

NIKiDW.SSZ.26.6.2023.1.EG

Warszawa, dn. 12 kwietnia 2023 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**NARODOWY INSTYTUT KULTURY I DZIEDZICTWA WSI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 66  
00 - 322 Warszawa**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 r. poz. 1710) – dalej: „ustawa P.z.p.” lub „ustawą” na:

### **Dostawa i montaż regałów bibliotecznych w ramach zadania pn. Adaptacja i przebudowa pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zbiorów CBR w Puławach – NIKiDW/P/6/2023.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/>

Zatwierdzam:

.....

WARSZAWA 2023 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi, z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, tel. (48-22) 380 98 00, fax (48-22) 380 98 01, strona internetowa: [www.nikidw.edu.pl](http://www.nikidw.edu.pl), e-mail: [sekretariat@nikidw.edu.pl](mailto:sekretariat@nikidw.edu.pl), REGON: 384655657, NIP 5252804887.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016r., dalej RODO, informuję:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi**, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, reprezentowany przez dyrektora.  
Kontakt do Administratora: tel. 22 380 98 00; e-mail: [sekretariat@nikidw.edu.pl](mailto:sekretariat@nikidw.edu.pl)
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych- Jarosław Feliński tel. 508608136
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 r. poz. 1710)
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora odbiorcami oraz osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz przepisami prawa o archiwizacji.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności

- podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) - **Urząd Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy P.z.p.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ustawy P.z.p.

10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż regałów bibliotecznych w ramach zadania pn. „Adaptacja i przebudowa pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zbiorów Centralnej Biblioteki Rolniczej w Puławach”. W zakres zamówienia wchodzi:
  - 1) wykonanie projektu aranżacyjnego montażu regałów, podlegającego uzgodnieniu z rzeczoznawcą ds. p.poż. oraz akceptacji Zamawiającego;
  - 2) dostawa i montaż regałów jezdnych, regałów stacjonarnych otwartych oraz szaf z szufladami przeznaczonymi na mapy i wykresy formatów A0 i A1 w pomieszczeniach zlokalizowanych na parterze w Pałacu Czartoryskich objętych Inwestycją, przeznaczonych na magazyny biblioteczne, zgodnie z wykonanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem aranżacyjnym;
  - 3) wykonanie dokumentacji powykonawczej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
39155000-3 Meble biblioteczne  
39131100-0 Regały archiwalne  
39155100-4 Wyposażenie bibliotek

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 210 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2023 r.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 – 10 ustawy;
  - 3) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.), tj.:
    - a. wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/20061 i rozporządzeniu 269/20142 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
    - b. których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

- c. których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy<sup>1</sup>.
2. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 1.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy polegające na dostawie wraz z montażem jezdnych regałów bibliotecznych, o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda dostawa.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

## VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – do wykorzystania pozostaje wzór **Załącznik nr 2 do SWZ (jeśli dotyczy)**.
4. Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy P.z.p. wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w przypadku skorzystania z negocjacji, o których mowa w Rozdziale XXI SWZ po ocenie ofert dodatkowych), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
  - 1) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) **Wykazu dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;
  - 3) **Oświadczenia** wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
    - c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
    - e. art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy.
 Wzór wykazu oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

## **IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.

## **X. WIZJA LOKALNA**

Istnieje możliwość odbycia wizji lokalnej, po wcześniejszym umówieniu się z Panią Grażyną Federowicz – Kierownik CBR, tel; 81 887 72 90 , e-mail: [grazyna.federowicz@nikidw.edu.pl](mailto:grazyna.federowicz@nikidw.edu.pl). Zamawiający nie wymaga, ale zaleca odbycie wizji lokalnej.

## **XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY**

Zamawiający nie formułuje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy P.z.p.

## **XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenia do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ (według wzoru oświadczenia zawartego w **załączniku 2 do SWZ**)

### **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

#### Informacje ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie P.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. **Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych



Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2247 t.j). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.

6. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Elizę Gajowczyk, kontakt poprzez <https://platformazakupowa.pl/>.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
8. **Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20.**
9. Minimalne wymagania techniczne i informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych są opisane na Stronie platformazakupowa.pl.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
12. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.**
13. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
14. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „Wyślij wiadomość” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (*prawy dolny róg strony*).
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).

19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli już są znani.
4. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**
  - 1) Formularz ofertowy – wzór – **Załącznik nr 1 do SWZ**;
  - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy – wzór – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 3) Zobowiązanie innego podmiotu (*jeśli dotyczy*) – wzór – **Załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
    - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności w ramach usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (*jeśli dotyczy*);
  - 5) Pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*):
    - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
    - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty;
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. **Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

## XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za dostawę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia z najwyższą starannością i jego zakresu, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
4. Cena oferty musi obejmować koszty dostawy, montażu, transportu.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

(Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY I OBLICZANIA OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena (C)** - waga kryterium 90 pkt;

**Okres gwarancji (G)** – waga kryterium 10 pkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C)

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 90 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Okres gwarancji (G)

Za kryterium **okres gwarancji [OG]** Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 10 punktów.

Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$OG = \frac{Gof}{Gmax} \times 10$$

gdzie:

OG – liczba punktów za kryterium okres gwarancji;

Gof – okres gwarancji badanej oferty;

Gmax. – najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród badanych ofert.

Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy, niż 36 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z postanowieniami SWZ. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczeń punktów w kryterium przyjmie 60 miesięcy.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

### **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 19 maja 2023 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert: **20 kwietnia 2023 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 10:30.**
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/752420>, t.j. w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na platformie zakupowej i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający korzystając z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 P.z.p., przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3.
  - 1) Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:
    - a. kryterium cenowe - cena brutto oferty;
    - b. okres gwarancji
  - 2) Kwalifikacja Wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejszy bilans ceny i okresu gwarancji czyli Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XVII niniejszej SWZ.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone – o punktacji przyznanej ofertom;
  - 2) których oferty zostały odrzucone;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna względem kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w zakresie kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy P.z.p.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, rachunek nr 62 1130 1017 0020 1557 9120 0011. W tytule przelewu należy podać: **Dostawa i montaż regałów bibliotecznych w ramach zadania pn. Adaptacja i przebudowa pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zbiorów CBR w Puławach – NIKiDW/P/6/2023**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji powinno zawierać klauzulę „na pierwsze pisemne żądanie” oraz bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do dokonania na rzecz Zamawiającego płatności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienie w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zaleca wcześniejsze przesłanie dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia do akceptacji Zamawiającego.

#### **XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy P.z.p. oraz w Załączniku nr 7 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy P.z.p. odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,



- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1805 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 125 Ustawy P.z.p.

Załącznik nr 3 Wykaz usług

Załącznik nr 4 Oświadczenie przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 6 Oświadczenie o aktualności.

Załącznik nr 7 Wzór umowy

Załącznik nr 8 Opis przedmiotu zamówienia

Komisja przetargowa:

1. Przewodniczący komisji: Ilona Długołęcka .....
2. Sekretarz komisji: Eliza Gajowczyk .....
3. Członek komisji: Grażyna Federowicz .....
4. Członek komisji: Agnieszka Chodkiewicz .....

Numer postępowania

**NARODOWY INSTYTUT KULTURY  
I DZIEDZICTWA WSI  
ul. Krakowskie Przedmieście 66  
00 - 322 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy <sup>2</sup> : ..... .....		
Adres Wykonawcy: ..... .....		
KRS <sup>3</sup> : .....	NIP: ..... .....	REGON: .....
Adres e-mail: .....		Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu): .....

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy<sup>4</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- dużym przedsiębiorstwem,
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny.

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę i montaż regałów bibliotecznych w ramach zadania pn. Adaptacja i przebudowa pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zbiorów CBR w Puławach – NIKiDW/P/6/2023**”, w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ), Wykonawca:

<sup>2</sup> w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną (należy skopiować tabelę dla każdego podmiotu)

<sup>3</sup> jeżeli dotyczy

<sup>4</sup> informacja do celów statystycznych, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Definicje kategorii przedsiębiorstw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. (Dz. U. z dnia 30.12.2020 r poz. 2406).

1. oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto** \_\_\_\_\_ zł (*słownie złotych:* \_\_\_\_\_), w tym **VAT** \_\_\_\_\_ zł , tj. netto \_\_\_\_\_ zł (*słownie złotych:* \_\_\_\_\_ );
2. oferuje okres gwarancji \_\_\_\_\_ miesięcy (nie krócej niż 36 miesięcy).

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią SWZ wraz z załącznikami, których postanowienia w pełni akceptuje,
- 2) gwarantuje wykonanie zamówienia, zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami,
- 3) złożona oferta wiąże do upływu terminu określonego w SWZ;
- 4) w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 6) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następujących podmiotów:<sup>5</sup>

Nazwa (firma):

---

---

- 7) zamówienie zrealizujemy *sami / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*<sup>6</sup>:  
\_\_\_\_\_
- 8) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO<sup>7</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;
- 10) w przypadku wyboru naszej oferty, umowę podpisze: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego

<sup>5</sup> Wypełnić jeżeli dotyczy

<sup>6</sup> niepotrzebne skreślić i wypełnić jeżeli dotyczy

<sup>7</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Zamawiający**  
**Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 66**  
**00-322 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART.125 UST. 1 USTAWY PZP**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. na: **Dostawę i montaż regałów bibliotecznych w ramach zadania pn. Adaptacja i przebudowa pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zbiorów CBR w Puławach – NIKiDW/P/6/2023.**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 – 10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące środki naprawcze\*: .....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

*\*Przekreślić, o ile nie dotyczy.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[*UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **SWZ Rozdział VII** ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[*UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie:  
.....  
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**Uwaga:** Niniejsze oświadczenie składa **odrębnie** każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, niniejsze oświadczenie składa również podmiot udostępniający swoje zasoby.

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

## WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę na: „Dostawę i montaż regałów bibliotecznych w ramach zadania pn. **Adaptacja i przebudowa pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zbiorów CBR w Puławach**” – NIKiDW/P/6/2022”, w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz dostaw na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu **określonego w rozdz. VII.**

Przedmiot dostawy <sup>8</sup>	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa i adres)	Wartość brutto dostawy [zł]	Okres wykonania dostawy (od - do)	Wykonawca dostawy <sup>9</sup>
Przedmiot dostawy: _____ _____ _____ <u>Przedmiot zamówienia obejmował dostawę regałów jezdnych – TAK/NIE<sup>10</sup></u> <u>Przedmiot zamówienia obejmował montaż regałów – TAK/NIE<sup>11</sup></u>				
Przedmiot dostawy: _____ _____ _____ <u>Przedmiot zamówienia obejmował dostawę regałów jezdnych – TAK/NIE<sup>12</sup></u> <u>Przedmiot zamówienia obejmował montaż regałów – TAK/NIE<sup>13</sup></u>				

W załączeniu: Dowody potwierdzające, że dostawy wykazane w wykazie zostały wykonane należycie

<sup>8</sup> należy opisać przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi, aby Zamawiający mógł ocenić spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SWZ.

<sup>9</sup> należy wypełnić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wówczas należy podać tego Wykonawcę, który wykonał przedmiotową usługę. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych proszę podać oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres).

<sup>10</sup> Wskazać właściwe

<sup>11</sup> Wskazać właściwe

<sup>12</sup> Wskazać właściwe

<sup>13</sup> Wskazać właściwe

**OŚWIADCZENIE**  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Firma (nazwa) Wykonawcy: .....

Siedziba (adres) Wykonawcy: .....

składając ofertę na: „Dostawę i montaż regałów bibliotecznych w ramach zadania pn. **Adaptacja i przebudowa pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zbiorów CBR w Puławach**” – NIKiDW/P/6/2023”,

niniejszym oświadczam, że **przynależę / nie przynależę** (niepotrzebne skreślić) **do tej samej / żadnej** (niepotrzebne skreślić) grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami przynależącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający**  
**Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 66**  
**00-322 Warszawa**

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: .....

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) odda Wykonawcy

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę, któremu udostępniono zasoby)*

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. na: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pod nazwą: **„Dostawa i montaż regalów bibliotecznych w ramach zadania pn. Adaptacja i przebudowa pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zbiorów CBR w Puławach” – NIKiDW/P/6/2023**, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:

- 1) niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:  
.....
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu  
.....
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego  
.....
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego  
.....
- 5) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą  
.....
- 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem  
.....



**Zamawiający:**  
**Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi**  
ul. Krakowskie Przedmieście 66  
00-322 Warszawa

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP W ZAKRESIE PODSTAW  
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Firma (nazwa) Wykonawcy: .....

Siedziba (adres) Wykonawcy: .....

składając ofertę na: „**Dostawę i montaż regałów bibliotecznych w ramach zadania pn. Adaptacja i przebudowa pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zbiorów CBR w Puławach**” – **NIKiDW/P/6/2023**”,

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm. – dalej : „PZP”) przedłożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę, którego reprezentuję są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy.

**UMOWA nr**

w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi** z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, REGON: 384655657, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: **Łukasza Wieczorka – Zastępcę Dyrektora,**

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

..... z siedzibą w ..... (kod: .....), przy ulicy ....., REGON: ..... oraz NIP: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., z którego odpis stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

*(w przypadku kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

(imię i nazwisko) ....., zam. w ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... przy ul. ....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

*(w przypadku kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej)*

(imię i nazwisko) ....., zam. w ....., REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

oraz

(imię i nazwisko) ....., zam. w ....., REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ..... w ....., NIP....., REGON.....,

reprezentowanymi przez: ....., pełnomocnictwo/Umowa spółki cywilnej stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, zwanymi w treści umowy „Wykonawcą”,  
- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym nr ..... na dostawę i montaż regałów bibliotecznych w ramach zadania pn. Adaptacja i przebudowa pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zbiorów CBR w Puławach, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa regałów bibliotecznych dla magazynów bibliotecznych, zwanych dalej również „Regałami”, wraz z transportem i montażem w budynku Pałacu Czartoryskich w Puławach, ul. Czartoryskich 8, wykonanie projektu aranżacyjnego, zwanego dalej „Projektem” oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie zwane dalej „Przedmiotem Umowy”, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zakres i sposób wykonania Przedmiotu Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) szczegółowe wymagania dotyczące regałów bibliotecznych przeznaczonych do magazynu bibliotecznego (załącznik nr 2A do Umowy),
  - 2) Rysunki techniczne (rzuty i przekroje pomieszczeń magazynów bibliotecznych (załącznik nr 2B do Umowy).
3. Regały i/lub ich elementy będą dostarczane w opakowaniach zabezpieczonych przed uszkodzeniem w czasie transportu. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć Regały i/lub ich elementy na czas przewozu. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę Regałów i/lub ich elementów. Wykonawca zobowiązany jest do składowania/magazynowania Regałów i/lub ich elementów we własnych pomieszczeniach i na własny koszt oraz do dozoru Regałów i/lub ich elementów do czasu montażu w budynku.
4. Zamawiający wymaga, aby jakość Regałów była zgodna z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy, a ich oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami, a Wykonawca zobowiązuje się takie Regały dostarczyć. .
5. Wykonawca oświadcza, że Regały są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi.
6. Wykonawca oświadcza, że żaden z użytych elementów Regałów nie zawiera substancji szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia jak np.: ołów, azbest, kadm, rtęć, czynniki radioaktywne. Żaden z użytych elementów Regałów nie zawiera większego stężenia substancji,

których wartości graniczne określono prawem, normami lub przepisami jak np.: chlorowęglowodory, chlorofenole, estry kwasu fosforowego, polichlorowane bifenole, formaldehydy, izocyjaniany, chlorki winylu, fenolu, styrolu, toluolu, ksylolu, benzolu.

7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy Regałów są fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzą z bieżącej produkcji i są wolne od wad fizycznych i prawnych.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Regały nie są przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie są przedmiotem jakichkolwiek postępowań, w szczególności sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie *do 210 dni od daty podpisania Umowy, tj. do dnia .....* (jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2023 r.), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Projekt zostanie wykonany, zaakceptowany przez rzeczoznawcę ds. ochrony przeciwpożarowej i dostarczony Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy, tj. do dnia.....
3. Data wykonania Przedmiotu Umowy oznacza datę zakończenia czynności odbioru, tj. datę, w której zostały zakończone wszystkie czynności techniczne i prawne związane z odbiorem Przedmiotu Umowy, Przedmiot Umowy został wydany, a wykonane czynności zostały potwierdzone w podpisanym przez Strony w protokole odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Z chwilą przyjęcia Regałów przez Zamawiającego, tj. z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, na Zamawiającego przechodzi ryzyko uszkodzenia Regałów.

## § 3

### SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej pomieszczeń, w których będą montowane Regały. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z istniejącymi warunkami technicznymi dotyczącymi montażu Regałów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Projektu, uzyskania akceptacji rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej oraz dostarczenia Zamawiającemu w formie papierowej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej (na nośniku pendrive) w 3 egz. najpóźniej w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu wraz z Projektem - Specyfikację techniczną Regałów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie przedstawionego Projektu, który będzie stanowił podstawę do podpisania Protokołu zatwierdzenia Projektu. Wzór Protokołu zatwierdzenia Projektu stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wydania opinii w zakresie przedstawionego Projektu, w terminie do 7 dni od dnia przekazania Projektu do akceptacji przez Wykonawcę. Potwierdzeniem akceptacji będzie podpisanie Protokołu zatwierdzenia Projektu, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego przedstawionego Projektu, procedura zatwierdzenia Projektu zostanie powtórzona, zgodnie z postanowieniami ust. 3-4. Nowy Projekt

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie do 3 dni od daty wydania przez Zamawiającego negatywnej opinii w zakresie Projektu.

6. Zamawiający informuje, że Regały mają zostać dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę do wskazanych pomieszczeń, które są przedmiotem prac remontowo-adaptacyjnych (roboty budowlane) objętych odrębnym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający informuje, że wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany do umożliwienia zamontowania Regałów w trakcie realizacji łączącej go z Zamawiającym umowy, co wynika z konieczności ich umiejscowienia w posadzce pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia na roboty budowlane.
8. Wykonawca ma obowiązek ścisłej współpracy z wykonawcą robót budowlanych, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, celem jak najmniejszego zakłócenia realizacji robót budowlanych, w tym uzgodnienia z nim harmonogramu prac związanych z montażem szyn regałów w wykonywanej posadzce.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy Regałów na minimum trzy dni robocze przed planowaną dostawą. Dni robocze są rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy dla pracowników Centralnej Biblioteki Rolniczej – Oddział NIKiDW w Puławach.
10. Po wykonaniu montażu Regałów Wykonawca na swój koszt doprowadzi miejsce montażu do stanu poprzedniego, poprzez sprzątnięcie miejsca montażu, usunięcie związanych z montażem odpadów i opakowań. Obowiązki dotyczące odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych leżą po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości Przedmiotu Umowy do odbioru za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na następujący adres Zamawiającego: ..... Zamawiający w terminie 5 dni od daty powiadomienia dokona odbioru Przedmiotu Umowy.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności przy dokonaniu odbioru Regałów z Projektem oraz wymaganiami określonymi w Umowie, w tym w szczególności w załączniku nr 2 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia ich otrzymania.
13. Jednostką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy jest .....
14. Do nadzoru nad realizacją Umowy Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest: ....., tel. ...., adres e-mail: .....
15. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest ....., e-mail: ..... tel.: .....

#### § 4

#### PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Projektu i dokumentacji powykonawczej (dalej: Utwór), stanowiących Przedmiot Umowy, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2;
  - 2) przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do Utworu,

w szczególności do adaptacji, przeróbek, formatów, sporządzania innych wersji językowych i eksploatacji tak powstałych opracowań na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) z chwilą przekazania Utworów przez Wykonawcę oraz
  - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a. utrwalenie i zwielokrotnianie Utworu i jego fragmentów techniką drukarską, reprograficzną, techniką zapisu komputerowego, magnetycznego, techniką cyfrową i światłoczułą, na dysku komputerowym, na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
    - b. wprowadzenie Utworu i jego fragmentów do pamięci komputera oraz do sieci multimedialnej i telekomunikacyjnej;
    - c. wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą egzemplarzy Utworu oraz nośników, na których Utwór został utrwalony, użyczenie i najem Utworu oraz egzemplarzy, na których Utwór został utrwalony, oraz wymianę nośników, na których Utwór utrwalono;
    - d. publiczne udostępnianie Utworu i jego fragmentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
    - e. rozpowszechnienie Utworu i jego fragmentów poprzez jego publiczne wykonanie, wyświetlenie, wystawienie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie oraz w sieciach telekomunikacyjnych, rozpowszechnienie w postaci wydania elektronicznego za pośrednictwem sieci informatycznej; rozpowszechnienie w sieci teleinformatycznej, internecie;
    - f. rozpowszechnienie poprzez wykorzystanie Utworu i jego fragmentów dla potrzeb prowadzenia promocji i reklamy, w każdej formie, w tym w formie reklamy prasowej, telewizyjnej, radiowej, zewnętrznej i internetowej, na stronach i domenach internetowych, oraz serwisach mobilnych, materiałach promocyjno-reklamowych;
3. Przedmioty materialne zawierające Utwór w części lub w całości stanowiąc będą wyłączną własność Zamawiającego.

## § 5

### WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi:  
brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych), tj.  
netto: ..... zł (słownie: .....  
.....złoty), wraz z podatkiem VAT (..... %) w kwocie .....  
zł (słownie: .....złoty).  
zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty przewidziane i nieprzewidziane (określone i nieokreślone) przez Zamawiającego w SWZ związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 Umowy, przeniesienie autorskich prawa majątkowych na polach eksploatacji wskazanych w §4 ust. 2, koszty transportu, warunki gwarancji i koszty serwisu w okresie gwarancji, dostarczenie instrukcji obsługi i innych

wymaganych Umową dokumentów w języku polskim, koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, licencji, zezwoleń, podatków, cła oraz wszystkich innych opłat, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, pozostałe koszty, których poniesienie jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, tj. opakowanie i jego utylizacja, ubezpieczenie, upusty, rabaty, dojazd pracowników Wykonawcy do miejsca montażu Regałów, ryzyko handlowe wynikające z realizacji Przedmiotu Umowy oraz zysk Wykonawcy.

3. Za Przedmiot Umowy Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT, a Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca potwierdza, że rachunek bankowy, o którym mowa ust. 5, jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe oraz jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS).
9. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Przedmiotu Umowy, wolny od jakichkolwiek braków, wad i uwag (bezusterkowy). Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.
10. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
11. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Zamawiający odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również przypadku, w którym Zamawiający na skutek błędu Wykonawcy rozliczył za Wykonawcę podatek należny.
12. W przypadku zwłoki w płatności faktury VAT, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
13. Wynagrodzenie, ani żadne inne prawa i obowiązki Wykonawcy określone w Umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przedmiotem cesji, ani przelewu.
14. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za każde z wymienionych w §4 ust. 2 pól eksploatacji.

## § 6

### OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie i dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową,

- 2) dostarczenie i przekazanie na własny koszt Regałów do wskazanego miejsca dostawy,
  - 3) dostarczenie sporządzonych w języku polskim: dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi (użytkowania) Regałów, karty gwarancyjnej, deklaracji zgodności, certyfikatu zgodności, który spełnia wymagania bezpieczeństwa, atestu higienicznego oraz klasyfikacji ogniowej,
  - 4) właściwa ocena wszelkich warunków dla wykonania dostawy i montażu Regałów,
  - 5) przedstawienie przed przystąpieniem do montażu Regałów zaakceptowanego przez rzeczoznawcę ds. ochrony przeciwpożarowej i Zamawiającego Projektu,
  - 6) przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi Regałów, w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż w terminie .7 dni od dnia odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń;
  - 7) przedstawienia pisemnego zobowiązania się do przestrzegania procedur BHP,
  - 8) naprawienie wszystkich wyrządzonych swoim działaniem lub zaniechaniem szkód i pokrycie kosztów związanych z ich naprawieniem,
  - 9) zabezpieczenie na własny koszt i ryzyko terenu prac przez cały czas montażu Regałów,
  - 10) utrzymanie terenu prac w stanie wolnym od przeszkód oraz usuwanie, niezwłocznie po wykorzystaniu, wszelkich urządzeń pomocniczych oraz zbędnych materiałów i odpadów,
  - 11) ścisłej współpracy z wykonawcą robót budowlanych, które będą równolegle realizowane, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, celem jak najmniejszego zakłócenia realizacji robót budowlanych, w tym uzgodnienia z nim harmonogramu prac związanych z montażem szyn Regałów w wykonywanej posadzce,
  - 12) bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową lub prawidłową realizację Przedmiotu umowy oraz dotyczących ustaleń z wykonawcą robót budowlanych, które mogą odbywać się wyłącznie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy oraz na skutek działań lub zaniechań pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej Umowy.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej obejmującej działalność Wykonawcy w zakresie Przedmiotu Umowy na kwotę co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), bez ograniczenia tej kwoty w stosunku do poszczególnych zdarzeń (na jedno i wszystkie zdarzenia), w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy oraz z tytułu naliczonych kar umownych. Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego. Ubezpieczenia Wykonawca dokona na swój koszt. Polisa i inne dokumenty ubezpieczeniowe zostaną dołączone do niniejszej Umowy i stanowić będą **Załącznik nr 6**. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, poświadczone za zgodność z oryginałem, Wykonawca złoży Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 4).
  4. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
    - 1) udostępnienie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym udostępnienie danych kontaktowych do przedstawiciela wykonawcy robót budowlanych,



- 2) odbiór Przedmiotu Umowy,
- 3) zapłata za wykonany Przedmiot Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 5 Umowy.

## § 7

### WARUNKI GWARANCJI

1. Na wykonane prace montażowe oraz dostarczone Regały Wykonawca udziela Zamawiającemu .....-miesięcznej gwarancji, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przeglądy, które są niezbędne do utrzymania gwarancji producenta Regałów.
4. Gwarancja obejmuje koszt dojazdu, części zamiennych oraz wykonania naprawy wszelkich wad Regałów niepowstałych z winy Zamawiającego.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady Przedmiotu Umowy z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy Zamawiającego.
6. Każdy czas naprawy gwarancyjnej powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania tej naprawy.
7. Po 3 naprawach gwarancyjnych tego samego elementu Regału, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy wymiany tego elementu na nowy w ramach udzielonej gwarancji.
8. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi nie dłużej niż 5 dni (licząc od chwili zgłoszenia e-mailem na adres:..... ). Poprzez „czas reakcji” należy rozumieć czas, do upływu którego serwisant stawi się w miejscu montażu Regałów i przystąpi do niezwłocznego usunięcia wszelkich zgłoszonych wad. Strony każdorazowo uzgodnią czas niezbędny do naprawy Regałów. Czas reakcji liczony jest wyłącznie w dniach roboczych.
9. W przypadku opóźnienia serwisu gwarancyjnego przekraczającego 14 dni Zamawiający zleci naprawę innemu Wykonawcy. Koszt naprawy uszkodzonego Regału, wynikający z wystawionej faktury, poniesie w całości Wykonawca (wykonanie zastępcze).
10. W okresie objętym gwarancją wszelkie koszty związane z dojazdem przedstawicieli serwisu do i z miejsca montażu Regałów w momencie zgłoszenia wad przez przedstawicieli Zamawiającego będzie ponosił Wykonawca.
11. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia wad, poza miejscem montażu Regałów, koszty transportu elementów Regałów do miejsca, w którym nastąpi naprawa i z powrotem do siedziby Zamawiającego, będzie ponosił Wykonawca.
12. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia wad, poza miejscem użytkowania Regałów, odpowiedzialność za transport elementów Regałów do miejsca, w którym nastąpi naprawa i z powrotem do siedziby Zamawiającego, będzie ponosił Wykonawca od chwili wydania elementów Regałów upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru Regałów po usunięciu wad Regałów przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną na piśmie.
13. Wydanie Regałów oraz ich odbiór w ramach gwarancji Strony potwierdzą protokołem odbioru.
14. Okres gwarancji Regałów zgłoszonych do wymiany na nowe, wolne od wad lub w celu usunięcia

wad zostanie każdorazowo przedłużony o czas ich wyłączenia z eksploatacji.

15. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonany Przedmiot Umowy na okres tożsamy z okresem udzielonej gwarancji.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, powodującą przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu i dostarczeniu Projektu względem terminu, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad Regałów stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowo wyznaczonym przez Zamawiającego kara umowna wyniesie 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych określonych w § 6 ust. 3 Umowy - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za zwłokę powodującą przekroczenie terminu wyznaczonego w § 7 ust. 8 Umowy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - 6) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne określone w ust. 1 należne są także w przypadku wykonania prawa odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku, gdy w Umowie przewidziano wykonanie niektórych czynności na koszt Wykonawcy, Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kosztów ich wykonania z wynagrodzenia Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
6. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w Umowie, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa i nie przystępuje do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy,
  - 2) zwłoka w terminowym realizowaniu Umowy przekracza 14 dni, licząc od daty określonej odpowiednio w § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 2 Umowy,
  - 3) Wykonawca nie usunie wad Przedmiotu Umowy, w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie wymieni wadliwego Regału/elementu Regału, w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Stosownie do postanowień art. 456 ustawy Zamawiający może odstąpić od Umowy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru Przedmiotu Umowy lub jego części, a zwłoka w tym zakresie wynosi co najmniej 7 dni. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru, nie później jednak niż po upływie 5 dni od dnia upływu 7 dniowego terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Przedmiotu Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie, chyba że w Umowie wprost wskazano inaczej.

## § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane też „Zabezpieczeniem”, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę .....zł (słownie: ..... złotych).

2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie: .....  
Potwierdzenie wniesienia Zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 7** do Umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. W przypadku należytego wykonania Przedmiotu Umowy 70% kwoty Zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
5. Pozostała część kwoty, tj. 30% pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, których z tych okresów upływa później.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy oraz o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu nienależytej realizacji zobowiązań Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji Umowy, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy.

## § 11

### INFORMACJA ADMINISTRATORA

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Zamawiający.
2. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. rozliczenia podatkowe i inne wynikające z przepisów prawa) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Urz. UE. L.2016.119.1 ze zm.
3. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy, można zapoznać się w siedzibie administratora lub pod adresem: <https://nikidw.edu.pl/odo/>.

## § 12

### ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3. Również oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, jej rozwiązaniu lub wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili jej zawarcia lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:

- 1) zmiany terminu wykonania Umowy określonego w § 2 ust. 1 lub zmiany terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy, wywołaną udokumentowanymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego przerwami w realizacji Przedmiotu Umowy niezależnymi od Wykonawcy,
- 2) zmiany przepisów prawa.
3. Zmiana oznaczenia stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury, adresów korespondencyjnych, jednostki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za koordynację wykonania Umowy oraz osób wskazanych w § 3 ust. 14 i ust. 15 nie stanowi zmiany treści Umowy i wymaga pisemnego powiadomienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
  - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
  - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, w którym Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia wykaże wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz załączy dowody potwierdzające rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony;
  - 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić jeden raz w okresie obowiązywania umowy, przy czym wniosek o zmianę wynagrodzenia nie może wpłynąć wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;
  - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto trwania Umowy.

### § 13

#### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach dostawy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 8** do Umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności

prawnych przez Strony, związanych z realizacją Umowy, Strony zastrzegają formę pisemną, pod rygorem ich nieważności.

3. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do Umowy:

- 1) Odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami),
- 3) Wzór protokołu zatwierdzenia Projektu,
- 4) Formularz oferty Wykonawcy,
- 5) Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy,
- 6) Polisa i inne dokumenty ubezpieczeniowe,
- 7) Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
- 8) Wykaz podwykonawców.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**PROTOKÓŁ ZATWIERDZENIA PROJEKTU**

do Umowy nr ..... z dnia ..... 2023 r.

sporządzony w (miejscowość) ....., w dniu ..... 2023 r., pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi** z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, Regon: 384655657, reprezentowanym przez:

..... - pracownika Instytutu,

zwanym dalej: **Zamawiającym**,

a

..... zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,  
Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części zwani: **Stronami**,

W dniu ..... dokonano zatwierdzenia Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy nr ..... z dnia .....

Niniejszym poświadczam, iż przedstawiony Projekt jest zgodny z treścią ww. Umowy, nadto wraz z Projektem Wykonawca przedstawił Specyfikację techniczną Regałów.

Akceptacja przedstawionego Projektu następuje bez zastrzeżeń.

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, podpis)

Załącznik nr 5 do Umowy nr .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

do Umowy nr ..... z dnia ..... 2023 r.

sporządzony w (miejscowość) ....., w dniu ..... 2023 r., pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi** z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, Regon: 384655657, reprezentowanym przez:

..... - pracownika Instytutu,

zwanym dalej: **Zamawiającym**,

a

..... zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części zwani: **Stronami**,

W dniu ..... dokonano odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy Nr ..... z dnia .....

Przedmiot Umowy jest zgodny z treścią ww. Umowy i przeszedł procedurę odbioru określoną w § 3 Umowy bez zastrzeżeń.

Przedmiot Umowy został dostarczony w terminie/nie został dostarczony w terminie\*.

1. Zgodnie z Umową dostarczenie Przedmiotu Umowy powinno nastąpić do dnia .....
2. Faktyczne dostarczenie Przedmiotu Umowy nastąpiło w dniu .....

Załączniki:

- .....
- .....
- .....
- .....

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na dostawę i montaż regałów bibliotecznych w ramach zadania pn.

### **Adaptacja i przebudowa pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zbiorów CBR w Puławach**

#### **I. Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia.**

1. Zamówienie publiczne, do którego odnosi się niniejszy opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ), dotyczy inwestycji pn. „Adaptacja i przebudowa pomieszczeń przeznaczonych na przechowywanie zbiorów CBR w Puławach”
2. Celem zamówienia, objętego niniejszym dokumentem jest dostawa i montaż regałów jezdnych, regałów stacjonarnych przyściennych otwartych oraz szaf z szufladami przeznaczonymi na przechowywanie map i wykresów w formatach A0 i A1 w pomieszczeniach magazynów bibliotecznych zlokalizowanych na parterze Pałacu Czartoryskich, ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy, po uprzednim wykonaniu projektu aranżacyjnego, uzgodnionego z rzeczoznawcą ds. ochrony przeciwpożarowej oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego.
3. Pałac Czartoryskich to budynek zabytkowy wykonany w technologii tradycyjnej. Pomieszczenia, które będą pełniły funkcję magazynów bibliotecznych Centralnej Biblioteki Rolniczej znajdują się na parterze dwukondygnacyjnej części budynku,. Budynek usytuowany w Puławach przy ul. Czartoryskich 8, jest wpisany do rejestru zabytków Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, pod nr A/150 – w ramach Osady Pałacowo – Parkowej w Puławach. Ze względu na wartość zabytkową, artystyczną i historyczną ochronie konserwatorskiej podlega forma i kształt budynku oraz jego elementy składowe.
4. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty:
  - 1) umowa z Zamawiającym na dostawę i montaż regałów jezdnych, regałów stacjonarnych przyściennych otwartych oraz szaf z szufladami przeznaczonymi do przechowywania map i wykresów w formatach A0 – 1 szafa z 10 szufladami oraz A1 – 1 szafa z 10 szufladami;
  - 2) stosownie do potrzeb - pozostałe opracowania, decyzje i pozwolenia dotychczas opracowane lub wydane w związku z Inwestycją.
5. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia, do którego odnosi się niniejszy OPZ, jest:
  - 2) wykonanie projektu aranżacyjnego montażu regałów, podlegającego uzgodnieniu z rzeczoznawcą ds. p.poż. oraz akceptacji Zamawiającego;
  - 3) dostawa i montaż regałów jezdnych, regałów stacjonarnych otwartych oraz szaf z szufladami przeznaczonymi na mapy i wykresy formatów A0 i A1 w pomieszczeniach zlokalizowanych na parterze w Pałacu Czartoryskich objętych Inwestycją, przeznaczonych na magazyny

biblioteczne, zgodnie z wykonanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem aranżacyjnym;

- 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej.
2. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumencie pt. „Szczegółowe wymagania dotyczące regałów bibliotecznych do magazynu bibliotecznego”, stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ.
3. Rysunki techniczne (rzuty oraz przekroje) pomieszczeń magazynów bibliotecznych, przeznaczonych pod montaż przedmiotu zamówienia, stanowią Załącznik nr 2 do OPZ.

### **III. Ogólne warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Dostarczone regały muszą być fabrycznie nowe (nieużywane), kompletne i gotowe po montażu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
2. Wszystkie elementy regałów muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP i posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności.
3. Zaleca się odbycie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Projekt aranżacyjny rozmieszczenia regałów musi zostać uzgodniony przez rzeczoznawcę ds. ochrony przeciwpożarowej oraz przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

### **IV. Warunki szczególne realizacji zamówienia**

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia wskazany w niniejszym OPZ ma zostać dostarczony i zamontowany przez Wykonawcę do wskazanych pomieszczeń, które są przedmiotem prac remontowo-adaptacyjnych (roboty budowlane) objętych odrębnym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcom link do postępowania na roboty budowlane celem zapoznania się z zakresem prowadzonych prac remontowo-adaptacyjnych.  
Numer ogłoszenia - nr 2023/BZP 00119271/01 z dnia 2023-03-02  
Link do postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/734726>
3. Zamawiający informuje, że Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany do umożliwienia zamontowania regałów bibliotecznych w trakcie realizacji łączącej go z Zamawiającym umowy, co wynika z konieczności ich umiejscowienia w posadzce pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia na roboty budowlane.
4. Wykonawca ma obowiązek ścisłej współpracy z Wykonawcą robót budowlanych, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, celem jak najmniejszego zakłócenia realizacji Przedmiotu Umowy robót budowlanych, w tym uzgodnienia z nim harmonogramu prac związanych z montażem szyn regałów w wykonywanej posadzce.

### **V. Miejsce i termin realizacji zamówienia**

1. Miejscem realizacji zamówienia są pomieszczenia magazynów bibliotecznych zlokalizowane na parterze budynku Pałacu Czartoryskich, ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy.
2. Zamawiający posiada prawo do dysponowania pomieszczeniami na podstawie umowy najmu lokalu użytkowego nr I-26/DAG/POZOST./2020 z dnia 8 lipca 2020 r.

3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) opracowanie i uzgodnienie projektu aranżacyjnego rozmieszczenia regałów – 14 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) dostawa i montaż regałów oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej – do 210 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2023 r.

**VI. Zamówienia podobne / zamówienia w ramach prawa opcji.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień podobnych lub opcji.

**VII. Załączniki.**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowe wymagania dotyczące regałów bibliotecznych
2. Załącznik nr 2 – Rysunki techniczne (rzuty i przekroje pomieszczeń magazynów bibliotecznych)

Załącznik nr 1 do OPZ

**Szczegółowe wymagania dotyczące regałów bibliotecznych przeznaczonych do magazynu bibliotecznego**

**Regały jezdne**

1. Posadzka w magazynach zwartych z przewodnikami zatopionymi w posadzce. Przed przystąpieniem do wykonywania warstw posadzkowych w magazynach należy uwzględnić rozstaw przewodnic i konstrukcję regałów w celu uniknięcia kolizji z prowadzonymi w warstwie posadzkowej izolacjami i/lub instalacjami. Przewodnice należy montować w wylewce betonowej na stropie właściwym. Niedopuszczalne jest układanie przewodnic na warstwie izolacji.
2. Wykonawca uzgodni montaż przewodnic w pomieszczeniach magazynu, z Wykonawcą robót budowlanych, wyłonionym w odrębnym przetargu.
3. Szyny należy wykonać ze stali nierdzewnej, zabezpieczone antykorozyjne, ocynkowane.
4. Szyny należy montować w posadzce za pomocą kotew. Montaż należy wykonywać równolegle w ramach prac budowlanych (remont pomieszczeń według odrębnego postępowania przetargowego). Wypoziomowanie szyn z tolerancją 1mm/2mm.
5. Konstrukcja szyn i technologia ich ułożenia musi gwarantować całkowite poziome ich położenie na całej powierzchni.
6. Szyny prowadzące muszą zapewniać utrzymanie prawidłowego, bezkolizyjnego toru jazdy regału.
7. Podstawy jezdne muszą być wyposażone w elementy zapobiegające wywróceniu się regałów.
8. Podstawy jezdne regałów powinny być wykonane z blachy stalowej grubości min. 2,5 mm, malowane lakierem proszkowym w kolorze RAL 7035.
9. Regały przesuwane równolegle z napędem cichobieżnym za pomocą kół zębatach i łańcuchów biegnących wzdłuż szyn znajdujących się w środkowej części regału.
10. Ściana boczna regału wykonana z blachy stalowej, malowanej proszkowo – kolor RAL 7035.

11. Ściana boczna pełna wykonana z jednego arkusza blachy, usztywniona poprzez jej wyprofilowanie.
12. Słupki ścian bocznych wyposażone w otwory do umieszczenia zaczepów półek, rozmieszczone co 20 mm.
13. Każda półka regulowana niezależnie, zamontowana na oddzielnych czterech zaczepach (prosty, ręczny montaż), których konstrukcja uniemożliwia ich wypadanie przy montażu lub demontażu półki.
14. Półki wykonane z blachy stalowej wzmocnione poprzez gięcie oraz pozbawione ostrych krawędzi, zabezpieczone przeciwkorozyjnie, malowane proszkowo – kolor RAL 7035.
15. Grubość półki powinna wynosić co najmniej 20 mm.
16. Wytrzymałość półek: 80 kg/mb.
17. Regały wyposażone w stężenia krzyżakowe.
18. Każdy regał przesuwny wyposażony od frontu w panel ozdobny osłaniający system sterowania i napędu w kolorze RAL 7035.
19. Każdy panel ozdobny wyposażony w dwie tabliczki opisowe formatu A6.
20. Regały wyposażone w antyważniki i odboje gumowe.
21. W regałach bibliotecznych należy zastosować napęd łańcuchowo-korbowy z odpowiednio dobranymi przekładniami redukcyjnymi.
22. Korba napędowa trójramienna – wykonana z tworzywa sztucznego i pomalowana na kolor szary, uchwyt z gumy obracający się niezależnie od obrotu korby.
23. Przemieszczanie regałów jezdnych odbywa się za pomocą pokrętła trójramiennego.
24. Regały przesuwne muszą posiadać blokadę w celu unieruchomienia samoistnego przesuwania się.
25. Przesuw regałów powinien odbywać się bardzo lekko, zapewniając bezproblemowy, jednoczesny przesuw pięciu regałów przez pracownika obsługi.
26. Mechanizm napędu musi być osłonięty panelem czołowym, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym.
27. Regały jezdne dwustronne muszą posiadać ściankę działową lub wzmocnienia krzyżowe, zapobiegające przesuwaniu się zasobów na drugą stronę regału.
28. Ścianki i półki nie mogą posiadać ostrych krawędzi i kantów.

### **Regały stacjonarne przyścienne otwarte**

1. Regały stacjonarne przyścienne otwarte nie posiadają pleców i muszą być kotwione do ściany.
2. Ścianki boczne powinna być wypełnione stalową blachą, malowaną proszkowo RAL 7035
3. Wytrzymałość półek: 80 kg/mb.
4. Każda półka regulowana niezależnie, zamontowana na oddzielnych czterech zaczepach (prosty, ręczny montaż), których konstrukcja uniemożliwia ich wypadanie przy montażu lub demontażu.
5. Półki wykonane z blachy stalowej wzmocnione poprzez gięcie oraz pozbawione ostrych krawędzi zabezpieczonej przeciwkorozyjnie malowanej proszkowo – kolor RAL 7035.
6. Grubość półki powinna wynosić co najmniej 20 mm.
7. Regulacja wysokości półki - co 20 mm.
8. Regały są wykonane z blachy stalowej, malowanej proszkowo RAL 7035.

9. Regały wyposażone w stężenia krzyżakowe.
10. Wzdłuż dłuższej i krótszej krawędzi półek muszą być zamontowane ograniczniki uniemożliwiające przemieszczanie się książek na sąsiednie regały i półki.
11. Ścianki i półki nie mogą posiadać ostrych krawędzi i kantów.
12. Zapotrzebowanie na 70 półek regulowanych o wymiarach 90 cm szer. oraz 60 cm gł.
13. Pozostałe regały standardy o wymiarach 90 cm szer. na 30 cm gł. do ustawienia na wolnych ścianach zgodnie z przepisami bhp.

### **Szafy z szufladami przeznaczone na przechowywanie map i wykresów w formatach A0 i A1**

1. Szafy na wykresy przeznaczone do poziomego przechowywania wykresów, map w formatach A0 (1 szafa 10 szuflad) i A1 (1 szafa 10 szuflad).
2. Szafy wykonane z wysokiej jakości stalowej blachy.
3. Szuflady osadzone na teleskopowych prowadnicach kulkowych (z blokadą zabezpieczającą przed ich wypadnięciem), umożliwiających płynne i lekkie wysuwanie szuflad na pełną długość.
4. Szuflady wyposażone są w uchwyty.
5. Szafy wyposażone muszą być w cokół min. 40 mm pozwalający na ustawienie szafy na podłodze bądź na innej szafie.
6. Szafy posiadają mechanizm blokujący wysuwanie kilku szuflad jednocześnie, co zabezpiecza mebel przed upadkiem.
7. Dna szuflad wyposażone w otwory pozwalające na użycie przegródek (dodatkowe akcesoria), które umożliwiają podzielenie powierzchni na sekcje do potrzebnego formatu.
8. Szafy malowane farbą proszkową RAL 7035.

### **Pozostałe wymagania:**

1. Niezbędne jest uwzględnienie bezpiecznej odległości od hydrantów wewnętrznych umieszczonych w pomieszczeniach objętych montażem regałów.
2. Przy planowaniu rozmieszczenia regałów należy uwzględnić istniejące przerwy dylatacyjne budynku znajdujące się w pomieszczeniach bibliotecznych.
3. Projekt aranżacyjny rozmieszczenia regałów i szaf musi być uzgodniony z rzeczoznawcą ds. ochrony przeciwpożarowej.
4. Oświadczenie wykonawcy lub producenta potwierdzające minimalną wymaganą przez Zamawiającego nośność półek.
5. Klasyfikacja w zakresie reakcji na ogień (regały niepalne).
6. Wykonanie szkolenia dla pracowników z zakresu obsługi regałów.
7. Dla regałów i szaf wymagana jest następująca dokumentacja:
  - dokumentacja techniczna,
  - instrukcja obsługi regałów wraz z kartą gwarancyjną,
  - deklaracja zgodności,
  - certyfikat zgodności, który spełnia wymagania bezpieczeństwa,
  - atest wytrzymałości i bezpieczeństwa użytkowania,
  - atest higieniczny,
  - klasyfikacja ogniowa.