

WZÓR

Umowa nr/AG/2024

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa: –

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 te same ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-25-2024).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest pranie wykładzin w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie – przy ul. Jana Kazimierza 10 oraz przy ul. Pankiewicza 4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 sierpnia 2024 r.
2. Za ostateczną datę realizacji przedmiotu umowy zostanie uznany podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.

§ 3

Warunki realizacji umowy i odbiór

1. Strony ustalają, iż przedmiot umowy będzie realizowany w dozorowanych obiektach użyteczności publicznej, o których mowa w § 1 ust. 1, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 16.30 do 6.00.
2. Wykonawca wykona usługę prania, o której mowa w § 1, w terminie do 31 sierpnia 2024 roku.
3. Wykonawca przystąpi do wykonania umowy po uzgodnieniu z Zamawiającym konkretnej daty rozpoczęcia prac, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 oraz po przedłożeniu listy osób, o której mowa w § 5 ust. 1, z pomocą których wykona usługę.
4. Termin, o którym mowa w ust. 2, może ulec zmianie w razie niespodziewanego wystąpienia

- okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym wcześniej czasie. W takim przypadku strony sporządzą protokół, w którym wskażą przyczyny zmiany terminu i ustalą nowy termin wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
 6. W przypadku zastrzeżeń dotyczących wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich usunięcie. Nieusunięcie lub nienależyte usunięcie uwag w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
 7. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi, środków czystości, sprzętu i materiałów. Środki czystości stosowane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do stosowania na polskim rynku, w szczególności winny posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z wymogami Zamawiającego – pod rygorem odstąpienia od umowy, a także do przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy powierzchni objętych umową, w sposób umożliwiający wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) udostępnienia Wykonawcy potrzebnej ilości wody do wykonywania czynności oraz pomieszczenia na magazyny podręczne sprzętu i środków chemicznych,
 - 3) terminowego regulowania należności powstałych w stosunku do Wykonawcy, zgodnie z § 7.
 10. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przed uszkodzeniem mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których realizowany będzie przedmiot umowy oraz zachować ostrożność i porządek, a także uporządkować pomieszczenia po zakończeniu prac.
 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe w związku z wykonywaniem prac od chwili przejścia pomieszczeń od Zamawiającego do chwili odbioru końcowego.

§ 4

Koncepcja wykonania usługi

1. W terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcję wykonania usługi zawierającą:
 - 1) opis technologii prania wykładzin;
 - 2) wykaz urządzeń i materiałów;
 - 3) propozycję harmonogramu prac, ze wskazaniem propozycji terminu rozpoczęcia prac.
2. Do koncepcji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych, może wnieść uwagi lub poprawki, które Wykonawca uwzględni i przekaze Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
3. Z chwilą zatwierdzenia koncepcji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, staje się ona obowiązującym **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy.
4. W trakcie trwania umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dokonania zmian w koncepcji.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany i doświadczony personel, niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy. Wykaz personelu Wykonawcy, uzgodniony z Zamawiającym, stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy nie może być realizowany przez osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego.

3. Każdorazowe zastępstwo lub zmiana w składzie personelu Wykonawcy wymaga uzasadnienia i zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający akceptuje propozycję Wykonawcy, o której mowa w ust. 3, albo zgłasza swoje uwagi w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, otrzymają tymczasowe karty dostępu umożliwiające wstęp do określonej części budynku.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem odpowiedniego personelu.
7. Wykonawca oświadcza, że jego personel:
 - 1) posiada aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania powierzonych prac, wydane przez lekarza medycyny pracy;
 - 2) dysponuje stosownymi i aktualnymi potwierdzeniami szkoleń w zakresie bhp i ppoż. na danym stanowisku pracy;
 - 3) ma zapewnione na koszt Wykonawcy odzież i środki ochrony indywidualnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2, na każde żądanie.
9. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność pracodawcy za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją przedmiotu umowy w stosunku do wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na pracodawcy wynikających w szczególności przepisów ustawy - Kodeks pracy oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy

§ 6

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
..... **tel.:**, **e-mail**.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
..... **tel.:**, **e-mail**.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie

doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.

8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej umowy i obejmujące wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
2. Po wykonaniu usługi, o której mowa w § 1, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Faktura zostanie wystawiona na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
8. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc odpowiednio od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia zastrzeżeń, o których mowa w § 3 ust. 6, w wyznaczonym terminie;
 - 4) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu koncepcji, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - 5) 10% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 9 ust. 1 pkt 1–4.

2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego noty księgowej.
4. Niezależnie od postanowienia ust. 3, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
6. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w realizacji usług przekroczy 14 dni, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego;
 - 4) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 5) nastąpi likwidacja Wykonawcy lub zostanie ogłoszona jego upadłość.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności;
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, złożonego drugiej stronie w formie pisemnej.

§ 10

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca podczas wykonywania umowy zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu uniknięcia powstania szkody, w tym zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego oraz do zachowania, a w odpowiednich przypadkach przywrócenia, jego pierwotnego stanu technicznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich usterek powstałych w toku realizacji umowy na skutek działań lub zaniechań osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy. Wykonawca za działania i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną (ubezpieczeniową) na jedno i wszystkie zdarzenia, na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł, obejmujące w szczególności:
 - 1) szkody powstałe wskutek realizacji przedmiotu umowy w mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich;
 - 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku realizacji umowy na skutek działań lub zaniechań w zakresie związanym z realizacją umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 3 przez cały czas trwania umowy i niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu na każde wezwanie, aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek. Kopia aktualnej polisy stanowi załącznik nr 6 do umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 3 – koncepcja wykonania usługi,
- załącznik nr 4 – wykaz personelu Wykonawcy zgłoszonego do wykonania usługi,
- załącznik nr 5 – formularz ofertowy Wykonawcy,
- załącznik nr 6 – kopia aktualnej polisy OC Wykonawcy.