

ZATWIERDZAM

Ewelina Dadasiewicz

Dyrektor

Działu Komunikacji i Marketingu

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 28 sierpnia 2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Organizacja konferencji dotyczącej zakresu działania NCBR

Nr postępowania 27/24/TPZNK

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy z możliwością negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

ul. Chmielna 69

00-801 Warszawa.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/ncbr/>.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.
3. Osoba prowadząca postępowanie: Katarzyna Szymańska

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości określonej w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp..
3. Zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz SWZ Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

III. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.

2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor o wydajności odpowiadającej Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie pod zamieszczonym postępowaniem.
5. Do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą służy Wykonawcom formularz „ZŁÓŻ OFERTĘ”.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi wypełnić formularz składania oferty i załadować wszystkie wymagane załączniki, kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania” a następnie kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W celu skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą), Wykonawca korzysta z polecenia „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdujące się pod zamieszczonym postępowaniem.
8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Treść pytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako

obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
12. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Centrum Wsparcia Klienta: adres e-mail: cwk@opennexus.com lub numer telefonu 22 101 02 02.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji dotycząca zakresu działania NCBR.
2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79952000-2.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ i stanowi jej integralną część.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

Prawo opcji obejmuje: przygotowanie napisów na żywo, zapewnienie pętli indukcyjnej w miejscu realizacji Wydarzenia, zapewnienie tłumaczenia symultanicznego.

W przypadku konieczności rozszerzenia zakresu usług świadczonych przez Wykonawcę lub uczestnictwa w Wydarzeniu osób z niepełnosprawnościami, Zamawiający skorzysta z Prawa opcji. O zamiarze skorzystania z Prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając oświadczenie w tym zakresie na adres mailowy wskazany w § 14 ust. 2 pkt 1 Umowy w terminie na minimum 5 (pięciu) dni roboczych przed Wydarzeniem.

10. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na aspekty techniczne, celowościowe i ekonomiczne. Zamawiający po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał, że przedmiot zamówienia stanowi kompletne rozwiązanie i wskazane

jest, aby wykonywał go jeden Wykonawca z uwagi na ściśle ze sobą powiązane zadania. W związku z tym podział na części byłby nieuzasadniony.

11. Ilekroć w Specyfikacji i załącznikach do Specyfikacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu jak również za pomocą norm, ocen technicznych, Specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w Specyfikacji i załącznikach do Specyfikacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych do określonych w Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych rozwiązań. Nie wskazanie w ofercie rozwiązań równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania rozwiązań wymienionych w Specyfikacji i załącznikach do Specyfikacji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin konferencji: 1 (jeden) dzień roboczy pomiędzy 19 a 21 listopada 2024 r. Ostateczny termin zostanie ustalony między stronami najpóźniej do 2 dni roboczych przed podpisaniem umowy.
2. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony, tj. przez trzy miesiące od terminu podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi, każda o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto, polegające na organizacji wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżacji sceny oraz streaming online dla minimum 200 uczestników każda;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek dotyczący zdolności technicznej musi spełniać, w całości jeden Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną).

Pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną), przy czym jeśli Wykonawca powoła się na usługę zrealizowaną, musi wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym podmiotem.

- b) Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała minimum 3 (trzy) wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżacji sceny oraz streaming online dla minimum 200 uczestników każda.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek dotyczący zdolności technicznej musi spełniać, w całości jeden Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo

odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Powyższy dokument składany jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, podpisany przez podmiot udostępniający zasoby;**

- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp), pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

- b) pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w rozdziale VIII pkt 4 SWZ.
 - c) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX pkt 2 SWZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert żaden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1 i 2 SWZ.
 - d) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - e) W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
5. Wszystkie postanowienia SWZ dotyczą zarówno Wykonawców krajowych, jak i Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2555 i 2674),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j.: Dz. U. z 2021 poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129, 185) (przesłanka obligatoryjna).

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129, 185).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w rozdziale IX pkt 1 i 2 SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez niego większej liczby spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
 - 1) dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
 - 2) elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);
 - 4) podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz.57);
 - 5) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz.671).

- 4 Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:
 - 1) oferta oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
 - 2) jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mocodawcy;
 - 3) jeżeli inny dokument (np. dowód składany w toku wyjaśnień rażąco niskiej ceny) lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (inny niż pełnomocnictwo) odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - 4) jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3) powyżej, zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - a) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, o których mowa w pkt 2) i 4) powyżej niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz;

- 6) informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w niniejszym rozdziale SWZ, tj. pkt 1) - 3) powyżej, np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia treści oferty, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej informacje, dokumenty lub składającej oświadczenie woli, np. opatrując podpisem Wykonawcy (nie musi to być ani kwalifikowany podpis elektroniczny, ani podpis zaufany, ani podpis osobisty);
- 7) Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5 Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w pkt 4.7) powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6 Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany wyłączyć te informacje do odrębnego pliku o nazwie np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę stanowi Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia, każde odpowiednio podpisane zgodnie z działem VIII pkt 4 SWZ:**
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy** (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ).
Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SWZ;
 - 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienie warunków udziału w postępowaniu** (zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do SWZ), celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt. 1-3 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie;
 - 3) **oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3a do SWZ);**
 - 4) **oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** - załącznik nr 5 do SWZ - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 5) **dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń.** Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy. Zapisy Rozdziału VIII pkt. 4 ppkt. 7) stosuje się odpowiednio;
 - 6) **pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 5) powyżej.
Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, o którym mowa w ppkt 5) powyżej;
 - 7) **w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;**
 - 8) **zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (o ile dotyczy) wraz z pełnomocnictwem albo innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania podmiotu trzeciego;

- 9) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (o ile dotyczy);
- 10) prezentację w formie elektronicznej, w formacie *pdf, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zawierającą koncepcję (wizualizację) aranżacji czterech przestrzeni znajdujących się w obiekcie (sala „Rozwój”, sala „Badania”, strefa expo i relaksu, recepcja) , w którym odbędzie się konferencja oraz planu obiektu, obejmujący wszystkie wykorzystywane przestrzenie.

Prezentacja musi zawierać:

- a) co najmniej po dwie wizualizacje 3D każdej Sali (sala „Rozwój” i sala „Badania”) oraz rzuty z góry sal;
- b) co najmniej dwie wizualizacje 3D foyer z recepcją;
- c) co najmniej dwie wizualizacje 3D foyer z umiejscowieniem strefy expo i strefy relaksu w przestrzeni oraz rzut z góry całej strefy expo i relaksu.

3. Oświadczenia, o których mowa w ppkt. 2) i 3) powyżej, stanowi/ą dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy;

- 3) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Przedmiotowe środki dowodowe – Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **9.10.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia wymagane w SWZ, składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 10.09.2024 r. do godziny 11:00.**
2. Celem złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ, składanych razem z ofertą, Wykonawca wybiera

polecenie "ZŁÓŻ OFERTE" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta”, „pełnomocnictwo” itd.

3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi rozdziału VIII pkt 6 SWZ.
4. Instrukcja złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą - dostępna jest na stronie Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

W przypadku zmiany oferty (bez jej wycofania) zaleca się aby dodany plik był opatrzony nazwą „zmiana oferty”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. **Otwarcie ofert, za pośrednictwem Platformy, nastąpi w dniu 10.09.2024 r. o godz. 12:00, zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.**
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w rozdziale VIII pkt 6 SWZ.

XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	40%
2	Aranżacja pomieszczeń (A)	60%

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1) Kryterium I: Cena (C) : 40 % wagi oceny

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **40**.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 40 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 40 \text{ pkt}$$

C – oznacza wynik oceny badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

C_n – oznacza cenę brutto najkorzystniejszej oferty (najniższą),

C_b – oznacza cenę brutto badanej oferty.

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, według reguł matematycznych.

2) Kryterium II: Aranżacja pomieszczeń (A): 60% wagi oceny

Zamawiający oceni kryterium „**Aranżacja pomieszczeń**” na podstawie załączonej do oferty prezentacji w formie elektronicznej, w formacie *pdf, zawierającej koncepcję (wizualizację) aranżacji czterech przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja, tj.

- **Podkryterium I (30 pkt):** aranżacji sali „Rozwój” oraz sali „Badania” wraz ze sceną (uwzględniając wytyczne z OPZ, w tym m.in. fotele, stoliki, mównicę, umiejscowienie ekranu) i scenografią zawierającą wymagane logotypy. Prezentacja zawierać musi co najmniej po dwie wizualizacje 3D każdej sali oraz rzuty z góry sal;
- **Podkryterium II (10 pkt):** aranżacji recepcji (uwzględniającej wytyczne z OPZ). Prezentacja zawierać musi co najmniej dwie wizualizacje 3D foyer z recepcją;
- **Podkryterium III (10 pkt):** aranżacji strefy expo i relaksu (uwzględniającej wytyczne z OPZ). Prezentacja zawierać musi co najmniej dwie wizualizacje 3D foyer z umiejscowieniem strefy expo i relaksu w przestrzeni oraz rzut z góry całej strefy expo i relaksu.
- **Podkryterium IV (10 pkt):** spójność wszystkich przedstawionych aranżacji (tj. kolorystyka, elementy graficzne i scenograficzne), funkcjonalność oraz ich wysoki poziom szczegółowości.

Wykonawca musi również przedstawić plan obiektu, na którym zaznaczone będą przestrzenie wykorzystane w ramach konferencji, tj. sala „Badania”, sala „Rozwój”, strefa expo i relaksu, catering, recepcja.

W ocenie poszczególnych podkryteriów 1-3 Zamawiający weźmie pod uwagę w szczególności: nawiązanie do charakteru Konferencji, zastosowanie wymaganych logotypów, funkcjonalne rozplanowanie przestrzeni, nowoczesne oraz niestandardowe rozwiązania, innowacyjność, atrakcyjność oraz estetykę.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 60.

Przydział punktów w każdym z podkryteriów zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę aranżacji z aranżacjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach każdego podkryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców aranżacji, Komisja przetargowa odpowiedzialna za merytoryczną część postępowania, oceni kolejność, w jakiej poszczególne aranżacje Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jeden projekt aranżacji otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, projekty aranżacji pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny aranżacji jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wymagania wskazane w ramach danego podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektu aranżacji w zestawieniu. Wykonawcy, który przedstawił projekt aranżacji najlepiej spełniający wymagania w ramach danego podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów aranżacji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za kryterium.

Wykonawcy, który przedstawił projekt aranżacji niespełniający wymagań w ramach danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za dane podkryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których projekt aranżacji oceniany jest jako spełniający wymagania w ramach podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru, odpowiednio:

a) dla podkryterium I:

$$FP = (FP_{max} - FP_{obliczana}) : (FP_{max} - 1) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

FP max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

FP obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

b) dla podkryteriów II, III oraz IV:

$FP = (FP \text{ max} - FP \text{ obliczana}) : (FP \text{ max} - 1) \times 10 \text{ pkt}$

gdzie:

FP max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

FP obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tych podkryteriach może otrzymać maksymalnie po 10 punktów.

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest do przesłania tylko po jednej koncepcji aranżacji pomieszczeń.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej koncepcji aranżacji, Zamawiający podda ocenie projekt, który został przedstawiony przez Wykonawcę, jako pierwszy w kolejności, tj. oznaczony numerem 1 lub załączony do oferty, jako pierwszy. W sytuacji, gdy nie będzie możliwe ustalenie, która z koncepcji aranżacji jest pierwsza, Zamawiający przyjmie do oceny losowo wybraną koncepcję.

Aranżacja pomieszczeń załączona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wykorzystana podczas realizacji zamówienia, uwzględniając uwagi Zamawiającego.

Ocena łączna:

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$LP = C + A$$

Gdzie:

LP – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium „maksymalna cena oferty brutto”;

A – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „aranżacja pomieszczeń”;

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, gdy:

- a) Wykonawca nie załączy prezentacji w formie elektronicznej, w formacie *pdf, zawierającą koncepcję (wizualizację) aranżacji czterech przestrzeni (sala „Rozwój”, sala „Badania”, strefa expo i relaksu, recepcja) znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja oraz planu obiektu;
- b) załączona prezentacja w formie elektronicznej, w formacie *pdf, będzie niekompletna, tj. nie będzie zawierała wymaganej aranżacji czterech przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2, należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz.U. z 2022 r. poz.931, 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180, 2707).
4. **Postępowanie dotyczy zakupu usługi kompleksowej organizacji konferencji, a kompleksowa usługa konferencyjna opodatkowana jest stawką VAT, która wynosi 23%.**
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Projektowanymi postanowieniami umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji. W przypadku gdy umowa będzie realizowana dłużej niż 6 miesięcy do umowy zostaje wprowadzona klauzula waloryzacyjna.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XVI. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający przed zawarciem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wezwie Wykonawcę do złożenia arkusza weryfikacyjnego podmiotu przetwarzającego dane osobowe – stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.

XVII. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z warunków zamówienia.
3. Na podstawie art. 454 oraz 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w Załączniku nr 4 do SWZ.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawą Pzp”) oraz w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w związku z ustawą Pzp.
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 4 ustawy Pzp oraz firma Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań jako Administrator danych użytkowników Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., na której NCBR prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr/proceedings>. Ponadto podmiotami, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (np. Poczta Polska, kurierzy), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. ePUAP) podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, przez okres:
 - a) 5 lat – w przypadku dokumentacji zamówień publicznych,
 - b) 5 lat – w przypadku umów zawartych w trybie zamówień publicznych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. W przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
10. Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
1. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3a – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4;
7. Załącznik nr 6 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe.

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
(SOPZ)**

1. Wynajęcie obiektu;
2. Aranżacja obiektu;
3. Aranżacja strefy expo oraz strefy relaksu;
4. Przygotowanie otwarcia konferencji;
5. Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji online;
6. Aranżacja strefy rejestracji;
7. Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów;
8. Przygotowanie scenariusza konferencji;
9. Przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz graficznych;
10. Zapewnienie kwestii dostępnościowych dla osób z niepełnosprawnością;
11. Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego (opcjonalnie);
12. Zapewnienie prowadzących;
13. Zapewnienie makijażystki/ty;
14. Zapewnienie obsługi fotograficznej;
15. Przygotowanie relacji video;
16. Gadżety dla uczestników;
17. Zapewnienie usługi cateringowej;
18. Organizacja wydarzenia networkingowego w godzinach wieczornych;
19. Druk publikacji;
20. Zapewnienie koordynatora.

Celem zamówienia jest przedstawienie dotychczasowej działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, a także planów i założeń oraz prezentacja wybranych sukcesów beneficjentów. Istotnym elementem wydarzenia będzie również dyskusja dotycząca innowacji oraz obszaru badań i rozwoju w Polsce.

Termin wydarzenia: 1 (jeden) dzień roboczy pomiędzy 19 a 21 listopada 2024 r. Ostateczny termin zostanie ustalony między stronami najpóźniej do 2 dni roboczych przed podpisaniem umowy.

Liczba osób: Zamawiający przewiduje udział minimum 300 osób, ale nie więcej niż 500 osób.

Uczestnikami Konferencji będą: przedstawiciele placówek naukowych, instytucji edukacyjnych, administracji publicznej, przedsiębiorcy, przedstawiciele mediów oraz beneficjenci i potencjalni beneficjenci. Podczas wydarzenia zaprezentowana zostanie działalność Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

Konferencja trwać będzie ok. 8 godzin. Odbędzie się w godzinach 9:00 – 17:00 z uwzględnieniem przerwy kawowej oraz lunchowej. Po oficjalnej części konferencji w godzinach wieczornych, w tej samej przestrzeni planowane jest wydarzenie networkingowe o którym mowa w pkt 18. Ostateczne godziny zostaną ustalone i przekazane wybranemu Wykonawcy.

Konferencję rozpocznie oficjalne otwarcie opisane w pkt 4 poniżej, powitanie wszystkich uczestników oraz wystąpienia zaproszonych gości wysokiego szczebla i Dyrektora NCBR. Część ta odbędzie się w sali „Rozwój”.

Następnie, po krótkiej przerwie, uczestnicy rozejdą się do obu sal opisanych poniżej („Badania” oraz „Rozwój”), w których odbędą się prelekcje oraz debaty tematyczne. Wydarzenie prowadzone będzie w języku polskim.

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/ncbr>

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Fundusze Europejskie – belka:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zamieszczenia również innych logotypów.

1. Wynajęcie obiektu

Wykonawca zapewni obiekt o powierzchni adekwatnej do umieszczenia elementów niezbędnych do organizacji Konferencji, przy jednoczesnym zapewnieniu komfortu uczestnikom oraz dostosowaniu do aktualnie obowiązujących wymogów sanitarnych.

Obiekt powinien być wystarczająco duży, aby pomieścić m.in.:

- Sale konferencyjne:
 - Sala „Rozwój” na maksymalnie 350 os. wraz z elementami opisanymi poniżej (wielkość sali musi być również dostosowana do koncepcji aranżacji przestrzeni), w której odbędzie się również spotkanie networkingowe opisane w pkt 18;

- Sala „Badania” na maksymalnie 150 os. wraz z elementami opisanymi poniżej (wielkość sali musi być również dostosowana do koncepcji aranżacji przestrzeni);

Zamawiający preferuje, aby sale znajdowały się blisko siebie.

- Miejsce na strefę expo i strefę relaksu;
- Miejsce na catering;
- Miejsce na strefę dla mediów (ścianka);
- Pomieszczenie dla zaproszonych gości tj. panelistów;
- Pomieszczenie dla VIP;
- Miejsce na recepcję.

Strefa expo musi być połączona z przestrzenią przeznaczoną na catering. Zamawiający nie dopuszcza, aby strefa expo znajdowała się w oddzielnej sali konferencyjnej.

Obiekt musi znajdować się w m.st. Warszawa lub w pobliżu Warszawy tj. w promieniu (linia prosta) do 35 km od siedziby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (ul. Chmielna 69) mierzone za pomocą Google Maps.

Obiekt musi być nowoczesny, reprezentacyjny, z dostępem do parkingu. Musi nawiązywać swym charakterem do wydarzenia. Zamawiający nie dopuszcza organizacji Konferencji w obiektach takich jak hala targowa, stadion itp.

W przypadku organizacji wydarzenia w hotelu, obiekt musi być skategoryzowany jako hotel o min. 4 gwiazdkach dla całego obiektu (na dzień składania oferty hotel posiadający min. 4 gwiazdki uzyskane zgodnie z decyzją wydaną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego lub Wojewodę Mazowieckiego w przedmiotowej sprawie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1944) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 października 2017 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 poz. 2166).

Wykonawca zapewni 30 miejsc parkingowych, których koszt wliczony zostanie w wynajem obiektu. W przypadku gdy obiekt nie posiada miejsc parkingowych, Zamawiający dopuszcza ich zapewnienie w odległości nie większej niż 500m od miejsca wydarzenia.

Wynajmowana przestrzeń musi być przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz posiadać toalety.

Wykonawca musi również zapewnić:

- pomieszczenie dla zaproszonych gości tj. panelistów (dla 10 osób jednocześnie). Pomieszczenie musi być umeblowane, np. kanapy, stoliki, aby zapewnić gościom komfort przygotowania się do wystąpienia oraz umożliwić swobodną rozmowę. W pomieszczeniu muszą znaleźć się również wyspa kawowa oraz dekoracje kwiatowe. (Zamawiający nie dopuszcza użycia sztucznych kwiatów). Wykonawca musi również zapewnić dwa ekrany, na którym wyświetlana będzie transmisja lub materiały dostarczone przez Zamawiającego. W pomieszczeniu może znajdować się stanowisko dla makijażystki, o którym mowa w pkt 13.
- pomieszczenie dla VIP (dla 15 osób jednocześnie), które będzie umeblowane, np. kanapy, stoliki, aby umożliwić swobodną rozmowę. W pomieszczeniu muszą znaleźć się również wyspa kawowa oraz dekoracje kwiatowe (Zamawiający nie dopuszcza użycia sztucznych kwiatów). Wykonawca musi również zapewnić dwa ekrany, na którym wyświetlana będzie transmisja lub materiały dostarczone przez Zamawiającego.

Obiekt powinien również posiadać szatnię dla wszystkich uczestników. Wykonawca zapewni także obsługę szatni w liczbie adekwatnej do liczby uczestników Konferencji. Ubiór obsługi powinien być jednolity i adekwatny do charakteru wydarzenia.

Do zadań wykonawcy należeć będzie również zapewnienie minimum 4 kwalifikowanych pracowników ochrony, których zadaniem będzie pilnowanie ogólnego porządku oraz rozstrzyganie ewentualnych konfliktów i weryfikacja uczestników, tj. poprawność oraz posiadanie identyfikatora.

Wykonawca zapewni również serwis sprząający w pełnym zakresie przed konferencją, a także w jej trakcie i po jej zakończeniu. Serwis sprząający musi dotyczyć zarówno przestrzeni, w której realizowana będzie usługa cateringowa, jak i pozostałej wynajmowanej powierzchni.

Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty związane z wynajmem obiektu, w tym np. za energię elektryczną czy parking.

2. Aranżacja obiektu

W każdej z sal („Badania” oraz „Rozwój”):

- a) centralnym miejscem musi być scena wraz ze scenografią oraz ekranem diodowym (min. P3), proporcjonalnymi rozmiarami do sceny i scenografii. Scenografia powinna być nowoczesna, innowacyjna, atrakcyjna i wykonana w sposób estetyczny, z wysokiej jakości materiałów. Musi uwzględniać logo NCBR i nawiązywać do charakteru Konferencji oraz obszaru przypisanego odpowiednio do każdej z sal, tj. badania lub rozwój. Może zawierać elementy

przestrzenne, jak np. logotypy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub inne wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający preferuje przestrzenie wysokie, przestronne, z możliwością umiejscowienia ekranu wysoko, umożliwiając dobrą widoczność wyświetlanych materiałów.

- b) Wykonawca powinien również zapewnić 350 krzesel w sali „Rozwój”, 150 krzesel w sali „Badania” oraz po 6 foteli, 6 hokerów z oparciami, 4 stoliki kawowe oraz 4 stoliki wysokie do hokerów, a także mównicę (standardową lub multimedialną) w każdej z sal. Wszystkie meble (również te znajdujące się w pozostałych przestrzeniach, np. pomieszczenie dla VIP czy strefa relaksu) będą przekazane Zamawiającemu do wcześniejszej akceptacji. Wykonawca zobowiązany będzie przesłać zdjęcia proponowanych mebli na ustalony adres e-mail. Meble nie mogą nosić widocznych śladów użytkowania, tj. być zabrudzone lub uszkodzone. Muszą być spójne z zaproponowaną scenografią. Nie wszystkie fotele, hokery i stoliki będą umieszczone na scenie w tym samym czasie.
- c) Wykonawca zapewni oświetlenie, nagłośnienie, kamery, ekrany podglądowe, sprzęt do realizacji, sprzęt do streamingu, skrzynka dziennikarska, łącze internetowe gwarantujące ciągłość i wysoką jakość transmisji, a także potrzebne okablowanie, które zostanie zamontowane w sposób estetyczny i nieutrudniający realizacji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni, np. w najazdach kablowych. Wykonawca powinien również zapewnić wzyżki dla przedstawicieli mediów.

Oświetlenie i nagłośnienie powinno być adekwatne do pomieszczenia oraz wymagań transmisji, celem zapewnienia wysokiej jakości obrazu oraz dźwięku. Zamawiający nie dopuszcza więc sytuacji, w której słyszalne będą zakłócenia dźwięku, szumy, przester. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią (nie mniej niż 6) liczbę mikrofonów bezprzewodowych i/lub krawatowych oraz mikrofony nagłowne plus tzw. ucho dla prowadzącego. Wszyscy uczestnicy Konferencji muszą być również odpowiednio doświetleni, przy jednoczesnym uniknięciu efektu rażenia ich światłem. Oświetlenie powinno obejmować zarówno osoby obecne na scenie, jak i scenę oraz tzw. oświetlenie klimatyczne. Wykonawca musi również zapewnić dwa ekrany podglądowe.

- d) Wykonawca zapewni dekoracje kwiatowe (Zamawiający nie dopuszcza użycia sztucznych kwiatów).

Zamawiający oczekuje, aby scena w sali „Badania” oraz scena w sali „Rozwój” były spójne, nawiązujące do KV wydarzenia, jednak symbolicznie zróżnicowane poprzez nawiązanie do ich tematów wiodących.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również odpowiednie oznaczenie przestrzeni, np. poprzez potykacze/kierunkowskazy/ekrany, oznaczenia sal oraz pozostałych miejsc, a także

zapewnienie ścianki prasowej o szerokości min. 2,5 m, np. na potrzeby przeprowadzania wywiadów z prelegentami.

Wykonawca musi zapewnić również min. 3 ekrany na statywie w obiekcie, tj. w foyer oraz przestrzeni expo, na których wyświetlane będą materiały filmowe dostarczone przez Zamawiającego oraz agenda, a także nagłośnienie, które umożliwi przekazywanie informacji podczas przerwy kawowej i/lub lunchowej.

Wykonawca musi zapewnić montaż scen oraz multimediiów w dniu poprzedzającym wydarzenie z możliwością przeprowadzenia próby również w dniu poprzedzającym wydarzenie.

Wykonawca musi zapewnić także obsługę techniczną, w tym m.in. montażystów, techników, realizatora wizji, realizatora dźwięku, operatorów kamer i operatora streamingu, oraz sprawny przebieg transmisji w obu salach. Obsługa techniczna powinna składać się z osób mających doświadczenie przy podobnych realizacjach oraz w sposób profesjonalny reagować na pojawiające się potrzeby i posiadać odpowiedni, adekwatny do charakteru wydarzenia ubiór.

Koszty wynagrodzenia ww osób ponosi Wykonawca.

3. Aranżacja strefy expo oraz strefy relaksu

W miejscu realizacji Konferencji Wykonawca (w oddzielnej przestrzeni niż sale konferencyjne) przygotowuje strefę expo dla projektów dofinansowanych przez NCBR oraz dla NCBR, łącznie 20 stoisk.

Strefa expo musi być połączona z przestrzenią przeznaczoną na catering. Zamawiający preferuje, aby strefa expo i strefa relaksu znajdowały się w foyer przed salami „Badania” i „Rozwój”. Zamawiający nie dopuszcza, aby strefa expo znajdowała się w oddzielnej sali konferencyjnej.

W ramach stworzenia stoisk do zadań Wykonawcy należeć będzie zabezpieczenie oraz przygotowanie (w zależności od wielkości urządzenia oraz potrzeb beneficjenta) podestów lub gablot oraz estetycznych, ustawionych przy projektach standów informacyjnych z logotypami i informacjami wskazanymi przez Zamawiającego (Zamawiający nie dopuszcza potykaczy). Projekty będą częścią ekspozycyjną dla zwiedzających podczas Konferencji. Przy każdym z projektów Wykonawca ustawi elegancką oraz estetyczną trybunę wystawienniczą (laminat HPL, wykonana z płyty melaminowanej) wraz z dwoma krzesłami typu hoker i ekranem min. 55". Każda z trybunek oznaczona będzie logotypem lub zestawem logotypów wskazanych przez Zamawiającego, poprzez nadruk lub naklejkę na folii transportowej. Zabudowa strefy expo powinna nawiązywać stylem do zabudowy scen.

W ramach tej strefy Wykonawca zapewni do każdego ze stanowisk dostęp do prądu oraz dekoracje kwiatowe (kwiaty w donicach). Zamawiający nie dopuszcza użycia sztucznych kwiatów.

Wykonawca zapewni również strefę relaksu, w ramach której rozstawione będą wyspy (minimum pięć oddzielonych od siebie wysp). W ramach każdej wyspy Wykonawca zapewni 2 fotele, sofę i stolik. Dodatkowo w ramach strefy Wykonawca zapewni kwiaty w donicach lub ściany zieleni oddzielające wyspy.

4. Przygotowanie otwarcia konferencji

Wykonawca zapewni w ramach wydarzenia na jego rozpoczęcie krótki (maks. Trzyminutowy) pokaz „z efektem wow” z wykorzystaniem nowoczesnych form przekazu i efektów specjalnych, np. pokaz laserowy, hologramy. Pokaz ten musi być połączony z jinglem będącym intro wydarzenia. W przypadku efektów dodatkowych, np. dymienia, należy uzyskać zgody administratora budynku, w którym odbędzie się Konferencja.

Po podpisaniu Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu trzy różnego rodzaju propozycje otwarcia konferencji, z których Zamawiający wybierze jedną.

5. Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji online

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne elementy umożliwiające płynną transmisję z dwóch sal o wysokiej jakości na kanały wskazane przez Zamawiającego, np. media społecznościowe, strona Zamawiającego dot. Konferencji. Wydarzenie zostanie nagrane oraz udostępnione Zamawiającemu do ewentualnego późniejszego wykorzystania, z przekazaniem pełnych praw do nagrania.

W każdej z sal Wykonawca zapewni:

- Niezbędny sprzęt umożliwiający właściwą realizację transmisji wraz z jego obsługą:
 - co najmniej trzy kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów;
 - oświetlenie oraz nagłośnienie zgodne z opisem znajdującym się w pkt 2, tj. „Aranżacja obiektu”;
 - zestaw transmisyjny, np. mikser wizji, mikser dźwięku, system graficzny, nagranie programu;
 - komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych.
- Brak usterek obrazu i dźwięku;

- Prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku;
- Bezpieczne łącze do przeprowadzenia płynnej transmisji internetowej o parametrach:
 - Rozdzielczość 1920x1080p;
 - Format obrazu 16:9;
 - Dźwięk stereo;
 - Możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez maksymalnie 1000 osób.
- Przygotowanie belek z podpisami osób występujących;
- Przygotowanie wizualizacji ekranu transmitowanego z uwzględnieniem kolorystyki tła, rozmieszczenia okien, wyglądu belek. Wykonawca prześle wizualizację do akceptacji Zamawiającego;
- Awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym dodatkowe łącze transmisji i dodatkowy sprzęt zapewniający realizację transmisji;
- Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach, np. w social mediach Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny streaming we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów;
- Pozostałe elementy niezbędne do zrealizowania i transmisji Konferencji, a nieuwzględnione powyżej.

Zamawiający zastrzega, iż może zaistnieć konieczność zdalnego połączenia się z niektórymi panelistami. Wykonawca powinien być przygotowany na taką ewentualność, włącznie z przeprowadzeniem łączenia próbnego.

Koszty wynagrodzenia ww osób ponosi Wykonawca.

6. Aranżacja strefy rejestracji

Wykonawca przygotowuje oraz zapewni strefę rejestracji uczestników. Strefa rejestracji musi zostać zaprojektowana w taki sposób, aby nawiązywała do scenografii znajdującej się w salach. W strefie tej znaleźć muszą się lady wraz z obsługą i potrzebnym sprzętem (m.in. laptopy, drukarki). Każde ze stanowisk musi posiadać własny sprzęt.

Lady powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością zgodnie z wytycznymi: <https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/wnetrza/wymagania-dla-przykladowych-wnetrz/recepcje-kasy-i-punkty-obslugi-klienta/>

Obsługa musi liczyć co najmniej sześć osób, których ubiór będzie jednakowy i adekwatny do charakteru wydarzenia wcześniej uzgodniony oraz zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji tłumaczeń symultanicznych, Wykonawca zapewni także w ramach aranżacji strefy rejestracji dodatkowe stanowisko do wydawania odbiorników do tłumaczeń. Stanowisko to musi być spójne z zaaranżowaną przestrzenią rejestracji. Z uwagi na możliwą obecność gości z zagranicy obsługa musi wykazać się znajomością języka angielskiego na poziomie min. B2.

Zamawiający we współpracy z Wykonawcą ustali pracę osób na recepcji, m.in. w sytuacji gdy zakończy się rejestracja, Wykonawca wydeleguje odpowiednią liczbę osób do innych zadań związanych ze sprawnym przeprowadzeniem Konferencji, np. zaprowadzenie panelistów pod scenę, sprawdzanie zajętości pomieszczenia dla VIP.

Wykonawca musi zapewnić sposób rejestracji uczestników, np. poprzez QR kod, a także dedykowany system rejestracji uczestników. Link kierujący do dedykowanego systemu rejestracyjnego zostanie umieszczony na stronie www Konferencji. Utworzenie i prowadzenie strony Konferencji należy do Zamawiającego.

System umożliwi rejestrację uczestników Konferencji. Uczestnik dokonując rejestracji będzie zobowiązany podać min. imię, nazwisko, instytucję/firmę, telefon oraz adres mailowy, informacje o specjalnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności oraz wyrazić niezbędne zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku oraz głosu. Regulamin oraz treści oświadczeń do umieszczenia w formularzu zostaną ustalone z Zamawiającym i dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca musi zapewnić system w języku polskim.

System do rejestracji musi mieć możliwość wysyłania do zarejestrowanych uczestników komunikatów w formie np. newslettera oraz push graficznie nawiązujących do KV (Key Visual) Konferencji. Wykonawca wyśle min. 5 wiadomości i każdorazowo ustali z Zamawiającym treść wiadomości. System musi mieć możliwość potwierdzenia lub odrzucenia danego zgłoszenia wraz z informacją zwrotną o przyznanim statusie rejestracji.

Ponadto, system musi umożliwiać drukowanie naklejek (etykiet) z imieniem, nazwiskiem i instytucją uczestnika. Naklejki będą drukowane i naklejane na identyfikator w dniu wydarzenia przez osoby obsługujące strefę rejestracji.

Po uruchomieniu rejestracji Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o aktualnej liczbie zgłoszeń, w tym przesyłał wygenerowane listy osób.

Koszty wynagrodzenia ww osób ponosi Wykonawca.

7. Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów

Identyfikator ze smyczą:

- 550 sztuk identyfikatorów ze smyczą (dwustronnych; z pustym miejscem do wklejenia naklejki z imieniem, nazwiskiem i instytucją uczestnika; identyfikatory z podziałem na cztery kolory, tj. uczestnik, organizator, panelista, media),
- przygotowanie projektu graficznego identyfikatora dwustronnego (np. z programem lub kodem QR do programu, miejscem na dane uczestników, logotypem Zamawiającego lub/i innymi logotypami). Wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającego min. 3 wizualizacje graficzne projektu identyfikatora,
- wydruk identyfikatora wraz z otworem umożliwiającym zawieszenie identyfikatora na smyczy z jednym karabińczykiem (otwór okrągły, opcjonalnie podłużny) z obu stron, w pełnym kolorze, na papierze kredowym min. 350g, pokryty folią mat w rozmiarze ok. 10x15 cm [+/- 3cm],
- produkcja 550 szt. smyczy (smycz sublimacyjna wykonana z poliestru z metalowym jednym karabińczykiem, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym. Szerokość smyczy w przedziale: 15-20 mm; długość (przed złożeniem na pół) w przedziale 800 mm – 1000 mm) z nadrukiem pełno kolorowym (dwustronnym, technika nadruku: tampodruk) logotypem Zamawiającego lub/i innymi logotypami (na podstawie projektu wykonanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego). Wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającego min. 3 wizualizacje graficzne projektu smyczy,
- dystrybucja identyfikatorów wśród uczestników w punkcie rejestracji.

8. Przygotowanie scenariusza Konferencji

We współpracy z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje szczegółowy scenariusz Konferencji dotyczący obu scen, uwzględniający wszystkie punkty programu, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR, gości i innych osób wskazanych przez Zamawiającego.

W scenariuszu przedstawione zostaną również pozycje związane z udźwiękowieniem oraz materiałami prezentowanymi na ekranie. Scenariusz przygotowany zostanie w formacie umożliwiającym Zamawiającemu jego edycję.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji scenariusza w terminie nie krótszym niż 2 dni kalendarzowych przed Konferencją.

9. Przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz graficznych

W ramach świadczonych usług Wykonawca przygotowuje wszelkie materiały audiowizualne. Zamawiający rozumie przez nie: jingiel będący intro Konferencji (częścią otwarcia opisanego w pkt 4), którego dopasowany fragment musi być wykorzystany również jako materiał na

wejście prelegentów, a także jingiel (ok. 20 sztuk) rozpoczynający każdy z paneli. Jingiel Konferencji musi być atrakcyjne wizualnie, dynamiczne, nowoczesne, a także musi być spójne z charakterem, tematem i identyfikacją wizualną konferencji.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji materiałów audiowizualnych w terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych przed Konferencją.

Wykonawca będzie również zobowiązany do przygotowania materiałów graficznych, np. zaproszeń w formie elektronicznej, szablonów prezentacji, grafik wykorzystywanych w mediach społecznościowych oraz innych potrzebnych, wskazanych przez Zamawiającego. Wszystkie materiały graficzne będą spójne z identyfikacją wizualną Konferencji oraz przekazane Zamawiającemu do akceptacji.

10. Zapewnienie kwestii dostępnościowych dla osób z niepełnosprawnością

a. Tłumacz migowy

Tłumacz migowy (PJM) na żywo – Wykonawca zapewni tłumaczy migowych Polskiego Języka Migowego podczas transmisji on-line z każdej sali. Realizacja zgodnie ze standardami określonymi w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>)

Wykonawca dostosuje przekaz pod kątem wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością słuchową, tj. zapewni tłumacza migowego, który widoczny będzie podczas obydwu transmisji w prawym lub lewym dolnym rogu. Podczas transmisji online Wykonawca musi zapewnić widoczność tłumacza, która umożliwi odczytanie i zrozumienie przekazu, a jednocześnie nie zakłóci/nie zasłoni obrazu z Konferencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Tłumaczenie wykonane musi być przez osobę z biegłą znajomością polskiego języka migowego (PJM) posiadającego certyfikat T2 Polskiego Związku Głuchych lub równoważny oraz posiadającego doświadczenie (min. roczne) w zakresie tłumaczenia na PJM. Strój tłumacza musi być dostosowany do rangi i charakteru spotkania (np. stosowny strój bez znaków firmowych itp.).

b. Napisy na żywo w transmisji¹ (ŚWIADCZENIE OPCJONALNE):, jako usługa dodatkowa, przy transmisji z każdej z sal:

¹ Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji on-line lub telewizji. Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

- zamknięte w jednym z formatów, a w przypadku nie zastosowania napisów zamkniętych oddzielny stream z napisami z możliwością przełączenia przez użytkownika,
- umieszczone w dolnej części ekranu,
- muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
- 40 znaków w jednej linii,
- maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
- pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,
- możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezszeryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle,
- napisy rozszerzone na żywo.

c. Pętla indukcyjna, jako usługa dodatkowa (ŚWIADCZENIE OPCJONALNE):

Zapewnienie montażu i demontażu, w miejscu realizacji Konferencji (obie sale) w celu skorzystania z niej przez osoby głuche i słabosłyszące. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o poprawne funkcjonowanie ww. pętli podczas trwania Konferencji. Pętla powinna być zlokalizowana w specjalnej strefie dostępnościowej.

O możliwości skorzystania z prawa opcji w powyższym zakresie Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie na minimum 5 (pięciu) dni roboczych przed Wydarzeniem.

Koszty wynagrodzenia ww osób ponosi Wykonawca.

11. Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego (ŚWIADCZENIE OPCJONALNE)

W obu salach Wykonawca zapewni tłumaczenie z języka polskiego na język angielski i odwrotnie oraz sprzęt niezbędny do realizacji usługi.

W obu salach Wykonawca zapewni zespół składający się z co najmniej dwóch tłumaczy, z doświadczeniem w samodzielnych tłumaczeniach ustnych z języka angielskiego na język polski lub/i z języka polskiego na język angielski z zakresu tematyki technicznej lub prawniczej lub nowych technologii lub B+R.

- Tłumaczenia będą odbywały się w dwóch blokach (1 blok = 4 godziny);
- Przewidywana ilość bloków: 2

- Dojazd do miejsca tłumaczenia oraz transport niezbędnego sprzętu (w tym montaż i demontaż itp.) pokrywa Wykonawca;
- Przewidywana ilość uczestników w korzystających z tłumaczenia: do 100 osób;
- Tłumaczenia w językach: angielski, polski.

W obu salach Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do realizacji tłumaczenia:

- Kabina dla tłumaczy wraz z niezbędnym wyposażeniem – szt. 1 wraz z pulpitemi z osprzętem i bezprzewodowymi zestawami słuchawkowymi do tłumaczenia symultanicznego.

Słuchawki – maksymalnie 100 sztuk (za wydawanie i odbieranie sprzętu odpowiedzialne będą osoby z punktu rejestracji);

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport oraz obsługę techniczną odpowiedzialną za instalację, konfigurację i demontaż sprzętu, a także obecność na Konferencji przez cały czas jej trwania w celu zagwarantowania nadzoru technicznego.

O możliwości skorzystania z prawa opcji w powyższym zakresie Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie na minimum 5 (pięciu) dni roboczych przed Wydarzeniem.

Koszty wynagrodzenia ww osób ponosi Wykonawca.

12. Zapewnienie prowadzących

Wykonawca zapewni dwóch prowadzących – osoby posiadające co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o charakterze i randze zbliżonymi do Konferencji (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe lub/i start-upowe). Prowadzący mogą być osobami znanymi – dziennikarzem/dziennikarką lub aktorem/aktorką – oraz muszą posiadać dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z gośćmi.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku prowadzących oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego (na kilka dni przed konferencją) i próby przed Konferencją. Podczas spotkania roboczego przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy oraz prowadzący omówią scenariusz oraz inne szczegóły organizacyjne.

Dodatkowo Zamawiający może skorzystać z osoby prowadzącej na wieczorne wydarzenie networkingowe, o czym poinformuje Wykonawcę w terminie 5 dni kalendarzowych przed Konferencją.

Wykonawca na etapie realizacji umowy przedstawi cztery propozycje prowadzących, z których Zamawiający dokona wyboru.

Koszty wynagrodzenia ww osób ponosi Wykonawca.

13. Zapewnienie makijażystki/ty

Wykonawca zapewni usługę podstawowego make up dla ok. 30 osób występujących na scenie podczas Konferencji. W ramach usługi makijażystka/ta przygotuje uczestników oraz moderatorów do wystąpienia, tj. przede wszystkim zakryje wszelkie niedoskonałości skóry i zmatowi ją, zachowując przy tym środki ostrożności oraz korzystając ze środków higienicznych.

Wykonawca zapewni w wynajmowanej przestrzeni stanowisko dla makijażystki/ty, które nie będzie w bezpośrednim sąsiedztwie sceny i przestrzeni cateringowej. Stanowisko to może znajdować się w pomieszczeniu dla prelegentów.

Koszty wynagrodzenia ww osoby ponosi Wykonawca.

14. Zapewnienie obsługi fotograficznej

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej dokumentującej Konferencję (minimum 100 zdjęć po obróbce; 3072 x 2304; 300 dpi), w tym zdjęć przedstawiających wszystkie osoby występujące na scenie. Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku).

Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu poprzez udostępniony link do chmury lub na pamięci USB, w terminie 24 godzin od zakończenia Konferencji. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (poprzez wgranie na chmurę przekazaną przez Zamawiającego) zdjęcia w trakcie Konferencji, tj. po każdym panelu zdjęcia każdego panelisty oraz wszystkich uczestników dyskusji razem.

Dodatkowo Zamawiający może skorzystać z serwisu fotograficznego na wydarzenie networkingowe, o którym mowa w pkt 18.

Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć.

Koszty wynagrodzenia ww osoby/osób ponosi Wykonawca.

15. Przygotowanie relacji video

Wykonawca przygotowuje filmy (w dwóch wersjach czasowych: ok. 1 minuty oraz ok. 10 minut) z Konferencji. Materiał trwający ok. 1 minuty będzie miał charakter klipu promocyjnego. Montaż musi być dynamiczny, zgodny z nowoczesnymi standardami, a materiał musi prezentować najważniejsze i najciekawsze momenty Konferencji.

Materiał trwający ok. 10 minut będzie zawierał m.in. relacje z otwarcia, dokumentację spotkań i rozmów biznesowych, relacje z wydarzenia, wypowiedzi gości oraz uczestników itp.

Ostateczna zawartość każdego filmu zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku 10 minutowego materiału filmowego, Wykonawca min. 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Konferencji przedstawi do akceptacji Zamawiającego scenariusz filmu.

Wykonawca wykona ww. materiały filmowe z materiałów własnych zrealizowanych podczas Konferencji, montaż materiałów filmowych musi być przeprowadzony w uzgodnieniu z Zamawiającym, tj:

- w ramach przygotowania materiałów filmowych Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego,
- do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Konferencja,
- materiały filmowe powinny zawierać grafikę, belki z napisami, podkład muzyczny, planszę otwierającą i zamykającą.

Wykonawca zapewni co najmniej dwie osoby rejestrujące całą Konferencję w jakości FULL HD, realizację ujęć co najmniej z 2 kamer, montaż i udźwiękowanie itp.

Koszty wynagrodzenia ww osoby/osób ponosi Wykonawca.

W celu dostosowania filmów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca przygotowuje:

- napisy w języku polskim, które będą zsynchronizowane z nagraniem (napisy rozszerzone przygotowane w pliku srt.) - specyfikacja: wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sekundy i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza, żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie), napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków, napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy

rozbijać związków międzywyrazowych, napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści, kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać), korekta stylistyczna i gramatyczna napisów.

Wykonawca prześle napisy rozszerzone w dwóch wersjach z zaznaczaniem kolorów oraz bez koloru.

- transkrypcję w języku polskim - specyfikacja: transkrypcja powinna być zapisana w pliku tekstowym, powinna zawierać informacje, kto w danym momencie się wypowiada, istotne informacje powinny być w nawiasie, np.: „Tonacja dźwięku ma znaczenie [krzyknął]”, korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu, transkrypcja przekazana w pliku tekstowym.
- audiodeskrypcję w języku polskim - specyfikacja: lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści, wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce, głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej, jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora.

Wykonawca przygotuje następujące wersje filmu:

- wersja nr 1 - z audiodeskrypcją;
- wersja nr 2 - z napisami (które można włączyć i wyłączyć).

Wykonawca dostarczy wersję roboczą w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Konferencji.

Przykładowy spot z kanału YouTube Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

<https://www.youtube.com/watch?v=cV3o5HmT-1c&list=PLanTI4bY8k77pwGSWjB5up9Ha2Iplds&index=3>



Pozyskanie zgód wizerunkowych od wszystkich osób pojawiających się na zdjęciach oraz nagraniach leży po stronie Zamawiającego.

Wykonawca przygotuje robocze wersje materiałów do 3 dni roboczych po Konferencji. Zamawiający będzie miał prawo do zgłoszenia dwóch poprawek, które Wykonawca musi uwzględnić. Finalne wersje materiałów muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

16. Gadżety dla uczestników

Wykonawca wykona i dostarczy na Konferencję 500 szt. zestawów z materiałami promocyjnymi. Materiały będą wydawane na recepcji Konferencji podczas rejestracji, za co odpowiadał będzie Wykonawca. W ramach usługi Wykonawca zapewni:

1.	<p>Drewniany podgrzewacz do kubka z ładowarką indukcyjną Bezprzewodowa ładowarka z bambusa z podgrzewaczem do kubka i podstawką na telefon. W komplecie kabel USB. Materiał: drewno / bambus Wymiary: 9,7 x 18,4 x 1,4 cm [+/-4 cm] Wyjście: DC 9V/1.67A (15W). Kompatybilny z najnowszymi androidami, iPhone® 8, X i nowszymi. Znakowanie: 1 logo na produkcie, grawer Opakowanie: każdy produkt w oddzielnym pudełku, jeśli pudełko zawiera dane producenta Wykonawca dodatkowo przygotuje obwolutę - opakowanie papierowe z papieru kredowego z nadrukiem KV konferencji, które będzie dostosowane kształtem do przedmiotu pudełka</p>	500	
2.	<p>Żywa roślina w doniczce Żywa zielona roślina z wyłączeniem roślin kwitnących, kaktusów i sukulentów. Roślina obsadzona w donicy. Preferowane donice w stylu eko lub ceramiczne o ciekawym kształcie. Wielkość rośliny: 8 – 20 cm Znakowanie: papierowa etykieta z logo umocowana w roślinie. Wykonawca zaproponuje co najmniej trzy różne gatunki roślin oraz trzy różne donice do wyboru Zamawiającego na etapie realizacji umowy.*</p> <p>*Inny kolor produktu nie jest równoznaczny z innym modelem.</p>	500	

3.	<p>Zestaw: Świeca zapachowa Materiał: ceramiczny lub szklany Pojemność: 160-220 ml Wysokość: 100-140 mm Kolor: czarny lub granatowy lub biały Opakowanie: każdy produkt w oddzielnym pudełku z logo Zamawiającego, jeśli pudełko zawiera dane producenta Wykonawca dodatkowo przygotowuje obwolutę - opakowanie papierowe z papieru kredowego z nadrukiem KV konferencji, które będzie dostosowane kształtem do przedmiotu pudełka</p> <p>Wykonawca proponuje co najmniej trzy różne modele produktu uwzględniające trzy różne zapachy do wyboru Zamawiającego na etapie realizacji umowy.*</p> <p>*Inny kolor produktu nie jest równoznaczny z innym modelem.</p>	500	
4.	<p>Elegancka torba papierowa Materiał: papier kredowy matowy min. 200g/m2 pokryty folią matową oraz wybiórczo lakierem UV Uchwyty: sznurek w kolorze uzgodnionym z Wykonawcą na etapie realizacji umowy Wymiary: 240 x 320 mm x 100 mm [+/- 40mm] Format: poziomy lub pionowy – do uzgodnienia z Wykonawcą na etapie realizacji umowy Nadruk: dwustronny, 4+4 z KV konferencji</p>	500	

Zamawiający dołączył przykładowe poglądowe zdjęcia artykułów. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować przedmiot zamówienia, który ma być zgodny z opisem, a nie ze zdjęciem (które należy w tym przypadku potraktować jedynie jako podpowiedź dla Wykonawcy, co do oczekiwań Zamawiającego).

Wykonawca po podpisaniu umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekty graficzne z naniesionymi logotypami (i obwolutami – jeśli dotyczy) oraz dokona uzgodnień w zakresie wszelkich zastosowań, o których mowa w tabeli.

Do zadań Wykonawcy należy dostarczenie materiałów na miejsce Konferencji oraz przygotowanie zestawów poprzez zapakowanie materiałów w torby.

17. Zapewnienie usługi cateringowej

Wykonawca zapewni usługę cateringową dla uczestników Konferencji (dla minimum 300, a maksymalnie 500 osób jednocześnie). Na etapie realizacji umowy Wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającego trzy propozycje firm realizujących usługi cateringowe, chyba, że obiekt w którym realizowane będzie wydarzenie nie dopuszcza możliwości skorzystania z innych niż odgórnie ustalona firma świadcząca usługi cateringowe.

Usługa musi zostać zrealizowana zgodnie z poniższym opisem.

- Stała przerwa kawowa – składająca się z uzupełnianych na bieżąco przekąsek, owoców, deserów oraz napojów, tj.
 - przekąski zimne typu finger food – co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna wegetariańska (nie mniej niż 150 g na osobę);
 - przekąski ciepłe – co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna wegetariańska (nie mniej niż 200 g na osobę);
 - desery – co najmniej trzy rodzaje, np. ciasto krojone, deser podany w pucharku, mus (nie mniej niż 150 g na osobę);
 - owoce filetowane – co najmniej trzy rodzaje;
 - napoje – nielimitowane: świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum cztery rodzaje, tj.: czarna i zielona, w torebkach) wraz z nielimitowanymi dodatkami, tj. mleko, śmietanka do kawy, cukier, cytryna; napoje zimne, tj. woda gazowana i niegazowana (bez limitu) oraz soki owocowe 100% (co najmniej dwa rodzaje; minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę). Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę ekspresów tj. co najmniej 1 ekspres na 100 osób.
- Lunch w formie szwedzkiego stołu, tj.
 - zupę – dwa rodzaje do wyboru (nie mniej niż 250 ml na osobę, w tym jedna wegetariańska);
 - danie główne na gorąco – trzy rodzaje do wyboru (w tym jedno danie mięsne, jedno rybne i jedno danie wegetariańskie);
 - ciepłe dodatki – dwa rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, ryż, warzywa gotowane (nie mniej niż 600 g na zestaw składający się z dania na gorąco oraz ciepłych dodatków);
 - zimne dodatki – dwa rodzaje do wyboru, np. surówki, sałatki (nie mniej niż 150 g na osobę);

- o napoje – nielimitowane: świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum cztery rodzaje, tj.: czarna i zielona, w torebkach) wraz z nielimitowanymi dodatkami, tj. mleko, śmietanka do kawy, cukier, cytryna; napoje zimne, tj. woda gazowana i niegazowana (bez limitu) oraz soki owocowe 100% (co najmniej dwa rodzaje; minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę). Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę ekspresów tj. co najmniej 1 ekspres na 100 osób.

Wykonawca zapewni oznaczenie każdej z potraw, tj. jej opis wraz z informacją o daniu wegetariańskim, wegańskim i bezglutenowym, zarówno w języku polskim, jak i języku angielskim.

Wykonawca dostarczy i przygotuje stoły cateringowe oraz stoliki koktajlowe w liczbie dostosowanej do uczestników Konferencji, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane, nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje, np. świeże kwiaty na każdym ze stołów koktajlowych oraz na stołach cateringowych, nawiązujące kolorystycznie do pozostałych elementów Konferencji.

W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca powinien również zapewnić miejsca dostosowane do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Uwaga!

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wymogi dotyczące usług cateringowych:

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby

w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;

- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucze metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- w przypadku posiłków podawanych w trakcie przerwy kawowej i lunchu (dot. opcji ustawienia zimnych przekąsek na stołach z boku sali) Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim i w języku angielskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego;
- obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
 - doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
 - dobry stan zdrowia,
 - wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
 - niekaralność,
 - ukończone 18 lat,
 - obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerek zgodny ze standardami usług cateringowych,
 - liczba osób obsługi kelnerskiej musi być adekwatna do liczby uczestników wydarzenia.

Koszty wynagrodzenia ww osób ponosi Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakładanej liczby uczestników korzystających z usługi cateringowej, o czym poinformuje Wykonawcę na 7 (siedem) dni kalendarzowych przed wydarzeniem. W związku z czym wynagrodzenie zostanie obliczone

na podstawie faktycznej liczby uczestników. Minimalna, gwarantowana liczba osób korzystających z usług cateringowych to 300 osób.

18. Organizacja wydarzenia networkingowego w godzinach wieczornych

a) Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację wydarzenia networkingowego dla minimum 100, a maksymalnie 200 osób w sali „Rozwój”. Wydarzenie networkingowe odbędzie się w godzinach wieczornych (ok. 19.30) i będzie trwać nie dłużej niż 4 godziny.

W ramach wydarzenia networkingowego Wykonawca zapewni:

- nowoczesny i oryginalny występ muzyczny (np. dwa wejścia po 20 minut) oraz odtwarzanie muzyki w tle (przez pozostały cały czas trwania wydarzenia). W terminie 5 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu trzy koncepcje występu muzycznego, spośród których zostanie wybrana jedna;
- osobę prowadzącą wieczorne wydarzenie. Zamawiający informuje, iż może to być jedna z osób opisanych w pkt 12. Wydarzenie będzie prowadzone w języku polskim;
- stację tzw. live cooking, dostępną przez 2 godziny wydarzenia networkingowego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu trzy propozycje stacji live cooking do wyboru;
- recepcję dla gości wydarzenia wraz z obsługą przed wejściem do sali;
- papierowe opaski na rękę dla gości.

Podczas wydarzenia networkingowego wykonawca zapewni na sali:

- nagłośnienie,
- mikrofony,
- branding sali nawiązujący do identyfikacji wizualnej konferencji,
- wydzielone miejsce wraz z eleganckim podestem scenicznym (w widocznym miejscu dla każdego uczestnika) na przemówienie i występ artystyczny,
- oprawę muzyczną w postaci muzyki odtwarzanej za pomocą komputera (rodzaj muzyki do ustalenia na roboczo; muzyka odtwarzana po przemówieniach i występach artystycznych),
- gobo,

- oświetlenie (w tym oświetlenie architektoniczne wnętrza) oraz inne elementy, które nadadzą charakteru wydarzeniu,
- obsługę techniczną.

W miejscu, w którym odbywać się będzie wydarzenie, Wykonawca zapewni garderobę dla osób, które wykonają występ artystyczny. Po stronie Wykonawcy leży również spełnienie warunków rideru artysty.

W ramach świadczonych usług Wykonawca przygotowuje wszelkie materiały audiowizualne. Zamawiający rozumie przez nie: jingiel będący intro wydarzenia, którego dopasowany fragment musi być wykorzystany również, jako materiał na wejście osób przemawiających, a także jingiel rozpoczynający wydarzenie. Materiały audiowizualne wydarzenia muszą być atrakcyjne wizualnie, dynamiczne, nowoczesne oraz muszą być spójne z charakterem i tematem wydarzenia (spójność z materiałami opisanymi dla Wydarzenia). Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia uwag oraz wskazania kierunku zmian w projekcie audiowizualnym, co Wykonawca będzie musiał uwzględnić.

- b) Wykonawca zorganizuje catering w formie szwedzkiego stołu dostępnego przez cały czas trwania wydarzenia networkingowego. Dania powinny nawiązywać do kuchni europejskiej i uwzględniać preferencje żywieniowe uczestników (dania jarskie i mięsne).

Na etapie realizacji umowy Wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającego trzy propozycje firm realizujących usługi cateringowe, chyba, że obiekt w którym realizowane będzie wydarzenie nie dopuszcza możliwości skorzystania z innych niż ogólnie ustalona firma świadcząca usługi cateringowe.

Wykonawca zapewni uczestnikom podczas cateringu zestaw z możliwością wyboru potraw (dania główne: wersja mięsna/rybna lub jarska). Zestaw składał się będzie co najmniej z:

- przekąski zimne (finger food) do zjedzenia na stojąco, w ilości min. 4 sztuki na osobę (tj. łącznie na osobę co najmniej 170 g), w co najmniej 3 rodzajach (w tym jedna wegetariańska) spośród następujących: tartaletki z ciasta kruchego z nadzieniem słonym, przekąski z ciasta francuskiego z nadzieniem słonym, bruschetty z serem i/lub warzywami, mini sałatki, mini przekąski mięsne (z wyłączeniem wieprzowiny), mini przekąski warzywne
- przystawki na zimno (do wyboru min. 3 rodzaje, w tym wegetariańska),
- zupy (do wyboru min. 2 rodzaje),
- dania głównego na gorąco, co najmniej 3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie.

W proporcjach, mięsne/rybne do jarskie, wynikających z Informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 20% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz dań jarskich.

- ciepłe dodatki do dań na gorąco (min. 3 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp.; nie mniej niż 600 g na 1 zestaw składający się z dania na gorąco oraz ciepłych dodatków),
- surówkę lub sałatkę (do wyboru min. 3 rodzaje),
- desery: tj. ciasta krojone (do wyboru min 2 rodzaje, jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku (do wyboru min. 2 rodzaje), np. panna cotta, tiramisu, (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę

W trakcie całej uroczystości zapewni uczestnikom pakiet OPEN BAR obejmujący napoje, tj.:

- soki owocowe 100% (co najmniej 4 rodzaje – 0,5 l na osobę)
- woda gazowana oraz niegazowana (0,5 l na osobę),
- napoje gazowane (4 rodzaje – 0,5 l na osobę),
- świeżo parzona kawy z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach) oraz mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna itp.

Wykonawca dostarczy około 20 sztuk stołów koktajlowych, nakrytych eleganckimi, elastycznymi obrusami. Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do ustawienia eleganckich oraz estetycznych kanap oraz foteli i stolików kawowych (tzw. „wyspy”). Każda z 30 wysp będzie wyposażona w kanapę (2 os.), 2 fotele, niski stolik kawowy.

W przypadku obowiązywania obostrzeń dot. pandemii, finalna ilość stołów i wysp zostanie ustalona na bazie roboczych ustaleń.

Wykonawca zapewni zastawę porcelanową oraz zaplecze cateringowe (oddzielne pomieszczenie).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakładanej liczby uczestników korzystających z usługi cateringowej, o czym poinformuje Wykonawcę na 7 (siedem) dni kalendarzowych przed wydarzeniem. W związku z czym wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby uczestników. Minimalna, gwarantowana liczba osób korzystających z usług cateringowych to 100 osób.

Koszty wynagrodzenia ww osób ponosi Wykonawca.

19. Druk publikacji

Wykonawca będzie odpowiedzialny za druk publikacji w języku polskim. Publikacja będzie przygotowana przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy plik do druku. Publikacja musi być wydrukowana zgodnie z poniższą specyfikacją:

- format A4;
- 70-80 lub 80-90 stron środka + 4 strony okładki;
- oprawa miękka, kolor – papier kreda matt 350-400 g/m² pokryta folią matową;
- środek: papier biały satynowany lub kreda silk lub inny zaproponowany przez Wykonawcę – gramatura 130 g/m²;
- oprawa klejona (hot-melt) z grzbietem;
- CMYK 4+4;
- nakład 1000 egz.

Wykonawca zapewni również dostawę wraz z wniesieniem do siedziby NCBR.

20. Zapewnienie koordynatora

Wykonawca zapewni głównego koordynatora, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie całości prac związanych z przygotowaniem i organizacją Konferencji.

Koordinatorem musi być osoba z doświadczeniem w koordynowaniu dużych konferencji/wydarzeń/forum/kongresów w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo.

Koordinator musi być dostępny przez cały okres realizacji umowy oraz na miejscu podczas realizacji konferencji a także czynnie uczestniczyć w spotkaniach roboczych z Zamawiającym. Koordynator nie może pełnić żadnej innej funkcji na miejscu podczas realizacji.

Podczas realizacji Wykonawca zapewni również obecność co najmniej trzech dodatkowych osób, np. koordynatorów poszczególnych przestrzeni, czy opiekuna prelegentów.

Koszty wynagrodzenia ww osób ponosi Wykonawca.

FORMULARZ OFERTY**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

adres e-mail:

(na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)

Proszę określić rodzaj Wykonawcy.

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Organizację konferencji dotyczącej zakresu działania NCBR”, nr postępowania 27/24/TPZNK, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach na następujących warunkach:

- 1. Oferowana łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia (zamówienie podstawowe i opcjonalne razem) wynosi złotych netto, powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. kwota złotych brutto, w tym:**

1) Tabela zamówienia podstawowego

L.p.	Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto (za 1 szt. lub 1 zestaw)	VAT	Cena jednostkowa brutto (za 1 szt. lub 1 zestaw)	Wartość netto (C*D)	VAT	Cena brutto (C*F)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Wynajęcie obiektu	1		23%			23%	
2	Aranżacja obiektu	1		23%			23%	
3	Aranżacja strefy expo i strefy relaksu	1		23%			23%	
4	Przygotowanie otwarcia konferencji	1		23%			23%	
5	Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji online	1		23%			23%	
6	Aranżacja strefy rejestracji	1		23%			23%	
7	Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów	1		23%			23%	
8	Przygotowanie scenariusza konferencji	1		23%			23%	
9	Przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz graficznych	1		23%			23%	
10	Zapewnienie kwestii dostępnościowych dla osób z niepełnosprawnością,	1		23%			23%	

	tj. tłumacz migowy							
11	Zapewnienie prowadzących	1		23%			23%	
12	Zapewnienie makijażystki/ty	1		23%			23%	
13	Zapewnienie obsługi fotograficznej	1		23%			23%	
14	Przygotowanie relacji video	1		23%			23%	
15	Gadżety dla uczestników	1		23%			23%	
16	Zapewnienie usługi cateringowej podczas Konferencji (min. liczba osób: 300, maks. liczba osób: 500)	500		23%			23%	
17	Organizacja wydarzenia networkingowego w godzinach wieczornych (bez kosztu usługi cateringowej dla uczestników)	1		23%			23%	
18	Zapewnienie usługi cateringowej podczas wydarzenia networkingowego (min. liczba osób: 100, maks. liczba osób: 200)	200		23%			23%	
19	Druk publikacji	1		23%			23%	
20	Zapewnienie koordynatora	1		23%			23%	
	SUMA			23%			23%	

2) Tabela zamówienia opcjonalnego

L.p.	Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (C*D)	VAT	Cena brutto (C*F)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Zapewnienie napisów na żywo (opcjonalnie)	1		23%			23%	
2	Zapewnienie pętli indukcyjnej (opcjonalnie)	1		23%			23%	
3	Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego (opcjonalnie)	1		23%			23%	
	SUMA			23%			23%	

Oświadczamy, że konferencja zostanie zorganizowana w:

.....

(nazwa i dokładny adres obiektu)

UWAGA!

Postępowanie dotyczy zakupu usługi kompleksowej organizacji konferencji, a kompleksowa usługa konferencyjna opodatkowana jest stawką VAT, która wynosi 23%.

2. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. OŚWIADCZAMY, że oferta *zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach**:
.....
9. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.**
10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenia wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru można uzyskać pod adresem:

....., dnia r.

.....
Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

*zaznaczyć/podać właściwe

() rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

(*) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

Zamawiający:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)***Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,**w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,**stanowisko/podstawa do**reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Organizacja konferencji dotyczącej zakresu działania NCBR”, nr postępowania 27/24/TPZNK, prowadzonego przez **NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

i zapobiegawcze:

-
-
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j.: Dz. U. z 2023 poz. 129, 185)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI SWZ w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW
DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany

lub podpis osobisty

Zamawiający:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)***Podmiot:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,**w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,**stanowisko/podstawa do**reprezentacji)*

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Organizacja konferencji dotyczącej zakresu działania NCBR**", nr postępowania 27/24/TPZNK, prowadzonego przez NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 poz. 129, 185)².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
W
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki
udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW
DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą
bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych
środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ,
dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ,
dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty*

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 4 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
(PPU)
*/osobny plik/***

Wykonawcy wspólnie**ubiegający się o udzielenie zamówienia:**.....
.....(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:****składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp****DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ
POSZCZEGÓLYCH WYKONAWCÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Organizacja konferencji dotyczącej zakresu działania NCBR**", nr postępowania 27/24/TPZNK prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, oświadczam, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
w imieniu Wykonawcy(ów).

Miejscowość / Data

Dokument w postaci elektronicznej powinien być
podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym* zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez
poszczególnych Wykonawc

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	<p>*</p> <ul style="list-style-type: none"> - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę) 	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	<p>*</p> <p>TAK/NIE/INNE</p>	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie	<p>*</p> <p>TAK/NIE</p>	

	administratora danych osobowych?		
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

Pisemna zgoda administratora danych na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających

Działając w imieniu administratora danych, zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia ..., niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających na podstawie ww. Umowy.

W imieniu administratora danych

.....

podpis, pieczęć, data