



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132
ustawy z dnia 11 września 2019 roku**

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zmianami) zwana dalej Pzp.

**O wartości większej niż progi unijne
ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**

sygnatura postępowania: MZMGO.271/4/2023

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
objętych systemem Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami oraz ich
transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o.
- Sektory I- III.**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo_mazury**

Zatwierdził :

Specyfikacja niniejsza zawiera 109 stron



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023

Rozdział I
Nazwa i adres Zamawiającego

Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
siedziba: ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko
tel. 87 4291374
adres internetowy: <http://www.mzmgo.mazury.pl>
e-mail: biuro@mzmgo.mazury.pl

Rozdział II
Adres strony internetowej

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:
https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo_mazury
Godziny pracy: 7:30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział III
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazurski Związek Międzygminny –Gospodarka Odpadami w Giżycku 11-500, ul. Poczтовая 2.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami oraz ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. – Sektory I- III” – MZMGO.271/4/2023
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:



- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C.

Rozdział IV **Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zmianami), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury z art. 139 ustawy Pzp, tj. możliwości stosowania tzw. odwróconej kolejności oceny ofert. W tym przypadku Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Rodzaj zamówienia: usługi.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy u.p.z.p.
11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy u.p.z.p.
12. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
13. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – Nie dotyczy.



Rozdział V
Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział VI
Opis przedmiotu zamówienia, podział na części,
prawo opcji,
wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy

1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 90500000: usługi związane z odpadami
CPV 90511000: usługi wywozu odpadów
CPV 90512000: usługi transportu odpadów
CPV 90513100: usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z punktów gromadzenia odpadów (PGO) z:
 - 1) Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe),
 - 2) Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z wyłączeniem targowisk (nieruchomości niezamieszkałe),
 - 3) Nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (nieruchomości mieszane),
 - 4) Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku (nieruchomości letniskowe),
3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych ze wszystkich wyżej wymienionych rodzajów nieruchomości objętych systemem Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami tj. Gmina Banie Mazurskie, Gmina Budry, Gmina Giżycko, Miasto Giżycko, Gmina Kruklanki, Gmina Miłki, Gmina Orzysz, Gmina Pozezdrze, Miasto i Gmina Ryn, Gmina Srokowo, Miasto i Gmina Węgorzewo, Gmina Wydminy do Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (InKom) zlokalizowanej w Spytkowie tj. Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o., Spytkowo 69, 11-500 Giżycko.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport następujących rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli wyżej wymienionych nieruchomości:
 - 1) Segregowanych:
 - 1) Papier (15 01 01) z PGO do InKom
 - 2) Szkło (15 01 07) z PGO do InKom
 - 3) Metale, tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe (15 01 06) z PGO do InKom
 - 4) Odpady komunalne ulegające biodegradacji – bioodpady (20 01 08, 20 02 01) z PGO do InKom
 - 5) Popiół paleniskowy (20 01 99 lub/i ex 200199) z PGO do InKom
 - 6) Odpady niesegregowane (zmieszane) komunalne (20 03 01) z PGO do InKom



- 7) Odpady wielkogabarytowe w tym zużyte opony (20 03 07, 16 01 03) z PGO do InKom
 - 8) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 35*) z PGO do InKom
 - 9) Przeteterminowane leki (20 01 32) z PGO do InKom (aptek, punktów aptecznych, przychodni zdrowia wskazanych przez Zamawiającego)
5. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie do właścicieli nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje wdrożenie systemu monitorowania zbiórki odpadów komunalnych na terenie Sektora I, Sektora II i Sektora III Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje kontrolę właścicieli nieruchomości w zakresie zadeklarowanej formy zbierania odpadów komunalnych i informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:
- 1) Sektor I (Część 1): Gmina Srokowo, Miasto i Gmina Węgorzewo, Gmina Budry, Gmina Banie Mazurskie
 - 2) Sektor II (Część 2): Miasto Giżycko, Gmina Giżycko, Gmina Pozezdrze, Gmina Kruklanki
 - 3) Sektor III (Część 3): Miasto i Gmina Ryn, Gmina Miłki, Gmina Wydminy, Gmina Orzysz
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Wykonawca może złożyć oferty w odniesieniu do każdej z trzech części zamówienia.
- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport następującej szacunkowej ilości odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	J.m.	Część I/ Sektor I	Część II/ Sektor II	Część III/ Sektor III
1	Papier (15 01 01)	Mg	876,000	2766,000	968,00
2	Szkło (15 01 07)	Mg	2063,000	3877,000	2310,000
3	Metale, tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe (15 01 06)	Mg	2808,00	5076,000	2916,000
4	Odpady komunalne ulegające biodegradacji - bioodpady (20 01 08, 20 02 01)	Mg	4434,000	9795,000	4251,000
5	Odpady niesegregowane (zmieszane) komunalne (20 03 01)	Mg	7465,000	18322,000	8143,000
6	Odpady wielkogabarytowe w tym zużyte opony (20 03 07, 16 01 03)	Mg	609,000	2355,000	1096,000
7	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 35*)	Mg	132,000	330,000	198,000
8	Przeteterminowanych leków (20 01 32)	Mg	3,000	6,000	3,000
9	Popiół paleniskowy (20 01 99 lub/i ex 20 01 99)	Mg	495,000	600,000	615,000
9	łącznie		18885,000	43127,000	20500,000



10. Opcja

- 1) W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie lub zmniejszenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowych ilości odbieranych odpadów komunalnych, worków jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 20% w stosunku do wartości określonej w § 3 ust. 1 umowy. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości z § 3 ust. 1 umowy na dzień zawarcia umowy, niezależnie od zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania umowy.
- 2) W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż w terminie 20 dni od zrealizowania odbioru odpadów o wartości stanowiącej 90% aktualnej wartości umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
- 3) Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.
- 4) Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
- 5) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy, stanowiące:
 - a) W przypadku odbioru i transportu odpadów komunalnych - sumę iloczynów aktualnie obowiązujących stawek jednostkowych za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie odebranych i przetransportowanych rodzajów odpadów
 - b) W przypadku zwiększenia liczby worków - sumę iloczynów aktualnie obowiązujących stawek średniej ważonej stawek jednostkowych (kalkulacja oferty załącznik nr 1A SWZ), oraz ilości faktycznie dostarczonych worków powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8% .

11. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, które zatrudnione będą na następujących stanowiskach:
 - a) kierowca pojazdu odbierającego odpady,
 - b) pomocnik pojazdu odbierającego odpady,
 - c) dyspozytor,
 - d) pracownik administracyjny.
- 2) Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych robót realizowane przez personel Wykonawcy nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 3) Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone w § 13 i 16 warunków Umowy.



- 4) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby te na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu nie później niż na jeden dzień roboczy przed podpisaniem Umowy listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawie zatrudnienia pracowników oraz aktualizować tą listę w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany w zatrudnieniu.
 - 6) Weryfikacja wymogu zatrudnienia w oparciu o przepisy art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, opisana została w § 13 warunków Umowy.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) zawarty jest w załączniku nr 12 do SWZ, (który jednocześnie stanowi załącznik do umowy).

Rozdział VII Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – okres w miesiącach: 36 (dotyczy wszystkich części zamówienia)

UWAGA!

Planowany termin obowiązywania umowy - umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2026r. przy założeniu:

- 1) Odbiór odpadów komunalnych realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2026r. tj. przez okres 36 miesięcy,
- 2) Opracowanie pierwszego stałego harmonogramu odbioru odpadów w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania wykazu z PGO,
- 3) Dostarczenie worków na odpady komunalne właścicielom nieruchomości w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wykazu z PGO, nie później niż do 30.12.2023r.
- 4) Dostosowanie urządzeń monitorujących transport i odbiór odpadów do opisu przedmiotu zamówienia nie później niż 1 miesiąc od dnia podpisania umowy,
- 5) Wdrożenie systemu monitorowania zbiórki odpadów komunalnych na terenie Sektora I, Sektora II i Sektora III Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia nie później niż 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

Rozdział VIII Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Określenie warunku: Warunek zostanie spełniony (dla każdej części zamówienia), jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie



działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 797) w zakresie odpadów o kodach wskazanych w przedmiocie zamówienia oraz posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Zamawiającego, ważne na okres trwania Umowy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z wykonawców, który rzeczywiście będzie odbierał i transportował odpady.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1.4. zdolności technicznej: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1.4.1. dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122). W dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów na rzecz Zamawiającego baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymogi przytoczonego wyżej rozporządzenia. Wykonawca zobowiązany jest parkować wszystkie pojazdy świadczące Zamawiającemu usługę odbioru i transportu odpadów na terenie zgłoszonej bazy magazynowo transportowej.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część, Wykonawca może wykazać 1 bazę dla wszystkich Części.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

1.4.2. dysponuje pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Typ pojazdu	Minimalna ilość sztuk dla CZĘŚCI 1	Minimalna ilość sztuk dla CZĘŚCI 2	Minimalna ilość sztuk dla CZĘŚCI 3
1	Pojazd ciężarowy – z funkcją kompaktowania (przeznaczenie - odbiór odpadów komunalnych selektywnie zbieranych)	2	3	3
2	Pojazd ciężarowy - przystosowane do odbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych (dotyczy zbiórki szkła) bez funkcji zgniotu	1	2	2
3	Pojazd ciężarowy – z funkcją kompaktowania (przeznaczenie - odbiór odpadów komunalnych zmieszanych)	2	2	2
4	Pojazd ciężarowy małogabarytowy tj. o całkowitej masie dopuszczalnej do 7,5 tony do odbioru odpadów komunalnych z miejsc o ograniczonym dostępie	1	1	1
5	Pojazd lekki ciężarowy: dostawczy	1	1	1
6	Pojazd ciężarowy z zamkniętym obiegiem wody, przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników w punkcie odbioru odpadów (PGO), wyposażony w zbiorniki wody czystej i brudnej, umożliwiający obsługę pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l	1	1	1



7	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t z wydzieloną przestrzenią na przewóz leków	1 na wszystkie części		
Łączna liczba wymaganych pojazdów:		9	11	11

- 1.4.3. W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jeden Sektor Zamawiający wymaga, aby pojazdy poz. 1-3 tabela były odrębne dla każdego Sektora. W takiej sytuacji Wykonawca nie może posłużyć się w celu wykazania spełniania w/w warunku tymi pojazdami dla kilku Sektora. Pozostałe pojazdy poz. 4 – 7 tabela mogą być wspólne dla kilku Sektora.
- 1.4.4. Zamawiający wymaga, aby zgodnie z art. 68a ust. 1 pkt 2) lit. a w związku z art. 68b pkt 3) lit. d) ustawy z 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1083) udział pojazdów kategorii N2 i N3, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r., napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii do obsługi Sektora, wynosił co najmniej 7%.
- 1.4.5. Udział pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi, oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.
- 1.4.6. Każdy z pojazdów, z wyjątkiem pojazdu z poz. 7 powyżej, winien posiadać kamery (pojazdy typu śmieciarka poz. 1-4 min. 1 kamera) monitorujące pracę Wykonawcy w terenie, podłączone do systemu umożliwiającego bieżący zapis obrazu z kamer i przechowywania go na serwerze przez okres minimum 6 miesięcy. Szczegóły wyposażenia pojazdów określone zostały w OPZ – załącznik nr 12 SWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie.

1.5. zdolności zawodowej : Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniający minimalne wymogi tj:

- 1.5.1. Kierownik Kontraktu – 1 osoba do organizacji i nadzoru realizacji usług związanych z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac
- 1.5.2. Kierowca – minimum 3 osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym
- 1.5.3. Pracownik administracyjny – minimum jedna osoba do obsługi skarg, wniosków i realizacji sprawozdań w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, o których mowa w pkt 1.5. w kilku dziedzinach pod warunkiem, iż dana osoba posiada wymagane uprawnienia lub spełnia wymagania określone dla danego stanowiska.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie.

1.6. zdolności technicznej lub zawodowej: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert),



a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie świadczył w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 m-cy usługi z zakresu odbierania odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż:

- 1.6.1. - Sektor I (Część 1): 10 000 Mg
- 1.6.2. - Sektor II (Część 2): 15 000 Mg
- 1.6.3. - Sektor III (Część 3): 10 000 Mg

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część, Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w odbieraniu odpadów wymaganych dla poszczególnych Części, na które Wykonawca składa ofertę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

Rozdział IX

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia , w tym spółki cywilne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
 - 3.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - 3.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje miodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa w Rozdział XII ust. 1 SWZ (tj. JEDZ) **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jednocześnie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się



o udzielenie zamówienia, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej także oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu na druku stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 1.2 Rozdział VIII SWZ, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia o których mowa w ppkt 1.4. – 1.6 Rozdział VIII SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadkach, o którym mowa w pkt.8 i 9, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 9 do SWZ.** Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
11. Przed podpisaniem Umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej :
 - 7.1. Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 7.2. Określenie zakresu działania poszczególnych stron Umowy,
 - 7.3. Czas obowiązywania Umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział X

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z załącznikiem nr 10 SWZ.



4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XI

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 108 ust. 1 – 2** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,



- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835).
2. Zgodnie z treścią **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę



rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. listy osób i podmiotów objętych sankcjami.

3. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), niniejsze postępowanie objęte jest ogólnie unijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach.
4. **Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1, oraz pkt 4 ustawy Pzp tj. wykluczy z postępowania wykonawcę:**
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1) i 2) niniejszego Rozdziału Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 2) niniejszego Rozdziału, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnym i za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7 niniejszego Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
10. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale XII SWZ.

Rozdział XII
Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp i inne dokumenty

Podmiotowe środki dowodowe:

SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 1.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”;
 - 1.2 Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Po stworzeniu lub



wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 1.3 JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę, skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP). Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

(Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD_ustawa Pzp 2019_wersja z 20.01.2020).

- 1.4 Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający przygotował formularz JEDZ – **Załącznik nr 2 do SWZ**, w formacie pliku XML, który zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia – określonych w pkt. 7 Rozdział XI SWZ.
- 1.5 W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z przygotowanego przez Zamawiającego formularza JEDZ – **Załącznik nr 2 do SWZ**, w formacie pliku XML należy podjąć następujące kroki:
- a) ze strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona została SWZ należy pobrać JEDZ - plik w formacie XML –stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, zapisać go na twardym dysku (bądź w miejscu zgodnie z intencją Wykonawcy, tj. można skopiować „zrzucić” go np. na pulpit komputera). Nie otwieramy pliku w formacie XML.
 - b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> ,
 - c) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”,
 - d) zaimportować pobrany wcześniej plik,
 - e) wypełnić formularz JEDZ (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza).
- UWAGA!** W Części I pn. „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” w miejscu „Rodzaj procedury” należy wybrać opcje „procedura otwarta”.
- 1.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1(tj. JEDZ), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 1.7 **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.8 **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, wraz ze swoim oświadczeniem JEDZ Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.9 **W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić część zamówienia podwykonawcy** nie jest zobowiązany do przedłożenia odrębnych formularzy JEDZ dla tych podwykonawców.



- 1.10 Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 1.11 W części III formularza JEDZ, sekcja D „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym” Wykonawca składa oświadczenie m.in. w zakresie niepodlegania wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
2. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu na druku stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. Wykonawca podpisuje ww. oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie o którym mowa w niniejszym punkcie składa każdy z Wykonawców.
 - 2.1. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz ze swoim oświadczeniem dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 roku dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - wg wzoru będącego **Załącznikiem nr 3A do SWZ**.

SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
 - 3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
 - b) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - c) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5** ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - d) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;



Nr postępowania : 271/4/2023

- e) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy –sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- g) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale XI SWZ, o których mowa w :
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - ✓ art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)
 - ✓ w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 roku dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie -zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**
- h) **informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, w zakresie art. 108 ust. 2 Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

3.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

- a) **aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. Dz. U z 2022 r., poz. 2519 ze zmianami);
Zamawiający zweryfikuje w Rejestrze Działalności Regulowanej (RDR) czy zakres wpisu obejmuje odbieranie odpadów komunalnych objętych zamówieniem.
- b) **zawiadomienia o nadaniu numeru rejestrowego** w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zmianami).
Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem;



- c) **wykaz narzędzi i urządzeń technicznych**, o których mowa w Rozdziale VIII pkt . 1 ppkt. 1.4.2. SWZ w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru będącego **Załącznikiem nr 7 do SWZ**;
- d) **opis bazy transportowo- magazynowej**, o której mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 ppkt. 1.4.1 SWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania nią, wg wzoru będącego **Załącznikiem nr 6 do SWZ**;
- e) **wykaz usług**, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt. 1.6 SWZ, wg wzoru będącego **Załącznikiem nr 8 do SWZ** wraz dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie;
- f) **wykazu osób**, o których mowa w Rozdziale VIII w pkt. 1 ppkt 1.5. skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru będącego **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

4. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

4.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3, pkt. 3.1. lit. a-b) powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Pzp;

4.1.2. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w ust. 3, pkt. 3.1. lit. h) powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;

4.1.3. zaświadczenia lub innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (...), o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.1. lit. e) powyżej, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3, pkt. 3.1. ppkt d) powyżej lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3, pkt. 3.1. ppkt f) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

4.1.3.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

4.1.3.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszone upadłości, aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4.2. Dokument, o którym mowa w ppkt. 4.1.1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 4.1.2- 4.1.3 powyżej, powinny być



wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1. powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 oraz 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 5.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 5.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp.

Rozdział XIII

Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. Dokumenty takie jak:
 - 1.1. oferta,
 - 1.2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 1.3. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy),
 - 1.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeśli dotyczy),
 - 1.5. pełnomocnictwo,

sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 roku, poz. 346, 568, 695,1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1., przekazywane w postępowaniu **sporządza się w postaci elektronicznej** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dn. 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.
3. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się**, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej**.
4. **Podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, **oraz**



zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale XV SWZ.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8. dokonuje w przypadku:
 - 9.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp– odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 8, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnorecznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci



papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 13.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 13.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 13.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. W przypadku, gdy oświadczenie o których mowa w pkt. 1 (tj. JEDZ) lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
17. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział XIV

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XV

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzmg0_mazury
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz



informacje, przekazywane były za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo_mazury i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 7.00 - 15.30 - w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie. poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo_mazury. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzmgo_mazury do konkretnego Wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl , w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z www.platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się



w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w pkt. 12.
15. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
17. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśniania treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
20. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Przed przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sprawdź, czy możesz podpisać formularz ofertowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Tym samym poprawnie złożyć ofertę. Instrukcje są zawarte na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>



Rozdział XVI
Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - 1.1. Część I/Sektor I – 332.059,00 złotych
 - 1.2. Część II/Sektor II – 743.887,00 złotych
 - 1.3. Część III/Sektor III – 364.909,00 złotych
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami w Giżycku, ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko, w Banku PEKAO S.A. nr **63 1240 5598 1111 0000 5036 0079**, przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „Wadium – Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu MZMGO – Sektor.....” (należy wpisać odpowiedni sektor)
4. Datą wniesienia wadium w pieniądzu jest data uznania rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym przez wystawcę.
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
 - 1) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7;
 - 2) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust.7.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej wadium. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą (termin związania określono w Rozdziale XVII).
10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.

Rozdział XVII Termin związania z ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 120 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 17.11.2023r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i tym samym ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – **Załącznik Nr 1 Formularz oferty** .
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz inne załączniki, których złożenie jest wymagane wraz z ofertą, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.



7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 i pkt. 7 niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 6 i 7 niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Plik zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy zaszyfrować razem z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
12. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
 - 13.1. cenę,
 - 13.2. informację na temat realizacji usługi pojazdami spełniającymi wymogi normy emisji spalin wyższymi niż EURO 4.
 - 13.3. informacje nt. liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych

Brak wskazania powyższych informacji, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.



Rozdział XIX
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platforma-zakupowa.pl/pn/mzmgo_mazury na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 21.07.2023r. do godziny 10:00.**
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach, które następnie przesyła do systemu.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. **Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 21.07.2023r. o godz. 10:30 przy użyciu systemu teleinformatycznego.**
14. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
15. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
18. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
19. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi



do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

Rozdział XX Sposób obliczania ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
2. Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Od Wykonawcy wymaga się obliczenia ceny dla każdej z części zamówienia, na które składa ofertę w pliku o nazwie „Kalkulacja ceny”, - stanowiącym **Załącznik nr 1A do oferty. Formularz cenowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, pod rygorem jej odrzucenia.**
4. Formularz cenowy dla każdej z części zamówienia zawiera 5 arkuszy o następujących nazwach:
 - 4.1. „stawki jednostkowe” - arkusz aktywny, do uzupełnienia przez Wykonawcę; określa stawki jednostkowe za odbiór i transport 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów (w tym także dla zamówienia objętego prawem opcji);
 - 4.2. Tabela 1- arkusz nieaktywny, niewymagający uzupełnienia; zawiera prognozowaną masę odpadów w rozbiu na poszczególne lata obowiązywania umowy;
 - 4.3. Tabela 2- arkusz aktywny, wymagający uzupełnienia przez Wykonawcę kolumny B o stawki jednostkowe za odbiór i transport 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów; wartość umowy w rozbiu na wartość netto, vat i brutto uzupełni się automatycznie, po wpisaniu przez Wykonawcę stawek jednostkowych w kolumnie B;
 - 4.4. Tabela 3- arkusz nieaktywny, niewymagający uzupełnienia; wartość zamówienia opcjonalnego w rozbiu na wartość netto, vat i brutto uzupełni się automatycznie, po wpisaniu przez Wykonawcę stawek jednostkowych w Tabeli 2 kolumna B;
 - 4.5. Tabela 4- arkusz aktywny, do uzupełnienia przez Wykonawcę; określa procentowy wpływ kosztów paliwa i pozostałych kosztów na stawkę jednostkową za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów.
5. W formularzu cenowym odpowiednim dla części zamówienia, na które ofertę składa Wykonawca, w arkuszu „stawki jednostkowe” w poszczególnych wierszach (1-9) kolumny „stawka jednostkowa netto” Wykonawca zobowiązany jest podać stawki jednostkowe netto za odbiór i transport 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów.
6. Stawki jednostkowe netto za odbiór i transport 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w szczególności:
 - 6.1. koszt odbioru i transportu odpadów,
 - 6.2. koszt dysponowania pojazdami, ich oznakowania oraz wyposażenia Wykonawca w niezbędne systemy i urządzenia wymagane w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Umowy,
 - 6.3. koszty obejmujące czynności przygotowawcze do wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
 - 6.4. koszty mycia pojemników (usługa określona w Opisie Przedmiotu zamówienia).



7. Wartość brutto umowy z wiersza 10 kolumny F Tabeli nr 2 (z arkusza „Tabela 2”) należy przepisać do ostatniej kolumny w wierszu nr 1 tabeli zawartej w pkt 1 FORMULARZA OFERTOWEGO.
8. Wartość brutto zamówienia opcjonalnego z kolumny D Tabeli nr 3 (z arkusza „Tabela 3) należy przepisać do ostatniej kolumny w wierszu nr 2 tabeli zawartej w pkt 1 FORMULARZA OFERTOWEGO.
9. W ostatniej kolumnie w wierszu nr 3 tabeli zawartej w pkt 1 FORMULARZA OFERTOWEGO należy zsumować wartość brutto umowy z wiersza nr 1 i wartość brutto zamówienia opcjonalnego z wiersza nr 2. Ustalona w ten sposób wartość stanowi cenę oferty brutto.
10. Ponadto, w formularzu cenowym w arkuszu „Tabela 4” Wykonawca zobowiązany jest podać procentowy wpływ kosztów paliwa i pozostałych kosztów na stawkę jednostkową za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów, przy czym suma wartości z kolumn „% wpływ kosztów paliwa na stawkę jednostkową” oraz „% wpływ pozostałych kosztów na stawkę jednostkową” dla każdego rodzaju odpadów powinna wynosić „100”.
11. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN). Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
13. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 13.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 13.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 13.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 13.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXI

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ (dotyczy wszystkich części zamówienia).
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
1	Cena [C]	80 pkt
2	Kryterium społeczne; Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej [N]	10 pkt
3	Norma emisji spalin [E]	10 pkt



3. **Kryterium Cena:**

Maksymalną liczbę punktów (80) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 80$$

gdzie:

- C – ilość punktów za kryterium „Cena”,
C_N – najniższa cena (brutto) spośród złożonych ,
C_{OB} – cena (brutto) oferty ocenianej.

4. **Kryterium społeczne: Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej – 10 pkt**

Kryterium zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu oferty, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia. Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.

Punkty będą przyznane wg następującej zasady:

- 10 pkt otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie minimum 2 osób niepełnosprawnych.
- 5 pkt otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie minimum 1 osoby niepełnosprawnej.
- 0 pkt otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje, że nie zatrudni osoby niepełnosprawnej.

gdzie: N – ilość punktów za kryterium „zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”,

5. **Kryterium środowiskowe „norma emisji spalin”**

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu ofertowym informacji nt. realizacji usługi pojazdami spełniającymi wymogi normy emisji spalin wyższymi niż EURO 4 zgodnie z Dyrektywą 98/69/WE oraz Dyrektywą 2002/80/WE lub spełniającymi wymagania ustawy



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023

o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1083.) (liczba punktów możliwych do uzyskania – 10 pkt.)

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

wykonawca, który zaoferuje następującą ilość pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin wyższe niż EURO 4:

- za brak zgłoszonych pojazdów spełniających powyższe kryterium - otrzyma 0 pkt.
- za 1 pojazd spełniający powyższe kryterium - otrzyma 2 pkt.
- za 2 pojazdy spełniające powyższe kryterium - otrzyma 6 pkt.
- za 3 pojazdy spełniające powyższe kryterium - otrzyma 10 pkt.

gdzie: E – ilość punktów za kryterium „norma emisji spalin”

6. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + N + E$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

N - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”

E - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w Kryterium „norma emisji spalin”

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
8. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały ten sam wynik, Zamawiający, zgodnie z treścią art. 248 ustawy Pzp, wybierze ofertę z niższą ceną brutto.
9. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SWZ.

Rozdział XXII

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/mzmg0_mazury

Rozdział XXIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

5. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **3 % ceny brutto oferty, stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu;
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4.3. gwarancjach bankowych;
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami w Giżycku, ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko, w Banku PEKAO S.A. nr **63 1240 5598 1111 0000 5036 0079**
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy** przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 8.1. nazwę wykonawcy i jego siedzibę,
 - 8.2. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),



- 8.3. nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- 8.4. określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 8.5. sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością
 - c) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 10.
9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
10. Zwrot zabezpieczenia: Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XXIV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 13 do SWZ** dla wszystkich części zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej Umowy w wysokości co najmniej 1 500.000,00 mln złotych. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania Umowy. Odpowiedzialność ubezpieczyciela musi obejmować co najmniej szkody będące następstwem zdarzenia, które miało miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na moment powstania, ujawnienia lub zgłoszenia szkody i bez względu na termin zawiadomienia ubezpieczyciela o wypadku, z zastrzeżeniem przepisów o przedawnieniu roszczeń.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W takim przypadku Wykonawca może domagać się wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Dopuszcza się stosownie do treści art. 436 pkt. 4 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy. Szczegółowe informacje określone zostały w § 17 projektu umowy.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:



- 6.1. kopię aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodami zapłaty składki;
 - 6.2. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6.3. listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawie zatrudnienia pracowników, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 13 SWZ;
 - 6.4. dowody, o których mowa w § 13 umowy, potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
7. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zgodną z zapisami art. 353¹ Kodeksu Cywilnego.
 8. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchyleniem się od zawarcia umowy.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

Rozdział XXV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.

Rozdział XXVI

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami w Giżycku 11-500, ul. Poczтова 2,
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i transport odpadów komunalnych z Sektora I - IIII – MZMGO.271/4/2023
 - c) Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych, Izabelą Kraśniewską, możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@mzmgo.mazury.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;



- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) **posiada Pani/Pan:**
- ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - ✓ na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) **nie przysługuje Pani/Panu:**
- ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 1A	Kalkulacja oferty/formularz cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (tj. JEDZ)
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 roku dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3A	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 roku dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 6	Opis bazy magazynowo- transportowej, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 1, pkt 1.4, ppkt 1.4.1 SWZ dla części ...* zamówienia
Załącznik nr 7	Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
Załącznik nr 8	Wykaz usług
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik nr 10	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 11	Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia
Załącznik nr 12	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 13	Projekt Umowy dla wszystkich części zamówienia
Załącznik nr 14	Zestawienie ilości odpadów w poszczególnych Sektorach
Załącznik nr 15	Protokół do procedury czerwonej kartki
Załącznik nr 16	Raport do procedury zielonej kartki
Załącznik nr 16A	Załącznik do raportu procedury zielonej kartki
Załącznik nr 17	Wzór czerwonej kartki
Załącznik nr 18	Wzór żółtej kartki
Załącznik nr 19	Wzór zielonej kartki
Załącznik nr 20	Wzór naklejki zamykającej usługę „Ostatni odbiór zgodnie ze złożoną deklaracją”



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023
Załącznik nr 1

Dane dotyczące Zamawiającego:

Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami
Ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko
www.mzmgo.mazury.pl, e-,mail: biuro@mazmgo.mazury.pl
NIP 8451863983; REGON 519648044

Dane dotyczące Wykonawcy*:

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:
.....

NIP:, REGON:

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul., kod pocztowy:

miejsowość:

powiat:, województwo:

Dane kontaktowe Wykonawcy:

telefon:, e-mail:

* w przypadku oferty składanej przez Konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące Lidera oraz

I. Partnera Konsorcjum

1. Zamówienie zamierzamy wykonać sami.*
2. Zamówienie wykonamy jako Konsorcjum w skład którego wchodzi*:

LIDER:.....

PARTNER:.....

(nazwa firmy wiodącej – Lidera, oraz Partnera/ów/ Konsorcjum)

* niepotrzebne skreślić

II. Inne informacje:

1. Osoba/osoby przewidziana/ne do podpisania umowy:

2. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię.....

Stanowisko.....

Adres e mail.....; tel.

OFERTA

DLA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – SEKTOR

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę:

Kryterium Cena (waga kryterium 80%)		brutto
1	wartość umowy z wiersza 10 kolumny F Tabeli nr 2 (z arkusza „Tabela 2”) Formularza cenowego dla Części 1 zamówienia	
2	wartość zamówienia opcjonalnego	



	z kolumny D Tabeli nr 3 (z arkusza „Tabela 3) Formularza cenowego dla Części 1 zamówienia	
3	CENA OFERTY suma wartości z wiersza 1 i 2 powyżej	

zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1a do oferty (kalkulacja)

2. Kryterium społeczne

Kryterium społeczne; Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze * (waga kryterium: 10%)		
Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej	minimum 2 osób	<input type="checkbox"/> TAK
	minimum 1 osoby	<input type="checkbox"/> TAK
	0 osób	<input type="checkbox"/> TAK

* Należy zaznaczyć „TAK” tylko przy jednej z wybranych opcji.

3. Kryterium środowiskowe

Kryterium środowiskowe „norma emisji spalin” * (waga kryterium: 10%)		
Norma emisji spalin wyższy niż EURO 4	0 pojazdów spełniających kryterium	<input type="checkbox"/> TAK
	1 pojazd spełniający kryterium	<input type="checkbox"/> TAK
	2 pojazdy spełniające kryterium	<input type="checkbox"/> TAK
	3 pojazdy spełniające kryterium	<input type="checkbox"/> TAK

* Należy zaznaczyć „TAK” tylko przy jednej z wybranych opcji.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy.

UWAGA!

Planowany termin obowiązywania umowy - umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2026r. przy założeniu, że odbiór odpadów komunalnych realizowany będzie od dnia 01 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2026 r. tj. przez okres 36 miesięcy.

IV. Oświadczenia

1. Oświadczam/Oświadczamy, że :

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w przedmiotowym postępowaniu nas nie dotyczą.

2. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022r. poz. 1710 ze zmianami) informuję, że wybór mojej oferty:

- 1) nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 2) będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług	Wartość bez kwoty podatku



3. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
RAZEM			

*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.
6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą przez okres **120 dni** licząc od daty składania ofert.
8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.
9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/my wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury przetargowej) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług/robót, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.
11. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż znana jest mi/nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

* niepotrzebne skreślić



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023

V. Czy Wykonawca jest małym / średnim przedsiębiorstwem*

- Tak
 Nie

* zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych, średnich i dużych przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- **Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- **Duże przedsiębiorstwo:** jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

* jeśli nie dotyczy - skreślić

....., dnia

UWAGA!!!

WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023

Załącznik nr 2
(składany wraz z ofertą)

Załącznik nr 2 do oferty stanowi odrębny plik zawierający Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

UWAGA!!!

WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023

Załącznik nr 3

(składany wraz z ofertą)

Zamawiający:

Mazurski Związek Międzygminny -
Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2,
11-500 Giżycko

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

o dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 roku dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami oraz ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. - Sektory I - III**” (MZMGO.271/4/2023) prowadzonego przez Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,



II. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:
..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.



VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA!!!

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM**



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023
Załącznik nr 3A (jeżeli dotyczy)
(składany wraz z ofertą)

Zamawiający:

Mazurski Związek Międzygminny -
Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2,
11-500 Giżycko

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

o dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 roku dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami oraz ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. - Sektory I- III**” (MZMGO.271/4/2023) prowadzonego przez Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami oświadczam, co następuje:

I. OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k UST. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.²

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub



II. OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA!!!

WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.



Wykonawca

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami oraz ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. – Sektory I- III” (MZMGO.271/4/2023)**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, działając na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami), oświadczam/y, że: *)

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej,

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami **)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275),

*) (należy zaznaczyć właściwe)

***) Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej (należy podać nazwę i adres Podmiotu)

.....
.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UWAGA!!!

WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM



Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP
(Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, zwanym dalej „JEDZ”)**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/podmiotu udostępniającego zasoby (*niepotrzebne skreślić*)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami oraz ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. - Sektory I- III” (MZMGO.271/4/2023)**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) - dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- ✓ art.108ust. 1 pkt 3ustawy Pzp,
- ✓ art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówieni publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- ✓ art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- ✓ art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- ✓ art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 199 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019r.poz. 1170)
- ✓ art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

są:

są **aktualne / nie aktualne***

*należy zaznaczyć właściwe

UWAGA!!!

WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023

Załącznik nr 6

(składany na wezwanie Zamawiającego)

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Opis bazy magazynowo- transportowej, o której mowa
w Rozdziale VIII ust. 1, pkt 1.4, ppkt 1.4.1 SWZ
dla części ...* zamówienia**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami oraz ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. - Sektory I- III” (MZMGO.271/4/2023

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bazą magazynowo- transportową, spełniającą wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 roku, poz. 122);

	Wymagania	Opis potwierdzający spełnienie postawionego warunku	Informacja o podstawie dysponowania bazą magazynowo- transportową**
	BAZA GŁÓWNA		
1.	Lokalizacja bazy (adres) oraz odległość w kilometrach liczona od granicy MZMGO, o ile baza zlokalizowana jest poza granicami Związku		dysponowanie samodzielne / baza zostanie udostępniona przez inny podmiot ** **
	Powierzchnia [m ²]		

Wykonawca oświadcza, że dysponuje dodatkowymi bazami magazynowo- transportowymi, spełniającymi wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 roku, poz. 122), które w przypadku zawarcia Umowy na więcej niż jedną część zamówienia pełniły będą funkcję bazy pomocniczej (oświadczenie opcjonalne);

	Wymagania	Opis potwierdzający spełnienie postawionego warunku	Informacja o podstawie dysponowania bazą magazynowo- transportową**
	BAZY POMOCNICZE		
1.	Lokalizacja bazy (adres) oraz odległość w kilometrach liczona od granicy MZMGO, o ile baza zlokalizowana jest poza		dysponowanie samodzielne / baza zostanie udostępniona przez inny podmiot **



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023

	granicami Związku	 **
	Powierzchnia [m ²]		
2.	Lokalizacja bazy (adres) oraz odległość w kilometrach liczona od granicy MZMGO, o ile baza zlokalizowana jest poza granicami Związku		dysponowanie samodzielne / baza zostanie udostępniona przez inny podmiot **
	Powierzchnia [m ²]	 **

Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część, Wykonawca może wykazać 1 bazę dla wszystkich Części.

* należy wpisać odpowiednio numer Części zamówienia, której/ których dotyczy wykaz

** należy skreślić niewłaściwą okoliczność

*** w przypadku, gdy baza magazynowo- transportowa zostanie udostępniona przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informację o podstawie do dysponowania parkingiem oraz dane podmiotu udostępniającego. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia..

UWAGA!!!

WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM



Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych,
o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1, pkt 1.4, ppkt 1.4.2 SWZ
dla części/Sektor Zamówienia**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami oraz ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. - Sektory I- III**” (MZMGO.271/4/2023)

Lp.	Typ pojazdu	Marka i numery rejestracyjne pojazdów (jeśli posiadają)	Ilość sztuk	Marka, typ podwozia, ładowność/masa całkowita (Mg), udźwig, parametry techniczne	Norma emisji spalin EURO / pojazd zeroemisyjny	Informacja o podstawie dysponowania*
1.1	Pojazd ciężarowy - z funkcją kompaktowania (przeznaczenie - odbiór odpadów komunalnych selektywnie zbieranych)				EURO / pojazd zeroemisyjny *	dysponowanie samodzielne / pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot ***
1.2	Pojazd ciężarowy - przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych (dotyczy zbiórki szkła) bez funkcji zgniotu				EURO / pojazd zeroemisyjny *	dysponowanie samodzielne / pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot ***
1.3	Pojazd ciężarowy - z funkcją kompaktowania (przeznaczenie - odbiór odpadów komunalnych zmieszanych)				EURO ... / pojazd zeroemisyjny *	dysponowanie samodzielne / pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot ***
1.4	Pojazd ciężarowy małogabarytowy tj. o całkowitej masie dopuszczalnej do 7,5 tony do odbioru odpadów komunalnych z miejsc o ograniczonym dostępie				EURO ... / pojazd zeroemisyjny *	dysponowanie samodzielne / pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot ***



1.5	Pojazd lekki ciężarowy: dostawczy				EURO ... / pojazd zeroemisyjny *	dysponowanie samodzielne / pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot * **
1.6	Pojazd ciężarowy z zamknię- tym obiegiem wody, przysto- sowany do mycia i dezynfekcji pojemników w punkcie od- bioru odpadów (PGO), wypo- sazony w zbiorniki wody czy- stej i brudnej, umożliwiające obsługę pojemników o po- jemności od 60 l do 1100 l				EURO ... / pojazd zeroemisyjny *	dysponowanie samodzielne / pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot * **
1.7	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t z wydzieloną przestrze- nią na przewóz leków				EURO ... / pojazd zeroemisyjny *	dysponowanie samodzielne / pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot * **

* należy skreślić niewłaściwą okoliczność

** w przypadku, gdy pojazd zostanie udostępniony przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informację o podstawie do dysponowania pojazdem oraz dane podmiotu udostępniającego.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia..

UWAGA!!!

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM**



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023

Załącznik nr 8

(składany na wezwanie Zamawiającego)

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz usług, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.6 SWZ
dla części * zamówienia**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami oraz ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. - Sektory I- III**” (MZMGO.271/4/2023)

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie świadczył w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 m-cy usługi z zakresu odbierania odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż:

- Sektor I (Część 1): 10 000 Mg
- Sektor II (Część 2): 15 000 Mg
- Sektor III (Część 3): 10 000 Mg

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres podmiotu zlecającego zamówienie)	masa odebranych odpadów komunalnych	okres świadczenia usługi (data rozpoczęcia i zakończenia)	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem **
1				dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot *****
...				dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot *****

Uwaga: Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część, Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem stanowiącym sumę mas odbieranych odpadów wymaganych dla poszczególnych Części, na które Wykonawca składa ofertę.

* należy wpisać odpowiednio numer Części zamówienia, której dotyczy wykaz



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023

****** należy skreślić niewłaściwą okoliczność

******* w przypadku, gdy doświadczenie zostanie udostępnione przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informację o podstawie do dysponowania osobą oraz dane podmiotu udostępniającego.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia..

W odniesieniu do warunków dot. doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

UWAGA!!!

WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami oraz ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. - Sektory I- III**” (MZMGO.271/4/2023), działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

UWAGA!!!

WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023
Załącznik nr 10 do SWZ
(składany wraz z ofertą)

.....
.....
.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami oraz ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. – Sektory I- III” (MZMGO.271/4/2023)**, zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy:

..... (nazwa, adres) następujących zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zmianami) – dalej „ustawa Pzp”, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego:

- w pkt 1.4.1 Rozdziału VIII SWZ *
- w pkt 1.4.2 Rozdziału VIII SWZ *
- w pkt 1.5 Rozdziału VIII SWZ *
- w pkt 1.6 Rozdziału VIII SWZ *

* należy zaznaczyć właściwe

1) udostępniam/my ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, o których mowa w pkt. 1 będzie następujący:

.....
3) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
4) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....
Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023
Załącznik nr 11 do SWZ
(składany na wezwanie Zamawiającego)

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI
o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.5 SWZ
dla części * zamówienia**

Imię i nazwisko	Stanowisko / funk- cja/ rodzaj upraw- nień (jeżeli dotyczy)	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz za- kresu wykonywanych czynności	Podstawa dyspo- nowania*

*Jeżeli Wykonawca sam dysponuje wskazanymi zasobami wówczas należy wpisać „zasoby własne”. Natomiast w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zmianami) należy wpisać „zobowiązanie innego podmiotu”

UWAGA!!!
WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM



Załącznik 12
Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Charakterystyka Zamawiającego

Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:

1. Odpady komunalne segregowane:
 - 1.1. Papier – należy przez to rozumieć odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (15 01 01),
 - 1.2. Szkło – należy przez to rozumieć odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07),
 - 1.3. Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – należy przez to rozumieć odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 06),
 - 1.4. Odpady ulegające biodegradacji - bioodpady – należy przez to rozumieć odpady zielone łącznie z odpadami kuchennymi: warzywne i owocowe (w tym obierki itp.), gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew, niezaimpregnowane drewno, resztki jedzenia (20 01 08, 20 02 01),
 - 1.5. Popiół - popioły z domowych palenisk (odpady komunalne, inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99 lub/i ex 20 01 99),
 - 1.6. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – odpady odbierane łącznie z jednego pojemnika, zmieszane odpady, które będą klasyfikowane przez InKom (20 03 01),
 - 1.7. Odpady wielkogabarytowe - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady np. meble. Odpady wielkogabarytowe będą klasyfikowane przez InKom - 20 03 07,
 - 1.8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – rozumie się przez to zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych oraz zużyty sprzęt pochodzący ze źródeł innych niż gospodarstwa domowe, który ze względu na charakter i ilość jest podobny do zużytego sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych; za zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych uznaje się odpady powstałe ze sprzętu, który z dużym prawdopodobieństwem będzie używany zarówno przez gospodarstwa domowe, jak i przez użytkowników innych niż gospodarstwa domowe (20 01 35*),
 - 1.9. Zużyte opony - należy przez to rozumieć pochodzące od mieszkańców zużyte opony samochodowe, motocyklowe, rowerowe. Zużyte opony będą zbierane z odpadami wielkogabarytowymi. Zużyte opony będą klasyfikowane przez InKom – (16 01 03),
 - 1.10. Przeteterminowane leki - należy przez to rozumieć pochodzące od mieszkańców przeterminowane lub zbędne leki nie zawierające odpadów medycznych w postaci igieł, strzykawek, termometrów rtęciowych, zużytych opatrunków oraz leków cytotoksycznych i cytostatycznych. Przeteterminowane leki będą klasyfikowane przez InKom (20 01 32).
 - 1.11. InKom - należy przez to rozumieć Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych - Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. w Spytkowie, wskazaną w Załączniku do Uchwały nr XXIII/524/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 jako instalacji, w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających w regionie odpadów komunalnych.
 - 1.12. PGO - punkt gromadzenia odpadów komunalnych tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone



zostały pojemniki lub worki na odpady oraz przy których pozostawione zostaną odpady wielkogabarytowe, zielone np.: choinki,

- 1.13. Systemu Przekazywania Zgłoszeń (SPZ) - elektroniczny system monitorowania zbiórki odpadów komunalnych, zapewniający podczas trwania umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gmin - uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami, stały monitoring usług Wykonawcy,
 - 1.14. RFID - system identyfikacji radiowej,
 - 1.15. Raport miesięczny - należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach, który to raport zawiera: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, zakres (sektor), wykaz PGO nie zarejestrowanych w systemie Wykonawcy, wykaz niewykonanych usług i podanie przyczyny, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych do ZUOK Spytkowo odpadów z podziałem na kody, ilość dostarczonych oraz zabranych pojemników na popiół i worków z nieruchomości z podziałem na gminę rodzaj/wielkość i przeznaczenie pojemników oraz worków.
2. Teren na którym działa MZMGO obejmuje powierzchnię 2.582 km² i zamieszkuje go około 99 tyś. osób w tym:
- 2.1. Cześć I/Sektor I :
 - 2.1.1. Miasto i Gmina Węgorzewo – miasto, 32 sołectwa i 17 277 mieszkańców;
 - 2.1.2. Gmina Budry – 30 miejscowości i 3 002 mieszkańców;
 - 2.1.3. Gmina Srokowo – 12 sołectw i 4 104 mieszkańców;
 - 2.1.4. Gmina Banie Mazurskie – 56 miejscowości i 3 947 mieszkańców
 - 2.2. Cześć II/Sektor II :
 - 2.2.1. Miasto Giżycko 30 121 mieszkańców;
 - 2.2.2. Gmina Giżycko – 38 miejscowości i 8 103 mieszkańców;
 - 2.2.3. Gmina Kruklanki – 21 miejscowości i 3 127 mieszkańców;
 - 2.2.4. Gmina Pozezdrze – 17 miejscowości i 3 447 mieszkańców;
 - 2.3. Cześć III/Sektor III :
 - 2.3.1. Miasto i Gmina Ryn – 31 miejscowości i 5 894 mieszkańców;
 - 2.3.2. Gmina Miłki – 25 miejscowości i 3 907 mieszkańców;
 - 2.3.3. Gmina Wydminy – 39 miejscowości i 6 597 mieszkańców;
 - 2.3.4. Gmina Orzysz – 40 miejscowości i 9 517 mieszkańców.

3. Informacje ogólne

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości objętych systemem, na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie 12 gmin – uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami oraz ich transport do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (InKom) tj. Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. w Spytkowie, w sposób zapewniający bieżący i nieprzerwany odbiór odpadów komunalnych.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport następujących rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - 3.2.1. Papier (15 01 01) z PGO do InKom,
 - 3.2.2. Szkło (15 01 07) z PGO do InKom,
 - 3.2.3. Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (15 01 06) z PGO do InKom,



- 3.2.4. Odpady komunalne ulegające biodegradacji - bioodpady (20 01 08, 20 02 01) z PGO do InKom,
- 3.2.5. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) z PGO do InKom,
- 3.2.6. Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) z PGO do InKom,
- 3.2.7. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 35*) z PGO do InKom,
- 3.2.8. Popioły (20 01 99 lub/i ex 20 01 99) z PGO do InKom,
- 3.2.9. Zużytych opon (16 01 03) odbierane łącznie z odpadami wielkogabarytowymi z PGO do InKom,
- 3.2.10. Przeteterminowanych leków (20 01 32) z PGO (aptek, punktów aptecznych, przychodni zdrowia wskazanych przez Zamawiającego) do InKom.
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie do właścicieli nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z deklaracją.
- 3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje wdrożenie systemu monitorowania zbiórki odpadów komunalnych na terenie Sektora I, Sektora II i Sektora III Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami
- 3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje kontrolę właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych i informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach
- 3.6. Wykonawca ustali we własnym zakresie odległości transportu odpadów przy świadczeniu usługi i uwzględni to w cenie za 1 Mg poszczególnej frakcji.
- 3.7. Ogólna orientacyjna ilość odpadów do odbioru i transportu w ramach przedmiotu zamówienia – określa **Załącznik nr 14**
- 3.8. Podana ilość odpadów jest jedynie wartością szacunkową mającą na celu ułatwienie oszacowania przedmiotu zamówienia i nie może być podstawą rozszczeń Wykonawcy z tytułu źle oszacowanego przedmiotu zamówienia.
- 3.9. Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami został podzielony na trzy sektory zgodnie z Uchwałą nr II/5/2023 Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami z dnia 05.04.2023r. w sprawie podziału Związku na sektory:
 - a) **Sektor I:** Gmina Srokowo, Miasto i Gmina Węgorzewo, Gmina Budry, Gmina Banie Mazurskie,
 - b) **Sektor II:** Miasto Giżycko, Gmina Giżycko, Gmina Pozezdrze, Gmina Kruklanki,
 - c) **Sektor III:** Miasto i Gmina Ryn, Gmina Miłki, Gmina Wydminy, Gmina Orzysz.
- 3.10. Usługa odbioru musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
- 3.11. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od zawarcia Umowy dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.
- 3.12. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SWZ i każdego uzupełnienia, wyjaśnienia i zmiany do SWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie usługi.
- 3.13. WYKONAWCA jest zobowiązany świadczyć usługę zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz miejscowego obowiązującego na obszarze Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, w szczególności z:
 - 3.13.1. ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3.13.2. ustawą o odpadach;
 - 3.13.3. ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
 - 3.13.4. rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;



- 3.13.5. uchwałą w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami ;
 - 3.13.6. uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 3.14. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym realizacji usługi w ramach zawartej Umowy, WYKONAWCA dostosuje realizację usługi świadczonej na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO do obowiązków wynikających ze zmiany przepisów prawa.

4. Worki na odpady komunalne

- 4.1. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia PGO w worki do zbiórki odpadów selektywnie zebranych.
- 4.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydawanych worków w terminie do 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
- 4.3. Zamawiający wymaga, aby raport był sporządzony oddzielnie dla każdej gminy w danym Sektorze oraz zawierał informacje takie jak:
 - a) Rodzaj nieruchomości (zamieszkała, niezamieszkała, mieszana, letniskowa)
 - b) Ilość wydanych i odebranych worków.
- 4.4. Zamawiający wymaga również sporządzania raportów nt. odebranych worków, który winien obejmować wskazanie liczby odebranych worków z podziałem na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło. Dane zawarte w raporcie powinny zawierać co najmniej: datę odbioru, adres nieruchomości, ilość odebranych worków z podziałem na frakcje.
- 4.5. W trakcie wykonywania Umowy wyposażenie przez Wykonawcę PGO w niezbędne worki następuje najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych na zgłoszenie Zamawiającego przekazane drogą elektroniczną.
- 4.6. W przypadku przekazania zgłoszenia co najmniej 7 dni przed datą obowiązywania deklaracji, worki muszą być dostarczone zgodnie z datą jej obowiązywania.
- 4.7. Podstawienie worków powinno odbywać się po uprzednim poinformowaniu właściciela o dacie wykonania czynności drogą telefoniczną/wiadomością tekstową.
- 4.8. Wykonawca jest zobowiązany sukcesywnie dostarczać worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło), z logo i adresem Firmy wywożącej odpady. Kolor nadruku czarny. Wielkość napisów dostosowana do rozmiaru worka.
- 4.9. Parametry techniczne i oznakowanie worków:
 - 4.9.1. Worki muszą być wykonane z półprzezroczystej folii LDPE,
 - 4.9.2. Wymiary worków: 70 cm x 110 cm. (w tym zakładki po 10 cm) oraz 60 cm x 75 cm. (w tym zakładki po 10 cm)
 - 4.9.3. Każdy worek musi być wyposażony w tasiemkę zintegrowaną z workiem, służącą do skutecznego zawiązywania otworu wysypowego,
 - 4.9.4. Worek przeznaczony do zbiórki szkła musi być zielony, o grubości folii min. 50 μ , z napisem „SZKŁO” oraz nazwą Wykonawcy,
 - 4.9.5. Worek przeznaczony do zbiórki metali i tworzyw sztucznych musi być żółty, o grubości folii min. 30 μ , z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” oraz nazwą Wykonawcy.



4.9.6. Worek przeznaczony do zbiórki papieru musi być niebieski, o grubości folii min. 30 μ , z napisem „PAPIER” oraz nazwą Wykonawcy.

4.10. Przewidywalne miesięczne zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki odpadów wszystkich frakcji :

120 litrów

Nr Sektora	I	II	III
Worki żółte	16008	18903	17112
Worki zielone	5336	6301	5704
Worki niebieskie	5336	6301	5704

60 litrów

Nr Sektora	I	II	III
Worki żółte	1000	1000	1000
Worki zielone	200	200	200
Worki niebieskie	200	200	200

Określone w tabeli ilości odebranych worków służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające WYKONAWCY oszacowanie ilości worków jaką winni zapewnić w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość potrzebnych worków może być odmienna od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń WYKONAWCY w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO.

4.11. Wykonawca usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych pierwszy zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dostarczy w przeciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wykazu z PGO, jednak nie później niż do dnia 30.12.2023r.

4.12. Pierwszy komplet worków przekazanych właścicielowi nieruchomości powinien zawierać:

4.12.1. 5 worków żółtych do zbiórki metali i tworzyw sztucznych,

4.12.2. 5 worków niebieskich do zbiórki papieru,

4.12.3. 5 worków zielonych do zbiórki szkła.

4.13. Wykonawca będzie dostarczał worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do nieruchomości sukcesywnie w stosunku 1:1 tj. za każdy odebrany worek danego koloru pozostawia taką samą liczbę nowych, pustych worków w odpowiednim kolorze.

4.14. Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego dostarczy ilość worków odpowiednią do ilości powstających odpadów.

5. Oznakowanie pojemników – dotyczy pojemników na popiół (zabudowa wielolokalowa): nie dotyczy. Pojemniki dostarcza Zamawiający.

6. Sparowanie pojemników zamawiającego z systemem monitorowania, leki, worki:

6.1. Obsługa specjalnych pojemników na przeterminowane leki:

a) Przeterminowane leki zbierane będą w pojemnikach na przeterminowane leki w aptekach, punktach aptecznych, ośrodkach zdrowia na terenie gmin reprezentowanych przez Zamawiającego,

b) Odbiór przeterminowanych leków odbywał się będzie w godzinach pracy ww. punktów zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem odbioru ww. odpadów,



- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania Wykonawcy odbioru przeterminowanych leków „na żądanie” po otrzymaniu od właściciela apteki, punktu aptecznego, ośrodka zdrowia informacji o przepelnionym pojemniku,
 - d) Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz PGO objętych systemem zbiórki przeterminowanych leków w ciągu 7 dni po podpisaniu Umowy,
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji PGO objętych systemem zbiórki przeterminowanych leków na bieżąco.
- 6.2. Za wdrożenie przekazywania danych z pojazdów świadczących usługę odbioru i transportu odpadów do systemu monitorowania zbiórki odpadów komunalnych odpowiada Wykonawca.
- 6.3. Pojazdy świadczące usługę odbioru i transportu odpadów obowiązkowo muszą być wyposażone w urządzenia monitorujące pracę pojazdu bazujące na GPS.

7. Informacja o danych PGO:

- 7.1. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od podpisania Umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej inwentaryzację PGO zawierającą dane: adres lub położenie geograficzne oraz ilość pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów.
- 7.2. Zamawiający podaje ilość PGO z podziałem na sektory wg stanu na 30.04.2023r.

7.2.1. Ilość PGO – Sektor I – Część I

Rodzaj nieruchomości	Ilość PGO
Zamieszkała jednorodzinna	4948
Letniskowa ryczałt	388
Niezamieszkała	442
Wielorodzinna	277

7.2.2. Ilość PGO – Sektor II – Część II

Rodzaj nieruchomości	Ilość PGO
Zamieszkała jednorodzinna	5554
Letniskowa ryczałt	747
Niezamieszkała	917
Wielorodzinna	479

7.2.3. Ilość PGO – Sektor III – Część III

Rodzaj nieruchomości	Ilość PGO
Zamieszkała jednorodzinna	4563
Letniskowa ryczałt	1141
Niezamieszkała	406
Wielorodzinna	303



- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie, że dane w wykazie PGO nie są zależne od Zamawiającego i będą ulegać zmianie. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego na bieżąco i przekazywany Wykonawcy drogą elektroniczną.
- 7.4. Wykonawca podczas trwania Umowy na bieżąco aktualizuje dane o PGO wynikające ze zmian ilości i pojemności pojemników, powstania nowego PGO lub zmiany częstotliwości odbioru.

8. Szczegółowy opis wykonania usługi/ Częstotliwość

- 8.1. Z nieruchomości zamieszkałych - zabudowa jednorodzinna oraz nieruchomości letniskowych odbiór i transport odpadów komunalnych będzie obejmował:
 - 8.1.1. Papier - selektywna zbiórka papieru odbywać się będzie w workach w kolorze niebieskim. Worki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania worków nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
 - 8.1.2. Szkło - selektywna zbiórka szkła odbywać się będzie w workach w kolorze zielonym. Worki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania worków nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
 - 8.1.3. Metale i tworzywa sztuczne - selektywna zbiórka metali i tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych odbywać się będzie w workach w kolorze żółtym. Worki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania worków nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie .
 - 8.1.4. Odpady ulegające biodegradacji – bioodpady - selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie w pojemnikach koloru brązowego. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 - 8.1.5. Popiół paleniskowy - selektywna zbiórka popiołu odbywać się będzie w pojemnikach metalowych lub z tworzywa sztucznego. Pojemniki zapewnia Właściciel posesji. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 8 tygodni, a w okresie grzewczym od 1 października do 31 marca, nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie
 - 8.1.6. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zbierane będą w pojemnikach koloru czarnego lub szarego. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej nie raz na 2 tygodnie.
- 8.2. Z nieruchomości zamieszkałych - zabudowa wielolokalowa odbiór i transport odpadów będzie obejmował:
 - 8.2.1. Papier – selektywna zbiórka papieru odbywać się będzie do pojemników koloru niebieskiego. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 - 8.2.2. Szkło - selektywna zbiórka szkła odbywać się będzie do pojemników koloru zielonego. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 - 8.2.3. Metale i tworzywa sztuczne - selektywna zbiórka metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych odbywać się będzie do pojemników koloru żółtego. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 - 8.2.4. Odpady ulegające biodegradacji - bioodpady - selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie do pojemników koloru brązowego. Pojemniki zapewnia



Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż 1 (raz) w tygodniu.

- 8.2.5. Popiół - selektywna zbiórka popiołu odbywać się będzie do pojemników metalowych lub z tworzywa sztucznego. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 8 tygodni, a w okresie grzewczym od 1 października do 31 marca, nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie
- 8.2.6. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zbierane będą do pojemników koloru czarnego lub szarego. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Wyciąg z uchwały Nr II/4/2023 Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami z dnia 05 kwietnia 2023r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Frakcja odpadów komunalnych	Nieruchomości zamieszkałe	
	Zabudowa jednorodzinna oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Zabudowa wielolokalowa
	odbiór nie rzadziej niż raz na/w:	
Papier	4 tygodnie	2 tygodnie
Szkło	4 tygodnie	2 tygodnie
Metale i tworzywa sztuczne	4 tygodnie	2 tygodnie
BIO	2 tygodnie	1 tygodniu
Odpady zmieszane (resztkowe)	2 tygodnie	1 tygodniu
Popiół paleniskowy	8 tygodni ¹⁾	8 tygodni ¹⁾

1) w sezonie grzewczym tj. od 01 października do 31 marca – co 4 tygodnie.

8.3. Z nieruchomości niezamieszkałych odbiór i transport odpadów będzie obejmował:

- 8.3.1. Papier – selektywna zbiórka papieru odbywać się będzie do pojemników koloru niebieskiego. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
- 8.3.2. Szkło - selektywna zbiórka szkła odbywać się będzie do pojemników koloru zielonego. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
- 8.3.3. Metale i tworzywa sztuczne - selektywna zbiórka metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych odbywać się będzie do pojemników koloru żółtego. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
- 8.3.4. Odpady ulegające biodegradacji - bioodpady - selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie do pojemników koloru brązowego. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.



- 8.3.5. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zbierane będą do pojemników koloru czarnego lub szarego. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 8.3.6. Popiół paleniskowy - selektywna zbiórka popiołu odbywać się będzie w pojemnikach metalowych lub z tworzywa sztucznego. Pojemniki zapewnia Właściciel posesji. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 8 tygodni, a w okresie grzewczym od 1 października do 31 marca, nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie
- 8.3.7. Dla nieruchomości niezamieszkałych dopuszcza się zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych w okresie od 1 maja do 30 września.

Frakcja odpadów komunalnych	odbiór nie rzadziej niż raz na/w:
Papier	4 tygodnie
Szkło	4 tygodnie
Metale i tworzywa sztuczne	4 tygodnie
BIO	2 tygodnie
Odpady zmieszane (resztkowe)	2 tygodnie
Popiół paleniskowy	8 tygodni ¹⁾

1) w sezonie grzewczym tj. od 01 października do 31 marca – co 4 tygodnie.

- 8.4. Mobilna zbiórka odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie obejmowała:
- 8.4.1. Nieruchomości zamieszkałe - zabudowa jednorodzinna oraz nieruchomości letniskowe – raz na kwartał zgodnie z harmonogramem odbioru. Odbiór odpadów odbędzie się na zgłoszenie właściciela nieruchomości. Wykonawca otrzyma na dzień przed planowanym terminem odbioru wykaz nieruchomości, z których zostaną odebrane odpady.
- 8.4.2. Nieruchomości zamieszkałe - zabudowa wielolokalowa
- ✓ raz na miesiąc (odpady wielkogabarytowe) zgodnie z harmonogramem odbioru. Wykonawca otrzyma do 15 dnia każdego miesiąca wykaz nieruchomości, z których winien jest odebrać w/w odpady. Usługa musi zostać zrealizowana do końca miesiąca, w którym Wykonawca otrzyma zgłoszenie.
 - ✓ raz na kwartał (odpady elektryczne i elektroniczne) zgodnie z harmonogramem odbioru. Wykonawca otrzyma do 15 dnia każdego miesiąca wykaz nieruchomości, z których winien jest odebrać w/w odpady. Usługa musi zostać zrealizowana do końca miesiąca, w którym Wykonawca otrzyma zgłoszenie.
- 8.4.3. Zużyte opony - zbierane będą z nieruchomości zamieszkałych w ramach mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
- 8.5. Przeterminowane leki - zbierane będą w pojemnikach na przeterminowane leki we wskazanych aptekach, punktach aptecznych, ośrodkach zdrowia na terenie Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem. Przeterminowane leki odbierane będą w godzinach pracy aptek, punktów aptecznych i ośrodków zdrowia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania Wykonawcy odbioru przeterminowanych leków „na żądanie” Zamawiającego po otrzymaniu od właściciela apteki, punktu aptecznego, ośrodka zdrowia informacji o przepelnieniu pojemnika.



- 8.5.1. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od podpisania Umowy otrzyma od Zamawiającego wykaz aptek, punktów aptecznych i ośrodków zdrowia objętych systemem odbierania przeterminowanych leków.
- 8.6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać odpady komunalne odebrane z terenu gmin – uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami do InKom - Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. w Spytkowie.
- 8.7. Wykonawcę, podczas odbioru odpadów o kodzie 15 01 07 (szkło), obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania w śmieciarkach kompresji i zgniotu powodujących rozdrabnianie szkła i dostarczania do InKom stłuczki oraz szklanego pyłu. W przypadku dostarczenia do InKom rozdrobnionych odpadów ze szkła, powstałych w wyniku zastosowania kompresji, odpady zostaną przeklasyfikowane przez Inkom, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich zagospodarowania wg cennika Inkom.
- 8.8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu usług świadczonych przez InKom - Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Spytkowie oraz dostosowania się do zaleceń pracowników ZUOK Spytkowo.
- 8.9. W przypadku gdy wskazany przez Zamawiającego InKom ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego przewieźć odpady do Instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z Uchwałą zmieniająca uchwałę nr XXIII/524/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022.
- 8.10. Od Wykonawcy wymaga się profesjonalizmu i zachowania wysokiego standardu jakości świadczonych usług, w tym kulturalnego zachowania pracowników w przestrzeni publicznej oraz zapewnienia ich schludnego wyglądu.
- 8.11. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym, a także respektować obowiązek zachowania ciszy nocnej.
- 8.12. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, szczególnie w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
- 8.13. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę odbioru odpadów ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z PGO, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich i stromych wjazdów, niskich bram, nieutwardzonych dróg. W tym celu Wykonawca powinien dysponować przynajmniej 1 mini pojazdami (tzw. mini śmieciarkami) na Sektor, dla których parametry i wymagania zostały szczegółowo określone w SWZ. Wykonawca swoje obowiązki realizuje wyłącznie w granicach obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów BHP, Kodeksu ruchu drogowego itp.
- 8.14. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypianiem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu do InKom. W przypadku wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.



- 8.15. Odcieki zebrane podczas odbioru odpadów w specjalnych układach w śmieciarkach winny być zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia umowy w tym zakresie, na każdym etapie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
- 8.16. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- 8.17. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego za pomocą SPZ, pocztą elektroniczną lub pisemnie o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
- 8.18. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.
- 8.19. Zamawiający dopuszcza odbieranie odpadów gromadzonych selektywnie w workach w ramach jednej jednostki transportowej jedynie w przypadku gdy jednostka transportowa jest wielokomorowa, uniemożliwiająca mieszanie ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.
- 8.20. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi nieruchomości worki, zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dyspozycją.
- 8.21. W przypadku zakończenia usługi na nieruchomości niezamieszkałej, po ostatnim opróżnieniu pojemnika na tej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojemnika naklejką uniemożliwiającą korzystanie z pojemnika. Wzór naklejek stanowi załącznik nr 20 SWZ.

9. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- 9.1. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogramy: odbioru odpadów komunalnych wszystkich frakcji (w tym popiołu), mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zbiórki przeterminowanych leków, zabudowy wielolokalowej i niezabudowanej, mycia pojemników.
- 9.2. Harmonogramy zostaną sporządzone w edytowalnej wersji elektronicznej z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz częstotliwości ich odbioru obowiązującej na terenie MZMGO.
- 9.3. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym bądź w dniu następnym niebędącym dniem wolnym od pracy.
- 9.4. Harmonogramy muszą być:
 - 9.4.1. sformułowane w sposób przejrzysty,
 - 9.4.2. zawierać nazwy miejscowości i ulic, z których będzie realizowany odbiór,
 - 9.4.3. wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - 9.4.4. sporządzone do końca okresu, na który zostały ustalone,
 - 9.4.5. powinny zawierać informację o numerach telefonów, adres e-mail Wykonawcy,
 - 9.4.6. nie mogą zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam.
- 9.5. Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego harmonogramy odbioru odpadów komunalnych wszystkich frakcji, mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zbiórki przeterminowanych leków, odpadów selektywnie zebranych, frakcji popiół do akceptacji. Opracowanie pierwszego stałego harmonogramu odbioru odpadów w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania wykazu z PGO.
- 9.6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogramy w edytowalnej wersji elektronicznej.



- 9.7. Zamawiający zatwierdzi harmonogramy lub przedstawi do nich uwagi w terminie do 10 dni roboczych od ich otrzymania.
- 9.8. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego do harmonogramów oraz przedstawi je do ponownej akceptacji.
- 9.9. Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego harmonogramy do akceptacji w następujących terminach:
 - 9.9.1. na 2025 r. – nie później niż do 31.10.2024r.;
 - 9.9.2. na 2026 r. – nie później niż do 31.10.2025r.;
- 9.10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przygotowuje do zatwierdzenia sezonowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych (realizacja usług w trybie całodobowym) :
 - 9.10.1. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje o obszarze i czasie, w którym musi nastąpić zmiana harmonogramu realizacji usług ze stałego na sezonowy,
 - 9.10.2. Zamawiający ustali z Wykonawcą informacje jakie mają być umieszczone w sezonowym harmonogramie odbioru odpadów oraz sposób wymiany informacji w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
 - 9.10.3. Wykonawca przekaże w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającemu sezonowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych w wersji elektronicznej,
 - 9.10.4. Zamawiający zatwierdzi przedmiotowy harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania,
 - 9.10.5. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji,
 - 9.10.6. Zatwierdzony sezonowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych obowiązuje do końca okresu, na który został ustalony.
- 9.11. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramów mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego obejmujących nieruchomości zamieszkałe - jednorodzinne i wielolokalowe oraz nieruchomości letniskowe.
 - 9.11.1. W przypadku nieruchomości wielolokalowych Wykonawca powiąże w harmonogramie PGO z konkretnym dniem zbiórki w celu uniknięcia zalegania odpadów
 - 9.11.2. Zbiórka mobilna nie obejmuje odpadów powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych.
- 9.12. Wykonawca przedstawi harmonogram odbioru przeterminowanych leków uwzględniając częstotliwość odbioru odpadów obowiązującą na terenie gmin – uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
- 9.13. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników na odpady komunalne frakcji ZMIESZANEJ I BIO (z wyłączeniem pojemników indywidualnych na popiół oraz pojemników na przeterminowane leki) w okresie od 1 czerwca do 30 września, zgodnie z częstotliwością obowiązującą na terenie gmin – uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami – uchwała Nr II/4/2023 Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami z dnia 05 kwietnia 2023r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - 9.13.1. zabudowa wielolokalowa – raz w miesiącu,
 - 9.13.2. pozostałe nieruchomości – raz w roku.



- 9.13.3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogramy mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników na odpady komunalne wszystkich frakcji w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wykazu z PGO.
- 9.13.4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogramy mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników na odpady komunalne frakcji ZMIESZANEJ i BIO w wersji elektronicznej.
- 9.13.5. Zamawiający zatwierdzi harmonogramy mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników na odpady komunalne frakcji ZMIESZANEJ i BIO lub przedstawi do nich uwagi w terminie do 10 dni roboczych od ich otrzymania.
- 9.13.6. Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego harmonogramy do akceptacji w następujących terminach:
 - 9.13.6.1. na 2025 r. - nie później niż do 31.10.2024.;
 - 9.13.6.2. na 2026 r. - nie później niż do 31.10.2025r.
- 9.14. Zamawiający wszystkie zaakceptowane harmonogramy oraz wszelkie wprowadzone zmiany będzie publikował na swojej stronie internetowej: www.mzmgo.mazury.pl
- 9.15. Wykonawca w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w zaakceptowanych harmonogramach jest zobowiązany do natychmiastowego pisemnego przedstawienia dla Zamawiającego nowych harmonogramów do akceptacji. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zmienionych harmonogramów ustosunkuje się do proponowanych zmian.
- 9.16. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu realizacji usługi. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego.
- 9.17. Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonych harmonogramach w przypadku:
 - 9.17.1. powstania/likwidacji punktu gromadzenia odpadów (PGO),
 - 9.17.2. zmiany częstotliwości odbioru odpadów z punktu gromadzenia odpadów,
 - 9.17.3. zmiany sposobu gromadzenia odpadów, który został zadeklarowany przez właściciela nieruchomości,
 - 9.17.4. Wykonawca na bieżąco będzie otrzymywał od Zamawiającego ww. informacje.
- 9.18. Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów komunalnych :
 - 9.18.1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 i odbierze odpady tego samego dnia;
 - 9.18.2. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 i odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym;
 - 9.18.3. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów drogą elektroniczną lub za pomocą SPZ.
- 9.19. Wykonawca drogą elektroniczną lub za pomocą SPZ powiadomi Zamawiającego o niezrealizowanych w danym dniu odbiorach (wskazując przyczynę niezrealizowania odbioru).
- 9.20. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić inne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości po wcześniejszym zgłoszeniu do Zamawiającego.
- 9.21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, pojemników, itp.).



10. Baza magazynowo - transportowa

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122), do której posiada tytuł prawny. Baza magazynowo- transportowa musi spełniać wymagania określone ww. Rozporządzenia.
- 10.2. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- 10.3. Teren bazy magazynowo - transportowej musi posiadać miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów oraz miejsca do magazynowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych.
- 10.4. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
- 10.5. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
- 10.6. Teren bazy magazynowo- transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20.07.2017r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2022, poz. 2625 ze zmianami),
- 10.7. Teren bazy magazynowo - transportowej musi posiadać pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób.
- 10.8. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 10.9. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także: punkt do bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. W przypadku braku wyposażenia niezbędnego do bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów Wykonawca musi wskazać Zamawiającemu miejsce, w którym będą prowadzone czynności naprawcze oraz mycie i dezynfekcja pojazdów. Wszystkie usługi mycia pojazdów muszą być potwierdzone każdorazowo odpowiednim dokumentem (np. fakturą VAT) i przedłożone Zamawiającemu w trakcie kontroli.

11. Pojazdy, wyposażenie

- 11.1. Pojazdy stosowane przez Wykonawcę powinny być w pełni sprawne oraz dopuszczone do ruchu.
- 11.2. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, który winien zrealizować zaplanowaną trasę zgodną z Harmonogramem.
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania pojazdów wyposażonych w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w przypadku odbioru kilku frakcji tych odpadów jednocześnie.
- 11.4. Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych przed wykonaniem usługi powinny być opróżnione, czyste (w środku i na zewnątrz), bez oznak korozji, powinny spełniać wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikających z postanowień SWZ oraz przepisów prawa.
- 11.5. Wykonawca zapewnia na etapie realizacji usługi taką liczbę i rodzaj pojazdów do odbioru odpadów komunalnych jaka jest niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.



- 11.6. Pojazdy w trakcie wykonywania Umowy muszą pozostawać w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem, realizację przedmiotu zamówienia. Pojazdy powinny być również zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas załadunku i ich transportu.
- 11.7. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Czynności te muszą być potwierdzane odpowiednimi dokumentami, które Zamawiający ma prawo sprawdzić w toku prowadzonej kontroli Wykonawcy.
- 11.8. Każdy z pojazdów podczas pracy musi być wyposażony w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 11.9. Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji Umowy powinny być trwale oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację nazwy i numeru telefonu Wykonawcy.
- 11.10. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykaz pojazdów służących realizacji zamówienia w ramach danego Sektora w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, a także przekazywać aktualizację tego wykazu w wersji elektronicznej najpóźniej 1 dzień roboczy przed każdym przypadkiem pierwszego wykorzystania pojazdu nieobjętego dotychczasowym wykazem z zastrzeżeniem, że aktualizacja przekazana drogą elektroniczną winna zawierać zaktualizowany wykaz oraz informacje co zostało w nim zmienione. Wykaz pojazdów powinien zawierać między innymi: numer rejestracyjny pojazdu, typ pojazdu, dopuszczalna masa całkowita, ilość osi, termin aktualnych badań technicznych, podstawa dysponowania (potencjał własny lub potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 118 Ustawy Pzp). Dane przesyłane przez Wykonawcę będą przekazywane przez Zamawiającego do InKom niezwłocznie po ich otrzymaniu.
- 11.11. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy do odbioru odpadów komunalnych w elektroniczny system monitoringu (bazujący na GPS lub innym równoważnym systemie nawigacji satelitarnej, dalej wymieniany, jako GPS) rejestrujący przebieg trasy pojazdów – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 5 sekund.
- 11.12. Dane rejestrowane przez pozostałe urządzenia wchodzące w skład Systemu Identyfikacji muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
- 11.13. Przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z przesyłem danych z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas (zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC (PL) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
- 11.14. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w czujniki:
 - 11.14.1. Czujnik uruchamiania mechanizmu pracy wrzutnika,
 - 11.14.2. Czujnik otwierania odwłoka,
 - 11.14.3. System identyfikacji pojemników w technologii RFID.
- 11.15. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w system identyfikacji RFID pojemników. System musi:
 - 11.15.1. zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID - każdy założony na zasypie/mechanizmie wywrotu pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację kodu zamontowanego na nim transpondera,
 - 11.15.2. pracować na częstotliwości 134,2 kHz,
 - 11.15.3. umożliwiać identyfikację wszystkich pojemników, zarówno z tworzyw sztucznych jak i metalowych.



- 11.16. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
 - 11.16.1. wybranie Punktu Wywozowego (PW), na którym realizowana jest usługa z listy punktów przypisanych do bieżącej lokalizacji GPS,
 - 11.16.2. przypisanie notatki (wybranej z listy) do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika oraz PW. W przypadku braku odpowiedniej notatki na liście operator winien posiadać umożliwić jej dopisanie o dowolnej treści,
 - 11.16.3. w przypadku pojazdu bezpylnego, automatyczne ostrzeżenie pracowników Wykonawcy, gdy na zasypie został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas realizacji usługi na danej trasie. Ponadto system powinien sygnalizować operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe.
- 11.17. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy odbierające kontenery/pojemniki w urządzenia:
 - 11.17.1. umożliwiające ręczną rejestrację transponderów RFID kontenerów/pojemników,
 - 11.17.2. terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID umożliwiające wybranie PW, na którym realizowana jest usługa oraz przypisanie notatki (wybranej z listy) do konkretnego kontenera/pojemnika oraz PW. W przypadku braku odpowiedniej notatki na liście system winien umożliwić jej dopisanie o dowolnej treści.
- 11.18. Systemy Identyfikacji zainstalowane we wszystkich pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego oraz notatek o dowolnej treści wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu danego zdarzenia.
- 11.19. Wymagane notatki:
 - 11.19.1. Awaria pojazdu,
 - 11.19.2. Pojemnik/ kontener uszkodzony,
 - 11.19.3. Uniemożliwiony dojazd do PW,
 - 11.19.4. Niewłaściwa segregacja,
 - 11.19.5. Brak wystawienia pojemnika/worka,
 - 11.19.6. Pomimo upoważnienia furtka zamknięta,
 - 11.19.7. Brak/uszkodzony transponder,
 - 11.19.8. Niezgodny pojemnik,
 - 11.19.9. Dodatkowo odebrane odpady w ilości,
 - 11.19.10. Odpady z PGO nie objęte deklaracją,
 - 11.19.11. Pusty pojemnik/ odpady zalegają w altanie,
 - 11.19.12. Odbiór reklamacyjny,
 - 11.19.13. Brak segregacji,
 - 11.19.14. Koniec usługi/założenie plomby,
 - 11.19.15. Niewłaściwy odpad w pojemniku/worku,
 - 11.19.16. Nadmiarowy pojemnik/worek,
 - 11.19.17. Pojemność pojemnika niezgodna z deklaracją.
- 11.20. Zamawiający ma możliwość w dowolnej chwili zmiany wzoru notatki lub dodania nowej.
- 11.21. Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatkowej liczby naturalnej z zakresu 1-999.
- 11.22. Do każdej notatki musi istnieć możliwość dołączenia zdjęcia wykonanego podczas zaistnienia zdarzenia. Fotografia nie jest wymagana w każdej sytuacji np. aby Wykonawca przesyłał zdjęcie niesprawnego pojazdu, wystarczy informacja mailowa. Zamawiający nie jest w stanie wymienić wszystkich



przypadków z którymi na co dzień ma do czynienia, więc określił przykładowe notatki. Niemniej jednak fotografia powinna być każdorazowo załączona do notatki z pkt. 11.19.14, 11.19.13, 11.19.10, 11.19.9., 11.19.4., 11.19.15, 11.19.16., 11.19.17 Wykonawca sporządzi fotografię jeżeli uzna, że wystąpiło zdarzenie, które będzie miało wpływ na ewentualne rozstrzygnięcie sporu, w przypadku skargi właściciela nieruchomości.

- 11.23. W raportach, interfejsach integracyjnych, czy innych środkach udostępniania danych, zarejestrowana notatka musi zawierać identyfikator notatki oraz identyfikator pojemnika jeśli został odczytany.
- 11.24. W przypadku, gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder albo pojemnik lub kontener niewyposażony w transponder) terminal/komputer pokładowy musi umożliwić ręczne wybranie PW, do którego będzie przypisana odpowiednia notatka.
- 11.25. Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć na wszystkich pojazdach przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy (umożliwiającego wykonywanie zdjęć co 3 sekundy) oraz magazynowania danych przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od czasu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
- 11.26. Zamontowany rejestrator zdjęć winien umożliwiać podłączenie minimum 1 kamery z podświetleniem za pomocą diod IR. Rejestrowane dane powinny być w formatach .jpg lub .png. Ponadto w ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji zrobionego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS. Miejsca montażu kamery wyznaczy Zamawiający.
- 11.27. Zdjęcia z kamer powinny być automatycznie rejestrowane i wysyłane na serwer po uruchomieniu pojazdu oraz przez 15 minut po jego wyłączeniu z konfigurowalnym interwałem czasowym co 3 sekundy.
- 11.28. Zdjęcia powinny być dostępne do pobrania przez Interfejs Wymiany Danych zgodnie ze Specyfikacją.
- 11.29. Zdjęcia powinny być kolorowe, wykonane w rozdzielczości min. 1280x720.
- 11.30. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania serwera o parametrach pozwalających na archiwizację zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru odpadów przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 11.31. W przypadku utraty sygnału z samochodu odbierającego odpady komunalne, dane muszą zostać przesłane od razu po nawiązaniu połączenia. Zamawiający nie dopuszcza braku, luk w rejestracji danych, każda taka sytuacja będzie uważana jako zawiniona przez Wykonawcę.
- 11.32. Odpowiedzialność za wybór urządzeń GPS w pojazdach oraz za prawidłowe ich funkcjonowanie ponosi Wykonawca.
- 11.33. W przypadku awarii Systemu Wykonawcy na pojeździe, Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania świadczenia usługi tym pojazdem do momentu naprawy oraz zapewnienia pojazdu zastępczego ze sprawnym Systemem Wykonawcy, który dokończy zaplanowane trasy zgodnie z harmonogramem i zapewni prawidłowy przesył danych zgodnie z SWZ.
- 11.34. Awarie pojazdów oraz sytuacje uniemożliwiające realizację zapisów SWZ oraz Umowy Wykonawca musi zgłaszać do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy: biuro@mzmgo.mazury.pl (obsługiwany przez Zamawiającego).
- 11.35. Zgłoszenie awarii pojazdu nie zwalnia Wykonawcy z konieczności dokonania odbioru odpadów komunalnych w dniu przewidzianym w harmonogramie (realizacji zaplanowanej trasy).

12. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie komunikacji z Zamawiającym

- 12.1. Zamawiający po podpisaniu Umowy przekaże Wykonawcy wykaz adresów e-mail, który będzie pozwalał na bezpośrednią komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 12.2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje w dni robocze dot.:



- 12.2.1. nienależytego świadczenia usług przez Wykonawcę w sposób ciągły, np. dot. braku odbioru odpadów, braku podstawienia pojemnika, braku wymiany pojemnika, odbioru odpadów niezgodnie z harmonogramem, itp.,
- 12.2.2. bieżącej realizacji Umowy, w tym danych ze składanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 12.2.3. skargi lub innej korespondencji przekazywanej do Zamawiającego w formie pisemnej,
- 12.3. W zakresie prawidłowej realizacji usługi Zamawiający umożliwi także niezwłoczne przekazanie danych, wynikających ze składanych deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami, tj. w szczególności adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, wielkość pojemnika i częstotliwość odbioru pojemnika i worków, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku możliwości nadania przez Zamawiającego ID Kontrahenta lub/i ID Posesji, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi, wynikającej z zawartej Umowy na podstawie pozostałych danych.
- 12.4. Zamawiający przekaże dane w pliku zapisanym w formacie xls./xlsx, na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że przekazanie danych w takiej formie zobowiązuje Wykonawcę do realizacji usługi zgodnie z Umową.
- 12.5. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z systemu zgłoszeń według następujących zasad:
 - 12.5.1. Przez cały okres świadczenia usługi przekazywać odpowiedzi na zgłoszenia przekazywane przez Zamawiającego w dni robocze,
 - 12.5.2. Przygotowywać rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym odpowiedzi na zgłoszenia Zamawiającego,
 - 12.5.3. Przygotowywać odpowiedzi na pytania Zamawiającego uwzględniając minimum takie dane jak: potwierdzenie odczytu zgłoszenia i przyjęcia go do realizacji, podanie terminu zakładanej realizacji zgłoszenia (dokładna data -format RRRR-MM-DD) i sposobu realizacji zgłoszenia (opis). W przypadku stwierdzenia niezasadności przekazanego zgłoszenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do podania powodu zaistniałej sytuacji. Po faktycznej realizacji zgłoszenia Wykonawca musi przygotować kolejną odpowiedź do Zamawiającego dot. terminu realizacji zgłoszenia (dokładna data-format RRRR-MM -DD);
 - 12.5.4. Przekazywać drogą elektroniczną wszystkie odpowiedzi na przekazywane przez Zamawiającego pytania i zgłoszenia w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia do Wykonawcy,
 - 12.5.5. Przekazywać odpowiedzi w formie pisemnej na przekazywane przez Zamawiającego skargi bądź inną korespondencję w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania takiej korespondencji,
 - 12.5.6. W przypadku braku przekazania informacji przez Zamawiającego, umożliwiających Wykonawcy realizację zgłoszenia, data jego realizacji będzie uzależniona od daty wpływu odpowiedzi uzupełniającej przekazanej przez Zamawiającego,
 - 12.5.7. Realizować zgłoszenia przekazane przez Zamawiającego na zasadach określonych w SWZ.
- 12.6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego, rzetelnego informowania Zamawiającego o ewentualnych zmianach związanych z realizacją danego zgłoszenia.

13. Wymagania dotyczące transmisji danych- system monitorowania zbiórki

- 13.1. Wykonawca dostarczy i wdroży system monitorowania zbiórki odpadów komunalnych na terenie gmin objętych systemem Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
- 13.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:



- 13.2.1. Przekazać i zainstalować na wskazanych komputerach Zamawiającego oprogramowanie do obsługi Systemu monitorowania zbiórki odpadów komunalnych na terenie gmin Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami (lub udostępnienie loginu i hasła do systemu) – 8 stanowisk komputerowych.
- 13.2.2. Udostępnienia na czas trwania umowy licencji dla użytkowników Zamawiającego na dostarczony System
- 13.2.3. Opracowania i przekazania Zamawiającemu instrukcji użytkownika Systemu
- 13.2.4. Przeprowadzenie szkoleń użytkowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w wymiarze min. 8 godzin
- 13.2.5. Sprawowania serwisu gwarancyjnego przez okres trwania umowy w ramach opłaty za dostarczone rozwiązania i oprogramowanie
- 13.2.6. Aktualizacji systemu przez okres trwania umowy. Na dzień wdrożenia system musi być aktualny
- 13.2.7. Hostingu danych na serwerach internetowych Wykonawcy przez cały okres trwania umowy oraz 3 msc po jej zakończeniu, łącznie z bazą danych, monitorowaniem, konfiguracją, zabezpieczeniem danych zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz ich konserwacją, odpowiednie zabezpieczenie dostępu do danych zgodnie z aktualnym stanem prawnym
- 13.2.8. Zamawiający wymaga aby system zapewniał:
 - 13.2.8.1. Bezpieczeństwo i ochronę danych znajdujących się w systemie poprzez; zastosowanie nazw i haseł użytkowników, ograniczenie dostępu do funkcji nieprzypisanych konkretnemu użytkownikowi, identyfikację użytkownika wykonującego operacje w systemie, rejestr zmian w systemie, zabezpieczenie uniemożliwiające ingerencje osób trzecich w system
 - 13.2.8.2. System ma posiadać graficzny interfejs charakteryzujący się intuicyjnością i łatwością obsługi
 - 13.2.8.3. System ma zapewnić pełną rejestrację zdarzeń zachodzących w systemie z możliwością ich raportowania oraz wydruku Rejestracja zdarzeń takich jak:
 - 13.2.8.3.1. Otwarcie odwłoka, czas otwarcia odwłoka
 - 13.2.8.3.2. Urządzenie wrzutowe włączone, czas urządzenia wrzutowego włączonego
 - 13.2.8.3.3. Postój pojazdów, czas postoju
 - 13.2.8.3.4. Jazda pojazdów, czas jazdy
 - 13.2.8.4. Rodzaj odebranych odpadów, ilość opróżnień, wielkość pojemnika, czas opróżnienia
 - 13.2.8.5. Zdjęcie z kamery rozdzielczości nie mniejszej niż 0,3 Mpix obejmującej widokiem otwór wrzutowy pojazdu oraz opróżniany pojemnik
- 13.3. Wszystkie zarejestrowane dane muszą mieć podany czas oraz koordynaty GPS (współrzędne do 6 miejsc po przecinku).
- 13.4. System musi posiadać słowniki wewnętrzne wspólne dla wszystkich podsystemów z możliwością edycji ich zawartości oraz dopisywania nowych pozycji.
- 13.5. System musi zapewniać dostęp do wszystkich danych powiązanych ze sobą z jednego miejsca, począwszy od adresu, przez dane nieruchomości, której dotyczy adres oraz dane właściciela, kończąc na informacjach o pojemnikach i datach wywozu. Danych takich jak:
 - 13.5.1. Id podatnika



- 13.5.2. Imię i Nazwisko/Nazwa
- 13.5.3. Adres (nr domu, ulica, miejscowość, gmina, sektor, nr działki, obręb geodezyjny)
- 13.5.4. Aktywna usługa
- 13.5.5. Liczba pojemników, ich rodzaj/wielkość
- 13.5.6. Ilość opróżnień (zrealizowane)
- 13.5.7. Id posesji
- 13.6. Interfejsy komunikacyjne powinny wykorzystywać komunikaty w formacie XML, opisane odpowiednimi schematami XMLSchema.
- 13.7. Usługi sieciowe muszą być opisane zgodnie ze standardem języka opisu usług sieciowych WSDL (Web Services Description Language) .
- 13.8. System musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników.
- 13.9. Wymiana informacji w sposób niezależny od użytych technologii musi zostać zrealizowana z wykorzystaniem standardów Web Services.
- 13.10. System ma zawierać mapę integralną z aplikacją.
- 13.11. Zamawiający wymaga aby system pozwalał na:
 - 13.11.1. Prowadzenie ewidencji nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami, ich właścicieli, jak również ewidencję punktów odbioru odpadów
 - 13.11.2. Ewidencję punktów odbioru odpadów pod kątem przynależności nieruchomości do danego punktu odbioru
 - 13.11.3. Ewidencjonowanie historii odbiorów odpadów z punktów odbioru odpadów
 - 13.11.4. Ewidencjonowanie dokumentacji fotograficznej nieprawidłowości napotkanych podczas odbioru odpadów
 - 13.11.5. Wizualizację na mapie punktów odbioru odpadów rozmieszczonych na terenie objętym systemem gospodarki odpadami komunalnymi i ich wyszukiwanie
 - 13.11.6. Śledzenie na mapie wywozu odpadów z posesji na podstawie odczytów RFID umieszczonych w pojemnikach oraz GPS z pojazdów wykonawcy otrzymywanych od firmy wywozowej w trybie online
 - 13.11.7. Tworzenie raportów, zestawień i statystyk z czynności realizowanych przez pojazdy Wykonawcy z możliwością ich edycji oraz wydruku
 - 13.11.8. Wszystkie punkty na mapie muszą posiadać indywidualne rozróżnienie zgodnie z grupą przyporządkowania
 - 13.11.9. Dokumentowanie historii odbioru odpadów za pomocą zdjęć z kamer z pojazdów Wykonawcy
 - 13.11.10. Mapa zawiera szczegółowy plan wszystkich miast, wsi, osad w Polsce wraz z numeracją. Zawiera również graficzne przedstawienie nieruchomości leżących na terenie MZM-GO z podaniem numeru porządkowego jeśli jest nadany.
 - 13.11.11. Oprogramowanie umożliwia pobieranie podkładów mapowych poprzez usługi WMS. WMS umożliwia oddzielne pobieranie warstw, tak aby było możliwe ich włączanie i wyłączenie.
 - 13.11.12. Oprogramowanie umożliwia implementację innych podkładów mapowych, w tym co najmniej OpenStreetMap.
 - 13.11.13. Moduł mapowy działa tak, by wszelkie prezentacje mapowe odbywały się w obrębie wdrażanego systemu. Nie istnieje konieczność eksportu danych mapowych do zewnętrznej aplikacji mapowej.



- 13.11.14. Skalowanie mapy dla wybranego obszaru (funkcja zoom),
 - 13.11.15. Możliwość wyszukania i wskazania na mapie nieruchomości po podaniu jednej z pozycji : imienia i nazwiska/nazwy, adresu, id podatnika, id posesji,
 - 13.11.16. Możliwość wyszukania i wskazania na mapie pojemnika po wskazaniu danych właściciela nieruchomości podanych wyżej.
 - 13.11.17. Wszystkie dane muszą być archiwizowane przez Wykonawcę i dostępne w całości dla Zamawiającego przez cały okres trwania Umowy oraz 1 miesiąc po jej zakończeniu.
 - 13.11.18. Sporządzenie wszystkich zestawień raportów i statystyk w formacie xls.
- 13.12. System musi rejestrować szczegółowo wszystkie zarejestrowane zdarzenia na przebytej trasie wraz z parametrami je opisującymi. W szczególności:

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane*	Moment rejestracji	Dane powiązane
Punkty postoju		Gdy Pojazd stoi, nie rzadziej niż co 15 min.	
Uruchomienie mechanizmu pracy wrzutnika		Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	
Załadunek odpadów z pojemnika	Kod RFID pojemnika,	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ pojemnika, kod odpadu, kod PW
Załadunek kontenera	Kod RFID kontenera	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ kontenera, kod odpadu, kod PW
Wyładunek kontenera	Kod RFID kontenera	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ kontenera, kod odpadu, kod PW
Wyładunek Pojazdu		Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	
Notatka z miejsca załadunku	Kod RFID pojemnika jeśli jest możliwość odczytania, treść notatki, kod PW	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ pojemnika, kod odpadu, kod PW, identyfikator notatki
Załadunek odpadów wielkogabarytowych	Kod PW, treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	kod odpadu, kod PW

- 13.13. Wszystkie rejestrowane zdarzenia muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i godzinę oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS

14. Raportowanie

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dla każdego Sektora oddzielnie miesięcznych raportów z ilości odebranych i poddanych zagospodarowaniu odpadów. Ilość odebranych odpadów komunalnych winna być podana w kg i Mg z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów. Miesięczny raport będzie stanowił załącznik do comiesięcznej faktury z tytułu realizowanej umowy. Raport miesięczny będzie podlegał weryfikacji w oparciu o raport, który sporządza Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. W przypadku rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub



- ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma raport dostarczony przez InKom - ZUOK Spytkowo Sp. z o.o.
- 14.2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących gospodarowania odpadami jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
- 14.4. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu wykazu pojazdów świadczących usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu gmin - uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami po każdorazowej zaistniałej zmianie.
- 14.5. Wykaz pojazdów powinien zawierać informację o pełnionej funkcji (np. pojazd jednokomorowy, pojazd dwukomorowy, myjka, itp.).
- 14.6. Bieżące przekazywanie raportów w formie elektronicznej, o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty zawierają:
- 14.6.1. unikalny nr raportu;
 - 14.6.2. datę sporządzenia raportu;
 - 14.6.3. czytelny podpis sporządzającego raporty (imię i nazwisko);
 - 14.6.4. imię i nazwisko właściciela nieruchomości;
 - 14.6.5. dokładny adres posesji, na której stwierdzono nieprawidłowości (Id posesji);
 - 14.6.6. datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości;
 - 14.6.7. opis stwierdzonej nieprawidłowości;
 - 14.6.8. opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane;
 - 14.6.9. dokumentację fotograficzną.
- 14.7. Zamawiający wymaga, aby raport był sporządzony oddzielnie dla każdej gminy oraz zawierał informacje o ilości przekazanych worków z podziałem na rodzaj nieruchomości (zamieszkała/letniskowa/niezamieszkała) i rodzaju worków : Papier, Metale Tworzywa Sztuczne, Szkło.

15. Kontrola i szczegółowy opis wybranych procedur stosowanych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości

- 15.1. Warunkiem uznania selektywnego zbierania odpadów za spełnione uznaje się pełne zachowanie podziału segregacji na poszczególne frakcje, gromadzone w pojemnikach lub workach przeznaczonych do tych frakcji.
- 15.3. Stwierdzenie niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W takiej sytuacji Wykonawca:
- 15.3.1. Nie odbiera odpadów komunalnych w dniu stwierdzenia nieprawidłowości.
 - 15.3.2. Informuje właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez umieszczenie na pojemniku naklejki z napisem „**UWAGA BRAK SEGREGACJI**” w kolorze czerwonym, wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 17** z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia czerwonej kartki w formacie dzień - miesiąc - rok (dd-mm-rrrr).



- 15.3.3. Informuje Zamawiającego o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości poprzez umieszczenie notatki w systemie o treści: „**Brak segregacji w pojemniku**” lub „**Brak segregacji w worku**” oraz poprzez przekazanie trzech zdjęć potwierdzających nieprawidłowość. Zdjęcia powinny potwierdzać fakt niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości oraz fakt umieszczenia naklejki (z dnia stwierdzenia nieprawidłowości). Z opisu zdjęcia powinno wynikać, kiedy stwierdzono nieprawidłowość, adres nieruchomości, rodzaj nieruchomości. Zdjęcia powinny być przekazane do Zamawiającego w ciągu trzech dni roboczych poprzez SPZ lub e-mailowo od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
- 15.3.4. Dokonuje odbioru odpadów, jako niesegregowanych (zmieszanych) odpady komunalne, bez dodatkowych dyspozycji Zamawiającego, w najbliższym możliwym terminie przewidzianym dla odbioru odpadów zmieszanych (resztkowych) przewidzianym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.
- 15.3.5. Informuje Zamawiającego o odebraniu odpadów, jako niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie protokołu, którego wzór stanowi **załącznik nr 15 do SWZ** oraz przekazanie trzech zdjęć z dnia odbioru potwierdzających fakt niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości oraz fakt umieszczenia naklejki (z dnia odebrania odpadów). Z opisu zdjęcia powinno wynikać, kiedy odebrano odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, adres nieruchomości, rodzaj nieruchomości. Kopia protokołu oraz zdjęcia powinny być przekazane do Zamawiającego w ciągu trzech dni roboczych poprzez SPZ lub e-mailowo od dnia odebrania odpadów. Oryginał protokołu powinien być przekazany do Zamawiającego w ciągu pięciu dni kalendarzowych od dnia odebrania odpadów.
- 15.5. Stwierdzenie obecności odpadów innych niż resztkowe, bioodpady, papier, szkło lub metale i tworzywa sztuczne, popiół. W przypadku stwierdzenia podczas usługi odbioru obecności w pojemnikach odpadów innych niż resztkowe, bioodpady, papier, szkło lub metale i tworzywa sztuczne, popiół Wykonawca
- 15.5.1. Nie odbiera odpadów komunalnych.
- 15.5.2. Informuje właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez umieszczenie na pojemniku naklejki z napisem „**NIEWŁAŚCIWY ODPAD**” w kolorze żółtym wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 18** z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia czerwonej kartki w formacie dzień - miesiąc - rok (dd-mm-rrrr).
- 15.5.3. Informuje Zamawiającego o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości poprzez umieszczenie notatki w systemie o treści: „Niewłaściwy odpad w pojemniku” lub „Niewłaściwy odpad w worku” oraz poprzez przekazanie trzech zdjęć potwierdzających nieprawidłowość. Zdjęcia powinny potwierdzać fakt niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości oraz fakt umieszczenia naklejki (z dnia stwierdzenia nieprawidłowości). Z opisu zdjęcia powinno wynikać, kiedy stwierdzono nieprawidłowość, adres nieruchomości, rodzaj nieruchomości. Zdjęcia powinny być przekazane do Zamawiającego w ciągu trzech dni roboczych poprzez SPZ lub e-mailowo od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
- 15.5.4. Dokonuje odbioru odpadów komunalnych, bez dodatkowych dyspozycji Zamawiającego, w najbliższym możliwym terminie przewidzianym dla odbioru odpadów przewidzianym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, po stwierdzeniu przesegregowania odpadów



komunalnych/ usunięcia z pojemnika/ worka odpadów, które nie są zgodne z jego przeznaczeniem.

15.5. Stwierdzenie nadmiarowych ilości odpadów, tj. odpadów nie mieszczących się w zgłoszonych Wykonawcy do obsługi pojemnikach, tzw. „przesypów”, w PGO nieruchomości niezamieszkałych. W przypadku stwierdzenia nadmiarowych ilości odpadów, tj. odpadów nie mieszczących się w zgłoszonych Wykonawcy do obsługi pojemnikach, tzw. „przesypów”, w PGO nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca:

- 15.5.1. Wykonuje usługę w zakresie ilości oraz pojemności pojemników zgłoszonych Wykonawcy do obsługi dla danej nieruchomości, natomiast – z zastrzeżeniem pkt 15.6.7. a - c – nie wykonuje usługi w odniesieniu do ponadnormatywnej ilości odpadów; ponadnormatywna ilość odpadów oznacza ilość stanowiącą co najmniej połowę pojemności najmniejszego obsługiwanego w danym PGO pojemnika dla danego rodzaju odpadów.
- 15.5.2. Umieszcza na pojemniku kartkę z napisem „UWAGA NIEZGODNOŚCI Z DEKLARACJĄ” w kolorze zielonym, wg wzoru zawartego w Załączniku nr 19 z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia zielonej kartki w formacie dzień – miesiąc – rok (dd-mm-rrrr) oraz wskazaniem rodzaju niezgodności, tj. wykreślenie na ww. kartce innych opcji niż „Stwierdzono: niewystarczającą liczbę pojemników (nadwyżka odpadów)”.
- 15.5.3. Wykonuje notatkę do systemu elektronicznego zgodnie z pkt. 11.19 o treści „Dodatkowo odebrane odpady ...” z listy notatek określonych w pkt. 11.19.9. oraz dodatkowo minimum 3 zdjęcia jednoznacznie dokumentujące stwierdzoną nieprawidłowość
- 15.5.4. Przekazuje Zamawiającemu informacje elektronicznie w formie Raportu zdarzeń wraz z wykazem PGO/nieruchomości i pojemników, na których w danym dniu roboczym stwierdzono nadmiarowe ilości odpadów. Do Raportu zdarzeń Wykonawca załącza zdjęcia w postaci jednoznacznie opisanych plików lub bezpośredniego linku do miejsca lokalizacji tych plików na serwerach Wykonawcy, skatalogowanych w logiczny sposób, umożliwiającą łatwe ich odszukanie (datą, numerem raportu, numerem PGO).
- 15.5.5. Zrywa zieloną kartkę, o której mowa w pkt. 15.6.2. przy następnym harmonogramowym odbiorze odpadów danego rodzaju.
- 15.5.6. W przypadku ponownego stwierdzenia przesypu, przy następnym harmonogramowym odbiorze odpadów danego rodzaju, tj. w trakcie zrywania zielonej kartki, o której mowa w pkt 15.6.2., Wykonawca co do zasady postępuje zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 15.6. z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 15.6.7. a -c.
- 15.5.7. W przypadku stwierdzenia przesypu przy następnym harmonogramowym odbiorze odpadów danego rodzaju, w ilości ponadnormatywnej, Wykonawca postępuje zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 15.6.1 – 15.6.4 oraz dodatkowo:
 - a) Mierzy ponadnormatywną ilość odpadów poprzez cykliczne zapełnianie najmniejszego zgłoszonego do obsługi na danej nieruchomości pojemnika danego rodzaju i opróżnianie tego pojemnika na śmieciarkę, każdorazowo rejestrując odbiór czytnikiem RFID, aż do całkowitego zebrania przesypu.
 - b) Sporządza dodatkową dokumentację fotograficzną (min. 3 zdjęcia) jednoznacznie dokumentujące nieprawidłowość oraz ilość odpadów w ostatnim z zapełnianych zgodnie z lit. a powyżej pojemników.
 - c) Wysyła do Zamawiającego w cyklu tygodniowym pisma wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do SWZ powiadamiające o miejscach gromadzenia odpadów nieruchomości



niezamieszkałych, z których zostały odebrane ponadnormatywne ilości odpadów, wskazując w nich rodzaj odpadów zebranych w sposób opisany w pkt. 15.6.7.a) oraz liczbę pojemników z nadmiarową ilością odpadów (uwzględniając pojemniki wypełnione w całości i ostatni wypełniony częściowo), wraz z dokumentacją zdjęciową.

15.6. Stwierdzenie zwiększonej ilości pojemników lub worków wystawionych do odbioru w PGO nieruchomości niezamieszkałych W przypadku stwierdzenia zwiększonej ilości pojemników wystawionych do odbioru niż zostało zgłoszone Wykonawcy do obsługi lub zwiększonej ilości worków (tj. więcej niż jeden dla danej frakcji w przypadku zgłoszonego workowego systemu gromadzenia odpadów dla danej nieruchomości) w PGO nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca:

15.6.1. Dokonuje odbioru odpadów wyłącznie z takiej ilości pojemników jaka została zgłoszona do obsługi przez Zamawiającego i tylko po jednym worku dla każdej z frakcji papieru, szkła oraz metali i tworzyw sztucznych.

15.6.2. Na pozostałych niezgłoszonych/niezadeklarowanych pojemnikach lub workach umieszcza kartkę z napisem „UWAGA NIEZGODNOŚCI Z DEKLARACJĄ” w kolorze zielonym, wg wzoru zawartego w załączniku nr 19 z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia zielonej kartki w formacie dzień – miesiąc – rok (dd-mm-rrrr) oraz wskazaniem rodzaju niezgodności, tj. wykreślenie na ww. kartce innych opcji niż „Stwierdzono: niezgodną liczbę pojemników”, a w przypadkach dotyczących worków dokonuje dodatkowo odręcznej korekty treści napisu zastępując wyraz „pojemników” słowem „worków”.

15.6.3. Wykonuje notatkę do systemu elektronicznego zgodnie z pkt. 11.19 i treści „Nadmiarowy pojemnik lub worek / Pojemnik pozaumowny” z listy notatek określonych w pkt. 11.19.16. oraz dodatkowo minimum 3 zdjęcia jednoznacznie dokumentujące stwierdzoną nieprawidłowość.

15.6.4. Przekazuje Zamawiającemu informacje elektronicznie w formie Raportu zdarzeń wraz z wykazem PGO/nieruchomości i pojemników, z których w danym dniu roboczym odpady nie zostały odebrane z nadmiarowej liczby urządzeń do gromadzenia odpadów. Do Raportu zdarzeń sporządzanego Wykonawca załącza zdjęcia, w postaci jednoznacznie opisanych plików lub bezpośredniego linku do miejsca lokalizacji tych plików na serwerach Wykonawcy, skatalogowanych w logiczny sposób, umożliwiającą łatwe ich odszukanie (datą, numerem raportu, numerem PGO).

15.6.5. Przy następnym harmonogramowym odbiorze odpadów danego rodzaju:

- a) w przypadku pojemników – zrywa zieloną kartkę, o której mowa w pkt. 15.8.2;
- b) w przypadku worków – stosuje odpowiednio pkt 15.8.1.

15.6.6. W przypadku ponownego stwierdzenia zwiększonej ilości pojemników lub worków wystawionych do odbioru Wykonawca ponawia procedurę.

15.7. Stwierdzenie rozbieżności w pojemności pojemników wystawionych do odbioru w PGO nieruchomości niezamieszkałych. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w pojemności pojemników wystawionych do obsługi niż zostało to zgłoszone Wykonawcy w PGO nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca:

15.7.1. Nie odbiera odpadów tego rodzaju, dla którego stwierdzono rozbieżności w pojemności pojemników.

15.7.2. Na nieopróżnionych pojemnikach umieszcza kartkę z napisem „UWAGA NIEZGODNOŚCI Z DEKLARACJĄ” w kolorze zielonym, wg Załącznika nr 19 z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia zielonej kartki w formacie dzień – miesiąc – rok (dd-mm-rrrr) oraz wskazaniem rodzaju



- niezgodności, tj. wykreślenie na ww. kartce innych opcji niż „Stwierdzono: niezgodną pojemność pojemników”.
- 15.7.3. Wykonuje notatkę do systemu elektronicznego zgodnie pkt. 11.19. i treści „Pojemność pojemnika niezgodna z deklaracją” z listy notatek określonych w pkt. 11.19.17 oraz dodatkowo minimum 3 zdjęcia, jednoznacznie dokumentujące stwierdzoną nieprawidłowość
 - 15.7.4. Przekazuje Zamawiającemu informacje elektronicznie w formie Raportu zdarzeń wraz z wykazem PGO/nieruchomości i pojemników, z których w danym dniu roboczym odpady nie zostały odebrane z pojemników o zwiększonej pojemności. Do Raportu zdarzeń sporządzanego Wykonawca załącza zdjęcia, w postaci jednoznacznie opisanych plików lub bezpośredniego linku do miejsca lokalizacji tych plików na serwerach Wykonawcy, skatalogowanych w logiczny sposób, umożliwiając łatwe ich odszukanie (datą, numerem raportu, numerem PGO).
 - 15.7.5. Zrywa zieloną kartkę, o której mowa w pkt. 15.8.2. przy następnym harmonogramowym odbiorze odpadów danego rodzaju.
 - 15.7.6. W przypadku ponownego stwierdzenia rozbieżności w pojemności pojemników wystawionych do obsługi Wykonawca ponawia procedurę.
- 15.8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany przebiegu poszczególnych procedur, w tym także sposobu przekazywania informacji, o których mowa w pkt. 15.4 – 15.8. (np. w przypadku uruchomienia nowych funkcjonalności lub zmiany Systemu Zgłoszeniowego Zamawiającego).



**Protokół
potwierdzający niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości**

na podstawie art. 6ka, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (ucpg) oraz § 3 uchwały Nr II/3/2023 Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, stwierdzono **niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych**, o czym właściciele nieruchomości zostali powiadomieni poprzez umieszczenie w ww. miejscu gromadzenia odpadów czerwonej kartki z napisem „UWAGA BRAK SEGREGACJI”.

W związku z powyższym oraz z uwagi na odmienną charakterystykę nie kwalifikującą ich do zadeklarowanej frakcji odpadów, odpady ze wskazanego PGO **zostały odebrane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**.

Stwierdzenie niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych	
Data, godzina:	
Adres PGO/ nieruchomości:	
Nr (id) pojemnika:	
Frakcja/ rodzaj odpadu:	
Wielkość pojemnika:	
Liczba pojemników/ worków:	
Nr pojazdu:	
Odebrani odpadów, jako niesegregowanych(zmieszanych) odpadów komunalnych	
Data, godzina:	
Nr pojazdu:	
Data i podpis osoby sporządzającej protokół:	



Raport do procedury zielonej kartki

Giżycko, (data)

Mazurski Związek Międzygminny -
Gospodarka Odpadami
Dział Kontroli
ul. Poczтовая 2
11-500 Giżycko

dot. stwierdzenia nadmiarowej ilości odpadów niemieszczących się w zgłoszonych do obsługi pojemnikach

Firma,

informuje, że dnia w następującym miejscu gromadzenia odpadów:

Nr PGO: PGO/...../.....

Adres PGO:

stwierdzono ponadnormatywne nagromadzenie odpadów komunalnych, tzw. „przesypów”.

Nadmiarowe, tj. niemieszczące się w ustawionych w ww. PGO pojemnikach, odpady zostały zmierzone poprzez umieszczenie ich i następnie odebranie z pojemników na odpady komunalne w następującej liczbie i rodzaju:

1. pojemników na PAPIER o pojemności l,
2. pojemników na SZKŁO, o pojemności l,
3. pojemników na METALE I TWORZYWA SZTUCZNE o pojemności l,

Raport z odbioru wszystkich rodzajów odpadu z PGO w danym dniu, w tym nadmiarowych odpadów stanowi załącznik do pisma (załącznik 16A).

.....
Czytelny podpis osoby sporządzającej raport

Załączniki:

1. Raport z odbioru odpadów komunalnych z MGO w danym dniu
2. Dokumentacja fotograficzna (lub informacja o możliwości pobrania przez Zamawiającego dokumentacji fotograficznej umieszczonej na serwerach Wykonawcy)



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Pocztowa 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023

(Załącznik 16A) .

Załącznik do pisma Sektor/..../. z dnia r.

Raport z odbioru odpadów komunalnych z PGO w danym dniu (odpady nadmiarowe)

I.p.	Adres PGO i Nr PGO	Nr RFID pojemnika	Pojemność pojemnika	Przeznaczenie pojemnika (rodzaj odpadu)	Nr rejestracyjny pojazdu	Data odbioru odpadów

.....
Czytelny podpis osoby sporządzającej raport



16. Naklejki

16.1. Naklejki muszą być wykonane na folii samoprzylepnej, druk w pełnym kolorze, wysokoodporny na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV, umożliwiające ich użytkowanie przez okres trwania Umowy.

16.2. Naklejki do oznakowania pojemników lub worków typu „UWAGA”

16.2.1. Parametry:

- a) podstawowa barwa naklejki (czerwona, żółta, zielona) w kolorze fluorescencyjnym,
- b) wykonanie na papierze samoprzylepnym umożliwiającym ich sprawne usunięcie / zdjęcie po ustaniu przyczyny ich naklejenia,
- c) wymiary: długość 148 mm, szerokość 210 mm

16.2.2. Rodzaje:

- a) „UWAGA niewłaściwa segregacja” (czerwona kartka) stanowi Załącznik Nr 17 do SWZ
- b) „UWAGA niewłaściwy odpad” (żółta kartka) stanowi Załącznik Nr 18 do SWZ
- c) „UWAGA niezgodności z deklaracją” (zielona kartka) stanowi Załącznik Nr 19 do SWZ

16.2.3. Zamawiający przewiduje: Sektor I - 4.500 szt., Sektor II - 5.500 szt., Sektor III - 4.500 sztuk

16.3. Naklejki do oznakowania pojemników „Ostatni odbiór zgodnie ze złożoną deklaracją”

16.3.1. Parametry:

- a) podstawowa barwa naklejki (POMARAŃCZOWY) w kolorze fluorescencyjnym,
- b) wykonanie na papierze samoprzylepnym umożliwiającym ich sprawne usunięcie / zdjęcie po ustaniu przyczyny ich naklejenia,
- c) wymiary: 70mm na 600mm
- d) Zamawiający przewiduje: Sektor I - 1.500 szt., Sektor II - 2.500 szt., Sektor III - 1.500 sztuk
- e) Zamawiający prześle projekty naklejek po podpisaniu Umowy z wybranym w przetargu wykonawcą w wersji elektronicznej.



U M O W A Nr
Część/Sektor

Zawarta w dniu w Giżycku
pomiędzy

Mazurskim Związkiem Międzygminnym – Gospodarka Odpadami z siedzibą w Giżycku przy ul. Pocztovej 2,
11-500 Giżycko w imieniu którego działa:

Wojciech Ogłuszka – Przewodniczący Zarządu

.....- Członek Zarządu

Przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Magdaleny Nakonecznej
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

..... z siedzibą w, NIP, REGON w imieniu którego
działa:

zwaną/zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn: Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, Część/Sektor
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Załączniku nr 12 Opis przedmiot zamówienia Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, która to SWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Obowiązki wynikające z Umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zrealizować zgodnie z treścią swojej oferty (dalej „Oferta”), złożonej w postępowaniu pn. **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami oraz ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. – Sektory I - III.”**, uwzględniając wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w tym postępowaniu, na warunkach określonych w stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ (OPZ).
4. W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie lub zmniejszenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowych ilości odbieranych odpadów komunalnych, worków jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 20% w stosunku do wartości określonej w § 3 ust. 1 umowy. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości z § 3 ust. 1 umowy na dzień zawarcia umowy, niezależnie od zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania umowy.



5. W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż w terminie 20 dni od zrealizowania odbioru odpadów o wartości stanowiącej 90% aktualnej wartości umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
6. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.
7. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy, stanowiące:
 - a) W przypadku odbioru i transportu odpadów komunalnych - sumę iloczynów aktualnie obowiązujących stawek jednostkowych za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie odebranych i przetransportowanych rodzajów odpadów
 - b) W przypadku zwiększenia liczby worków - sumę iloczynów aktualnie obowiązujących stawek średniej ważonej stawek jednostkowych (kalkulacja oferty załącznik nr 1A SWZ), oraz ilości faktycznie dostarczonych workówpowiększone o należny podatek VAT w wysokości 8%

§ 2

Termin realizacji

1. Od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2026r. w tym:
 - 1.1. odbiór odpadów komunalnych realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2026r. tj. przez okres 36 miesięcy,
 - 1.2. Opracowanie pierwszego stałego harmonogramu odbioru odpadów w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania wykazu z PGO,
 - 1.3. Dostarczenie worków na odpady komunalne zgodnie ze złożoną deklaracją przez właścicieli nieruchomości oraz pojemników na popiół paleniskowy dla nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wykazu z PGO,
 - 1.4. Dostosowanie urządzeń monitorujących transport i odbiór odpadów do opisu przedmiotu zamówienia nie później niż 1 miesiąc od dnia podpisania umowy,
 - 1.5. Wdrożenie systemu monitorowania zbiórki odpadów komunalnych na terenie Sektora I, Sektora II i Sektora III Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia nie później niż 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.



§ 3

Wartość umowy oraz wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartością umowy jest nominalna maksymalna wartość obliczona w oparciu o prognozowane ilości (strumień) odpadów oraz ceny jednostkowe podane w ofercie WYKONAWCY i wynosi: **złotych brutto** (słownie złotych:)
2. Podstawową jednostką rozliczeniową jest jednostkowa cena ofertowa za 1 Mg odpadu komunalnego w podziale na frakcje, zgodnie ze złożoną ofertą. Na wynagrodzenie Wykonawcy składają się następujące czynniki (ceny brutto):
 - 2.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych - zebranych przez Wykonawcę:
 - 2.1.1. Papier (15 01 01) - zł/ Mg
 - 2.1.2. Szkło (15 01 07) - zł/ Mg
 - 2.1.3. Metale, tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe (15 01 06) - zł/ Mg
 - 2.1.4. Odpady komunalne ulegające biodegradacji - bioodpady (20 01 08, 20 02 01) - zł/ Mg
 - 2.1.5. Popiół paleniskowy z gospodarstw domowych (20 01 99 lub/i ex 20 01 99) - zł/ Mg
 - 2.1.6. Odpady niesegregowane (zmieszane komunalne) (20 03 01) - zł/ Mg
 - 2.1.7. Odpady wielkogabarytowe i zużyte opony (20 03 07, 16 01 03) - zł/ Mg
 - 2.1.8. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 35*) - zł/ Mg
 - 2.1.9. Przeteterminowane leki (20 01 32) - zł/ Mg
3. Na dzień zawarcia Umowy średnia ważona stawek jednostkowych wynosi zł/Mg, zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1A do SWZ/Umowy.
4. Strony ustalają następujący procentowy, stały wpływ składników kosztotwórczych na wysokość stawek jednostkowych za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1A do SWZ/Umowy:

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	% wpływ kosztów paliwa na stawkę jednostkową	% wpływ pozostałych kosztów na stawkę jednostkową
1	Papier (15 01 01)		
2	Szkło (15 01 07)		
3	Metale, tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe (15 01 06)		
4	Odpady komunalne ulegające biodegradacji - bioodpady (20 01 08, 20 02 01)		
5	Odpady niesegregowane (zmieszane) komunalne (20 03 01)		
6	Odpady wielkogabarytowe w tym zużyte opony (20 03 07, 16 01 03)		
7	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 35*)		
8	Przeteterminowane leki (20 01 32)		



9	Popiół paleniskowy z gospodarstw domowych (20 01 99 lub/i ex 20 01 99)		
---	--	--	--

5. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty odbiór i transport odpadów komunalnych.
6. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.
7. Wynagrodzenie za 1 Mg za każdą frakcję określone w pkt. 1 obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Załączniku nr 12 do SWZ.
8. Łączne wynagrodzenie WYKONAWCY nie może przekroczyć wartości Umowy o której mowa w § 3 ust. 1.
9. Zmiany wysokości stawek jednostkowych dopuszczalne są na zasadach określonych w § 17.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł. zostało wniesione przed podpisaniem umowy w formie
2. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 5

Rozliczenia/ warunki płatności wynagrodzenia

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny miesięczny raport:
 - 1.1. z ilości odebranych i poddanych zagospodarowaniu odpadów komunalnych. Ilość odebranych odpadów winna być podana w Mg z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów. Miesięczny raport będzie stanowił załącznik do comiesięcznej faktury z tytułu realizowanej Umowy. Raport miesięczny będzie podlegał weryfikacji w oparciu o raport, który sporządza Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. W przypadku rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma raport dostarczony przez ZUOK Spytkowo Sp. z o.o.
 - 1.2. z ilości i rodzaju wydawanych worków. Raport winien być sporządzony oddzielnie dla każdej gminy w danym Sektorze oraz zawierać informacje takie jak:
 - a) Rodzaj nieruchomości (zamieszkała, niezamieszkała, mieszana, letniskowa),
 - b) Ilość podstawionych i zabranych worków.
 - 1.3. z ilości i rodzaju odebranych worków, który winien obejmować wskazanie liczby odebranych worków z podziałem na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło. Raport winien być sporządzony oddzielnie dla każdej gminy w danym Sektorze.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
4. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 12 SWZ



5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia podwykonawców również obowiązuje analogiczna procedura.
6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrany przedmiot Umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 5, jak również przedłożenia raportów określonych w ust 1.
7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 6 Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrany przedmiot Umowy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na dostawy lub usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności wszelkich dokumentów świadczących o niezasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 12.1. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 12.2. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub przedmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 12.3. Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionej fakturze numeru Umowy, której faktura dotyczy.
15. Zamawiający:
 - 15.1. umożliwia przyjęcie faktur w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Adres Odbiorcy (płatnika) faktur Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami na platformie PEF to : Numer PEPPOL 8451863983,



- 15.2. zezwala na przesłanie faktur drogą elektroniczną w formacie PDF na skrzynkę podawczą Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami ESP /mzmgo/skrytka, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl. Faktury w formie elektronicznej składane powinny być poprzez formularz „Pisma Ogólne”. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie faktura, musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
16. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może zażądać zapłaty ustawowych odsetek za czas opóźnienia.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z przedmiotowej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie do InKom odpadów niedozwolonych, tj. np. o kodach innych niż Przedmiot Umowy, poddanego kompresji szkła lub odpadów zanieczyszczonych. Przez odpad zanieczyszczony rozumie się transport odpadu zawierający inną frakcję odpadów niż określona (zgłoszona i wynikająca z trasy przejazdu danego pojazdu) frakcja, w ilości stanowiącej więcej niż 10 % łącznej objętości odpadów dostarczanych w ramach zgłoszonego transportu i w ilości niepowodującej przeklasyfikowania transportowanego odpadu na kod inny niż Przedmiot Umowy. W takim przypadku pojazd transportujący niedozwolone odpady może zostać zatrzymany do dyspozycji InKom do czasu dokonania weryfikacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości InKom każdorazowo wystawi stronom niniejszej umowy „protokół przeklasyfikowania kodu odpadów nr z dnia”, wraz z dokumentacją fotograficzną zdarzeń, które miały miejsce w okresie miesiąca rozliczeniowego.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę do InKom:
 - 4.1. rozdrobnionego szkła, odpadów zanieczyszczonych lub innych odpadów niedozwolonych o kodach zgodnych z Przedmiotem Umowy – należność Wykonawcy zostanie pomniejszona o łączną sumę kosztów zagospodarowania tych odpadów wynikającą ze złożonych przez Zakład Utylizacyjny „protokołów przeklasyfikowania kodu odpadów”,
 - 4.2. odpadów o kodach innych niż Przedmiot Umowy – Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za odbiór i transport tych odpadów oraz dodatkowo należność Wykonawcy zostanie pomniejszona o łączną sumę kosztów zagospodarowania tych odpadów wynikających ze złożonych przez Zakład Utylizacyjny „protokołów przeklasyfikowania kodu odpadów”, Koszty zagospodarowania odpadów niedozwolonych obciążają Wykonawcę niezależnie od nałożonych przez Zamawiającego kar umownych
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie do InKom odpadów spoza terenu MZMGO. Ich zagospodarowanie będzie obciążało Wykonawcę niezależnie od nałożonych przez Zamawiającego kar umownych, a Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za odbiór i transport tych odpadów.
6. Zamawiający potwierdza, że jest administratorem danych osobowych dotyczących właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, i jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie



usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1791). Wobec okoliczności, iż w celu realizacji obowiązków z Umowy niezbędny jest dostęp Wykonawcy do tych danych osobowych, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującej ryzyka związane z realizacją niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 500 000,00 zł, przez cały okres realizacji Umowy, w zakresie odbierania odpadów komunalnych. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania nie później niż w dniu zakończenia poprzedniego okresu ubezpieczenia kopii kolejnych umów (polis) wraz z dowodami zapłaty składki.
8. W przypadku korzystania z usług podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z którym zawarł umowę z tytułu zmiany swojego wynagrodzenia, o której mowa w § 17 umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o zawartej Umowie z podwykonawcą oraz o zmianach wynagrodzenia podwykonawców, które wynikają z zobowiązania określonego w ust. 8 – każdorazowo w terminie do 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1.1. współpracy z Wykonawcą przy ustalaniu Harmonogramów dotyczących odbierania odpadów, podstawienia i odbioru urządzeń do gromadzenia odpadów, mycia pojemników o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 1.2. przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 8

Baza magazynowo-transportowa

1. Wykonawca w trakcie wykonywania niniejszej umowy dysponować będzie bazą magazynowo -transportową usytuowaną w o powierzchni.....(zapis zostanie dostosowany w oparciu o złożoną przez Wykonawcę ofertę)
2. Wykonawca zapewnia, iż w trakcie obowiązywania niniejszej umowy baza magazynowo -transportowa spełniać będzie wymagania przewidziane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia



2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122), jak i pozostałych właściwych przepisów w tym zakresie.

3. Wykonawca zobowiązuje się parkować wszystkie pojazdy realizujące Przedmiot Umowy w bazie magazynowo -transportowej, o której mowa w ust. 1.

§ 9

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1.1. Wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy.
 - 1.2. Rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy.
 - 1.3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 2.1. Zaniechał realizacji Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
 - 2.2. Pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, iż Wykonawca nie realizuje zobowiązania zgodnie z zapisami Umowy oraz SWZ lub w istotny sposób narusza zobowiązania Umowne.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 10

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień Umowy, a w szczególności gdy:
 - 1.1. Nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w Umowie,
 - 1.2. Zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od Umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień Umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od Umowy.



§ 11

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych Umową, na kwotę minimum 1 500 000 zł.
2. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument ubezpieczenia) kończy się w okresie realizacji zamówienia Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć niezwłocznie uaktualnioną polisę lub inny dokument ubezpieczenia.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo do zatrudniania podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot Umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie:
 - 2.1. odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w Sektorze:
.....
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania usługi do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przed czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Przedłożony Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy oraz określać w szczególności:
 - 6.1. Zakres usług lub dostaw powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego,
 - 6.2. Kwotę wynagrodzenia za dostawy lub usługi – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu dostaw lub usług wynikająca z oferty Wykonawcy, a suma płatności podwykonawcom za daną część dokonywanego odbioru robót nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej umowie (lub harmonogramie) wynagrodzenie częściowe za dany zakres usług lub dostaw potwierdzony odbiorem,
 - 6.3. Termin wykonania zakresu usług lub dostaw potwierdzony odbiorem,
 - 6.4. Warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi,
 - 6.5. Tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,
 - 6.6. Podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
 - 6.7. Numer rachunku bankowego podwykonawcy,



- 6.8. Termin wystawienie faktury podwykonawcy na rzecz Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia wykonania usługi.
7. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
- 7.1. Uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawcę,
- 7.2. Uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, zgłasza pisemnie zastrzeżenia jeżeli nie są spełnione wymagania określone w ust. 6 lub 7.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy lub usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego – lecz nie większej niż 50 000zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi. Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy.
12. Przepisy ust. 5-11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
14. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia lub niedopuszczenia do wykonywania dostaw lub usług przez podwykonawcę w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
15. Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców, o ile byli oni zgłoszeni i zaakceptowani przez Zamawiającego.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 13

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 Ustawy wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Powyższy wymóg dotyczy



również podwykonawców i dalszych podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany przedmiot umowy. Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych robót realizowane przez personel Wykonawcy nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy w szczególności:

- 1.1. kierowca pojazdu odbierającego odpady,
 - 1.2. pomocnik pojazdu odbierającego odpady,
 - 1.3. dyspozytor,
 - 1.4. pracownik administracyjny.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, co najmniej 2 osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego
 3. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
 5. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 8 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mail lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów:
 - a) umowy o pracę,
 - b) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
 - c) dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej.Dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
 7. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem faktycznego obioru przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie 8 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
 9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,



c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

10. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:

a) Oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie; datę złożenia oświadczenia; wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób; rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w art. 16 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w pkt.1.

12. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



§ 14 Prawo kontroli

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz postanowień SWZ i Umowy. W szczególności zakres kontroli obejmuje:
 - 1.1. Realizację odbioru i transportu odpadów komunalnych pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami SWZ, Umowy oraz przepisami prawa,
 - 1.2. Prawdliwość rejestracji w systemie monitorowania wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów,
 - 1.3. Oznakowanie pojemników na popiół, oznakowanie worków na odpady,
 - 1.4. Wyposażenie nieruchomości w niezbędne worki na odpady,
 - 1.5. Stan techniczny, oznakowanie, wyposażenie, pojazdów, sprawność systemu RFID i GPS zamontowanych na pojazdach, oraz liczbę pojazdów świadczących usługi na rzecz Zamawiającego, ich użytkowanie zgodnie z SWZ,
 - 1.6. Opróżnianie pojazdów z odpadów komunalnych oraz czystość pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów komunalnych,
 - 1.7. Porównanie dokumentów w postaci Raportów Miesięcznych, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę dla danego Sektora, do raportów otrzymanych z Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. W przypadku rozbieżności w klasyfikacji kodu odpadu lub ilości dostarczanego odpadu, decydujące znaczenie ma raport z ZUOK Spytkowo Sp. o.o.
2. Pracownicy Zamawiającego mogą podczas wykonywania czynności kontrolnych wydawać wiążące polecenia i decyzje względem pracowników Wykonawcy, celem usprawnienia lub uwierzytelnienia kontroli. Za polecenie uznaje się jakiegokolwiek nakazanie przez pracowników Zamawiającego określonego działania lub zaniechania działania, wyrażone w dowolnej formie, w szczególności mające postać oświadczenia, zawiadomienia, zatwierdzenia, wezwania, żądania, decyzji skierowanej do Wykonawcy, jego pracowników, między innymi pisemnie, ustnie, za pomocą poczty elektronicznej.
3. Kontrola będzie dokonywana poprzez obserwację realizacji usług przez upoważnionych pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie i/lub analizę dokumentów, danych oraz informacji, które Wykonawca zobowiązany jest udostępniać i przekazywać Zamawiającemu, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie Związku.
4. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowany na nośnikach elektronicznych zapis zdarzeń, w tym także zarejestrowany obraz wideo, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich pojazdów znajdujących się na terenie bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy na zasadach jak w przypadku pojazdów zgłoszonych przez Wykonawcę do realizacji usługi na rzecz Zamawiającego.
6. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli.



§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń związanych z realizacją Umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany Umową, w szczególności za wszelkie wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, będące następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy.

§ 16

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1.1. w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 1.2. za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 1.3. za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości objętych systemem MZMGO, a zostały oddane przez Wykonawcę do InKom w usłudze realizowanej dla Zamawiającego – w wysokości 60 000 zł za każde zdarzenie;
 - 1.4. za odebranie przez Wykonawcę odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie posiadają aktywnej usługi w Systemie Zamawiającego – w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek;
 - 1.5. za dostarczenie do InKom odpadów zmieszanych (tj. zmieszanych przez Wykonawcę podczas realizacji usługi selektywnie zebranych odpadów z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą) – w wysokości 20 000 zł za każdy przypadek;
 - 1.6. za odebranie przez Wykonawcę odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w ilości lub z częstotliwością większą niż zgłoszona przez Zamawiającego do obsługi – w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek;
 - 1.7. za dostarczenie do InKom odpadów zanieczyszczonych, w rozumieniu § 6 przyjętych jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w wysokości 7 000 zł za każdy przypadek;
 - 1.8. za potwierdzone przez InKom stosowanie kompresji szkła dostarczonego do InKom jako stłuczka szklana powodującego przekwalifikowanie dostarczonych odpadów na inny niż 15 01 07 kod odpadów – w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 1.9. w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu każdego Raportu Miesięcznego o którym mowa w pkt 14 opisu przedmiotu zamówienia, z tym, że kara nie może być wyższa niż 2000 zł.
 - 1.10. W wysokości 100 zł za każdy przypadek, za każdy dzień nieodebrania odpadów komunalnych z miejsc, z których powinny być odbierane odpady komunalne lub ich odebrania po terminie wskazanym w Harmonogramie. Kara będzie naliczana jako: iloczyn dni zwłoki, kwoty 50 zł oraz liczby miejsc, z których powinny zostać odebrane odpady komunalne, z tym, że kara nie może być wyższa niż 1000 zł za każde miejsce.
 - 1.11. W wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu projektu Harmonogramu z tym, że kara nie może być wyższa niż 2.000 zł.



- 1.12. W wysokości 1.000 zł za każdą zmianę któregokolwiek z Harmonogramu bez akceptacji Zamawiającego.
- 1.13. W wysokości 10.000 zł za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu do kontroli lub odmowy wstępu na teren bazy magazynowo – transportowej (w związku z § 14 Prawo kontroli Umowy) Wykonawcy w celu kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego. Dotyczy to wszystkich pojazdów znajdujących się na terenie bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy.
- 1.14. W wysokości 10.000 zł. za każdy przypadek odebrania odpadów nie będących odpadami komunalnymi (np. przemysłowe, pochodzące z produkcji rolnej).
- 1.15. W wysokości 200 zł za każdy przypadek nie powiadomienia Zamawiającego o niewywiązywaniu się właściciela nieruchomości z obowiązków w zakresie segregacji odpadów oraz niedostosowaniu wielkości pojemnika/ów do ilości wytwarzanych odpadów za pomocą SPZ, drogą elektroniczną lub pisemnie w terminie najpóźniej 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji, zgodnie z pkt 15 opisu przedmiotu zamówienia
- 1.16. W wysokości 3.000 zł za każdy dzień zwłoki w przekazywaniu Zamawiającemu wykazu pojazdów świadczących usługi na rzecz Zamawiającego wraz z ich numerami rejestracyjnymi lub aktualizacji tego wykazu.
- 1.17. W wysokości 10.000 zł za każdy przypadek skierowania odpadów komunalnych do innej instalacji niż instalacja wskazana w SWZ.
- 1.18. W wysokości 5000 zł za każdy pojazd za każdy dzień realizowania odbioru i transportu odpadów pojazdem nie spełniającym wymagań pod względem oznakowania, wyposażenia pojazdu w urządzenia i systemy określone w obowiązujących przepisach oraz SWZ, bądź realizującego usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami/systemami. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 5000 zł oraz liczby pojazdów nie spełniających ww. wymagań.
- 1.19. W wysokości 10.000 zł za każdy przypadek rozpoczęcia realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopóźnionym z odpadów z dnia poprzedniego.
- 1.20. W wysokości 2.000 zł za każdy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego przez kontakt e-mailowy o odstępstwie od ustalonej trasy i harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
- 1.21. W wysokości 100 zł za każdy przypadek, za każdy dzień niewyposażenia nieruchomości w worki zgodnie z zapisami SWZ. Kara będzie naliczana jako: iloczyn dni zwłoki, kwoty 100 zł oraz liczby miejsc, które nie zostały wyposażone w worki, jednak kara nie może być wyższa niż 1000 zł. za każde miejsce.
- 1.22. W wysokości 100 zł za każdy przypadek, za każdy dzień nieumycia pojemnika na nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie. Kara będzie naliczana jako: iloczyn dni zwłoki, kwoty 100 zł oraz liczby nieumytych pojemników z tym że, kara nie może być wyższa niż 1000 zł za jeden przypadek.
- 1.23. za zatrudnienie osób wskazanych w § 13 Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę – 6 000 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w odniesieniu do jednej osoby; (kara dotyczy niespełnienia tego wymogu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę)
- 1.24. w wysokości 10.000 zł za każdy niezgłoszony dla Zamawiającego wyjazd pojazdu poza granice administracyjne MZM-GO w trakcie realizacji odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego. Za pojazd realizujący odbiór i transport odpadów rozumie się pojazd zgłoszony do Zamawiającego jako wykonujący wyżej wymienione zadanie. Każdy przypadek wyjazdu musi zostać do Zamawiającego zgłoszony za pomocą SPZ lub e-mail.



- 1.25. w wysokości 50 zł za każdy przypadek, za każdy dzień nieustosunkowania się do reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego w terminach określonych w SWZ i Umowie. Kara będzie naliczana jako iloczyn dni zwłoki, kwoty 50 zł oraz liczby reklamacji, na które wykonawca nie odpowiedział z tym, że kara nie może być wyższa niż 500 zł za każdą reklamację.
 - 1.26. w wysokości 15.000 zł za każdy przypadek, za każdy dzień ograniczenia w dostępie do systemu dla Zamawiającego m.in. poprzez:
 - a) ograniczenie czasowego dostępu do raportów, zdjęć, tras pojazdów, skrócenie czasu dostępności do wskazanych danych
 - b) ograniczenia/zablokowania możliwości wyszukiwania raportów, zdjęć, tras pojazdów.
 - 1.27. W wysokości 15.000 zł za umyślne zablokowanie możliwości monitorowania zbiórki odpadów.
 - 1.28. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie lub za przedłożenie niekompletnego oświadczenia, o którym mowa w § 18 ust. 2 i 6 Umowy – w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 25 000 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia
 - 1.29. za niespełnienie przez Wykonawcę wymogów, o którym mowa w § 18 Umowy - 50 000 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia;
 - 1.30. za niezarejestrowanie za pomocą wyspecyfikowanego w pkt 11.9 OPZ komunikatu (notatki) RFID zdarzenia związanego z realizacją Przedmiotu Umowy lub zarejestrowanie komunikatu (notatki) RFID niespełniającej wymagań określonych w pkt 15 OPZ – w wysokości 30 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 1.31. za niewpisanie na naklejkach typu „UWAGA” stosowanych w procedurach opisanych w pkt 15 OPZ, lub za wpisanie w sposób nieczytelny, daty wystawienia właścicielowi nieruchomości upomnienia – w wysokości 20 zł za każde naruszenie;
 - 1.32. za nieusunięcie naklejki typu „Uwaga” zgodnie z przebiegiem procedur zawartych w pkt 15 OPZ po przyjęciu przez Wykonawcę odpadów lub ustaniu powodów do jej wystawienia z innych przyczyn – w wysokości 20 zł za każdą naklejkę;
 - 1.33. za brak dokumentacji fotograficznej określonej w pkt. 15 OPZ – w wysokości 200 zł za każdy przypadek;
 - 1.34. za nieprzygotowanie właściwego pisma do Zamawiającego spośród pism stosowanych w procedurach określonych w pkt 15 OPZ lub przygotowanie go w sposób niezgodny z procedurą lub przekazanie go po terminie – w wysokości 50 zł za każde PGO, którego dotyczy pismo;
 - 1.35. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 8 (obowiązki wykonawcy) Umowy – w wysokości 50 % wartości wynikającej z tych zmian.
2. W przypadku gdy działanie lub zaniechanie Wykonawcy wyczerpuje więcej niż jedno ze znamion określonych w § 16 (Kary umowne), Zamawiający jest uprawniony do kumulacji nakładanych kar umownych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych przepisami prawa.
 4. Zapłata kary umownej powinna nastąpić w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
 6. Strony ustalają, że maksymalna łączna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosić będzie 20% aktualnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.



§ 17

Aneksy i zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej Umowie, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do niniejszej Umowy:
 - 1.1. Wydłużenia terminu zakończenia Umowy:
 - 1.1.1. Przedłużającej się procedury przetargowej na wybór Wykonawcy usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na kolejny okres z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - 1.2. Wynagrodzenia:
 - 1.2.1. W przypadku zmiany podatku od towarów i usług,
 - 1.2.2. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalony na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 1.2.3. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 1.2.4. Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 1.2.5. W przypadku zmian, o których mowa w pkt. 1.2.1 – 1.2.4. , Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumentację zawierającą opis wpływu na zmianę stawek jednostkowych, w szczególności dokumenty poświadczające zatrudnienie za minimalne wynagrodzenie oraz kosztorys z wyjaśnieniem sposobu wyliczenia tego wpływu. Zamawiający ma uprawnienie do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych czy wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości stawek jednostkowych i średniej ważonej stawek jednostkowych, na który Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 10 dni. W przypadku wykazania wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia, zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała po upływie 60 dni od dnia złożenia wniosku ze skutkiem od 1 dnia miesiąca przypadającego po upływie tych 60 dni. W przypadku zmian w stawce podatku VAT zmianie ulega wyłącznie doliczany podatek, a zmiana wchodzi w życie wraz z wejściem w życie nowej stawki podatku.
 - 1.3. Zakresu świadczonych usług w przypadku zmian przepisów związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie (w tym prawa miejscowego).
 - 1.4. Zmiany terminu wyposażenia PGO w pojemniki oraz ich oznaczenia i wyposażenia przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
 - 1.5. W przypadku wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy w zakresie niezbędnym do uwzględnienia skutków działania Siły wyższej, w szczególności postanowień dotyczących terminów wykonania Umowy, sposobu wykonania Umowy oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia
 - 1.6. W przypadku zmian w prawie mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy, przy czym zmianę w prawie strony rozumieją jako wejście w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, a także zmianę aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem Umowy, w szczególności w zakresie sposobu i zakresu segregacji



- odpadów lub organizacji systemu odbioru odpadów na terenie MZMGO - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy.
- 1.7. W przypadku wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego) mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy.
 - 1.8. W przypadku wprowadzenia rozwiązań korzystnych dla Zamawiającego (w tym właścicieli nieruchomości) ze względów organizacyjnych, technicznych lub ekonomicznych prowadzących do podniesienia poziomu jakości usługi odbioru odpadów lub zwiększenia bezpieczeństwa i nadzoru nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Zamawiającego - w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących zobowiązań Wykonawcy poprzez modyfikację zakresu i sposobu realizacji Umowy, jak również zmiana innych powiązanych postanowień, w tym dotyczących terminów wykonania Umowy oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia.
 - 1.9. W przypadku zmian w zakresie wykazanego sprzętu, pojazdów lub ich wyposażenia na sprzęt, pojazdy, wyposażenie o parametrach równoważnych, nie gorszych niż określone w umowie lub dostosowujących do nowych przepisów prawa, w takim przypadku możliwa jest zmiana tych postanowień Umowy, które wymagają dostosowania z uwagi na nowy sprzęt lub wyposażenie pojazdu.
 - 1.10. W przypadku skierowania bez winy Wykonawcy odpadów komunalnych do innej instalacji, niż wskazana w pkt 1.11 SWZ – opis przedmiotu zamówienia (OPZ), w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących zobowiązań Wykonawcy poprzez modyfikację sposobu realizacji Umowy, jak również zmiana innych powiązanych postanowień, w tym dotyczących terminów wykonania Umowy oraz wysokości wynagrodzenia.
 - 1.11. zmiany w zakresie lokalizacji bazy magazynowo-transportowej na inną, spełniającą warunki umowne – w takim przypadku możliwa jest zmiana tych postanowień Umowy, które wymagają dostosowania do nowej lokalizacji bazy.
 - 1.12. zmiany sposobu finansowania Umowy, w tym z uwagi na wymagania prawne odnoszące się do źródła finansowania kosztów realizacji Umowy przez Zamawiającego – w takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy dotyczących terminów wykonania Umowy, wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zasad i zakresu kontroli realizacji usług objętych Umową.
 - 1.13. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy polegające na:
 - a) powiększeniu ilości obsługiwanych punktów gromadzenia odpadów, jednakże nie więcej niż do 30% w stosunku do ilości podanych w OPZ,
W takim przypadku możliwa jest zmiana postanowień Umowy w zakresie niezbędnym do uwzględnienia skutków tego wzrostu, w szczególności postanowień dotyczących wysokości wynagrodzenia, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, sposobu wykonania Umowy oraz terminów realizacji poszczególnych świadczeń z Umowy.
 - 1.14. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1.5, 1.7, 1.8, wnioskowanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany odnieść się niezwłocznie do propozycji zmian Zamawiającego, a nadto w każdym przypadku wniosku którejkolwiek ze Stron o zmianę Umowy przedstawić Zamawiającemu dokumentację zawierającą opis wpływu na zmianę postanowień Umowy, w tym ewentualnie na stawki jednostkowe i średnią ważoną stawek jednostkowych. W szczególności Wykonawca przedstawia kosztorys z wyjaśnieniem sposobu wyliczenia tego wpływu – całość dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od własnego wniosku lub wniosku Zamawiającego. Zamawiający ma uprawnienie do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii



dokumentów źródłowych czy wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmian, na które Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Zamawiający w powyższym trybie może zwrócić się o wyjaśnienie do Wykonawcy czy wnioskowana zmiana nie wpływa na zmianę stawek jednostkowych i poprosić o przedłożenie kalkulacji na powyższe. Zmiana będzie obowiązywała w terminie uzgodnionym przez Strony stosownie do charakteru i przyczyn zmian.

- 1.15. Począwszy od dnia 1 stycznia 2025 r. na wniosek każdej ze Stron, jeden raz w roku kalendarzowym, stawki jednostkowe mogą podlegać aktualizacji w oparciu o:
- 1.15.1. średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w komunikacie Prezesa GUS za rok poprzedni w części stawki jednostkowej stanowiącej „pozostałe koszty”- zgodnie z proporcją określoną w § 3 ust. 4,
 - 1.15.2. wskaźnik cen paliw z grudnia poprzedniego roku, według formuły „Analogiczny okres roku poprzedniego = 100”, ogłaszanego w Biuletynie Statystycznym Głównego Urzędu Statystycznego, podzielonego przez 100 w części stawki jednostkowej stanowiącej „koszt paliwa” – zgodnie z proporcją określoną w § 3 ust. 4,
jednakże Wykonawca uprawniony jest do żądania aktualizacji stawki jednostkowej, gdy średnioroczny wskaźnik towarów i usług wzrośnie w stosunku do poprzedniego o co najmniej 5 % , a w przypadku paliwa, gdy wskaźnik cen paliw wzrośnie o 3 % w stosunku do poprzedniego. Warunek ten nie musi zostać spełniony łącznie, jednakże w takiej sytuacji aktualizacja stawek jednostkowych dotyczyć będzie jedynie tego kosztu, dla którego został spełniony warunek.
- 1.16. Wszystkie zmiany w Umowie wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem „nieważności” .

§ 18

Wymagania w zakresie elektromobilności

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia oraz zobowiązuje się, że w trakcie jej obowiązywania będzie spełniał wymagania określone w 68a ust. 1 pkt 2) lit. a w związku z art. 68b pkt 3) lit. d) ustawy z 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1083). Udział pojazdów kategorii N2 i N3, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r., napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii do obsługi Sektora, wynosił co najmniej 7%.
2. Wykonawca do dnia 31 grudnia każdego roku obowiązywania Umowy, począwszy od 31.12.2024r., jak i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedkładać oświadczenie czy przy świadczeniu usług na mocy niniejszej umowy posługuje się pojazdami kategorii N2, N3 napędzanymi paliwami alternatywnymi, o których mowa w art. 68a ust.1 ustawy wskazanej w ust. 1. W oświadczeniu Wykonawca podaje liczbę pojazdów z wyszczególnieniem ww. kategorii wykorzystywanych przy świadczeniu usług na mocy niniejszej umowy, liczbę pojazdów poszczególnych kategorii napędzanych ww. sposobami , wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego oraz podstawą dysponowania w/w pojazdami np. umowa leasingu itp.
3. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej Ustawy.



4. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów lub dokumentów dotyczących pojazdów.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że udział pojazdów kategorii N2 i N3, o których mowa w art. 68a ust. 1 ustawy wskazanej w ust. 1, napędzanych paliwami alternatywnymi w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii wykorzystywanych przy realizacji niniejszej umowy będzie wynosił co najmniej:
 - 5.1. 7% - do dnia 31 grudnia 2025 r.
 - 5.2. 9% - od dnia 1 stycznia 2026 r. do końca obowiązywania Umowy.
6. Oświadczenie o spełnieniu wymagania, o którym mowa w ust. 5.1. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć nie później niż do dnia 31.12.2025 r. Oświadczenie o spełnieniu wymagania, o którym mowa w ust. 5.2. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć nie później niż do dnia 31.12.2026. W oświadczeniu Wykonawca podaje liczbę pojazdów kategorii N2 i N3 wykorzystywanych przy świadczeniu usług na mocy niniejszej umowy, liczbę pojazdów tych kategorii napędzanych paliwami alternatywnymi, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego oraz podstawą dysponowania w/w pojazdami np. umowa leasingu itp. Ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 19

Osoby do kontaktów

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób do kontaktów roboczych z uwzględnieniem komunikacji e-mail oraz łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
2. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wykaz osób do kontaktów roboczych z uwzględnieniem komunikacji e-mail oraz łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

§ 20

Załączniki do umowy

1. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1.1. Specyfikacja Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
 - 1.2. Oferta Wykonawcy.
 - 1.3. Oświadczenia Wykonawcy złożone w prowadzonym postępowaniu.

§ 21

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Rozstrzyganie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.



Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami
ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

Nr postępowania : 271/4/2023

§ 23
Egzemplarze

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden dla WYKONAWCY.

Wykonawca

Zamawiający