

IO.21.14.3.2024.IO6

Słupsk, 16 lutego 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto pn. **„Opracowanie koncepcji rozbudowy żłobka nr 1 przy ul. Gen. Andersa 4 w Słupsku wraz z szacowaniem kosztów inwestycji”** w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+ 2022-2029”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz z szacunkiem kosztów inwestycji, rozbudowy żłobka w celu utworzenia 72 miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 wraz z wymaganym zapleczem w ramach żłobka przy ul. Andersa 4 w Słupsku. Koncepcja musi zawierać analizę dot. wyboru wariantu w zakresie rozbudowy istniejącego budynku znajdującego się na działce nr 277 obr. 10 Słupsk oraz wybudowania wolnostojącego budynku w obrębie działki nr 277 obr. 10 Słupsk. Po wyborze jednego z wariantów obiekt objęty koncepcją musi zawierać wytyczne oraz propozycje rozwiązań w zakresie dostosowania obiektów do przepisów ppoż. oraz przepisów sanitarnych.

- 1) Obiekt należy sytuować zgodnie z ustaleniami MPZP Uchwała Nr XLIV/625/13 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 grudnia 2013 r.
- 2) Należy uwzględnić wyposażenie nowej części w meble, rzeczy i sprzęty związane z powstaniem 72 nowych miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 jak np.: wyposażenie sal dydaktycznych, szatni w meble, szafki, wieszaki, krzeselka, stoliki, regały, leżaki, nocniki, wanienki, łazienki w odpowiednie miski ustępowe, ścianki działowe, umywalki, brodziki do mycia dzieci, kosze, szafki na pieluchy, przewijaki, wanienki do dezynfekcji zabawek. Wyposażenie kuchni: piec konwekcyjno-parowy, blender, maszynka do mięsa i warzyw, szafa chłodnicza, trzepaczki, łyżki cedzakowe, garnki, patelnie, talerze, miski, łyżeczki, kubki do picia, dzbanki, tace, itp. Wyposażenie zmywalni: zmywarki uniwersalne z dozownikiem płynu myjącego i podstawą, szafy przelotowe na naczynia, regały zlew dwukomorowy, zlew do mycia rąk itp.
- 3) Koncepcja zagospodarowania terenu przynależnego do tworzonej instytucji opieki na potrzeby jej prowadzenia powinna zawierać m.in. budowę i wyposażenie placu zabaw wraz z ogrodzeniem, rozbudowę altany śmietnikowej, przebudowę fragmentu parkingu na dojście piesze, nasadzenia zieleni wraz ze wskazaniem ewentualnej wycinki zieleni.
- 4) Lokalizacja istniejącego budynku żłobka na działce nr 277 znajduje się na „mapce orientacyjnej”

2.1. Koncepcja architektoniczno-przestrzenna rozbudowy budynku żłobka wraz z zagospodarowaniem terenu powinna zawierać:

- 1) W części opisowej:
  - a) koncepcję architektoniczną budynku (rozwiązania przestrzenne, dane ogólne, układ funkcjonalny, komunikację wewnętrzną, węzły sanitarne, założenia p.pož., wyposażenie w instalacje, konstrukcję, materiały wykończeniowe)
- 2) W części graficznej (wersja kolorowa):

- a) rzuty poszczególnych kondygnacji oraz przekrój,
- b) elewacje budynku,
- c) zagospodarowanie terenu (uwzględniając drogi pożarowe i plac zabaw)
- d) wizualizacje fotorealistyczne przedstawiające widok elewacji budynku oraz ogólny widok z zagospodarowaniem z lotu ptaka.

3) Szacowanie kosztów budowy obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem.

2.2. Przystępując do opracowania koncepcji Wykonawca powinien wykonać wizję lokalną w celu omówienia wizji projektowych.

2.3. Wykonawca w celu omówienia wytycznych, powinien zorganizować spotkanie nie później niż 1 tydzień od podpisania umowy z Zamawiającym,

2.4. Koncepcję należy uzgodnić z Wydziałem Polityki Przestrzennej w Urzędzie Miejskim w Słupsku,

2.5. Koncepcję należy opracować we współpracy z rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych oraz rzeczoznawcą do spraw sanitarno-higienicznych,

2.6. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z koncepcji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzania tymi utworami na wszystkich polach eksploatacji w chwili zawarcia przedmiotowej umowy, a ponadto zezwala Zamawiającemu na wykonanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do tych utworów, włącznie z przeniesieniem ww. praw na inny podmiot,

2.7. Wykonawca zobligowany będzie do uczestniczenia w min. 2 spotkaniach roboczych z Zamawiającym,

2.8. Wykonawca prześle koncepcję w formie wydruków w 2 egzemplarzach: koncepcja powinna zawierać wydruki wizualizacji w formacie A3, koncepcja w formie elektronicznej: płyta CD z plikami w formacie .jpg./pdf/ oraz plikami do edycji.

2.9. Dokumentację koncepcji należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 682 z późniejszymi zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

2.10. W opracowanej koncepcji nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując równocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

2.11. Wykonawca na bieżąco z Zamawiającym będzie uzgadniał zastosowanie rozwiązań projektowych w ramach przedmiotu zamówienia, zwłaszcza w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty związane z późniejszą realizacją inwestycji

3. Termin wykonania zamówienia **do 60 dni od dnia zawarcia umowy.**

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

Agnieszka Wiercioch – inspektor w Dziale Inwestycji Ogólnobudowlanych ZIM w Słupsku,  
tel. 573-420-887, e-mail: io@zimslupsk.pl.

5. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.

6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej
9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10. Oferta na formularzu oferty musi być:
  - 1) złożona w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
  - 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk,
  - 3) **oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:**

**Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto na zadanie pn: „Opracowanie koncepcji rozbudowy żłobka nr 1 przy ul. Gen. Andersa 4 w Słupsku wraz z szacowaniem kosztów budowy”**

**Nie otwierać przed dniem 23 lutego 2024r. godz. 10:10”.**

**11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia :**

1) Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. A. Grottgera 13, 76-200 Słupsk - pok. nr 3 (sekretariat) nie później niż do dnia **23 lutego 2024 r. (piątek) do godz. 10:00;**

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;

3) Otwarcie ofert

**Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **23 lutego 2024 r.** o godz. **10:10** w siedzibie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. A. Grottgera 13.

Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/**dopuszcza**\*\* możliwości składania ofert drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej

\*\* (w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie mają zastosowania 10 i 11 ppkt 1 i 2)

**12. Zamawiający do oceny ofert będzie kierował się kryterium ceny (C) – waga 100% (maksymalnie 100 punktów):**

1) do oceny ofert będzie brana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM” (załącznik do niniejszego postępowania);

2) liczba punktów otrzymanych za kryterium cena (C) o wadze 100 % wyliczana będzie według niżej podanych zasad i wzoru:

najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów, punkty za pozostałe ceny będą wyliczone według wzoru:

**$C$  (ilość punktów) =  $C_n$  (najniższa oferowana cena brutto) /  $C_o$  (cena brutto oferty ocenianej) x 100 (waga kryterium)**

3) wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym – w złotym polskim, do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym oraz przedstawia najniższą cenę.;

4) jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

**13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zawrze umowę o zamówienie publiczne, złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**14. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą.**

15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, ocenioną jako spełniającą wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym.
16. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
17. Odpowiedzi na ewentualne zapytania, ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania będą przekazywane uczestnikom postępowania.

**18. Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:**

- 1) Formularz Ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Mapka orientacyjna
- 4) Rzuty istniejącego Żłobka nr 1
- 5) MPZP

**19. Regulacje RODO:**

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczególnych.
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, (zwany w dalszej treści Administratorem):
    - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,
    - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
    - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
    - d) adres e-mail: [sekretariat@zimslupsk.pl](mailto:sekretariat@zimslupsk.pl),
    - e) adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl>,
  - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierzchalska, adres e-mail: [iod@zimslupsk.pl](mailto:iod@zimslupsk.pl), telefon 59 841 00 91,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w celu realizacji zadań jednostki w zakresie wynikającym z przepisów prawa w szczególności Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych);
    - b) jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji,
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi IT, technologiczne oraz doradcze, w tym usługi prawne, jak również uprawnionym organom lub instytucjom publicznym upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora,
  - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy,
  - 8) Jeśli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu,
  - 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego
  - 10) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 11) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 12) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub

w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- 13) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 14) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 15) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - 16) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

DYREKTOR  
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

  
mgr Tomasz Orłowski

.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

\* jeżeli dotyczy

\*\* niepotrzebne skreślić