**GMINA WIĄZOWNICA**

 **ul. Warszawska 15**

 **37-522 Wiązownica, woj. podkarpackie**

 **tel./fax. ( 16) 622 36 31, 622 36 32**

 **NIP 792-20-31-567 REGON 650900364**

**Znak**: **IZ.271.I.8.2020**

**Specyfikacja zapytania ofertowego**

na zadanie pn.: **Dostawa materiałów biurowych na bieżące potrzeby Urzędu Gminy Wiązownica w 2020 r.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro”

  **Zatwierdził:**

 **Wójt Gminy**

 **Marian Jerzy Ryznar**

Wiązownica, dn. 19.03.2020 r.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Wiązownica**

**REGON 650900364**

**NIP 792 20 31 567**

**Miejscowość Wiązownica**

**Adres ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica**

**pow. jarosławski**

**Strona internetowa: www.wiazownica.com**

**Godziny urzędowania Poniedziałek – Piątek 7 30 - 1530**

**tel. / fax (016) 622 36 31, fax (016) 622 36 31 wew. 23**

**e-mail: sekretariat@wiazownica.com**

**II. Termin wykonania (zakończenia) zamówienia (dostawy):**

2.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienia określone w § 1 sukcesywnie,

 wg. otrzymanych zleceń.

2.2 Końcowy termin realizacji przedmiotu zamówienia (ostatniej partii zamówienia)

 w terminie do 15 grudnia 2020 r.

**III. Tryb udzielenia zamówienia:**

3.1 Zgodnie z art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z uregulowaniami wewnętrznego regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 Euro.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone i będzie prowadzone **na platformie zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl/wiazownica.**  Dodatkowo zapytanie ofertowe zamieszczono na tablicy ogłoszeń urzędu i na stronie internetowej zamawiającego.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na bieżące potrzeby Urzędu Gminy Wiązownica.

 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu materiałów biurowych w ilości określonej w zapotrzebowaniu.

 Materiały zostaną przekazywane do siedziby zamawiającego przez Wykonawcę, własnym kosztem i staraniem.

4.2 Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie na podstawie kolejnych zleceń Zamawiającego, w których będzie określony zakres bieżących dostaw.

4.3 Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia będzie realizowany do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie.

4.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu dostaw ze względu na zmniejszone zapotrzebowanie.

4.5 Szczegółowy zakres dostaw został określony w zał. do zapytania ofertowego.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1 Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w zakresie kompetencji, uprawnień do prowadzenia określonej działalności, w zakresie potencjału technicznego lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

 Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy.

 **VI. Informacja na temat podstaw wykluczenia oraz zakazu powiązań osobowych lub**

 **Kapitałowych**

* 1. Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych, w związku z powyższym informujemy, że w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie w szczególności nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
	2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
		1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
		2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
		3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
		4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
	3. Wykonawca, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym zostanie

 wykluczony z postępowania.

**VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę oraz oświadczeń składanych**

 **przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia**

 **warunki udziału w postępowaniu:**

* 1. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy dołączyć:
* wypełniony formularz oferty – zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
* kosztorys ofertowy,
* oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
* odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu sprawdzenia osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy),
* oświadczenie RODO,
* oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
* zaakceptowany projekt umowy,
* Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie

 wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
	2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w formularzu oferty.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
	4. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
	5. Zamawiający może jednokrotnie wezwać w zakresie tego samego dokumentu, w terminie 5 dni, do złożenia lub uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w niniejszej specyfikacji.
	6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
1. podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum,
2. oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu
i braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
3. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca w zakresie w jakim go dotyczą (jeżeli warunki udziału zostały określone w postępowaniu)
4. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
	1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie lub elektronicznie. Istotne informacje dotyczące postępowania, adresowane do wszystkich Wykonawców, Zamawiający zamieszczał będzie **na platformie zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl/wiazownica.**  Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron - na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zasada ta nie dotyczy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**IX. Termin związania ofertą**

* 1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. Sposób przygotowania oferty:**

10.1 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej **na platformie zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl/wiazownica**

10.2 **Formularz oferty należy wypełnić na platformie zakupowej** na stronie postępowania, która wskazana jest pod adresem jak w pkt. 1.

10.3 Pozostałe wymagane dokumenty oferty należy zamieszczać na platformie zakupowej w miejscu do tego wskazanym na stronie postępowania.

10.4 Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

10.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.

10.6 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać z tłumaczeniem na język polski.

10.7 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.8 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.

10.9 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

10.10 Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na platformie zakupowej zamawiającego.

10.11 Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego lub unieważnić postępowania bez podania przyczyn.

**10.12 Podczas postępowania wykonawcy mogą skorzystać z pomocy technicznej Centrum Wsparcia Klienta pod nt tel. 22 101 02 02 oraz adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl**

10.13 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym

na adres zamawiającego z napisem na kopercie:

**„Dostawa materiałów biurowych na bieżące potrzeby Urzędu Gminy Wiązownica**

**w 2020 r.”**

1. **Wymagania dotyczące wadium**

11.1 Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium przetargowego.

**XII. Termin i miejsce składania ofert:**

12.1 Oferty należy złożyć w formie elektronicznej na platformie zakupowej zamawiającego na stronie postępowania, która jest wskazana podadresem: **platformazakupowa.pl/wiazownica**

 **w terminie do dnia 27-03-2020 do godz. 10:00**

**12.2** Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 27-03-2020 do godz. 10:15**

**12.**3 Oferty złożone po terminie będą nie będą rozpatrywane.

**12.4 Sesja otwarcia ofert** 1)Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom

 informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po

 otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy,

 którego oferta jest otwierana, cena, a także inne informacje, np: termin wykonania

 zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

 3) Wykonawca który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do

 Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia

 ofert.

 4) Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową

 w części niejawnej postępowania przetargowego.

 5) Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści

 złożonych przez nich ofert.

 **6) Zamawiający poprawi w ofercie:**

* oczywiste omyłki pisarskie;
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek;

* inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych

zmian w treści oferty.

 7) o wprowadzonych poprawkach zamawiający niezwłocznie informuje wykonawcę,

 którego oferta została poprawiona.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto za przedmiot zamówienia, wyrażoną cyfrą i słownie. Oprócz tego należy podać obowiązującą stawkę lub kwotę podatku VAT zgodną z ustawą 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U z 2018 poz. 2174 z późn. zm.).
	2. Jako formę wynagrodzenia przyjęto formę kosztorysową.
	3. Ogólna wartość wynagrodzenia umowy może ulec obniżeniu w przypadku rezygnacji z realizacji części zamówienia. W takim przypadku wartość ogólna przedmiotu umowy zostanie obniżona o wartość brutto dla niewykonanego zakresu – wg cen jednostkowych podanych w ofercie.
	4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.
	5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. Kryteria oceny ofert**

14.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

**Cena brutto 100%**

Cena brutto, obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 100 punktów otrzymuje wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

NC x 100/C

gdzie:

NC - najniższa zaoferowana cena

C- cena oferty punktowanej.

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku.

14.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

14.4 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.5 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i terminu realizacji zamówienia, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższa ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

14.6 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako niezmienne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach**
	1. Warunki umowy zostały określone w załącznikudo specyfikacji zapytania ofertowego.
	2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
	3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności w zakresie możliwości ograniczenia zakresu zamówienia w zależności od zaistniałych potrzeb.
	4. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
	5. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
	6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XVI. Pozostałe informacje**

* 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
	2. **Zamawiający poprawia w ofercie:**

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

* 1. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego,

- jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

- wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów,

* 1. **Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:**

- nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia jest niecelowe lub niezasadne , czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,

* 1. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informacje o unieważnieniu na swojej stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
	2. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, m.in. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego - składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
	3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
	6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji, w szczególności przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**XVII. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

* 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępując do postępowania wraz z ofertą złożył oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 RODO, według załącznika do zapytania.
	2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1,) dalej „RODO”, informuję, że:
	3. Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych w postępowaniu jest Wójt/Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.
	4. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wiązownica jest P. Ewa Gawron, e-mail: merit.inspektor.rodo@gmail.com

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Dostawa materiałów biurowych na bieżące potrzeby Urzędu Gminy Wiązownica w 2020 r.**

* 1. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019, poz. 1843),
	2. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	3. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
	4. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
	5. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych prze Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy RODO;
	1. Żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych prze Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia

 publicznego nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

*\** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

*\*\*****Wyjaśnienie:*** *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienie korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

*innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku prowadzonego postępowania**

Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Załączniki:**

* 1. Formularz oferty
	2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
	3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
	4. Projekt umowy
	5. Oświadczenie
	6. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie RODO
	7. Zakres dostawy materiałów biurowych