



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211  
tel. 61 831 24 05  
e-mail: wielkopolska@ohp.pl  
www.wielkopolska.ohp.pl

**UMOWA nr .....**  
**ZP.....**

zawarta w dniu ... r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wielkopolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy,  
ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211, 61-485 Poznań,  
NIP 778-11-72-922, REGON 001036945,  
Reprezentowaną przez: Wojewódzkiego Komendanta Wielkopolskiej Wojewódzkiej  
Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu P. ...  
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „...”** z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości),  
ul. ...., ..... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji  
Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP .....,  
REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez  
.....<sup>1</sup>/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego  
załącznik do umowy<sup>2</sup>,

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

**Panią/Panem .....**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...”  
z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .... (wpisać adres),  
– zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
stanowiącym załącznik do umowy, NIP ....., REGON ....., zwaną/-ym dalej  
„Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,  
stanowiącego załącznik do umowy<sup>3</sup>,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

Zważywszy, że:

w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września  
2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) w trybie  
podstawowym pn.: „...”. Zamawiający dokonał jako najkorzystniejszej wyboru oferty  
Wykonawcy.

<sup>1</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

<sup>2</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

<sup>3</sup> Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia złożenia oferty do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zapewniające najwyższą jakość świadczonych usług.

### § 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego..... dla ..... uczestników wskazanych przez Zamawiającego, w wymiarze **minimum** ..... godzin wraz z zapewnieniem badań lekarskich, materiałów szkoleniowych i egzaminów na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zawodowego ..... dla ... – uczestników szkolenia, których listę Zamawiający przekaże Wykonawcy **najpóźniej** w dniu rozpoczęcia szkolenia.
3. Bez względu na to, w jakim zakresie usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy zostaną zrealizowane, Wykonawcy zawsze przysługiwało będzie wynagrodzenie wyłącznie za uczestników szkolenia, którzy go ukończyli w całości łącznie z uczestnictwem w wymaganych niniejszą umową egzaminach.
4. **Do 25 % zrealizowanych zajęć**, licząc od dnia rozpoczęcia szkolenia, Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmiany osób – uczestników szkolenia, jeżeli pierwotnie zgłoszona jako uczestnik szkolenia osoba nie może w nim uczestniczyć z ważnych powodów zdrowotnych lub osobistych.
5. W przypadku, gdy dany uczestnik szkolenia z ważnych powodów zdrowotnych lub osobistych przerwał uczestnictwo w szkoleniu po uczestnictwie w co najmniej **75%** wymaganej liczby godzin szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest po ustaniu przyczyn, które spowodowały przerwanie szkolenia przez danego uczestnika, zapewnić temu uczestnikowi dokończenie szkolenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu, w terminie



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

ustalonym pomiędzy stronami niniejszej umowy – przy niezmienności wynagrodzenia za przeszkolenie 1 uczestnika szkolenia.

6. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie przez Wykonawcę badań lekarskich oraz przeprowadzenie egzaminu po zakończeniu szkolenia zgodnie ze specyfiką szkolenia dla każdego uczestnika.
7. Szkolenie zostanie przeprowadzone w całości, łącznie z obowiązkami, o których mowa w ust. 6 powyżej, **w terminie do dnia 29.11.2024 r.** oraz w terminach określonych w harmonogramie szkolenia, sporządzonym przez Wykonawcę, a zaakceptowanym przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.

### § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) prowadzenia szkolenia z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na warunkach określonych w **OPZ**,
  - 3) ustalenia w porozumieniu z pracownikiem jednostki realizującej dane szkolenie harmonogramu zajęć,
  - 4) prowadzenia dziennika zajęć i list obecności na zajęciach,
  - 5) prowadzenia listy potwierdzeń odebranych zaświadczeń/certyfikatów i uprawnień oraz materiałów dydaktyczno-szkoleniowych, a także odzieży ochronnej,
  - 6) prowadzenia listy skorzystania z poczęstunku, wykonania badania lekarza medycyny pracy,
  - 7) ubezpieczenia uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania szkolenia oraz egzaminu i przedstawienia kserokopii polisy,
  - 8) przedstawienia zaświadczenia o opłaceniu egzaminu państwowego lub inny dokument potwierdzający, że egzamin się odbył,
  - 9) przekazania pracownikowi jednostki realizującej dane szkolenie wszelkiej żądanej dokumentacji (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) związanej z realizacją szkolenia w terminie **14 dni kalendarzowych od daty zakończenia każdego szkolenia**,
  - 10) wystawienia po otrzymaniu podpisanego protokołu odbioru usługi faktury VAT.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia wszystkim uczestnikom szkolenia w sposób i przy zachowaniu warunków określonych w **OPZ**.
3. Zajęcia powinny odbyć się w dni robocze tj.: od poniedziałku do piątku, w godzinach między 8:00 a 20:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). **Dopuszcza się organizację zajęć w soboty i w niedzielę w godzinach między 8:00 a 18:00 po uzgodnieniu z Koordynatorem Lokalnym.**



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

4. Przedmiot umowy obejmuje również wykonanie dla każdego uczestnika szkolenia badań lekarskich, mających na celu orzeczenie braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu. W przypadku rezygnacji uczestnika, który przeszedł badania lub niezakwalifikowania się kandydata na szkolenie ze względu na problemy zdrowotne Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie. Badania lekarskie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zostaną przeprowadzone przez uprawnionych lekarzy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy. **Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin zajęć prowadzonych w ramach szkolenia.**
5. Wykonawca ubezpiecza każdego uczestnika od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania szkolenia i egzaminu. Kserokopie polisy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **najpóźniej** w dniu rozpoczęcia szkolenia.
6. W razie wystąpienia wypadku związanego ze szkoleniem, w tym także wypadku w drodze do i z miejsca szkolenia, powstałego z udziałem osoby skierowanej na szkolenie przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku.
7. Szkolenie będzie prowadzony przez osoby, posiadające wykształcenie oraz doświadczenie zgodne z warunkami określonymi w SWZ i Ofercie Wykonawcy. W przypadku nieobecności Wykładowcy na zajęciach, Wykonawca zobowiązany jest ustanowić zastępstwo przez osobę posiadającą kwalifikacje, wykształcenie oraz doświadczenie zgodne z warunkami określonymi w SWZ.
8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia i niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecnościach każdego z uczestników. Tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego, Wykonawca może dokonać skreślenia z listy uczestników szkolenia z powodu absencji na zajęciach.
9. Wykonawca dopełni wszelkich formalności i poniesie koszty związane ze zgłoszeniem uczestników do egzaminu zewnętrznego oraz z jego przeprowadzeniem.
10. Jeśli egzamin odbędzie się poza miejscem szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania transportu i przewiezienia osób na egzamin, jak również ich powrotu.
11. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt odpowiedniej ze względu na tematykę szkolenia bazy technicznej i sprzętowej do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Wszystkie pomieszczenia winny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie dostosowania do ilości uczestników.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie: przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć, prowadzenia dzienników i realizowanej tematyki zajęć, uczestnictwa osób zrekrutowanych do szkolenia, wizji lokalnej miejsca przeprowadzanych zajęć praktycznych i teoretycznych.



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

### § 4. Podwykonawstwo

1. Powierzenie przez Wykonawcę choćby części przedmiotu niniejszej umowy Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się w tym celu do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców w terminie 7 dni przed dniem zawarcia umowy z Podwykonawcą. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy wydania zgody na udział określonego podwykonawcy bez konieczności uzasadnienia takiej decyzji.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
4. Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy (lub Dalszego Podwykonawcy) w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

### § 5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ustalone na podstawie Oferty Wykonawcy. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ..... zł brutto (słownie ...../100) za jednego uczestnika szkolenia.
2. Łączna kwota wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi nie więcej niż: ..... zł brutto (słownie ...../100)
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu przeprowadzonego szkolenia stanowiącego przedmiot umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony protokół odbioru usługi, zawierającym zgodne stwierdzenie Stron, że usługa została należycie wykonana, zgodnie z zakresem określonym w niniejszej umowie (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**). Wynagrodzenie należne jest za faktycznie zrealizowane usługi w odniesieniu do każdego uczestnika.
4. Należność zostanie uregulowana w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury i podpisania przez Strony protokołu, o którym mowa w ust. 3 powyżej.





## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 1751 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
6. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
9. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
10. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
11. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot niniejszej Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
12. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

### § 6. Waloryzacja

1. Na zasadach określonych w Umowie, na podstawie art. 439 ust.1 i 2 PZP, Strony będą waloryzowały koszty realizacji czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy („Waloryzacja”). Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu każdej z cen jednostkowych podanych w Kosztorysie Ofertowym zawartym w Ofercie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

2. Żadna ze Stron nie będzie uprawniona wystąpić z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku zmiany kosztów realizacji Przedmiotu Umowy w związku ze wzrostem albo obniżeniem cen określonym we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”) ogłaszany w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w art. 25 ust.11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz.504 z późn. zm.) każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie Waloryzacji. We wniosku zostaną wskazane nowe wartości każdej z cen jednostkowych podanych w Kosztorysie Ofertowym zawartym w Ofercie określone na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
4. Każda ze Stron będzie uprawniona wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie Waloryzacji każdorazowo po komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającym kolejny Wskaźnik GUS.
5. Ewentualna Waloryzacja będzie ustalana przez Strony w drodze aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia opublikowania komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającego Wskaźnik GUS („Dzień Ustalenia Waloryzacji”).
6. Wnioskowana zmiana cen jednostkowych podanych w Kosztorysie Ofertowym zawartym w Ofercie nastąpi pod warunkiem, iż wartość Wskaźnika GUS ogłoszonego w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wskazywała na wzrost lub spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 2 punkty procentowe w stosunku do poprzedniego kwartału („Próg Waloryzacji”).
7. Ewentualna zmiana cen jednostkowych podanych w Kosztorysie Ofertowym zawartym w Ofercie, nastąpi o wielkość stanowiącą połowę (50%) wartości wzrostu albo obniżenia cen określonego we Wskaźniku GUS ogłoszonym w Dniu Ustalania Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.
8. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością dodatnią ceny jednostkowe podane w Kosztorysie Ofertowym zawartym w Ofercie ulegną zwiększeniu o wielkość wskazaną w ust.7.
9. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalania Waloryzacji będzie wartością ujemną ceny jednostkowe podane w Kosztorysie Ofertowym zawartym w Ofercie ulegną zmniejszeniu o wielkość wskazaną w ust.7.
10. Nowe wartości cen jednostkowych podanych w Kosztorysie Ofertowym zawartym w Ofercie będą dotyczyć zapłaty należnej Wykonawcy za czynności odebrane po Dniu Ustalania Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust.11. Nowe wartości cen jednostkowych podanych w Kosztorysie Ofertowym zawartym w Ofercie będą stanowić podstawę wymiaru kar umownych dla czynności zleconych po Dniu Ustalania Waloryzacji.



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211  
tel. 61 831 24 05  
e-mail: wielkopolska@ohp.pl  
www.wielkopolska.ohp.pl

11. Jeżeli czynności zlecone przed Dniem Ustalania Waloryzacji zostaną wykonane w warunkach zwłoki w stosunku do terminu określonego w Zleceniu i będą odbierane po Dniu Ustalania Waloryzacji, w takim przypadku zapłata za ich wykonanie oraz ustalenie wysokości kar umownych nastąpi na podstawie poprzednio obowiązujących cen jednostkowych.
12. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu Wartości Przedmiotu Umowy w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 20% Wartości Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem umowy są usługi oraz (ii) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

### § 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek z jej stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości **10%** łącznej kwoty wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 2) za każdy przypadek prowadzenia zajęć realizowanych w ramach szkolenia przez osobę niespełniającą warunków ustanowionych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie wykształcenia lub doświadczenia w wysokości **1 000,00 zł brutto**.
  - 3) za każdy przypadek prowadzenia zajęć realizowanych w ramach szkolenia w pomieszczeniach niespełniających warunków określonych niniejszą umową lub określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub Opisie Przedmiotu Zamówienia w wysokości **1 000,00 zł brutto**.
  - 4) za każdy stwierdzony przypadek prowadzenia zajęć realizowanych w ramach szkolenia niezgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 i § 3 w wysokości **1 000,00 zł brutto**.
  - 5) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 10 w wysokości **0,5%** kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów,
  - 6) w przypadku niedotrzymania terminów realizacji obowiązków umownych określonych w szczególności w § 2 ust. 7 i § 3 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawcy zostanie wystawiona nota obciążeniowa.





## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

3. Maksymalna wysokość kar umownych zastrzeżonych niniejszą umową nie może przekroczyć **30%** łącznej kwoty wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 2. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku takiego zmniejszenia ilości uczestników szkolenia w pojedynczej grupie, przy jednoczesnym braku możliwości przeniesienia uczestników do innej grupy, że dalsze kontynuowanie wykonania umowy nie będzie leżało w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania dotychczasowej udokumentowanej części umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z przysługującego mu prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu w terminie do 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
8. Niewykonanie przedmiotu umowy lub jego części przez Wykonawcę z jego winy, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części.
9. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

### § 8. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku gdy:
  - 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) Nastąpi zmiana osób, podwykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji umowy pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają osoby i podmioty zmieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby Wykonawcy, podwykonawcy, grupy Wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

- wynikające z SWZ i złożonej oferty. Warunek dokonania zmiany: zaistnienie przyczyn organizacyjnych;
- 3) Gdy nastąpi zmiana unormowań prawnych dotyczących zmiany urzędowej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
  - 5) Nastąpi zmiana liczby uczestników (zmniejszenia lub zwiększenia) – wskutek czego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone/zwiększone.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2 powyżej, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym zmiany terminów wykonywania umowy oraz zmiany sposobu wykonania umowy w przypadku wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub stanu wyjątkowego ograniczającego normalny sposób funkcjonowania państwa.
  4. Każda ze Stron umowy może zawniekskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
  5. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 4 powyżej, powinien zawierać co najmniej:
    - 1) zakres proponowanej zmiany,
    - 2) opis okoliczności faktycznych uzasadniających dokonanie zmiany,
    - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
    - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

### § 9. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje postanowień niniejszej Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie;



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

- 2) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie z własnej winy, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie Umowy w terminie;
  - 3) Wykonawca przekazał, ujawnił lub wykorzystał tajemnicę Zamawiającego bez zgody Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca naruszył przy wykonywaniu niniejszej Umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający, Wykonawca w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego, Wykonawca dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy;
  - 5) pomimo zobowiązania Wykonawcy do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli dotyczącej ochrony danych osobowych Wykonawca nie usunął ich w wyznaczonym terminie;
  - 6) Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
  - 7) Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  3. W sytuacjach określonych w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do czasu odstąpienia lub rozwiązania umowy.

### § 10. Poufność współpracy

1. Wszelkie uzyskane przez Wykonawcę przy okazji wykonywania Umowy, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, nieujawnione do publicznej wiadomości informacje programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne dotyczące Zamawiającego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. W czasie trwania umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie ujawniać, nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na ujawnianie, kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego lub przypadków, gdy wymagają tego przepisy prawa lub decyzje sądów i uprawnionych organów. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powieleniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji, o której poweźmie wiadomość.



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 2 powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **10 000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione przez Administratora z tego tytułu straty.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 419), przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
5. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
  - 1) za zgodą Zamawiającego,
  - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.

### § 11. Przedstawiciele Stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji niniejszej Umowy:

1. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, niniejszej umowy do reprezentacji:
  - 1) ze strony Zamawiającego jest: **Marianna Duda i Justyna Kaczmarek**  
tel.: **61 831 24 10**,  
e-mail: **m.duda@wielkopolska.ohp.pl, j.kaczmarek@wielkopolska.ohp.pl**
  - 2) ze strony Wykonawcy jest: ..... tel.: .....,  
e-mail .....
2. Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji:  
dla Zamawiającego: 61-485 Poznań, ul. 28 czerwca 1959 r. nr 211, e-mail sekretariat@wielkopolska.ohp.pl, tel. 61 831 24 05  
dla Wykonawcy: .....  
e-mail ....., tel.: .....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie wskazanych powyżej: przedstawiciela (osoby upoważnionej do kontaktów), adresu, numeru telefonu i faksu oraz adresu poczty elektronicznej.
4. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 powyżej, pisma wysłane pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone skutecznie, a czynności dokonane przez lub wobec dotychczasowego przedstawiciela (osoby upoważnionej do kontaktów) za skuteczne.



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

### § 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją szkoleń instytucjom kontrolującym jego realizację.
3. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać żądane dokumenty dotyczące wykonania zamówienia niezwłocznie, nie później niż w ciągu **5 dni roboczych od dnia** przesłania Wykonawcy wezwania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31.12.2029 roku.
5. Żadna ze stron umowy nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane wystąpieniem przypadku siły wyższej.
6. Zamawiający ma prawo rejestracji zajęć (filmowanie, audio, fotografowanie) oraz dokonywania ich hospitacji.
7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub innych, przekazanych wcześniej danych kontaktowych.
9. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej Załączniki.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**





## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211  
tel. 61 831 24 05  
e-mail: wielkopolska@ohp.pl  
www.wielkopolska.ohp.pl

### Załączniki do Umowy:

1. Wzór protokołu odbioru wykonania zleconej usługi
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
4. Formularz ofertowy

### **Załącznik nr 1 do Umowy**

.....

### **Protokół odbioru wykonania zleconej usługi**

**dot. Umowy nr ..... z dnia ..... r.**

Potwierdzam należyte wykonanie usługi, dotyczącej przedmiotu zamówienia, którym jest:

.....

1. Protokół sporządzono w dniu: .....
2. Protokół dotyczy odbioru: częściowego/ostatecznego\*
3. Termin od: ..... do .....
4. Miejsce realizacji: .....
5. Liczba uczestników.....osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że usługa została należyte wykonana, zgodnie z zakresem określonym w powyższej umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:  
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7, strony ustaliły co następuje:  
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury końcowej/cząstkowej \* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....
  - g) .....
  - h) .....



**WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU**

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211  
tel. 61 831 24 05  
e-mail: wielkopolska@ohp.pl  
www.wielkopolska.ohp.pl

- i) .....
- j) .....
- k) .....

Wykonawca

Zamawiający

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 2 do Umowy*

.....

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wielkopolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy** z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 211, NIP: 778-11-72-922, REGON: 001036945 reprezentowaną przez

**Wojewódzkiego Komendanta Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu, .....**

zwaną/ym dalej „*Administratorem*”,

a

....., z siedzibą w .....  
przy ul....., NIP: ..... reprezentowanym przez  
.....  
zwaną/ym dalej „*Podmiotem Przetwarzającym*”.

**§ 1 Definicje**

Administrator i Podmiot Przetwarzający ustalają następujące znaczenie użytych w niniejszej umowie pojęć:



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

1. *Umowa powierzenia* – niniejsza umowa;
2. *Umowa główna* – .....
3. *RODO* - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.);
4. *Przetwarzanie danych* – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany;

### § 2 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy głównej Administrator, w trybie art.28 ust.3 RODO, powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonych w Umowie powierzenia.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art.4 p.7 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art.32 RODO.

### § 3 Zakres i cel przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający w związku z realizacją Umowy głównej będzie przetwarzał następujące dane osobowe:
  - a) imiona i nazwiska,
  - b) adresy zamieszkania,
  - c) daty i miejsca urodzenia,
  - d) numery PESEL,
  - e) dane medyczne.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający w formie papierowej i elektronicznej.
3. Dane osobowe określone w ust.1 przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej.



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

### § 4 Sposób wykonania Umowy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w §3 ust.1 Umowy powierzenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków, o których mowa w art.32 RODO, w tym w szczególności:
  - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Podmiot Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem;
  - b) zobowiązany jest zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie powierzenia;
  - c) zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art.30 ust.2 RODO, chyba że Podmiot Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art.30 ust.5 RODO.

### § 5 Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczania dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie do pracowników i osób z nim współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych, którym udzielił upoważnień do przetwarzania danych osobowych, z tym że podpowierzenie przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający może zrealizować na podstawie pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że zgodnie z art.28 ust.3 p.b) RODO zobowiązał osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają lub będą miały dostęp, zarówno w trakcie zatrudniania ich, jak i po jego ustaniu.
3. Podmiot Przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia Umowy głównej, a w konsekwencji rozwiązania Umowy powierzenia, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych zwraca lub niszczy powierzone dane osobowe. Decyzja o zwrocie lub zniszczeniu, powierzonych na mocy Umowy Głównej danych osobowych, leży w kompetencjach Administratora. Ponadto Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

do usunięcia wszelkich istniejących kopii i dokumentów roboczych zawierających dane osobowe oraz potwierdzenia powyższej czynności poprzez złożenie stosownego oświadczenia, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.

4. Mając na uwadze charakter przetwarzania Podmiot Przetwarzający, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art.15-22 RODO.
5. Mając na uwadze charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje, będzie on pomagał Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art.32-36 RODO.
6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że każdorazowe przekazanie Podmiotowi Przetwarzającemu danych osobowych w celu wykonania Umowy głównej, stanowi polecenie Administratora do przetwarzania danych zgodnie z niniejszą Umową.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do:
  - a) przekazania Administratorowi, w formie pisemnej lub elektronicznej, informacji dotyczących stwierdzonego naruszenia, w tym w szczególności informacji, o których mowa w art.33 ust. 3 RODO, w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia;
  - b) przekazania na żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art.34 ust. 2 RODO, w ciągu 36 godzin od stwierdzenia naruszenia.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do wskazówek lub zaleceń wydawanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
9. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o:
  - a) wszelkich postępowaniach prowadzonych wobec niego przez organ nadzorczy bądź inny uprawniony organ państwowy, obejmujących dane powierzone przez Administratora;
  - b) wszelkich kontrolach lub inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy;

### § 6 Podpowierzenie

1. Podmiot Przetwarzający po uzyskaniu zgody Administratora może powierzyć dalszym podmiotom przetwarzania przekazanych danych wyłącznie w celu wykonania Umowy głównej.
2. O zamiarze podpowierzenia danych osobowych Podmiot Przetwarzający informuje Administratora wskazując tożsamość (nazwę i adres) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć dane oraz zakres danych, charakter, cel i czas trwania podpowierzenia.





## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

Administrator w terminie 7 dni od daty zawiadomienia wyraża swoją zgodę lub sprzeciw na piśmie, jeżeli Administrator wyrazi pisemną zgodę wówczas Podmiot Przetwarzający może podpowierzyć dane.

3. Podmiot Przetwarzający (za zgodą Administratora) może podpowierzyć przetwarzanie danych na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem mającym przetwarzać podpowierzone dane. Umowa ta musi określać przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą oraz obowiązki i prawa Administratora.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiąże podmiot mający przetwarzać podpowierzone dane do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych w takim samym zakresie jak stanowi Umowa powierzenia.
5. Ewentualne dalsze podpowierzenia również wymaga pisemnej zgody Administratora.
6. Administrator w uzasadnionych przypadkach może sprzeciwić się dalszemu podpowierzaniu w stosunku do jakiegokolwiek podmiotu.
7. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków ochrony danych przez podprzetwarzającego.
8. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić wyłącznie na pisemne polecenie Administratora, chyba że Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do takiego przekazania na mocy prawa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o istnieniu tego obowiązku prawnego, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny.
9. Przekazanie danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego może się odbywać wyłącznie na warunkach określonych w art. 44-50 RODO.

### § 7 Prawo kontroli

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust.3 p. h) RODO, jest uprawniony do kontroli przetwarzania powierzonych danych w miejscu prowadzenia działalności i w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego.
2. Administrator poinformuje Przetwarzającego o planowanej kontroli drogą elektroniczną lub faksem, z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, za wyjątkiem incydentu naruszenia (patrz §5 pkt. 7a). W przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa naruszenia danych osobowych Administrator ma prawo podjąć czynności kontrolne bez wcześniejszego poinformowania Podmiotu Przetwarzającego.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych w drodze kontroli uchybień niezwłocznie jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od ich przedstawienia Podmiotowi Przetwarzającemu przez Administratora.



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków, o których mowa w art.28 RODO oraz w Umowie powierzenia oraz umożliwia Administratorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.

### § 8 Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za ewentualne udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, RODO lub przepisami krajowymi, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Przetwarzającego, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione przez Administratora z tego tytułu straty.

### § 9 Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej oraz konsekwencji z niej wynikających, tj od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru usługi.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje przez cały czas trwania Umowy powierzenia, a po ustaniu jej obowiązywania – jedynie przez okres wymagany przepisami prawa, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają taki obowiązek na Podmiot Przetwarzający.

### § 10 Warunki wypowiedzenia i rozwiązania Umowy

1. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający:
  - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych nieupoważnionym podmiotom bez pisemnej zgody Administratora,
  - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych w terminie wyznaczonym przez Administratora,



## WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W POZNANIU

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211

tel. 61 831 24 05

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

www.wielkopolska.ohp.pl

- d) w rażący sposób nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Niniejsza umowa rozwiązuje się w momencie rozwiązania Umowy głównej.

### § 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, kilka jej postanowień lub część tych postanowień są lub okażą się bezskuteczne lub nieważne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują swoją pełną moc.
3. Spory wynikłe z tytułu niniejszej Umowy będzie rozstrzygał PUODO lub Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności RODO, przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Administrator*

.....  
*Podmiot Przetwarzający*