

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości**  
**zamówienia równej progowi unijnemu lub większej na**  
**usługi serwisu sprzętu medycznego oraz wykonanie testów specjalistycznych**

**I. Informacje ogólne**

1. Zamawiający:  
SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
Adres: UL. JULIANA WĘGRZYNOWICZA 13, 84-300 LĘBORK  
Numer telefonu: 059 86 35 249  
Adres poczty elektronicznej: [zampub@szpital-lebork.com.pl](mailto:zampub@szpital-lebork.com.pl)  
Adres strony internetowej: <https://www.szpital-lebork.com.pl/>  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/656779>
2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP-PN/UE/42/22
3. Nazwa postępowania: „Usługi serwisu sprzętu medycznego oraz wykonanie testów specjalistycznych”.
4. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
5. „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej Open Nexus. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą pzp” lub „pzp” oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.
- 2) Zamawiający, zgodnie z art. 139 PZP, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisu sprzętu medycznego w SPS ZOZ w Lęborku, którego wykaz stanowi załącznik nr 4. Postępowanie podzielono na 116 części, w tym 2 części dotyczące wykonania testów specjalistycznych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedstawione oferty nie obejmujące całego asortymentu w ramach Zadania spowoduje jej odrzucenie bez dalszego rozpatrywania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Arkusz asortymentowo-cenowy stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ oraz wzór umowy**.
3. Stały Nadzór Techniczny nad aparaturą, o której mowa w ust.1, dla części 1–111 obejmuje:
  - 1) bieżącą konserwację,
  - 2) naprawy,
  - 3) wykonywanie czynności konserwacyjno-przebiegów zalecanych przez producenta w określonych odstępach czasu, a jeśli producent ich nie określił, to z częstotliwością minimum co 12 miesięcy w zakresie ogólnym,
  - 4) orzekanie o stanie technicznym zgodnie ze zleceniami Zamawiającego,
  - 5) dokonywanie bieżących wpisów do paszportu technicznego urządzenia odnośnie wszystkich wykonywanych napraw i przeglądów okresowych.
4. Zakres obsługi aparatury dla zadania nr 112 – 114 obejmuje:
  - a) Przeglądy okresowe:
    - a) regularne przeglądy okresowe – interwały i zakres przeglądów według wymagań producenta; terminy przeglądów uzgadniane z Zamawiającym,
    - b) sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego,
    - c) kontrola występowania usterek zewnętrznych,
    - d) inspekcja zużycia części,
    - e) oczyszczenie dróg chłodzenia i odprowadzania ciepła,
    - f) smarowanie ruchomych części mechanicznych,
    - g) sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego,
    - h) konserwacja i aktualizacja software`u systemowego i aplikacyjnego,
    - i) porządkowanie przestrzeni dyskowej i bazy danych,
    - j) sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy,
    - k) dokumentacja przeglądów,
  - b) Kontrola jakości podczas przeglądów okresowych
    1. sprawdzenie jakości obrazu,
    2. sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatury,
    3. ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych.
  - c) Naprawy
  - d) Modyfikacje
    - a) przeprowadzenie środków zapobiegawczych w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy urządzenia.
  - e) dokonywanie bieżących wpisów do paszportu technicznego urządzenia odnośnie wszystkich wykonywanych napraw i przeglądów okresowych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania prac w zakresie przedmiotowym, zgodnie z wykazem aparatury stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ważność przeglądu okresowego przez minimum czasu trwania umowy.
7. Poszczególne sukcesywne świadczenie usług wykonywania przeglądów technicznych, konserwacji i napraw sprzętu medycznego będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w całkowitej ilości i zakresie, wskazanych w formularzach asortymentowo-cenowych.
8. Ewentualne niezrealizowanie przedmiotu umowy w pełnej ilości i zakresie, wskazanych w formularzach asortymentowo-cenowych, nie będzie skutkowało obciążeniem Zamawiającego płatnością za niezrealizowaną część zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do naprawy w ciągu maksymalnie 72 godzin w dni robocze po otrzymaniu zlecenia drogą e-mail lub faxem od Zamawiającego oraz

usunąć awarię w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od momentu przystąpienia do naprawy albo, a gdy wartość materiałów i części zamiennych przekracza wartość 1 500,00 zł netto jednej naprawy, od momentu uzyskania pisemnej zgody na przystąpienie do naprawy i rozpoczęciu jej realizacji. W przypadku konieczności naprawy poza granicami Polski lub w przypadku konieczności sprowadzania części zamiennych z zagranicy czas wykonania naprawy wydłuża się do 10 dni roboczych.

**Oferowany czas reakcji serwisu stanowi kryterium oceny ofert.**

10. Usługa przeglądów okresowych będzie świadczona przez Wykonawcę na terenie obiektów Zamawiającego lub w punkcie serwisowym Wykonawcy. Dojazd serwisu oraz transport materiałów eksploatacyjnych i urządzeń musi być wliczone w koszty wykonania usługi przeglądu.
11. Zlecenia na prace stanowiące przedmiot zamówienia przekazywane będą przez kierownika Działu Technicznego lub osobę upoważnioną faxem lub drogą e-mail.
12. Wszystkie działania Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia podlegać będą kontroli:
  - 1) Kierownika Działu Technicznego lub osoby upoważnionej,
  - 2) Koordynatora Sekcji Aparatury Medycznej.
13. Wykonawca określi dane kontaktowe przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację umowy.
14. Wykonawca poinformuje kierownika Działu Technicznego lub Koordynatora Sekcji Aparatury Medycznej o wykonaniu zlecenia. Każde zlecenie musi być udokumentowane na karcie pracy i potwierdzone przez jednostkę (oddział), dla której została wykonana usługa.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kopii świadectwa legalizacji urządzenia kontrolno-pomiarowego biorącego udział w czynnościach konserwacyjno-przebiegłych wraz z protokołem przeglądu.
16. Wykonawca zobowiązany jest przed podjęciem i po zakończonych pracach serwisowych zameldować się w Dziale Technicznym. Wykonawca powinien wykonywać czynności konserwacyjno-przebiegłe oraz naprawy w godzinach 7:00 - 15:00.
17. Usługi powinny być wykonywane w czasie ustalonym w porozumieniu z pracownikiem Działu Technicznego, tak aby nie spowodowały zakłóceń w pracy SPS ZOZ.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkich niezbędnych materiałów do naprawy sprzętu medycznego. Rozliczenie wykorzystania materiałów i części zamiennych oraz karty pracy, potwierdzone przez komórkę użytkującą sprzęt, na podstawie, których została wykonana usługa, muszą zostać dostarczone kierownikowi Działu Technicznego lub dostarczone wraz z fakturą.
19. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu czynności objętych przedmiotem zamówienia, musi sporządzić kartę pracy (raport) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisaną przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, zawierającą następujące informacje:
  - 1) oddział, komórka szpitala,
  - 2) pełna nazwa urządzenia wraz z numerem seryjnym, jeśli jest podany
  - 3) rodzaj wykonanej usługi,
  - 4) wyszczególnienie wymienionych podzespołów,
  - 5) czas naprawy w roboczo godzinach.
20. Prawidłowo wystawiona faktura rozumie się jako dokument wystawiony na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. 2004 nr 54 poz. 535) oraz zawierający m. in. następujące informacje:
  - 1) faktura w języku polskim,

- 2) numer umowy,
- 3) pełna nazwa urzędnika wraz z numerem seryjnym, jeśli jest podany,
- 4) rodzaj wykonanej usługi,
- 5) wartości zgodnie z arkuszem asortymentowo-cenowym,
- 6) prawidłowy termin płatności faktury.

powyższe informacje można zawrzeć za załączniku do faktury.

21. Wykonawca ma obowiązek posiadania:

- 1) odpowiedniego zaplecza technicznego,
- 2) dostępu do części zamiennych, części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych określonych przez wytwórcę wyrobu,
- 3) personelu o udokumentowanych kwalifikacjach i doświadczeniu,
- 4) odpowiednich procedur i instrukcji dotyczących wykonywania czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta.
- 5) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej jedną osobę przeszkoloną w zakresie przeprowadzania usług serwisu urządzenia będącego / urządzeń będących przedmiotem zamówienia (osoba z uprawnieniami SEP E i D – kontrolno-pomiarowe) dla zdań od 1 do 68.

22. Na zakup materiałów i części zamiennych do kwoty 1 500,00 zł netto przy jednej naprawie Wykonawca nie potrzebuje pisemnej zgody Zamawiającego. Powyżej kwoty 1 500,00 zł netto jednej naprawy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację naprawy w formie oferty, na podstawie której Zamawiający wyrazi pisemną zgodę w formie akceptacji oferty, na zakup materiałów eksploatacyjnych i pokrycie kosztów. Jeżeli wartość naprawy wraz z częściami zamiennymi przekracza wartość urządzenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu powyższą informację w celu podjęcia przez Zamawiającego decyzji dotyczącej naprawy. Powyższa korespondencja wydłuża terminów realizacji wykonania usług.

23. W przypadku nie zaakceptowania kalkulacji wykonania naprawy sporządzonej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania naprawy.

24. Wykonawca dokona wpisu w paszporcie technicznym naprawy, konserwacji, przeglądu z wyznaczeniem daty następnego przeglądu, wymienionych części zamiennych, zakończy naprawę/konserwację/przegląd dopuszczeniem danego urządzenia do użytkowania oraz naklejeniem naklejek z datą następnego przeglądu w widocznym miejscu na urządzeniu.

25. Wykonawca zakończy naprawę, konserwację, przegląd przed dopuszczeniem danego urządzenia do użytkowania oraz umieszczeniem w widocznym miejscu informacji (np. poprzez naklejenie) o dacie następnego przeglądu w widocznym miejscu na urządzeniu.

26. Wykonawca zobowiązany będzie do utylizacji zużytych materiałów i części zamiennych po przedstawieniu Zamawiającemu wykazu zużytych materiałów oraz części i akceptacji przez kierownika Działu Technicznego.

27. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności konserwacyjnych, przeglądowych oraz napraw zgodnie z harmonogramem wynikającym z właściwości danego sprzętu, obowiązującymi instrukcjami, standardami i normą. Zamawiający wskazał w arkuszu asortymentowo-cenowym daty przeglądów urządzeń. Wykonawca będzie zobowiązany do kontaktu z Działem Technicznym z 30 dniowym wyprzedzeniem od końca ważności obecnego przeglądu, w celu ustalenia konkretnej daty wykonania przeglądu.

28. Propozycja rocznego harmonogramu konserwacji zostanie przedstawiona przez Wykonawcę na piśmie w nieprzekraczalnym terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy serwisowej. Terminy określone w harmonogramie zatwierdza Zamawiający w

terminie do 2 tygodni od dnia dostarczenia dokumentu do siedziby Zamawiającego. Planowane terminy przeglądu na roku 2023 zostały zawarte w arkuszach asortymentowo-cenowych. Na pozostałe lata Wykonawca przedstawi harmonogram w ciągu 4 tygodni od początku nowego roku kalendarzowego, na podstawie terminów przeglądów, które sam wykonał.

29. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady wykonania usługi i udziela gwarancji na wykonane usługi min. 6 miesięcy od daty naprawy lub konserwacji.

**Oferowany okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.**

30. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia każdorazowo faktury zakupu części zamiennych – **nie dotyczy Wykonawców będących autoryzowanymi przedstawicielami producenta.**

31. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą.

32. Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to **60 dni** od daty dostarczenia wystawionej faktury oraz kart pracy w przypadku naprawy.

33. Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to **60 dni** od daty dostarczenia wystawionej faktury oraz wynikami testów. (dotyczy zadania nr 115, 116).

34. Wszystkie zakupione wyroby, usługi, materiały eksploatacyjne i inne środki konieczne do realizacji zadań SPS ZOZ muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także Ochrony Środowiska, BHP, OC, Ppoż., Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych oraz Bezpieczeństwa żywności.

35. Nazwa przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **50.40.00.00-9**

36. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie jednej części. Przedstawienie oferty nie obejmującej całego asortymentu znajdującego się w części spowoduje jej odrzucenie bez dalszego rozpatrywania.

37. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania umowy: **36 miesięcy - od 01.01.2023 r. do 31.12.2025 r.**, transportem oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **V. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, wykonawcę:
    - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
  3. Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie

zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 **zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych** lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE **na rzecz lub z udziałem:**

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021

r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 PZP dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,  
Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej  
Opis spełnienia warunku: Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) dysponuje osobami zdolnymi realizacji zamówienia tj. co najmniej jedną osobą przeszkoloną w zakresie przeprowadzania usług serwisu urządzenia będącego / urządzeń będących przedmiotem zamówienia (osoba z uprawnieniami SEP E i D – kontrolno-pomiarowe) dla zdań od 1 do 68.
    - b) dla części 115 i 116 – posiada akredytację w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1344) tj. dokumentu uprawniającego do przeprowadzenia testów specjalistycznych aparatury rentgenowskiej i urządzeń pomocniczych, wykonywanych zgodnie z załącznikiem nr 6 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznych (Dz. U. 2015 poz. 2040, tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 884).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg



wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp. W myśl art. 125 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane jest na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV w formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp,
  - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ);
  - 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp;
  - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Dla zadań od 1 do 68 Wykonawca winien przedstawić: uprawnienie SEP E i D – kontrolno-pomiarowe.
  - 2) Dla zadań od 69 do 104 oraz 112-114 Wykonawca będący autoryzowanym serwisantem wytwórcy winien przedstawić dokument potwierdzający, iż jest autoryzowanym serwisantem wytwórcy (wg **Załącznika nr 7 do SWZ**),
  - 3) Dla zadań od 69 do 104 oraz 112-114 Wykonawca niebędący autoryzowanym serwisantem wytwórcy, winien przedstawić następujące dokumenty:
    - a) instrukcje serwisowe wytwórcy,
    - b) procedury i wykonywane czynności określone przez wytwórcę,

- c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia, wydanych przez wytwórcę imiennie na wskazane osoby oraz na określony typ i model urządzenia medycznego objętego umową,
  - d) umowa licencyjna uprawniająca do dysponowania kluczami i kodami do oprogramowania serwisowego w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli dotyczy to danego modelu urządzenia,
  - e) umowa licencyjna uprawniająca do dysponowania dokumentacją techniczną wytwórcy (instrukcje serwisowe, procedury i zakres czynności), w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - f) umowy o pracę osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy,
  - g) wzór protokołu z realizacji przedmiotu zamówienia zgodny z instrukcjami, procedurami i czynnościami określonymi przez wytwórcę,
  - h) w zakresie zadania od 69 do 104 oraz 112-114 - oświadczenie, że jest podmiotem spełniającym łącznie warunki zamieszczone w Rozdziale VII, ust. 4, pkt. 3) niniejszej SWZ wg załącznika nr 8 do SWZ.
- 4) **dla zadań od 115 i 116** – akredytacji w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1344) tj. dokumentu uprawniającego do przeprowadzenia testów specjalistycznych aparatury rentgenowskiej i urządzeń pomocniczych, wykonywanych zgodnie z załącznikiem nr 6 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznych (Dz. U. 2015 poz. 2040, tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 884).
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 10 (jeżeli dotyczy).
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 3, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie. Ponadto, z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazu podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców, którzy polegają na zasobach innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, składa każdy podmiot udostępniający zasoby.
7. Stosownie do art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/656779>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do

Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod

uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, email [zampub@szpital-lebork.com.pl](mailto:zampub@szpital-lebork.com.pl)
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

Pani: Anna Betcher , Eliza Kruk, Pan: Leszek Kaiser

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do 21.01.2023 r. (90 dni)**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim; w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, oferta oraz załączniki powinny zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorach,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą być zgodne z „Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 r.” W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 cyt. ustawy, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp.
  6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zalecenia:
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
  - c) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - e) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - f) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - g) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - h) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - i) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - j) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:
- a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) – nie podlega uzupełnieniu,
  - b) Arkusz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 4 do SWZ) – nie podlega uzupełnieniu,
  - c) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 i 5 do SWZ),
  - d) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - e) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
15. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) muszą być złożone w oryginale.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97

§ 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

17. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
18. Postanowień ust. 17 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
19. **Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 3) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
  - 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  - 5) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
    - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
      - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
      - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
  - 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną na wezwanie Zamawiającego będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/656779> **do 24.10.2022 r. do godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale XI ust. 14 SWZ
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.



4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi **24.10.2022 r., o godzinie 10:05**. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w związku z tym, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zgodnie z ustawą pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Wszystkie informacje będą publikowane na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

### **XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym

końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.
5. Sposób obliczenia ceny:
  - a) wartości w poszczególnych pozycjach powinny zostać obliczone zgodnie ze wzorem:
    - stawka jednostkowa netto x ilość = wartość netto
    - stawka jednostkowa netto + kwota podatku VAT = stawka jednostkowa brutto
    - stawka jednostkowa brutto x ilość = wartość bruttoWartość netto to suma wartości netto poszczególnych pozycji.  
Wartość brutto to suma wartości brutto poszczególnych pozycji.
  - a) w przypadku korzystania z Microsoft Excel przy obliczaniu ceny, Wykonawca powinien zaznaczyć opcję „Ustaw dokładność zgodnie z wyświetlaną” (w przypadku Microsoft Excel 2010: Plik/Opcje/Zaawansowane/Formuły/Ustaw dokładność zgodnie z wyświetlaną)
  - b) w przypadku korzystania z OpenOffice Calc przy obliczaniu ceny, Wykonawca powinien zaznaczyć opcję „Dokładność jak pokazano” (w przypadku Open Office 4: Narzędzia/Opcje/OpenOffice Calc/Oblicz/Dokładność jak pokazano)
6. Jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi stawki jednostkowej oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz stawkę jednostkową.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Cena za przedmiot zamówienia zawiera m.in. wykonania usługi przeglądu okresowego, jednej roboczogodziny naprawy sprzętu medycznego, wydania orzeczeń, transportu do Zamawiającego oraz podatku VAT, ubezpieczenia towaru, opłat pośrednich (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, koszty załadunku i rozładunku), opłat celnych, rabatów cenowych (uwzględnionych w cenie jednostkowej), podatku VAT. Cenę wyraża się w złotych polskich z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku oraz podaje w złotych polskich cyfrą i słownie.
10. Wykonawca powinien skalkulować cenę usługi wliczając w koszty cenę dojazdu do miejsca usługi, ewentualny transport urządzenia do miejsca siedziby / serwisu Wykonawcy, w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
11. Cena za czynności przeglądowo-konserwacyjne (części od 1 do 111) winna obejmować koszty wszystkich niezbędnych czynności, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać

w celu podtrzymania stałej gotowości eksploatacyjnej urządzenia medycznego, w tym m. in. koszty dojazdów Wykonawcy.

## XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag

1. Ocena ofert dokonana zostanie według następujących kryteriów:

### 1.1 - dla zadań 1 – 114

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena brutto przeglądu	50 pkt.
2	Cena brutto roboczogodziny	10 pkt.
2	Okres udzielonej gwarancji na naprawy	15 pkt.
3	Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii	25 pkt
R a z e m		100 pkt

### 1.2 - dla zadań 115 – 116

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena brutto testu	60 pkt.
2	Czas wykonania testów	40 pkt.
R a z e m		100 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

#### 1) Kryterium 1 - Cena brutto przeglądu

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert wartości}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 50 \text{ pkt.}$$

W kryterium „cena brutto przeglądu” maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca proponujący najniższą wartość zamówienia (zadania) brutto.

#### 2) Kryterium 2 - Cena brutto testu (dla zadania 115 i zadania 116)

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert wartości}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60 \text{ pkt.}$$

W kryterium „cena brutto testu” maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca proponujący najniższą wartość zamówienia (zadania) brutto.

#### 3) Kryterium 3 - Cena brutto roboczogodziny

$$\text{Ilość} \frac{\text{najniższa cena oferowana wśród wszystkich}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 10 \text{ pkt.}$$

$$\text{punktów} = \frac{\text{podlegających ocenie ofert wartości}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}}$$

W kryterium „cena brutto roboczogodziny” maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca proponujący najniższą wartość zamówienia (zadania) brutto.

**4) Kryterium 4 – Okres udzielonej gwarancji na wykonane naprawy oraz wymienione części zużywalne**

W kryterium „okres udzielonej gwarancji na wykonane naprawy” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym. Najwyższą punktację otrzyma Wykonawca proponujący najdłuższy okres udzielonej gwarancji. Liczba miesięcy oceniana będzie w następujący sposób:

- a) 6 miesięczny okres gwarancji - otrzyma 0 punktów.
- b) 9 miesięczny okres gwarancji - otrzyma 8 punktów
- c) 12 miesięczny okres gwarancji - otrzyma 15 punktów

*Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji w ofercie lub poda okres w niewłaściwy sposób, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje okres gwarancji równy 6 miesiącom. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszej niż 6 miesięcy, oferta będzie odrzucona.*

**5) Kryterium 5 – Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii**

W kryterium „czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym. Najwyższą punktację otrzyma Wykonawca proponujący najkrótszy czas przystąpienia do usunięcia awarii. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii oceniany będzie w następujący sposób:

- a) 72 godziny - otrzyma 0 punktów,
- b) 48 godzin - otrzyma 10 punktów,
- c) 24 godziny - otrzyma 25 punktów.

*Jeżeli Wykonawca nie poda czasu reakcji serwisu na zgłoszenie awarii w ofercie lub poda okres w niewłaściwy sposób, Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje czas reakcji serwisu - 72 godziny. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższej niż 72 godziny, oferta będzie odrzucona.*

**6) Kryterium 6 – Czas wykonania testów**

W kryterium „czas wykonania testów” ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym. Najwyższą punktację otrzyma Wykonawca proponujący najkrótszy czas wykonania testu. Czas wykonania testów oceniany będzie w następujący sposób:

- a) do 5 godzin łącznie = 40 punktów;
- b) do 7 godzin łącznie = 10 punktów;
- c) powyżej 7 godzin = 0 punktów.

*Jeżeli Wykonawca nie poda czasu wykonania testów w ofercie lub poda okres w niewłaściwy sposób, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę Wykonawca oferuje czas wykonania testów równy 7 godzinom.*

3. Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów w kryteriach, wynosi 100.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) na wezwanie Zamawiającego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
6. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Kierownika Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z załącznikami w terminie 7 dni od otrzymania umowy. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku osobistego stawienia się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

### **XIX. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Juliana Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork, email: [sekretariat@szpital-lebork.com.pl](mailto:sekretariat@szpital-lebork.com.pl).
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@szpital-lebork.com.pl](mailto:iod@szpital-lebork.com.pl); tel. (0-59) 86-35-273; tel. wew. 273
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO  
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75

- PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XXI. Załączniki do SWZ**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Formularz JEDZ
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- Załącznik nr 4 – Arkusz asortymentowo-cenowego;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k...
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie – grupa kapitałowa
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie potwierdzające autoryzację producenta sprzętu
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie – łączne spełnianie warunków Rozdz.. VII ust. 4 pkt 3 SWZ
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Opracował:  
Leszek Kaiser

Zatwierdził:  
Adam Hoffmann  
Z-ca Dyrektora ds. Finansowych

Lębork, 07.09.2022 r.  
Edit: 13.10.2022 r.