**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zmian.) – dalej ustawa Pzp.

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do kwoty 9 200 000,00 zł”**

**Znak sprawy:** SK.271.1.2023

**Wspólny Słownik Zamówień:**

Kod (CPV): 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Miejsce publikacji:

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Data przesłania ogłoszenia do publikacji: 03.07.2023 r.
2. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Data publikacji ogłoszenia: 07.07.2023 r.
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/rabka>

Rabka-Zdrój, ……………………………Spis treści

[I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, 3](#_Toc139282641)

[II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3](#_Toc139282642)

[III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc139282643)

[IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 6](#_Toc139282644)

[V. PODSTAWY WYKLUCZENIA 6](#_Toc139282645)

[VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 9](#_Toc139282646)

[VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA 9](#_Toc139282647)

[VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI 12](#_Toc139282648)

[IX. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY 14](#_Toc139282649)

[X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 15](#_Toc139282650)

[XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY 15](#_Toc139282651)

[XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 18](#_Toc139282652)

[XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 19](#_Toc139282653)

[XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 20](#_Toc139282654)

[1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C). 20](#_Toc139282655)

[2. Zasady oceny kryterium „TERMIN wypłaty poszczególnych transz kredytu” (T). 20](#_Toc139282656)

[T- „TERMIN wypłaty poszczególnych transz kredytu” (T). (minimum 1 dzień, maksymalnie 3 dni) 20](#_Toc139282657)

[XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 20](#_Toc139282658)

[W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. 20](#_Toc139282659)

[XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 21](#_Toc139282660)

[Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania. 21](#_Toc139282661)

[XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 21](#_Toc139282662)

[XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 21](#_Toc139282663)

[XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 21](#_Toc139282664)

[XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 22](#_Toc139282665)

[XXI. ZAŁĄCZNIKI 23](#_Toc139282666)

# NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA,

Zamawiający: **Gmina Rabka-Zdrój**

Siedziba: ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Rabce-Zdroju, ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój

Numer NIP: 735-10-06-084

Numer Regon: 491893090

adres internetowy: www.rabka.pl

adres e-mail: urzad@rabka.pl

tel. +48 18 26 92 000

godziny pracy Urzędu: poniedziałek 800do 1700

wtorek-czwartek 800do 1600

piątek 800do 1500

Adres strony internetowej, na której udostępniona zostanie dokumentacja oraz zamieszczane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**:** <https://platformazakupowa.pl/pn/rabka>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert)

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

* + - 1. Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
      2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego do kwoty 9 200 000,00 zł (słownie: dziewięć milionów dwieście tysięcy złotych 00/100) w walucie polskiej, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz na spłatę planowanego deficytu.

3.2. Termin spłaty kredytu 2025 - 2035.

3.3. Proponowany harmonogram spłaty rat kredytu:

Lp. Terminy spłaty rat Kwota raty kredytu w zł

1 31.03.2025 r. 50 000,00

2 30.06.2025 r. 50 000,00

3 30.09.2025 r. 50 000,00

4 31.12.2025 r. 50 000,00

5 31.03.2026 r. 225 000,00

6 30.06.2026 r. 225 000,00

7 30.09.2026 r. 225 000,00

8 31.12.2026 r. 225 000,00

9 31.03.2027 r. 225 000,00

10 30.06.2027 r. 225 000,00

11 30.09.2027 r. 225 000,00

12 31.12.2027 r. 225 000,00

13 31.03.2028 r. 225 000,00

14 30.06.2028 r. 225 000,00

15 30.09.2028 r. 225 000,00

16 31.12.2028 r. 225 000,00

17 31.03.2029 r. 225 000,00

18 30.06.2029 r. 225 000,00

19 30.09.2029 r. 225 000,00

20 31.12.2029 r. 225 000,00

21 31.03.2030 r. 225 000,00

22 30.06.2030 r. 225 000,00

23 30.09.2030 r. 225 000,00

24 31.12.2030 r. 225 000,00

25 31.03.2031 r. 225 000,00

26 30.06.2031 r. 225 000,00

27 30.09.2031 r. 225 000,00

28 31.12.2031 r. 225 000,00

29 31.03.2032 r. 225 000,00

30 30.06.2032 r. 225 000,00

31 30.09.2032 r. 225 000,00

32 31.12.2032 r. 225 000,00

33 31.03.2033 r. 225 000,00

34 30.06.2033 r. 225 000,00

35 30.09.2033 r. 225 000,00

36 31.12.2033 r. 225 000,00

37 31.03.2034 r. 225 000,00

38 30.06.2034 r. 225 000,00

39 30.09.2034 r. 225 000,00

40 31.12.2034 r. 225 000,00

41 31.03.2035 r. 225 000,00

42 30.06.2035 r. 225 000,00

43 30.09.2035 r. 225 000,00

44 31.12.2035 r. 225 000,00

***Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt zgodnie z przepisami Ustawy Pzp oraz wszystkimi zastrzeżeniami zawartymi w SIWZ – (wzór umowy należy dołączyć do oferty).***

3.4. Wypłata kredytu nastąpi w transzach na pisemny wniosek złożony nie później niż 3 dni przed data uruchomienia transzy:

– I transza do 30.09.2023 r. – 3 000 000,00 zł,

– II transza do 30.11.2023 r. – 4 000 000,00 zł,

- III transza do 31.12.2023 r. – 2 200 000,00 zł

3.5. Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego. Ostateczny termin wypłaty kredytu do dnia 31.12.2023 r.

3.6. Spłata kredytu nastąpi w ratach kwartalnych w okresie od 2025 r. do 2035 r. do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał.

3.7. Okres karencji w spłacie rat kredytu do 31 marca 2025 r.

3.8. Zabezpieczenie kredytu będzie weksel in blanco.

3.9. Termin spłat odsetek: spłata odsetek będzie się odbywać w okresach miesięcznych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca począwszy od miesiąca, w którym zostanie uruchomiony kredyt do 31.12.2035 roku.

*Odsetki od kredytu naliczone będą tylko od kwoty aktualnego, rzeczywistego zadłużenia na rachunku kredytowym.*

3.10. Do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.

3.11. Oprocentowanie kredytu będzie liczone wg stopy zmiennej, oparte na stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę banku (stałą w okresie kredytowania) wyrażoną w punktach procentowych. Stawka WIBOR 1M będzie ulegała zmianom co miesiąc. Dniem zmiany stopy procentowej będzie pierwszy dzień miesiąca.

*Do celów oceny ofert przyjmuje się, że WIBOR 1M na dzień 03.07.2023 r. wynosi 6,86 %.*

3.12. W przypadku, jeżeli ostateczny termin spłaty rat odsetkowych lub kapitałowych będzie dniem świątecznym lub wolnym od pracy, to płatność nastąpi w ostatnim dniu roboczym przed tym dniem.

3.13. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki będą liczone za okres jego faktycznego wykorzystania.

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany daty wypłaty transz kredytów, bez dodatkowych opłat.*

*W takich przypadkach Strony ustala nowy harmonogram spłaty.*

3.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłat kredytu, bez dodatkowych opłat.

3.15. Zamawiający nie przewiduje żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem, obsługą oraz spłatą kredytu (w tym spłatą przedterminową).

3.16. Naliczanie odsetek od kredytu odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy miesiąc i przekazania obciążenia Zamawiającemu do 15 dnia każdego miesiąca za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie.

3.17. Załącznikami do niniejszej SWZ są:

1) Uchwała budżetowa Gminy Rabka-Zdrój na rok 2023 Nr LXI/482/22 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 29 grudnia 2022 r.

<https://bip.malopolska.pl/grabkazdroj,a,2223125,uchwala-budzetowa-gminy-rabka-zdroj-na-rok-2023-nr-lxi48222-rady-miejskiej-w-rabce-zdroju-z-dnia-29-.html>

2) Wieloletnia prognoza finansowa Gminy Rabka -Zdrój

<https://bip.malopolska.pl/grabkazdroj,a,2223124,uchwala-nr-lxi48122-rady-miejskiej-w-rabce-zdroju-z-dnia-29-grudnia-2022-r-w-sprawie-przyjecia-wielo.html>

3) Uchwała Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie w sprawie możliwości sfinansowania deficytu.

<https://bip.malopolska.pl/grabkazdroj,a,2208560,uchwala-nr-sox4260122022-skladu-orzekajacego-kolegium-regionalnej-izby-obrachunkowej-w-krakowie-z-dn.html>

4) Uchwała Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetowej Gminy Rabka-Zdrój na 2023 r.

<https://bip.malopolska.pl/grabkazdroj,a,2208551,uchwala-nr-sox421132022-skladu-orzekajacego-kolegium-regionalnej-izby-obrachunkowej-w-krakowie-z-dni.html>

5) Uchwała Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby obrachunkowej w Krakowie w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2022 r.

<https://bip.malopolska.pl/grabkazdroj,a,2273848,sprawozdanie-z-wykonania-budzetu-za-2022-r.html>

6) Uchwała Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie w sprawie: opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Rabka-Zdrój:

<https://bip.malopolska.pl/grabkazdroj,a,2227383,uchwala-nr-sox426152023-skladu-orzekajacego-kolegium-regionalnej-izby-obrachunkowej-w-krakowie-z-dni.html>

7) Sprawozdania Rb-NDS, Rb-27s, Rb-28s, Rb-N, Rb-Z za I kwartał 2023 r.

<https://bip.malopolska.pl/grabkazdroj,a,2273833,sprawozdania-za-i-kwartal-2023-r.html>

8) Sprawozdania Rb-NDS, Rb-27s, Rb-28s, Rb-N, Rb-Z za IV kwartał 2022 r.

<https://bip.malopolska.pl/grabkazdroj,a,2249291,sprawozdania-za-iv-kwartal-2022-r.html>

9) Sprawozdania finansowe Gminy Rabka-Zdrój za 2022 r.

<https://bip.malopolska.pl/grabkazdroj,a,2249291,sprawozdania-za-iv-kwartal-2022-r.html>

**3.18. Inne postanowienia:**

3.18.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.18.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

3.18.3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.18.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

3.18.5. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp).

3.18.6. Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

3.18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.18.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3.18.9. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. możliwość dokonania, w pierwszej kolejności, badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.18.10. Zamawiający, ze względu na charakter przedmiotu zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia publicznego:

I transza do 30.09.2023 r.

II transza do 30.11.2023 r.

III transza do 31.12.2023 r.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA

* + - 1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa** **w** **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

* 1. będącego osobą fi0zyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
     1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp)**,
     2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp)**,
     3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp)**,
     4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp)**,
     5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp)**,
     6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp)**,
     7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp)**,
     8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp)**
* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 **(art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)**
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp)**
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne   
   **(art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)**
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł   
   z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie **(art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)**
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)**.
   * + 1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w** **art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza także wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **(art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)**,

* + - 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
      2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
      3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §2 ust.1 pkt 1 lit. a i b oraz pkt 6 i 7 lit. a, b, c, d Rozporządzenia MRPiT, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów wskazane przez zamawiającego podstawy wykluczenia z postępowania.
      4. Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach o których mowa w art. 118, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa   
         w art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
      5. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w** **art. 7 ust.1 Ustawy sankcyjnej**:

Z postępowania wyklucza się:

* 1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy ze wskazaniem zastosowania środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
  2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
  3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zmian.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-3 powyżej.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.

* + - 1. **Na podstawie art. 5k** **Rozporządzenia (UE ) 833/2014 zmienionego Rozporządzeniem (UE ) 2022/576** zakazuje się udzielania zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
    1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
    2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio   
       w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
    3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE ) 833/2014 wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia na terenie Polski działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2324 ze zmian.), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”.

3. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 ustawy Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i to on zrealizuje dostawę energii elektrycznej. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z wykonawców realizować będzie przedmiot zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wypełniony Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie (art. 125 ust. 2 ustawy Pzp) **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (**JEDZ**), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia   
   5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Zamawiający informuje, iż instrukcja wypełnienia ESPD oraz edytowalna wersja formularza ESPD dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
4. W przypadku, gdy wykonawca będzie wypełniać oświadczenie za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/ należy postępować zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
   * + - 1. w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
         2. w Części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego (oprócz podstaw do wykluczenia, o których mowa w ustawie Pzp w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp), należy zawrzeć informację czy wykonawca podlega wykluczeniu, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
         3. w Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
         4. Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

W odniesieniu do osób przedstawianych w JEDZ nie podaje się danych osobowych ustawowo chronionych (RODO), takich jak: data urodzenia i adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, pesel.

1. W przypadku wykorzystania przygotowanego przez zamawiającego oświadczenia JEDZ w wersji edytowalnej (**Załącznik nr 2** **do SWZ**), wykonawca zobowiązany jest uzupełnić obszary, które nie zostały przez zamawiającego przekreślone. W Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez konieczności wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.
2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca załącza do Oferty **JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. **Wraz z Ofertą** wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie potwierdzające, że nie zachodzą w stosunku do wykonawcy oraz w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie odpowiadającym ponad 50% wartości zamówienia oraz podwykonawcy i / lub dostawcy, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 wg **Załącznika nr 2a** **do SWZ**. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca załącza do Oferty Oświadczenie tego podmiotu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2b do SWZ**) potwierdzające, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. **Podmiotowe środki dowodowe żądane** **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczeniu** (składane na wezwanie zamawiającego).

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego **sporządzona nie wcześniej niż** **6 miesięcy przed jej złożeniem**

1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275 ze zmian.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**)
2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**
3. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6, art. 109 ust 1 pkt. 4 ustawy Pzp) – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**).
4. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych   
   w oświadczeniu JEDZ (w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4 a** **do SWZ**) – jeżeli dotyczy.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9 ppkt 1 powyżej - składa informację   
      z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1 powyżej - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
   2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9 ppkt 3 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9 ppkt 1 i 3 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
7. **Podmiotowe środki dowodowe żądane** **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu (składane na wezwanie zamawiającego):**
8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia ważnego zezwolenia do prowadzenia na terenie Polski działalności gospodarczej   
   w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie   
   z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zmian.), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

*W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.*

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
   i aktualność.
3. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 Ustawy sankcyjnej oraz że nie zachodzą wobec niego okoliczności uniemożliwiające udzielenie zamówienia w związku z treścią art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 wezwie wykonawcę, do złożenia dokumentów, oświadczeń lub innych środków dowodowych (o ile nie zostały wskazane w **Załączniku 2a i 2b** **do SWZ**).
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

# INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

* + - 1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "*Wyślij wiadomość do zamawiającego”* dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/rabka> w zakładce dedykowanej postępowaniu.

**Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.

* + - 1. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem PRM* określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje lub inny dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej,
3. włączona obsługa języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
4. wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
5. zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf.
6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
   * + 1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku *„Wyślij wiadomość do zamawiającego*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
       2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał w sekcji *“Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy.
       3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
       4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania [Platformy](https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz) zakupowej wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres: **urzad@rabka.pl** z zastrzeżeniem że **Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
       5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
       6. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 1 ustawy Pzp **Ofertę** **oraz** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp (**JEDZ**) **składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
       7. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniona/y jest:

- w zakresie formalnym: **mgr inż. Dariusz Makowski**, adres e-mail: urzad@rabka.pl, telefon 18 26 80 471 w godzinach od 8.00 do 15.00 (poniedziałek- piątek), przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.

- w zakresie merytorycznym: **mgr Grażyna Dziechciowska (skarbnik),** adres e-mail: urzad@rabka.pl, telefon 18 26 80 463 w godzinach od 8.00 do 15.00 (poniedziałek- piątek).

* + - 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
      2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
      3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ.
      4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy, na której udostępniona jest specyfikacja.
      5. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie: sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
      6. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
      7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu MRPiT* oraz *Rozporządzeniu PRM*.
      8. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych
  1. zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg)
  2. w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z
  3. wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie.**

***Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES****.*

4) plik w innym formacie niż .pdf zaleca się opatrzeć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

5) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,

6) Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.

# FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzenie MRPiT*, składa się **w formie elektronicznej** w zakresie i w sposób określony w przepisach *Rozporządzenia PRM*.
2. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (w formie JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. 2023, poz. 57 ze zmian.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 powyżej przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *Rozporządzenia PRM* (§ 2 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*)**.**
4. Wprzypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument   
   w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się w przypadku:
   1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
   2. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 *Rozporządzenia PRM*).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje się w przypadku:
    1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
    2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
    3. pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
15. Wprzypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 *Rozporządzenia PRM*).
16. Zgodnie z § 10 *Rozporządzenia PRM* dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **01.12.2023 r.**

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

* + - 1. Wykonawca może złożyć jedną.
      2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej*,* adres: profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/rabka> w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ) .
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   * 1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
     2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

* + 1. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy   
       o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku **w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22/ 101-02-02.**

1. **Składanie oferty:**
2. Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
3. wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**),
4. wypełnionego i podpisanego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia **(JEDZ – załącznik nr 2 do SWZ)** przez wykonawcę (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – odrębnego dla każdego z wykonawców podpisanego przez każdego z wykonawców; w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego – podpisanego przez podmiot udostępniający zasoby) oraz Oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a do SWZ,**
5. pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG)

***- Pełnomocnictwo*** *pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument   
w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia MRPiT)*

*W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.*

*Wymagana forma:*

*- oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub*

*- elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

1. **oświadczenia**, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** **do SWZ**) – jeżeli dotyczy.
2. **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

*Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email   
z platformazakupowa.pl*

1. Platforma Zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
3. **Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp,** sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w **formie elektronicznej** – tj. w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. **JEDZ** stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. **JEDZ** oraz Oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik 2a do SWZ** przekazuje się **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. 2023, poz. 57 ze zmian.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i **opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
6. **W przypadku wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** oraz Oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** **do SWZ składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem JEDZ **także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2b** **do SWZ**.
8. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
9. Zaleca się, aby w przypadku składania Oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynikało to z treści **Formularza Oferty** - należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać** ofertę, przy czym:
    1. wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
    2. wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 ustawy Pzp.

# TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

* + - 1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/rabka> **04.08.2023 do godz. 11:00**
      2. **Otwarcie ofert** złożonych na Platformie **nastąpi w dniu 04.08.2023 r. o godz. 11:15.** Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
      3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
      4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
      5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
      6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach zawartych w ofertach.
       1. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.
       2. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
       3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
       4. Składanie ofert przez Platformę jest dla wykonawców bezpłatne.

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę oferty (C). Przez cenę oferty należy rozumieć sumę rat odsetkowych w terminach określonych w całym okresie kredytowania i prowizji od uruchomionego kredytu.

**C = K + P**

gdzie:

C – cena oferty

K – suma rat odsetkowych w całym okresie kredytowania wyliczona przy oprocentowaniu (WIBOR 1M + MARŻA BANKU)

P – kwota prowizji od uruchomionego kredytu

* W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt obsługi kredytu długoterminowego.
* Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć kwotę kredytu w wysokości 9 200 000,00 zł uwzględniając uruchomienie kredytu w dniu 30.09.2023 roku - **wyłącznie dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu**.
* Do wyliczenia oprocentowania kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M, powiększoną o marżę Banku.
* Stawkę WIBOR 1M, przyjmowana do wyliczenia oprocentowania kredytu to stawka obowiązująca w dniu 03.07.2023roku na rynku międzybankowym **tj. 6,86%** - **wyłącznie dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu**
* Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

2. Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2023, poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zmian.).

Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

*Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.*

# OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Znaczenie  procentowe  kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
|  | Cena ( C ) | 60 % | 60 punktów |
|  | Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu (T) | 40 % | 40 punktów |

## 2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) = Cmin/Ci  • Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |
|  |  |

3. Zasady oceny kryterium „TERMIN wypłaty poszczególnych transz kredytu” (T).

*T= Tmin /To x 40 pkt*

gdzie:

*T - ilość punktów za termin wypłaty poszczególnych transz kredytu*

*Tmin - najkrótszy termin wypłaty poszczególnych transz kredytu*

*To - termin wypłaty poszczególnych transz kredytu z oferty rozpatrywanej*

T- „TERMIN wypłaty poszczególnych transz kredytu w pełnych dniach” (T). (1 dzień, 2 dni lub 3 dni)\*

*\*Jeżeli wykonawca nic nie zaoferuje lub zaoferuje więcej niż 3 dni otrzyma 0 Pkt.*

Liczba.punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

**C+T**

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

# W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

# Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* + - 1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
      2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
      3. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
      4. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienie do realizacji przedmiotu umowy.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wszystkimi zastrzeżeniami zawartymi w SIWZ – (wzór umowy należy dołączyć do oferty).

2. Zamawiając dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:

2.1. wystąpi siła wyższa uniemożliwiająca Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy o czas w jakim siła wyższa uniemożliwiała wykonanie obowiązków Stron,

2.2. wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego),

2.3. wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a które nie są zmianami istotnych postanowień umowy,

2.4. wystąpi zmiana przepisów prawa, wpływająca na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wynikająca bezpośrednio ze zmiany przepisów i kalkulacji przedstawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego,

2.5. wysokość i termin spłaty kredytu lub poszczególnych rat kredytu mogą być zmienione w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego wyrażonego na piśmie, bez dodatkowych prowizji i opłat, za wyjątkiem wydłużenia ostatecznego terminu spłaty kredytu lub przesunięcia terminu spłaty raty o więcej niż 3 miesiące, co wymaga zgodnego oświadczenia stron wyrażonego w formie pisemnego aneksu do umowy i które jest możliwe, bez dodatkowych prowizji i opłat, jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach – przede wszystkim w razie zagrożenia naruszeniem przez Zamawiającego przepisów ustawy o finansach publicznych. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.

2.6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 454 Ustawy Pzp.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
   * 1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
     2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
11. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
12. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Burmistrz Rabki-Zdroju***,* e-mail: [urzad@rabka.pl](mailto:urzad@rabka.pl); telefon kontaktowy: 18 26 92 000.
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: pod adresem e-mail: [iod@rabka.pl](mailto:iod@rabka.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
   1. dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
   2. sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
   3. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

# ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Formularz Oferty

Załącznik nr 2 Formularz JEDZ w wersji edytowalnej (składany z Ofertą)

Załącznik nr 2a Oświadczenie wykonawcy w sprawie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 Ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) 833/2014 (składane wraz z Ofertą)

Załącznik nr 2b Oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby w sprawie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 Ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) 833/2014 (składane wraz z Ofertą)

Załącznik nr 3 Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na wezwanie)

Załącznik nr 4, 4 a Oświadczenie Wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby/ o aktualności danych zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp (składane na wezwanie)

Załącznik nr 5 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (składane wraz z Ofertą)