



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Budowa przepompowni ciepłowniczej dla przebudowywanej sieci ciepłowniczej w
dzielnicy Chwarzno-Wiczlino w Gdyni (IW 1874)**

Nr Sprawy EZP/91/2024

**Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Kodeks cywilny
oraz Regulamin udzielania zamówień
w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, kwiecień 2024 r.

1. Zamawiający

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. (58) 627 38 18

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienia sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: *przetargu nieograniczonego*.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.4. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

2.5. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu opublikowania postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kody CPV

3.1.1. słownik główny:

- 45223000-6 - Roboty budowlane w zakresie konstrukcji.

3.1.2. słownik uzupełniający:

- 45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne;
- 45342000-6 - Wznoszenie ogrodzeń;
- 45233000-9 - Roboty budowlane w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg;
- 45231000-5 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych;
- 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania IW 1874: **Budowa przepompowni ciepłowniczej dla przebudowywanej sieci ciepłowniczej w dzielnicy Chwarzno-Wiczlino w Gdyni.**

3.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z *Dokumentacją projektową* stanowiącą **załącznik nr 1** do SWZ oraz *Opisem przedmiotu zamówienia* (OPZ) stanowiącym **załącznik nr 1a** do SWZ. Zamawiający zastrzega, że przedmiotowa *Dokumentacja projektowa*

- została przygotowana dla inwestycji polegającej na budowie przepompowni ciepłowniczej wraz z wyposażeniem, jednak Zamawiający ograniczył przedmiot zamówienia do zakresu wskazanego w przedmiotowym SWZ, w tym w OPZ (**załącznik nr 1a** do SWZ).
- 3.4. Zamawiający udostępnia *Przedmiar* (**załącznik nr 2** do SWZ), jako element pomocniczy do sporządzenie oferty. Przedmiar jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego Wykonawca może skorzystać przy kalkulacji ceny oferty, ale nie ma takiego obowiązku.
- 3.5. Przedmiot zamówienia **nie obejmuje prac w zakresie wycinki i zabezpieczenia zieleni**, o których mowa w *Dokumentacji projektowej* (**załącznik nr 1** do SWZ) min. w folderze o nazwie: 6.3. *OZ_T3_zieleń*, ponieważ przedmiotowe prace zostały już wykonane przez Zamawiającego. W przypadku wykonywania prac w sąsiedztwie drzew lub krzewów (min. 1 m od rzutu korony), Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do *Instrukcji Ochrona Drzew i krzewów podczas prac budowlanych*, stanowiącej element dokumentacji przywołanej w poprzednim zdaniu. Przedmiotową instrukcją został również udostępniona przez Zamawiającego pod linkiem: <https://opecgdy.com.pl/images/wytyczne/instrukcja-ochrony-drzew-i-krzeww-podczas-prac-budowlanych.pdf>
- 3.6. Zamawiający do Dokumentacji projektowej (**załącznik nr 1** do SWZ) załączył projekt sanitarny, folder o nazwie: 4.4. PB_PT_T4_sanitarna. **Zakres prac związany z montażem urządzeń oraz orurowania w komorze Zamawiający wykona we własnym zakresie.** Wykonanie wszelkiego rodzaju otworów technologicznych należy uzgodnić z Zamawiającym, a szczegóły w zakresie ich usytuowanie zawiera projekt sanitarny.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich koniecznych materiałów do wykonania zamówienia, przy czym wszystkie materiały użyte do jego realizacji muszą być fabrycznie nowe, odpowiadające obowiązującym normom i standardom, w tym jakościowym wynikającym i/lub związanym ze szczególnym rodzajem i charakterem przedmiotu zamówienia, a także muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty. **Wskazane w zdaniu poprzednim materiały nie mogą pochodzić z takich krajów, jak Białoruś i/lub Federacja Rosyjska.** Wykonawca winien zagwarantować i zapewnić, iż użyte przez niego do wykonania Przedmiotu zamówienia materiały nie pochodzą, ani nie będą pochodziły z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi. Naruszenie obowiązków, gwarancji i zapewnień, o których mowa w zdaniach poprzednich stanowić będzie rażące naruszenie warunków zamówienia.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami, przejmując skutki finansowe z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w trakcie realizacji Umowy **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej**, obejmującego odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub jakimkolwiek osobom w związku i/lub przy okazji wykonywania Umowy (dopuszcza się za wystarczającą umowę ubezpieczenia zawierającą standardowe ograniczenia odpowiedzialności stosowane przez ubezpieczycieli na rynku

krajowym; suma gwarancyjna – **minimum do wysokości kontraktu tj. wartości brutto Umowy.**

- 3.9. Wykonawca udzieli **minimum 60 miesięcy gwarancji jakości** od dnia dokonania odbioru końcowego **na przedmiot zamówienia. Niezależnie od udzielonej gwarancji, przedmiot zamówienia objęty jest takim samym okresem rękojmi.**
- 3.10. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty, dokonanie **wizji lokalnej** miejsca wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności: ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 682), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) oraz przepisom szczególnym.
- 3.12. Zamawiający zastrzega, że jeżeli w dokumentacji postępowania występują określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, to służą one jedynie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi, tj. posiadającymi nie gorsze cechy i parametry niż te, wskazane w dokumentacji postępowania. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać, iż spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.13. Roboty budowlane prowadzone na rzecz Zamawiającego winny być wykonywana zgodnie z wytycznymi znajdującymi się pod linkiem: <https://opecgdy.com.pl/projektant-i-wykonawca>.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Wymagany termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: **do 5 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**
- 4.2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z *Harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym*, o którym mowa w ust. 20.4 SWZ. *Harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy* będzie stanowił podstawę do kontroli postępu prac realizowanych przez Wykonawcę oraz do rozliczeń częściowych/końcowych.
- 4.3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania terenu budowy Wykonawcy w terminie do **14 dni od daty podpisania umowy** na podstawie pisemnego protokołu podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Informacje na temat Podwykonawstwa.

- 5.1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o odpłatnym charakterze, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część przedmiotu zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą).
- 5.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę danych Podwykonawcy/ Podwykonawców i części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom.

5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – nie dotyczy;

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – nie dotyczy;

6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy;

6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda:

- 1) wykazania wykonanych należycie w okresie ostatnich **5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, to co najmniej:
jednej roboty budowlanej polegającej na wybudowaniu jednego obiektu o konstrukcji żelbetowej o powierzchni min. 20 m².

UWAGA:

W przypadku robót budowlanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazana robota budowlana została zakończona i odebrana protokołem odbioru końcowego tj. obiekt został wybudowany.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

oraz

- 2) skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

- a) jednej osoby, która będzie pełniła funkcję **Kierownika robót budowlanych** posiadającej uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie

w tym do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającej doświadczenie zawodowe obejmujące minimum: **dwa zadania** polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy wykonaniu robót budowlanych w branży konstrukcyjno-budowlanej dla obiektów o kubaturze minimum 30 m³;

- b) jednej osoby, która będzie pełniła funkcję **Kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadającej uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie **w tym do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej**, posiadającej doświadczenie zawodowe obejmujące minimum: **jedno zadanie** polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy wykonaniu robót instalacyjnych w zakresie montażu sieci i przyłączy elektroenergetycznych, instalacji elektrycznych.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem dysponowania przez tę osobę uprawnieniami i doświadczeniem określonymi dla wszystkich łączonych funkcji.

Osoba, która będzie pełnić funkcję Kierownika robót musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi - odpowiednie dla tej branży, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 682) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- 3) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Wykonawca winien **złożyć wraz z ofertą:**

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju w tym powierzchni, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy

te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SWZ).

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- b) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SWZ).

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczyły w wykonaniu zamówienia. Zmiana/zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwa tylko w przypadku uzasadnionej konieczności na wniosek Wykonawcy. Zamawiający zaakceptuje zmianę tylko w przypadku gdy zaproponowana osoba będzie posiadać uprawnienia i doświadczenie spełniające wymagania Zamawiającego zawarte w SWZ.

- 7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. SWZ **winne być aktualne na dzień ich złożenia** i przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.3. W przypadku posiadania przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 SWZ Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia, jeżeli Wykonawca wskaże te dokumenty oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 7.4.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 7.4.1. SWZ;
- 7.4.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;

- 7.4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
- 7.4.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 7.4.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

8. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ przez Zamawiającego.
- 8.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
- 8.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.4. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 8.4.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).
 - 8.4.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).
 - 8.4.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest

podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507).

8.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien **złożyć wraz z ofertą:**

a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

8.6. Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów na ustalenie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie zapisów pkt. 8.4 SWZ, a ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym oraz poprzez sprawdzenie przez Zamawiającego listy sankcyjnej dostępnej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

8.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. 8.5. SWZ muszą zostać złożone przez każdego Wykonawcę.

8.8. Wykonawca winien złożyć Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

9.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dostarczenie oferty, o której mowa powyżej jako:

a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;

b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.

Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 9.2.) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 9.3. lit. b) SWZ bez opatrzenia jej jedną z form podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) podpisem osoby umocowanej, a podpis ten będzie umożliwiał identyfikację tej osoby.

- 9.4. Preferowany przez Zamawiającego format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 9.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że Formularz ofertowy Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 9.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 9.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.
- 9.9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 9.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w pkt 9.6. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.

- 9.11. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji postępowania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
- 9.12. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 9.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SWZ.
- 9.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SWZ przed upływem terminu składania. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej przedmiotowego postępowania.
- 9.16. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> .
- 9.17. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: **Joanna Papis**, albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego, za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00.

10. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
- 11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.
- 12.2. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 12.3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.

- 12.4. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.6. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 12.7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- 12.8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 12.9. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 12.10. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 12.11. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 12.12. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 12.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.14. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.

- 12.15. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 12.16. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 12.17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 12.18. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12.19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 12.19 SWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 12.21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

13. Miejsce oraz termin składania ofert

- 13.1. Ofertę (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> do dnia **ZMIANA II: 30.04.2024 r.** ~~ZMIANA III: 10.05.2024 r.~~ **16.05.2024 r. do godz. 10:00.**
- 13.2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie Zakupowej nastąpi w dniu dnia **ZMIANA II: 30.04.2024 r.** ~~ZMIANA III: 10.05.2024 r.~~ **16.05.2024 r. od godz. 10:05.** Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”.
- 13.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

14. Opis sposobu obliczania ceny

- 14.1. Cena oferty stanowić będzie **ryczałtowe wynagrodzenie** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji (art. 632 Kodeksu cywilnego).
- 14.2. Cena oferty określona w Formularzu ofertowym oraz Tabeli - *Zbiornicze zestawienie składników ceny oferty* (wzór **załącznik nr 3** do SWZ) musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji postępowania, w tym z Dokumentacji projektowej (**załączniki nr 1** do SWZ) z uwzględnieniem zapisów pkt.: 3.3, 3.5 i 3.6 SWZ oraz Przedmiaru (**załącznik nr 2** do SWZ), jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo i zgodnie ze sztuką zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także dokonanie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 14.3. **Przedmiar robót**, dołączony do niniejszej SWZ w formie **załącznika nr 2** jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego Wykonawca może skorzystać przy kalkulacji ceny oferty, ale nie ma takiego obowiązku.
- 14.4. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji własnej przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres prac i robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty musi być zgodny z zakresem prac i robót określonych w dokumentacji postępowania oraz zawierać:
- koszt urządzeń i narzędzi,
 - koszt transportu,
 - koszt sprzętu ochrony indywidualnej,
 - koszt niezbędnych materiałów, mediów, zaplecza socjalnego, montażu, demontażu oraz innych kosztów wynikających z Umowy,
 - koszty wszelkich uzgodnień, zgód, decyzji i pozwoleń, zezwolenia na zajęcia pasa drogowego drogi publicznej,
 - koszt wszelkich robót przygotowawczych,
 - koszt wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - koszt prac porządkowych,
 - koszt utrzymania zaplecza budowy,
 - koszty związane z odbiorami wykonanych robót, w tym w zakresie nadzoru zewnętrznego innego niż nadzór wykonywany przez OPEC,
 - koszty wykonania dokumentacji powykonawczej;
 - koszty składowania, wywozu i utylizacji powstałych w trakcie realizacji roboty odpadów;
 - koszt przeniesienia autorskich praw majątkowych do wszelkich opracowań powstałych w związku z realizacją Umowy,

- gwarancję, rękojmię i wszystkie inne koszty wynikające z Umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do SWZ,
- b) zastosowane przez Wykonawcę upusty winny być zawarte w cenie oferty.
- 14.5. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w Formularzu ofertowym **składników cenotwórczych**: stawki roboczogodziny (R) netto, kosztów pośrednich (Kp) od R i S oraz zysku (Z) od R, S, i Kp, gdzie:
- R —(zł) - godzinowa stawka robocizny kosztorysowej netto w zł, bez narzutów,
- Kp – (%) - wskaźnik narzutów kosztów pośrednich w % liczony od R i S,
- Z – (%) - wskaźnik narzutów zysku w % liczony od R, S i Kp.
- Koszty zakupu materiału (Kz) należy uwzględnić w cenie materiału.
- 14.6. Przy sporządzaniu kalkulacji ceny oferty oraz w przypadku wystąpienia takiej konieczności dla robót nie ujętych w *Kosztorysie wykonawczym*, o którym mowa w pkt. 20.4 ppkt 2 SWZ, a koniecznych do wykonania Wykonawca stosuje składniki cenotwórcze, o których mowa w punkcie 14.5 powyżej.
- 14.7. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt przeniesienia autorskich praw majątkowych do wszelkich opracowań powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.8. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkami wskazanymi we Wzorze Umowy – **załącznik nr 6** do SWZ.
- 14.9. Cena Oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
- 14.10. W swojej Ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.11. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.12. Łączna wartości netto tj. pozycja 4 w Tabeli - *Zbiorcze zestawienie składników ceny oferty* zawartej w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 3** do SWZ), musi być odzwierciedleniem wartości netto wskazanej przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza ofertowego.

14.13. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga %
1	Cena brutto oferty	90
2	Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane	10

15.2. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto w zł oferty najtańszej}}{\text{cena brutto w zł oferty badanej}} \times 90$$

15.3. Punkty za kryterium okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane - G

Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (w latach)	Liczba przyznanych punktów (G)
5	0
6	1
7	2
8	3
9	4
10	5
11	6
12	7
13	8
14	9
15	10

- a) Zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane winien określać **pełne lata** obejmujące 12 miesięcy. Zaoferowanie okresu innego niż podany w tabeli okres gwarancji i rękojmi w latach na potrzeby punktacji zaokrąglany będzie przez Zamawiającego do wartości niższej (np. 5,5 roku punktowane będzie jak 5 lat).
- b) Wskazanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane dłuższego niż 15 lat punktowane będzie jak okres 15-letni, a Wykonawcę będzie obowiązywał podany dłuższy termin gwarancji i rękojmi.

- c) Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia liczony będzie od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego przez obie Strony, po zakończeniu wykonania całego przedmiotu zamówienia.
- d) Zaproponowany okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane nie może być krótszy niż 5 lat. Wskazanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 5 lat spowoduje, że **oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zamówienia.**

15.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

$$O = C + G$$

gdzie: **C** liczba punktów przyznana za kryterium **cena**
G liczba punktów przyznana za kryterium **okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane**

15.5. Punktacja będzie liczona (zostanie zaokrąglona) przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

16. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

17. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

19. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

19.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

19.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.
- 20.3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 20.4. Wykonawca jest zobowiązany na **3 dni robocze** przed terminem podpisania umowy, o którym mowa w ust. 20.3 powyżej, do przedłożenia Zamawiającemu:
- 1) *Harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego* (zgodnego z zapisami dot. terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposobu rozliczeń określonymi we Wzorzec Umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ);
 - 2) *Kosztorysu wykonawczego sporządzonego metodą szczegółową* na podstawie Dokumentacji projektowej (**załącznik nr 1** do SWZ) z uwzględnieniem zapisów pkt.: 3.3, 3.5 i 3.6 SWZ oraz składników cenotwórczych wskazanych w Formularzu ofertowym. Wykonawca może skorzystać przy tworzeniu *Kosztorysu wykonawczego* z udostępnionego przez Zamawiającego *Przedmiaru* (załącznik nr 2 do SWZ), ale nie ma takiego obowiązku.
- 20.5. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania ww. *Harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego/Kosztorysu wykonawczego*, zgłasza w formie pisemnej, zastrzeżenia do tego *Harmonogramu/Kosztorysu*.
- 20.6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego *Harmonogramu/Kosztorysu* w terminie określonym w ust. 20.5 powyżej, uważa się za akceptację *Harmonogramu/Kosztorysu* przez Zamawiającego.
- 20.7. Zatwierdzoną ostateczną wersję *Harmonogramu/Kosztorysu* Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zgodnie z ust. 20.8 pkt 4 i 5 poniżej.
- 20.8. W dacie podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) **dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, którym mowa w pkt 21 SWZ;
 - 2) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w pkt 6.1.4 ppkt 2) SWZ tj. **kopie uprawnień oraz kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego** dla tych osób,
 - 3) aktualną **polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej**, o której mowa w pkt. 3.8 SWZ;
 - 4) zaakceptowany przez Zamawiającego *Kosztorys wykonawczy*,
 - 5) zaakceptowany przez Zamawiającego *Harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy*,
 - 6) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 7) w przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika Wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia dokumentu (Pełnomocnictwa), potwierdzającego

umocowanie do tej czynności, o ile złożone w postępowaniu Pełnomocnictwo nie obejmowało tej czynności prawnej;

- 8) wypełniony **załącznik nr 5** do Umowy - dopuszcza się możliwość dostarczenia niniejszego dokumentu w terminie późniejszym, jednak nie później niż w terminie przekazania Wykonawcy terenu budowy.
- 20.9. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt 20.8 SWZ (z uwzględnieniem zapisów ppkt 8) traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.
- 20.10. Wzór Umowy stanowi **załącznik nr 6** do SWZ.
- 20.11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 20.13. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- 20.13.1. zmianie siedziby,
 - 20.13.2. zmianie firmy,
 - 20.13.3. złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości i/lub o ogłoszeniu upadłości,
 - 20.13.4. złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
 - 20.13.5. zawieszeniu działalności,
 - 20.13.6. zmianie osób go reprezentujących;
 - 20.13.7. zmianie formy prawnej działalności.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie**.
- 21.4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed zawarciem umowy.
- 21.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079),

- 21.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP SA I O/Gdynia** nr rachunku: **20 1020 1853 0000 9502 0009 4706**.
- 21.7. Gwarancja musi być **nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
- a) nazwę Wykonawcy, nazwę beneficjenta gwarancji (stronę umowy), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji (termin ważności obejmować musi okresy, o których mowa w pkt 21.16 lit. a) i b) niniejszego Rozdziału,
 - d) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest **sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego, a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie**,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym **14 dni** od daty wpływu żądania zapłaty do Gwaranta,
 - f) oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Wykonawcą a Zamawiającym nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności informowania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji umowy.
 - g) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
- 21.8. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie niepieniężnej jest zobowiązany przed wniesieniem zabezpieczenia do uzyskania od Zamawiającego akceptacji treści dokumentu uwzględniającego wymagania Zamawiającego wskazane w pkt. 21.7 powyżej. Zamawiający akceptuje treść dokumentu lub wskazuje zapisy wymagające zmiany bądź doprecyzowania. Treść Gwarancji Zamawiający będzie uzgadniał wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
- 21.9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczenia zapisy dotyczące gwarancji stosuje się odpowiednio.
- 21.10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 21.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia

wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

- 21.12. Wypłata, o której mowa w pkt. 21.11 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 21.5 powyżej.
- 21.14. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 21.15. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, wymaga jednak powiadomienia Zamawiającego o planowanej zmianie. W przypadku zmiany zabezpieczenia na formę gwarancji/poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (stroną umowy) treść dokumentu – do treści gwarancji/poręczenia zastosowanie mają zapisy pkt. 21.7 i 21.8 powyżej.
- 21.16. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
- a) **70 % wartości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po odbiorze końcowym),
 - b) **30 % wartości zabezpieczenia** zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji na roboty.
- 21.17. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty zabezpieczenia, chyba że w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed umownym terminem zwrotu zabezpieczenia Wykonawca wskaże Zamawiającemu inny rachunek bankowy. Dyspozycja zmieniająca numer rachunku bankowego musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dyspozycji w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl, z zastrzeżeniem opatrzenia dyspozycji kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej stosowne umocowanie.
- 21.18. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych powyżej, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu w formie elektronicznej zwrot zabezpieczenia, o ile nic innego nie wynika z treści gwarancji / poręczenia następuje poprzez złożenie gwarantowi / poręczycielowi oświadczenia (na piśmie lub w formie elektronicznej) o zwolnieniu zabezpieczenia na wskazany przez niego na adres korespondencyjny lub adres e-mail.

22. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym czasie przed lub po otwarciu ofert.

23. Odrzucenie oferty

23.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem zapisów pkt. 26 niniejszej SWZ);
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 25 SWZ;
- g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie;
- i) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- j) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- k) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty).

24. Dokumenty składane wraz z ofertą

24.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony **Formularz ofertowy**, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3** do SWZ wraz z załącznikami.

24.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.

24.3. **Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:**

- a) dokumenty wymienione w pkt. **8.5** SWZ w postaci elektronicznej (preferowany format: .pdf.);
- b) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym: dokumenty z pkt **7.1** SWZ oraz jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

24.4. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

25. Uzupelnienie dokumentów

25.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie oraz wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli

wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.

- 25.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego i być aktualne na dzień ich złożenia.
- 25.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 25.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 25.5. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców dokumentów potwierdzających wymagania zawarte w dokumentacji postępowania.
- 25.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 25.5. SWZ w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji postępowania.

26. Poprawa omyłek

- 26.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 26.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 26.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 26.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27. Wzór Umowy

- 27.1. Wzór Umowy stanowi **załącznik nr 6** do SWZ.
- 27.2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we Wzorze Umowy

28. Inne postanowienia

- 28.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/decyzja-nr-41-2023-ws--wprowadzenia--regulaminu-udzielania-zamowie-w-okrgowym-przedsibiorstwie-energetykiu-cieplnej-sp-z-o-o-.pdf>
- 28.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

29. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członek organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członek organu zarządzającego Podwykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego14, 81-231 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie** z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz per analogiam**

jak w art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

- przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.

- nie przysługują Pani/Panu prawa:

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa,
2. Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
3. Załącznik nr 2 – Przedmiar,
4. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,
5. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych,
6. Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
7. Załącznik nr 6 – Wzór Umowy.

ZMIANA III:

Gdynia, dn. 07.05.2024 r.

SWZ sporządziła: Joanna Papis

SWZ uzgodnił:

SWZ zatwierdził: