

PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA WPROWADZAJĄCEGO PODWYKONAWCĘ

Nazwa Kontraktu/Budowy			
Podwykonawca	Nazwa:		
	Adres:		
	NIP:		
	REGON:		
	Nr umowy:		
	Osoba reprezentująca		
	(imię i nazwisko)	(funkcja)	
Kierownictwo Budowy	Kierownik Robót:		
	Koordynator BHP:		
	Kierownik Budowy:		

Podczas spotkania wprowadzającego przedstawiciele Kierownictwa Budowy omówili z przedstawicielem Podwykonawcy następujące zagadnienia:

1. Zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa pracy, w tym :

- ☐ status Planu BIOZ,
- ☐ zakres czynności objętych umową,
- ☐ zagrożenia wynikające z lokalizacji placu budowy oraz elementów zagospodarowania działki mogących stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia ludzi,
- ☐ przewidywane prace i roboty szczególnie niebezpieczne realizowane w ramach umowy,
- ☐ zastosowane środki zbiorowego bezpieczeństwa pracy zastosowane na placu budowy,
- ☐ zasady dopuszczenia Podwykonawcy do wykonania pracy na placu budowy pracowników i osób wykonujących pracę na rzecz Podwykonawcy (w tym robót szczególnie niebezpiecznych) w związku z realizacją przedmiotu umowy w tym: ocena ryzyka zawodowego dla zadania i zasady tworzenia IBWR,
- ☐ obowiązki Podwykonawcy w zakresie przygotowania pracowników i osób wykonujących pracę na placu budowy, pod względem bhp (szkolenia, badania, odzież , środki ochrony indywidualnej),
- ☐ wymagania dotyczące maszyn i urządzeń technicznych wprowadzanych na plac budowy, w tym: zasady dopuszczenia do eksploatacji na placu budowy,

- wymagania bezpieczeństwa w zakresie przechowywania i przemieszczanie materiałów, wyrobów i substancji oraz preparatów niebezpiecznych na terenie budowy,
- zasady korzystania z instalacji elektrycznej na placu budowy,
- sposoby informowania w zakresie bhp, zastosowane na placu budowy znaki i barwy bezpieczeństwa (plan zagospodarowania placu budowy z elementami bhp),
- zasady bezpieczeństwa dotyczące palenia tytoniu oraz prowadzenia rozmów telefonicznych na placu budowy,
- obowiązki Podwykonawcy w zakresie utrzymania ładu i porządku na stanowiskach pracy i w ich sąsiedztwie,
- organizacja systemu pierwszej pomocy, w tym obowiązki Podwykonawcy i Kierownictwa Budowy oraz zasady współdziałania w przedmiotowym zakresie,
- postępowanie na okoliczność wypadku lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego oraz obowiązki Podwykonawcy oraz Kierownictwa Budowy oraz zasady współdziałania w przedmiotowym zakresie,
- ochrona przeciwpożarowa na placu budowy oraz zasady prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych,
- obowiązki Podwykonawcy i Kierownictwa Budowy na okoliczność awarii lub katastrofy (obowiązki w zakresie ewakuacji pracowników i osób),
- zasady postępowania na okoliczność podejrzenia przebywania pracownika pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających,
- koordynacja bezpiecznego wykonania robót – zasady współdziałania i współpracy między uczestnikami procesu budowlanego, wykonawcami i Kierownictwem Budowy, w tym:
 - przedstawienie osoby Koordynatora ds. BHP i OŚ oraz jego uprawnień i obowiązków,
 - szkolenie informacyjne – ustalenie sposobu organizacji i zasad uczestnictwa,
 - spotkania koordynacyjne – ustalenie terminu i zasad uczestnictwa,
 - ustalenie osób odpowiedzialnych za organizację i prowadzenie robót i prac z ramienia Podwykonawcy,
 - Dziennik BHP – zasady dokonywania wpisów, miejsce przechowywania, kontrola realizacji zaleceń,
 - kontrola BHP na stanowiskach pracy, obowiązki Podwykonawcy w zakresie zapewnienia kontroli stanowisk pracy, obowiązki i uprawnienia Kierownictwa Budowy w zakresie kontroli stanowisk pracy zorganizowanych przez Wykonawcę,

2. Zagadnienia dotyczące ochrony środowiska, w tym:

- Plan gospodarki odpadami na budowie i zasady ich usuwania,
- Plan zadań środowiskowych ze szczególnym uwzględnieniem działań minimalizujących po stronie Podwykonawcy,
- Postępowanie w razie awarii środowiskowej (lokalizacja i obsługa apteczki ekologicznej).

3. Zagadnienia dotyczące Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością, Środowiskiem i Bezpieczeństwem

4. Inne zagadnienia (wpisać zgodnie z potrzebami):

.....

.....



Plan BIOZ:

**Protokół ze spotkania wprowadzającego
Podwykonawcę**

Nr kontraktu:

Data :

Strona: 3 / 3

5. Podczas spotkania przekazano Podwykonawcy następujące dokumenty, wytyczne, formularze i wzory, w tym:

- ☐ Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia
- ☐ Planu BIOZ – Wytyczne do sporządzenia Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót,
- ☐ Planu BIOZ – Wykaz maszyn i urządzeń zgłoszonych do realizacji robót na placu budowy,
- ☐ Planu BIOZ – Oświadczenie Podwykonawcy w zakresie bhp,
- ☐ Planu BIOZ – Wykaz osób odpowiedzialnych za organizację i bezpieczeństwo pracy z ramienia Podwykonawcy
- ☐ Inne (wpisać zgodnie z potrzebami budowy)

Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu wprowadzającym:

Zarządzający	Kierownik Budowy Koordynator Budowy	(Miejscowość, data, podpis)
	Koordynator ds. BHP i OŚ:	(Miejscowość, data, podpis)

Podwykonawca	(Pieczęć firmowa Podwykonawcy)	(Miejscowość, data, podpis osoby reprezentującej Podwykonawcę)
--------------	--------------------------------	--

Uwaga!! Osobą upoważnioną do udziału w spotkaniu i podpisania protokołu jest Podwykonawca, w tym będący organizatorem pracy lub osoba uprawniona do występowania w imieniu pracodawcy wskazana w Umowie z