



## Rozdział NR 2

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu dla zadania:](http://www.um.bip.legnica.eu)

**„Zakup zestawów do nauki programowania i rejestratorów danych – cyfrowych laboratoriów szkolnych w ramach realizacji projektu „Legnicka edukacja dla przyszłości” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej 10 Edukacja, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne - 2 części”**

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

Gmina Legnica – Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,

NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

[www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

#### Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pani Aleksandra Cichoń - Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój nr 16, tel. 76 72-12-227, fax. 76 72-12-115 w godzinach 8<sup>00</sup> –15<sup>00</sup> oraz
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8<sup>00</sup> –15<sup>00</sup>, e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu).

#### II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 – tekst jednolity z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z **art. 10 ust. 1 i art. 24aa oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria – dostawy.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018r., poz. 1025 t.j. - z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Informacje dodatkowe:
  - 4.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - 4.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 4.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 4.5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,

- 4.6. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,  
 4.8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 5 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz i załączniku nr 4 do projektu umowy – Rozdział 3 siwz,  
 4.9. Zgodnie z art. art. 36a ust 2 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, aby kluczową część zamówienia tj. dostawę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego wraz z rozmieszczeniem sprzętu, **Wykonawca wykonał osobiście.**

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 39162100 -6 - Pomoce dydaktyczne

CPV 32322000-6 - Urządzenia multimedialne

#### 2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**Zakup zestawów do nauki programowania i rejestratorów danych – cyfrowych laboratoriów szkolnych w ramach realizacji projektu „Legnicka edukacja dla przyszłości”- w 2 częściach:**

**Część 1 – sprzęt do nauki programowania dla uczniów klas I – III:**

**78 zestawów** (156 robotów edukacyjnych i 78 urządzeń multimedialnych) - każdy zestaw to dwa roboty edukacyjne z aplikacją na urządzenia mobilne wraz z jednym urządzeniem multimedialnym do komunikacji z robotami. Niżej wymienione szkoły podstawowe otrzymają po 6 ww. zestawów do nauki programowania:

**w ilościach i lokalizacjach jak niżej:**

Lp.	Nazwa i adres placówki	Ilość sprzętu
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich, ul. Kamienna 20A, 59-220 Legnica	<b>6 zestawów</b> do nauki programowania
2.	Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Głogowska 50, 59-220 Legnica	<b>6 zestawów</b> do nauki programowania
3.	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Włodzimierza Puchalskiego, ul. Piastowska 3, 59-220 Legnica	<b>6 zestawów</b> do nauki programowania
4.	Szkoła Podstawowa Nr 5 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. Bohdana Ihora Antonycza, ul. Tarasa Szewczenki 10, 59-220 Legnica	<b>6 zestawów</b> do nauki programowania
5.	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza, Al. Piłsudskiego 3, 59-220 Legnica	<b>6 zestawów</b> do nauki programowania
6.	Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Konstantego I. Gałczyńskiego, ul. Polarna 1, 59-220 Legnica	<b>6 zestawów</b> do nauki programowania
7.	Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Marynarska, 59-220 Legnica	<b>6 zestawów</b> do nauki programowania
8.	Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Zofii Kossak, ul. Jaworzyńska 47, 59-220 Legnica	<b>6 zestawów</b> do nauki programowania
9.	Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Tatrzańska 9, 59-220 Legnica	<b>6 zestawów</b> do nauki programowania
10.	Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Jana Brzechwy, ul. Grabskiego 5, 59-220 Legnica	<b>6 zestawów</b> do nauki programowania
11.	Szkoła Podstawowa Nr 19, Al. Rzeczypospolitej 129, 59-220 Legnica	<b>6 zestawów</b> do nauki programowania
12.	Szkoła Podstawowa Nr 20 w Zespole Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich, ul. Wierzyńskiego 1, 59-220 Legnica	<b>6 zestawów</b> do nauki programowania
13.	Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Zespole Szkół Muzycznych, ul. Chojnowska 2, 59-220 Legnica	<b>6 zestawów</b> do nauki programowania
<b>Łącznie</b>		<b>78 zestawów</b>

**Część 2** – sprzęt do realizacji zajęć rozwijających kompetencje matematyczno- przyrodnicze dla uczniów klas V i VI.

**108 zestawów (324 rejestratory danych – cyfrowe laboratoria szkolne)** - każdy zestaw to 1 rejestrator z pakietem czujników. Każda z niżej wymienionych szkół podstawowych otrzyma 27 zestawów (27 rejestratorów x 12 szkół = 324 rejestratory danych).

Niżej wymienione szkoły podstawowe otrzymają 27 zestawów składających się z: 9 rejestratorów z czujnikami z pakietu nr 1, 9 rejestratorów z czujnikami z pakietu nr 2, 9 rejestratorów z czujnikami z pakietu nr 3 – do realizacji zajęć rozwijających kompetencje matematyczno-przyrodnicze:

**w ilościach i lokalizacjach jak niżej:**

Lp.	Nazwa i adres placówki	Ilość sprzętu
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich, ul. Kamienna 20A, 59-220 Legnica	9 zestawów
2.	Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Głogowska 50, 59-220 Legnica	9 zestawów
3.	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Włodzimierza Puchalskiego, ul. Piastowska 3, 59-220 Legnica	9 zestawów
4.	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza, Al. Piłsudskiego 3, 59-220 Legnica	9 zestawów
5.	Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Konstantego I. Gałczyńskiego, ul. Polarna 1, 59-220 Legnica	9 zestawów
6.	Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Marynarska, 59-220 Legnica	9 zestawów
7.	Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Zofii Kossak, ul. Jaworzyńska 47, 59-220 Legnica	9 zestawów
8.	Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Tatrzańska 9, 59-220 Legnica	9 zestawów
9.	Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Jana Brzechwy, ul. Grabskiego 5, 59-220 Legnica	9 zestawów
10.	Szkoła Podstawowa Nr 19, Al. Rzeczypospolitej 129, 59-220 Legnica	9 zestawów
11.	Szkoła Podstawowa Nr 20 w Zespole Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich, ul. Wierzyńskiego 1, 59-220 Legnica	9 zestawów
12.	Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Zespole Szkół Muzycznych, ul. Chojnowska 2, 59-220 Legnica	9 zestawów
Łącznie		<b>108 zestawów</b>

2. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakkolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.

Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp - poprzez załączenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp.- czyli opisów, które w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzały równoważność materiałów lub rozwiązań.

Zgodnie z załącznikiem nr 7 do „Instrukcji dla Wykonawców” Rozdział 2 siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia- OPZ” zawierającym załączniki: 1, 2, 2a oraz specyfikację dla części nr 1 i specyfikację dla części nr 2.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Rozdział nr 3 siwz . Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zgodnie z załącznikiem nr 5 do „instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz „Warunki zmian umowy” .

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

Część 1 - 5 tygodni od zawarcia umowy

Część 2 - 5 tygodni od zawarcia umowy

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12)-23) ustawy Pzp.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu polegające na posiadaniu zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.1. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/li dostawy związane z przedmiotem zamówienia tj.:

a) dla części 1 - **min. 2 dostawy pomocy dydaktycznych, w tym sprzętu komputerowego o wartości min. 50.000,- PLN – każda dostawa;**

b) dla części 2 - **min. 2 dostawy pomocy dydaktycznych, w tym sprzętu komputerowego o wartości min. 200.000,- PLN – każda dostawa**

- wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów**, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.

- **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.**

Ocena warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji tj. **przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje dotyczące JEDZ-a - patrz pkt. VI.A.1. ppkt. 2).**

oraz

- załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji – wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów**, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.**

### UWAGA:

*Jeżeli Wykonawca załączy do oferty **referencje lub inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane potwierdzające, że wykonał lub wykonuje dostawy pomocy dydaktycznych **o wartości odpowiadającej wartości dla kilku części** to Zamawiający uzna spełnienie warunku posiadania wymaganego doświadczenia zawodowego przez Wykonawcę dla wskazanych przez Wykonawcę tych kilku części.*

**Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VI. A niniejszej instrukcji.**

**Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

2. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V 1 ppkt. 1.2.1 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając - załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca realizował będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający żąda zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców - **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.

*Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.*

#### VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru – **Rozdział Nr 1**,
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - **Załącznik nr 1 „JEDZ – Zakup zestawów do nauki programowania i rejestratorów danych – cyfrowych laboratoriów szkolnych w ramach realizacji projektu „Legnicka edukacja dla przyszłości”** do niniejszej instrukcji,

Instrukcja pobrania JEDZ-a:

- 1) ze strony internetowej platformazakupowa.pl/um\_legnica/aukcje, na której została udostępniona SIWZ i która jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „JEDZ – **Zakup zestawów do nauki programowania i rejestratorów danych – cyfrowych laboratoriów szkolnych w ramach realizacji projektu „Legnicka edukacja dla przyszłości”**,
- 2) na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=pl> należy wybrać odpowiednią wersję językową,
- 3) następnie należy wybrać opcje „Jestem Wykonawcą”,
- 4) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej platformazakupowa.pl/um\_legnica/aukcje plik „JEDZ – **Zakup zestawów do nauki programowania i rejestratorów danych – cyfrowych laboratoriów szkolnych w ramach realizacji projektu „Legnicka edukacja dla przyszłości”**, która jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
- 5) **wypełnić formularz w postaci elektronicznej, podpisać-zatwierdzić kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączyć do oferty.**  
Wypełniając JEDZ Wykonawca może korzystać z instrukcji wypełniania JEDZ, która znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 6) Oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego, we wskazanych przez Wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu (JEDZ).
- 7) Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot trzeci. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do

reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa każdego z tych podmiotów.

- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B i w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez te podmioty.
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A, B, C i D, Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C i D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego upoważnionego, Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz Części VI: „Oświadczenia końcowe”. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**UWAGA!** Podmioty trzecie udostępniające swój potencjał oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, o których mowa w ppkt. 7), 8) i 9), składają formularz jednolitego dokumentu (JEDZ) pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.) w sposób analogiczny jak Wykonawca, na stronie platformazakupowa.pl/um\_legnica/aukcje, wykorzystując do wypełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis eESPD), udostępnione przez Komisję Europejską pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu).

- 3) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj.
  - a) dla części 1 - **min. 2 dostawy pomocy dydaktycznych, w tym sprzętu komputerowego o wartości min. 50.000,- PLN – każda dostawa;**
  - b) dla części 2 - **min. 2 dostawy pomocy dydaktycznych, w tym sprzętu komputerowego o wartości min. 200.000,- PLN – każda dostawa**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane **wg wzoru - załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji, oraz załączeniem **dowodów**, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.

**- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy**

## UWAGA:

*Jeżeli Wykonawca załączy do oferty **referencje lub inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane potwierdzające, że wykonał lub wykonuje dostawy pomocy naukowych i dydaktycznych o wartości odpowiadającej wartości dla kilku części to Zamawiający uzna spełnienie warunku posiadania wymaganego doświadczenia zawodowego przez Wykonawcę dla wskazanych przez Wykonawcę tych kilku części.*

- 6) oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji,
  - 7) Wypełniony i podpisany wzór umowy – **Rozdział Nr 3 siwz** wraz z oświadczeniem – zgodą Wykonawcy na warunki zmian w umowie **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji,
  - 8) oświadczenie Wykonawcy dotyczące oferowanego sprzętu- **wg. załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji,
  - 9) wykaz cen – **wg. załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji,
  - 10) opis przedmiotu zamówienia - **wg. załącznika nr 7 ( załączniki: 1, 2, 2a oraz specyfikacja dla części nr 1 oraz specyfikacja dla części nr 2)** do niniejszej instrukcji,
  - 11) Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie,
  - 12) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.
  - 13) w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp w zakresie warunku określone w pkt V ppkt 1.3 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego **w wyznaczonym przez niego terminie - nie krótszym niż 10 dni** - zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty:
    - 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**II.** W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy (informacja z otwarcia ofert), Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z ww. oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### III. Instrukcja składania ofert dla Wykonawców:

- 1) Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.). Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wydany w jednym z państw członkowskich i musi być uznawany we wszystkich pozostałych państwach członkowskich (art. 25 eIDAS). Oznacza to, że Wykonawca powinien **nabyć podpis w jednym z Państw członkowskich UE.**
- 2) Wykonawca składa ofertę na stronie platformazakupowa.pl/um\_legnica/aukcje.  
**Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.**
- 3) Powyższa oferta: dokumenty i oświadczenia winna/e być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls;; .docx; .xlsx; .csv. i podpisana/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej sporządzenia, zaszyfrowania i prawidłowego złożenia został opisany poniżej:
  - a) Wykonawca, będąc na stronie internetowej Zamawiającego <http://um.bip.legnica.eu/uml/zamowienia-publiczne>, klika tytuł zamówienia „JEDZ - Zakup zestawów do nauki programowania i rejestratorów danych – cyfrowych laboratoriów szkolnych w ramach realizacji projektu „Legnicka edukacja dla przyszłości”” i przechodzi na stronę platformazakupowa.pl/um\_legnica/aukcje i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA – POSTĘPOWANIA AKTUALNE”.
  - b) po kliknięciu na ww. tytułu postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy  
złożyć ofertę, postępując według poniższych kroków:
    - siwz dostępna jest na stronie [www.platformazakupowa.pl/um\\_legnica/aukcje](http://www.platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje)
    - ofertę złożyć zgodnie z instrukcją załączoną pod linkiem:  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>  
”Instrukcja dla Wykonawców”
- 4) Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 5) **Złożenie oferty na piśmie lub nośniku danych (np. CD, pendrive) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej JEST NIEDOPUSZCZALNE.**
- 6) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**



IV. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże prawidłowo – zgodnie z prawem – jako tajemnice przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, nazwaniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum ZIP.

V. Na platformie występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików**.

Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępny **upload plików** oraz zaplanowanie publikacji formularza Ogłoszenia z większym wyprzedzeniem.

W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po max. 75 MB każda - instrukcja pakowania plików pod linkiem:

[https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\\_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit)

## **B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).**

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

**Uwaga:** pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji z zastrzeżeniem, iż każdy ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców zobowiązany jest złożyć dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

## **C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast informacji wymienionej w pkt. VI pkt. A.3. ppkt 3) niniejszej instrukcji składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy Pzp - *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

2) zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI pkt A.1 ppkt 4) i pkt. A.3. ppkt 1) i 2) niniejszej instrukcji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. C.1 ppkt. 1) - 2) niniejszej instrukcji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. *Terminy stosuje się odpowiednio.*
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w VI pkt. A.3. ppkt 3) niniejszej instrukcji składa: dokument, o którym mowa w pkt C.1 ppkt. 1) niniejszej instrukcji, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) oraz ust. 5 pkt 6) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby *-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt VI niniejszej instrukcji), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania
  2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania.
  3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).: pkt 4 i 5.
  4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)
  5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Legnica, telefon nr 76 72-12-322, email [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

#### **VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieścił SIWZ [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o zmianie terminu zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której umieścił SIWZ [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

##### 1. Wadium w wysokości:

- dla części nr 1 - **2.000,- PLN** - dwa tysiące złotych
- dla części nr 2 - **9.000,- PLN** - dziewięć tysięcy złotych

**Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na każdą część-zadanie, na którą składa ofertę. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na wszystkie części zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 11.000,- PLN**

**Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego oraz pozwalające na identyfikację Wykonawcy wnoszącego wadium.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.

Wniesienie wadium w **pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty.

Zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.

**W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych- niżej wymienionych- dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej.**

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2016r., poz. 359).

**Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp**

**Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.**

*Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.*

#### 5. Powołując się na zapis art. 53 dyrektywy 2014/24/UE:

jeżeli Wykonawca nie dysponuje wersją elektroniczną Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie papierowej przesłanej na adres Zamawiającego: **Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój nr 22 w terminie i godzinie przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina doręczenia.**

6. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego przepadku.

#### X. Związanie ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### XI. Wymogi dotyczące oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy – Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### XII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **21.01.2019r. o godzinie 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w Ogłoszeniu w DUUE i „Formularzu składania oferty” na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.
3. **Otwarcie ofert nastąpi 21.01.2019r. o godzinie 10.10** w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta, Plac Słowiański 7 pokój nr 22 **poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”.**
4. Otwarcie ofert, za wyjątkiem informacji oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informację jaką kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia opublikuje na stronach: [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) i [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) ,

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zobowiązany jest zamieścić na stronie postępowania informację z otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronach: [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) i [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” – Rozdział Nr 1 siwz jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich łączną wartością wykonania dostawy, stanowiącej przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*
2. Cenę oferty oblicza się na podstawie:
  - a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia – pkt III niniejszej „Instrukcji dla Wykonawców”, załącznik nr 7 „Opis przedmiotu zamówienia - OPZ” do niniejszej „Instrukcji dla Wykonawców” oraz załącznik numer 8 pn. „Wykaz cen” do niniejszej „Instrukcji dla Wykonawców”, oraz
  - b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.  
Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ewentualnych zmian dokonanych *zgodnie z zapisami wzoru załącznika nr 5 – „Warunki zmian w umowie”*.
6. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

### XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe - dla każdej części - jak poniżej:  
Część nr 1

<p><b>Cena oferty : 60%</b>            Punktacja: 0 - 60 pkt            oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga            pozostałe: (najniższa cena danej części ze wszystkich ofert złożonych na daną część/cena danej części z oferty) x 100 x waga</p>	<p><b>waga 60%</b></p>
<p><b>Dodatkowe parametry lub funkcje: 40%</b>            Punktacja: 0 - 40 pkt            Za każdy dodatkowy parametr lub funkcję – 10 pkt x waga = 4 pkt  <i>Wykaz dodatkowych parametrów i funkcji oraz oświadczenie, że zaproponowany sprzęt posiadana dodatkowy parametr lub funkcję wg “SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ SPRZĘTU CZĘŚĆ I” – plik w załączniku numer 7 do niniejszej instrukcji pn. „Opis przedmiotu zamówienia - OPZ”</i></p>	<p><b>waga 40%</b></p>

RAZEM 100%

## Część nr 2

<b>Cena oferty : 60%</b> Punktacja: 0 - 60 pkt oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena danej części ze wszystkich ofert złożonych na daną część/cena danej części z oferty) x 100 x waga	<b>waga 60%</b>
<b>Dodatkowe parametry lub funkcje: 40%</b> Punktacja: 0 - 40 pkt Za każdy dodatkowy parametr lub funkcję – 10 pkt x waga = 4 pkt <i>Wykaz dodatkowych parametrów i funkcji oraz oświadczenie, że zaproponowany sprzęt posiadana dodatkowy parametr lub funkcję wg "SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ SPRZĘTU CZĘŚĆ 2" – plik w załączniku numer 7 do niniejszej instrukcji pn. „Opis przedmiotu zamówienia - OPZ”</i>	<b>waga 40%</b>

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach największą liczbę punktów dla danej części . Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt. XIII „Instrukcji dla Wykonawców”.

## XV. ODRZUCENIE OFERTY

- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.**

## XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu najpóźniej w terminie zawarcia umowy, poniższe informacje:
  - wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
  - wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- e) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **Rozdział Nr 3.**
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

**XIX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII Uwagi końcowe.**

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

**Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione Załączniki:**

Załącznik nr 1	„JEDZ – <i>Zakup zestawów do nauki programowania i rejestratorów danych – cyfrowych laboratoriów szkolnych w ramach realizacji projektu „Legnicka edukacja dla przyszłości”</i> ”
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące zaoferowanego sprzętu,
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu doświadczenia zawodowego,
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
Załącznik nr 5	Warunki zmian umowy,
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia- OPZ – załączniki 1, 2 i 2a i specyfikacje techniczne sprzętu dla części nr 1 i części nr 2
Załącznik nr 8	Wykaz cen.

Legnica, 11.12.2018r.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Jadwiga Zienkiewicz**  
(Zastępca Prezydenta)

