **Poczta**.....

.....

Rodzaj obowiązku podatkowego podatnika:²

- nieograniczony obowiązek podatkowy (rezydent)
 ograniczony obowiązek podatkowy (nierzydent)

Zagraniczny numer identyfikacyjny podatnika¹.....

Rodzaj numeru identyfikacyjnego¹.....

Kraj wydania numeru identyfikacyjnego¹.....

Nazwisko rodowe **Urząd Skarbowy:**

.....

Oświadczam, że:

1. Jestem / nie jestem¹ zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej na okres od do w
.....
2. wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto:
 przekracza lub jest równe minimalnemu wynagrodzeniu
 nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia
3. jestem / nie jestem¹ jednocześnie ubezpieczony/a jako osoba wykonująca pracę nakładczą, agencyjną, umowę zlecenie lub inną umowę o świadczenie usług¹, do której stosuje się przepisy dotyczące zlecenia. Umowa zawarta jest na okres od do i z tego tytułu jestem płatnikiem ubezpieczenia²:
 - zdrowotnego, - emerytalnego, - rentowego, - chorobowego, - wypadkowego
Otrzymuję wynagrodzenie z w/w umowy w kwocie brutto płatne na dzień

² Wypełnia osoba zagraniczna

¹ niepotrzebne skreślić

² odpowiednie zaznaczyć



4. nie prowadzę / prowadzę¹ działalność gospodarczą od dnia**proszę wypełnić załącznik nr 1)**
5. nie posiadam / posiadam¹ ustalone prawo do emerytury/renty¹ decyzją ZUS z dnia i pobieram z ZUS w/w świadczenie,
6. nie posiadam / posiadam¹ ustalony stopień niepełnosprawności²: lekki, umiarkowany, znaczny,
7. nie jestem / jestem¹ studentem i nie¹ ukończyłem 26 lat
.....,
(nazwa i adres szkoły wyższej – dołączyć **ksero legitymacji**)
8. nie jestem / jestem¹ uczestnikiem studiów doktoranckich rozpoczętych przed 01.10.2019 r.
.....
.....
(nazwa i adres szkoły wyższej, wydział)
9. otrzymuję stypendium doktoranckie w ramach **Szkoły Doktorskiej w kwocie brutto**
.....
10. nie jestem / jestem bezrobotny/a¹ zarejestrowany/a w Powiatowym Urzędzie Pracy
..... i nie pobieram/pobieram¹ zasiłek dla bezrobotnych,
11. nie przebywam / przebywam¹ na urlopie macierzyńskim/wychowawczym¹ od dnia
..... do dnia
12. nie wnoszę / wnoszę¹ o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym (*proszę właściwie zaznaczyć, jeśli korzysta się z obowiązkowego ubezpieczenia społecznego z innego tytułu*),
13. nie wnoszę / wnoszę¹ o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Oświadczam, że o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia poinformuję Zleceniodawcę w terminie 7 dni od momentu zaistnienia tych zmian.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z Art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
.....
(podpis)



Załącznik Nr 1 do Oświadczenia do Celów Ubezpieczeniowych

do Oświadczenia

.....

(Imię i nazwisko)

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą

.....

(rodzaj działalności)

NIPod i jestem płatnikiem obowiązkowych ubezpieczeń**):

(data)

- zdrowotne
- emerytalne
- rentowe
- chorobowe
- wypadkowe
- opłacam standardowe składki – od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej
- opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia od do
- nie opłacam składek ZUS – tzw. „ulga na start” od do

Białystok, dn.

.....

(podpis)

.....

.....

(pieczętka firmy)

**odpowiednie zaznaczyć

Załącznik nr 6 do umowy

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną umowy w związku z zawarciem umowy z Uczelnią bądź podejmującej czynności w celu zawarcia umowy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
- 2) W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy zawartej pomiędzy Administratorem Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe w celu realizacji umowy lub w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,



- 8) Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną i osób do kontaktu w związku z realizacją umowy z Uczelnią

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
- 2) W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu wykonanie postanowień umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO (uzasadniony interes Uczelni, kontaktowanie się w sprawie realizacji umowy).
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu – na zasadach określonych w RODO.
Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,

- 8) Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

III. Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
- 2) W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
- 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja umowy i kontakt w celu wykonywania umowy,
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - na zasadach



określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.

- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
- 8) Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie.
- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.



Załącznik nr 4 do SWZ

.....

(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

Zamawiający: **UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU, ul. Jana Kilińskiego 1,15-089 Białystok**

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Metodykę e-learningu, ewaluacja wiedzy**”:" prowadzonego przez **Uniwersytet Medyczny w Białymstoku**:

Oświadczam, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....**podpis**



Załącznik nr 5 do SWZ

.....

(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

Zamawiający: **UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU, ul. Jana Kilińskiego 1,15-089 Białystok**

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Metodyka e-learningu, ewaluacja wiedzy**” prowadzonego przez **Uniwersytet Medyczny w Białymstoku**:

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....*podpis*

***niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 6 do SWZ

.....
miejsowość i data

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja

(imię i nazwisko)

reprezentując

(nazwa podmiotu, na którego zasobach będzie polegał Wykonawca)

w przypadku zawarcia umowy przez Wykonawcę, któremu udostępniam zasoby w postępowaniu u udzielenie zamówienia publicznego na „**Metodyka e-learningu, ewaluacja wiedzy**”

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji..... *(nazwa Wykonawcy)*

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Oświadczam, że zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, stosunek łączący wykonawcę ze mną gwarantuje **rzeczywisty dostęp** do udostępnianych zasobów, co w szczególności potwierdzają poniższe dane:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu

zamówienia:.....

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

podpis osoby reprezentującej podmiot na którego zasobach będzie polegał Wykonawca



Załącznik nr 7 do SWZ

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy

Zamawiający: **UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ
PODWYKONAWCOM**

Oświadczam/y, że wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczącego: „**Metodyka e-learningu, ewaluacja wiedzy**”, zamierzam/y wykonać przy pomocy podwykonawców:

Lp.	Części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę	Firma (nazwa i adres) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

..... **podpis**



Załącznik nr 8 do SWZ

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

Zamawiający: **UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI

zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCYM BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Metodyka e-learningu, ewaluacja wiedzy**” prowadzonego przez **Uniwersytet Medyczny w Białymstoku**:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:

- a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

są nadal aktualne.

.....**podpis**



Załącznik nr 9 do SWZ

.....
(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

Zamawiający: **UNIwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1,15-089 Białystok**

WYKAZ OSÓB

skierowanych do realizacji zamówienia tj. szkolenia „Metodyka e-learningu, ewaluacja wiedzy”:

Lp.	Imię i nazwisko,	Rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie zgodnie z pkt 2.4.2. a) XX części SWZ	Doświadczenie zawodowe zgodnie z pkt 2.4.2. b) XX części SWZ	Doświadczenie zawodowe zgodnie z pkt 2.4.2. c) XX części SWZ	Dysponowanie osobą	Podstawa do dysponowania np. umowa o pracę-pracownik Wykonawcy, inna osoba-zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)
1				TAK/NIE*		Osoba, którą dysponujemy/osoba którą będziemy dysponować*	
2				TAK/NIE*		Osoba, którą dysponujemy/osoba którą będziemy dysponować*	

*niepotrzebne skreślić

W celu weryfikacji czy osoby skierowane do realizacji zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z wykazem dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie zgodnie z pkt 2.4.2. a) XX części SWZ oraz Doświadczenie zawodowe zgodnie z pkt 2.4.2. c) XX części SWZ.



Załącznik nr 10 do SWZ

.....

(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

Zamawiający: **UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU, ul. Jana Kilińskiego 1,15-089 Białystok**

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi: szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Data wykonania usługi	Odbiorca usługi (zamawiający)
1				

W celu weryfikacji czy wykazane usługi spełniają warunki określone w pkt. 2.4.1. a) XX części SWZ Zamawiający wymaga złożenia wraz z wykazem dowodów, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

.....

Podpis/y osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)