

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kamienna Góra zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawę mebli i wyposażenia wraz z montażem do Żłobka Samorządowego w Krzeszowie”

I. Informacje o Zamawiającym.

Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA KAMIENNA GÓRA
Aleja Wojska Polskiego 10
58-400 Kamienna Góra
NIP: 614-01-02-873

Dane kontaktowe:

numer telefonu: + 48 75 610-62-92
adres poczty elektronicznej (e-mail): urząd@gminakg.pl
skrytka e-PUAP: /9evg66kr5c/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Osoby uprawnione do komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Pani Amelia Kruczek-Szawłowska, e-mail: amelia.kruczek@gminakg.pl
Pani Joanna Cebula e-mail : joanna.cebula@gminakg.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje „*Dostawę mebli i wyposażenia wraz z montażem do Żłobka Samorządowego w Krzeszowie*”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający rodzaj i ilość asortymentu określa **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

III. Informacje dodatkowe.

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich, spełniający wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie, odpowiednio zapakowany i zabezpieczony wraz z certyfikatami.
- Zamawiający wymaga, aby dostarczone wyposażenie posiadało aktualne atesty i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z obowiązującymi normami. Oznacza to, że wyposażenie jest całkowicie bezpieczne i posiada wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania m.in. atesty i certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych, świadectwa badań umożliwiające wykorzystanie go w żłobkach zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w placówkach opieki nad dziećmi do lat 3.
- Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca:
 - zrealizował zamówienie w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy**, przez realizację zamówienia w ww. terminach uznaje się dostarczenie przez Wykonawcę własnym transportem oraz na własny koszt wyposażenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) do Żłobka Samorządowego w Krzeszowie, łącznie z wniesieniem do pomieszczeń

docelowych wskazanych przez dyrektora placówki, w godzinach i dniach pracy żłobka. W przypadku elementów wymagających montażu, zamówienie obejmuje ich montaż w pomieszczeniu żłobka,
b) udzielił gwarancji na wykonane zamówienie na okres min. 24 miesięcy licząc od dnia podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag,

c) dostarczył, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, karty gwarancyjne, instrukcje itp. dotyczące sposobu korzystania z mebli i wyposażenia oraz stosowne dokumenty (m. in. certyfikaty, normy, atesty, deklaracje właściwości użytkowych, świadectwa wydane przez jednostki certyfikujące te wyroby itp.) na potwierdzenie, że oferowane wyroby są dopuszczone i zgodnie z przepisami prawa do stosowania w placówkach opieki nad dziećmi do lat 3.

4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych mających wpływ na jakąkolwiek zmianę parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, zamawianych produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia **(Załącznik nr 1)**

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność dostawy z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(Załącznik nr 2).

V. Forma i terminy płatności za realizację zamówienia:

1. Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi przelewem po protokolarnym obiorze przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń w ciągu 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury VAT za dostawę przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. II zapytania ofertowego, z terminem płatności 14 dni. Faktura VAT jest wystawiana na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów odbioru bez uwag, o których mowa w pkt. 1, potwierdzających zrealizowanie dostawy. Wszystkie protokoły odbioru powinny być podpisane przez Dyrektora Żłobka Samorządowego w Krzeszowie i zatwierdzone przez Zamawiającego.

3. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia będą Amelia Kruczek-Szawłowska i Joanna Cebula.

4. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT adresowaną na:

Gmina Kamienna Góra

Aleja Wojska Polskiego 10

58-400 Kamienna Góra

NIP : 614-01-02-873

VI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, w oparciu o formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 2. Każda oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
 3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 5. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z tym jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.
 6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert. Zamawiający, kierując się względami technicznymi, sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 7. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej** dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>
- Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej** poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w kroku drugim (dostępnym po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”) i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 9. Termin składania ofert upływa w dniu 05.08.2024 r. o godz. 11:00.**

VII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę zgodnie ze wzorem określonym w formularzu oferty.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego tj. m. in.: koszty podatkowe, koszty transportu oraz wszelkie opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia itp.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę, jak również koszty transportu itp.
4. Cena dla zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określa się w oparciu o kalkulację własną.
7. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca jest to cena wyrażona w wartości brutto PLN.
8. Cena oferty, to cena brutto za cały zakres zamówienia.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy Wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
3. Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z następującym kryterium:
Cena **(C)**, **znaczenie** (waga): 100%, tj. max. 100 pkt.
4. Zamawiający dokona oceny ofert za pomocą systemu punktowego, przy czym maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium (100 punktów) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za cały zakres przedmiotu zamówienia natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem :

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę (taką samą ilość punktów) i nie można dokonać wyboru oferty, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
7. Oferty, które nie będą spełniały warunków niniejszego zapytania o cenę zostaną odrzucone.
8. W przypadku gdy nie jest możliwy wybór najkorzystniejszej oferty i udzielenie zamówienia, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie negocjacji warunków zamówienia.

IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w załączniku nr 3 (wzór umowy)**.

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kamienna Góra.
 - 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Kamienna Góra za pomocą adresu iod@gminakg.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zastępca Wójta Gminy Kamienna Góra

/-/ Małgorzata Buszkiewicz