

## UMOWA Nr DZP-292-1-./.../2021

(wzór umowy)

zawarta w dniu ..... 2021 roku pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21, NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815, reprezentowanym przez: ..... - ....., przy kontrasygnacie ..... - ....., zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą ..... wpisanym do ..... pod numerem ..... NIP: ..... REGON: ..... reprezentowanym przez: ..... - ..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, łącznie zwanych, również „Stronami”.

Umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą „Pzp” w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, któremu nadano numer referencyjny: DZP-291-768/2021.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa odzieży roboczej, ochronnej oraz środków ochrony osobistej** w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP-291-768/2021 pn. „Zakup i dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”**, łącznie zwanych w dalszej części umowy „odzieżą”, zgodnie z niniejszą umową, warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia [SWZ] oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą w zakresie następujących zadań częściowych\*:
  - 1) Zadanie częściowe nr 1 – Dostawa odzieży roboczej i ochronnej.
  - 2) Zadanie częściowe nr 2 – Dostawa odzieży ochronnej – rękawiczki jednorazowe.
  - 3) Zadanie częściowe nr 3 – Dostawa środków ochrony osobistej – maseczki.
  - 4) Zadanie częściowe nr 4 – Dostawa odzieży roboczej i ochronnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący formularz cenowy (Ofertę) Wykonawcy.
3. Miejsce dostawy odzieży: al. Mickiewicza 21, al. Mickiewicza 24/28, ul. Czysta 21, ul. Łobzowska 24, al. 29 Listopada 46, al. 29 Listopada 48 b i c, al. 29 Listopada 52, al. 29 Listopada 54, al. 29 Listopada 58, ul. Jabłonowskich 10-12, ul. Urzędnicza 68, ul. Balicka 116B, ul. Balicka 120, ul. Balicka 122, ul. Balicka 253, ul. Balicka 253C, ul. Balicka 253A, ul. Jodłowa 12, ul. Rędzina 1B, ul. Rędzina 1C, ul. prof. T. Spiczakowa 6, ul. Łupaszki 6, ul. Podłużna 3, w Rzęsce ul. Krakowska 4, w Prusach gmina Kocmyrów ul. Uniwersytecka 7, Garlica Murowana 1 gmina Zielonki.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do zakupu odzieży o wartości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.

## §2

### Warunki dostawy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu zamówienia oraz zmniejszenia asortymentu, w stosunku do ilości określonych w Zadaniach nr 1, 2, 3, 4\*, które mogą wynikać ze zmian organizacyjnych, bądź bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, zapisu §1 ust. 5 oraz że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do sukcesywnego dostarczania odzieży bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, która złożyła zamówienie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zamówioną partię odzieży na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą drogą elektroniczną (mail) lub faksem, wielkość, rodzaj i termin każdej dostawy odzieży do odpowiedniej jednostki Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest za każdym razem potwierdzić Zamawiającemu drogą elektroniczną (mail) lub faksem otrzymanie takiego zamówienia.
4. Zamawiający jest zobowiązany składać Wykonawcy zamówienia w następujący sposób\*:
  - 1) pocztą elektroniczną na adres: ..... lub
  - 2) faksem pod numerem: .....
5. Dostawa na rzecz poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego może odbywać się w jednym czasie w różnych miejscach.
6. Wykonawca zapewnia, że sukcesywnie dostarczana odzież będzie bardzo dobrej jakości, pozbawiona wad, wytrzymała, funkcjonalna, o estetycznym wyglądzie oraz zgodna z obowiązującymi normami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania odzieży posiadającej wszywkę, które przedstawiają sposób konserwacji, prania i czyszczenia odzieży.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania odzieży posiadającej certyfikat ze znakiem bezpieczeństwa (CE), która będzie oznaczona tym znakiem. Oznakowanie CE powinno być umieszczone na każdym egzemplarzu odzieży w sposób widoczny, czytelny i odporny na zatarcie przez cały okres jej użytkowania.
9. Wykonawca zobowiązuje się, na każde wezwanie Zamawiającego, do przedstawienia dokumentów: certyfikatów i deklaracji zgodności (CE) tych wyrobów z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania oraz potwierdzeń posiadania certyfikatu na znak bezpieczeństwa (B).
10. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę odzieży niezgodnej z opisem podanym w formularzu cenowym złożonym wraz z Ofertą, niespełniających wymagań określonych w SWZ, złej jakości, uszkodzonej, lub w inny sposób wadliwej, nie zostanie ona odebrana przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do jej wymiany na pozbawioną wad, zgodne z wymogami zamówienia, spełniającą wymagania SWZ i zgodną z obowiązującymi normami w terminie **3 dni roboczych**. Brak realizacji dostawy w tym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Dostarczenie odzieży pozbawionej wad zgodnej z wymogami zamówienia, spełniającą wymagania SWZ i zgodnej z obowiązującymi normami w terminie 3 dni roboczych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej za zwłokę w realizacji dostawy.
11. Odbiór dostarczanej partii odzieży zostanie potwierdzony protokołem odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego (przez osoby upoważnione w ramach danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego) i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

12. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia jednostka organizacyjna Zamawiającego traci upoważnienie do zlecenia dostawy, a Wykonawca nie jest uprawniony do przyjęcia takiego zlecenia.

### §3

#### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... (**min. 12 miesięcy, max. 24 miesięcy**) gwarancji jakości na dostarczoną odzież na warunkach określonych w niniejszej umowie, a w zakresie nieuregulowanym na zasadach powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru odzieży z wyjątkiem wad prawnych, dla których okres rękojmi rozpoczyna bieg na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Udzielona gwarancja i rękojmia obejmują w szczególności wady fizyczne ujawnione w trakcie eksploatacji odzieży. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwą jakość materiałów użytych do produkcji tej odzieży. Ponadto gwarancja obejmuje niepożądane odbarwienia, wypychanie się tkanin na kolanach, łokciach, ścieranie się powierzchni pasmanterii, paska, guzików, elementów na pasku, kurczenie się tkaniny lub podszewki, rozchodzenie się szwów, w obuwiu pękanie cholewek i spodów, wszelkiego rodzaju pęcherze i łuszczenie się cholewek wykonanych np. ze skór licowych, łuszczenie lub rozwarstwianie się spodów, pęknięcia szwów łączących elementy cholewki, przecierający się materiał podszewkowy, słabe dziurki sznurowania, nadmierne farbowanie wewnątrz obuwia.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dokonywać bezpłatnych napraw lub wymiany wadliwej odzieży.
5. Zamawiający zgłosi wadę w formie elektronicznej (drogą mailową) lub faksem. Zgłoszenie winno zawierać: nazwę jednostki organizacyjnej, imię i nazwisko osoby zgłaszającej wraz z numerem telefonu, opis wady, a także żądanie Zamawiającego związane ze zgłoszoną wadą.
6. Czas naprawy odzieży nie może być dłuższy niż **3 dni robocze**. Jeżeli Wykonawca nie wykona naprawy w tym czasie zobowiązany jest dostarczyć nową odzież o takich samych parametrach technicznych lub lepszych.
7. W przypadku trzech napraw odzieży Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany odzieży na nową, przy czym liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji odzieży przez Zamawiającego.
8. Zapisy, o których mowa w ust. 5 oraz 6 stosuje się, również w sytuacji, gdy Zamawiający korzysta z rękojmi.
9. Transport odzieży do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### §4

#### Termin dostawy i realizacji umowy

1. Termin dostawy zamówionej partii odzieży wynosi ..... **dni robocze(ych)\* (min. 2 dni robocze, max. 5 dni roboczych)**, liczone(ych) od dnia wysłania pisemnego zamówienia przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:
  - 1) Zadanie częściowe nr 1 – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
  - 2) Zadanie częściowe nr 2 – 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
  - 3) Zadanie częściowe nr 3 – 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
  - 4) Zadanie częściowe nr 4 – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.  
- jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.

## §5

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania całej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które nie przekroczy kwoty ..... **zł brutto (słownie:..... )** w tym podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe brutto odzieży określone są w Formularzu Cenowym/Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 2 nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy, bez możliwości ich waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 10.
4. W wynagrodzeniu, o którym jest mowa w ust. 1 ujęte jest maksymalne wynagrodzenie za dostawy w ramach poszczególnych zadań tj. ....(odpowiednio do liczby zadań, o których mowa w §1 ust. 1 umowy)
  - 1) **Zadanie nr ..... kwota ..... zł brutto, w tym podatek VAT.**
  - 2) ...
5. Ceny jednostkowe, o których jest mowa w ust. 2 obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym w szczególności koszty odzieży, koszt jej transportu do miejsc wymienionych w §1 ust. 3 niniejszej umowy, koszty opakowania i ubezpieczenia.
6. W przypadku, gdy wartość wykonanych dostaw zrówna się z kwotą określoną w ust. 1 umowa wygasa.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonej odzieży. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdego zlecenia na podstawie cen określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
8. Kwota obliczona na zasadach określonych w ust. 7 wyczerpuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją poszczególnych zleceń.
9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania niniejszej umowy ceny jednostkowe brutto i wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 ulegną zmianie.
10. Zmiana stawki podatku VAT, o którym mowa w ust. 9 nie może spowodować zwiększenia kwoty, o której mowa w ust. 1.

## §6

### Warunki płatności

1. Po wykonaniu dostawy częściowej Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, odrębnie dla każdej jednostki Zamawiającego na rzecz, której dane zlecenie zostało wykonane, ze wskazaniem: nazwy i adresu Uniwersytetu oraz jednostki na rzecz, której realizowana była dostawa, jak również z określeniem ilościowym i rodzajem dostarczonej odzieży.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 11 umowy.
3. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
6. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) przesyłanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za

pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.

## §7

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za poszczególne zlecenia, upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego jest osoba upoważniona przez Kierownika danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
2. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:  
Pan/i....., nr tel....., nr fax ....., e-mail.....
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie, pod rygorem nieważności (pisemna notyfikacja). Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu i nie stanowi zmiany umowy.

## §8

### Kary finansowe

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której jest mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 10% wartości brutto części, od której Wykonawca odstępuje;
  - 2) za zwłokę w terminie dostawy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – 0,2 % wartości brutto zamówionej partii odzieży, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu dostawy;
  - 3) w przypadku wykonania dostawy w sposób nienależyty z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w szczególności niezgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy lub zapisami umowy, o których jest mowa w §1 i 2 w wysokości 15% wartości zamówienia brutto poszczególnego zlecenia wykonanego nienależycie.
  - 4) za zwłokę w terminie naprawy lub wymiany wadliwej odzieży z winy leżącej po stronie Wykonawcy w ramach świadczonych usług, o których mowa w §2 ust. 10 – 2% wartości brutto wadliwej odzieży, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu naprawy lub wymiany wadliwej odzieży.
2. Kary umowne mogą być potrącone z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji któregośkolwiek z jednostkowych zleceń przekazanych Wykonawcy zgodnie z ustaleniami zawartymi w §2 umowy, przekazanych Wykonawcy zgodnie z ustaleniami tam zawartymi.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego karę umowną w przypadku poniesienia strat z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.
5. Łączna, maksymalna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości brutto zadania częściowego, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy.

## §9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub



dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takiej sytuacji, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku określonym w §2 ust. 10 umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w innych przypadkach przewidzianych prawem.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przekazanych mu już jednostkowych zleceń, o których mowa w § 2 umowy.
7. Zamawiający i Wykonawca nie będą odpowiedzialni względem siebie w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności „siły wyższej” (w rozumieniu §10 ust. 1 pkt 3) umowy), zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli Zamawiającego i/lub Wykonawcy, którym nie można było przewidzieć.
8. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.

## §10

### Zmiana umowy

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
  - 1) zmiany adresu, pod który odzież ma być dostarczana pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
  - 2) braku dostępności na rynku asortymentu odzieży określonego w Załączniku nr 1 do umowy z powodu zaprzestania jego produkcji, pod warunkiem, że asortyment zamienny będzie charakteryzował się takimi samymi, bądź lepszymi, właściwościami w stosunku do wymaganych oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
  - 3) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej.

Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako siła wyższa;
  - 4) zmiany wynagrodzenia spowodowanego zmianą stawki podatku VAT.
2. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1 wraz z tą propozycją przedłożyć:
  - 1) opis proponowanych zmian;

- 2) uzasadnienie.
3. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi, bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 1 i 2.
4. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 3 traktuje się, że propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
5. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.
6. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy – aneksu.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1-6 jest nieważna.

### **§11\***

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia w zakresie: .....
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania.

### **§12**

#### **Adresy korespondencyjne**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - 1) Zamawiający: adresy wskazane w §1 ust. 3 umowy.
  - 2) Wykonawca: .....
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę – pod rygorem uznania za skuteczne doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wskazany w ust. 1.

### **§13**

#### **Cesja**

1. Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności. Jakkolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### **§14**

#### **RODO**

Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

## §15

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
3. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do Umowy stanowi Formularz cenowy (Oferta) Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do Umowy stanowi Formularz ofertowy (Oferta) Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

\* zgodnie z ofertą Wykonawcy

\*\* zapisy ulegną stosownej modyfikacji w zależności od realizacji zamówienia siłami własnymi Wykonawcy lub z udziałem podwykonawców

Logotypy zamieszczone w niniejszym wzorze umowy dotyczą tylko Zadania częściowego nr 4.