



Burmistrz Pyrzyce

Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce
tel. 91 39 70 310, fax.: 91 39 70 314
e-mail: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl
www.pyrzyce.um.gov.pl

znak sprawy: WO.271.15.2021

Pyrzyce, dnia 05 marca 2021 roku

Dotyczy: postępowania pod nazwą: „Kompleksowe sprzątanie w budynku Urzędu Miejskiego w Pyrzycach Plac Ratuszowy 1, budynku Archiwum Zakładowego oraz terenów przyległych”. Identyfikator zamówienia publicznego: ID 429262

Wyjaśnienia treści SWZ

Na podstawie art. 284 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2019), do Zamawiającego wpłynęły zapytania :

Pytanie 1:

Prosimy o udzielenie informacji podanie w m² ile wynosi powierzchnia podłóg, która podlega renowacji i konserwacji poprzez usunięcie starych powłok, którą Wykonawca musi wykonać raz na 6 m-c.

Odpowiedź na pytanie:

Powierzchnia podłóg wynosi 532 m².

Pytanie 2:

Prosimy o podanie z jaką częstotliwością mają być sprzątanie pomieszczenia piwniczne.

Odpowiedź na pytanie:

Sprzątanie pomieszczeń piwnicznych - 1 raz w miesiącu .

Pytanie 3:

Prosimy o podanie z jaką częstotliwością mają być sprzątanie pomieszczenia archiwum położone w budynku nr 2.

Odpowiedź na pytanie:

Sprzątanie pomieszczeń archiwum w budynku Nr 2 – 1 raz w miesiącu.

Pytanie 4:

Prosimy o podanie w m² wykładzin dywanowych, które Wykonawca musi wyprać raz na 6 m-c.

Odpowiedź na pytanie:

Powierzchnia wykładzin dywanowych – 27m².

Pytanie 5:

Prosimy o podanie w sztukach ilości tapicerki meblowej, którą Wykonawca musi wyprać raz na 6 m-cy.

Odpowiedź na pytanie:

203 sztuki tapicerki meblowej.

Pytanie 6:

Prosimy o podanie powierzchni okien (dwustronnie) w m², które Wykonawca musi myć raz na kwartał.

Odpowiedź na pytanie:

Powierzchnia wszystkich okien (dwustronnie) wynosi 823 m².

Pytanie 7:

Prosimy o udzielenie informacji czy u Zamawiającego występują okna, które wymagają mycia poprzez zastosowanie technik alpinistycznych jeśli tak to prosimy o podanie ich powierzchni w m².

Odpowiedź na pytanie:

Tak - 68 m².

Pytanie 8:

Czy w związku z nadzwyczajną sytuacją, spowodowaną zagrożeniem zarażenia koronawirusem, czy Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy o zamówienie publiczne oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pisemnej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym?

Odpowiedź na pytanie:

Tak, Zamawiający dopuszcza wykonanie umowy w formie pisemnej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pytanie 9:

Proszę o informację, jak będą realizowane obowiązki stron w przypadku wystąpienia tzw. „siły wyższej”. Jednocześnie, w związku z zaistniałą sytuacją zagrożenia pandemią koronawirusa, wnoszę o wprowadzenie do wzorca umowy postanowień dotyczących

wystąpienia siły wyższej. Poniżej przykładowe zapisy, które zamawiający – wzorem innych zamawiających publicznych – mogłyby wprowadzić do wzorca umowy:

SIŁA WYŻSZA

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z umowy ze względu na działanie Siły Wyższej, nie jest narażona na konsekwencje finansowe (w tym odsetki, kary albo inne konsekwencje finansowe) lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umowy.
3. Dla potrzeb Umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest nie zależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zamówienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcie nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, wynikających z Umowy.

Odpowiedź na pytanie:

Zamawiający przychylił się do proponowanego przez Wykonawcę zapisu, niemniej zapis ten nie jest obowiązkowy. Wobec powyższego do umowy zostanie wprowadzony zaproponowany zapis.

Pytanie 10:

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm wystawiała Zamawiającemu osobną fakturę VAT.

Odpowiedź na pytanie:

Zamawiający nie wyraża zgody, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm wystawiała Zamawiającemu osobną fakturę VAT.

Pytanie 11:

Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie:

Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości kar umownych.

Pytanie 12:

Dotyczy warunków udziału w postępowaniu – w Rozdziale VI SWZ warunki udziału w postępowaniu zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie określa żadnego warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej jak również warunku dotyczącego doświadczenia. Natomiast zgodnie z Rozdziałem VIII – Informacja o podmiotowych środkach dowodowych – w punkcie 6. Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia wykazu usług. Następnie w Rozdziale XII – Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – w punkcie 2.6) Zamawiający ponownie przewiduje złożenie wykazu usług, wskazując na 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w obiektach biurowych, nie zamieszczając jednak informacji o ich powierzchni. Proszę o informację na potwierdzenie jakiego z warunków bądź przesłanki dotyczącej wykluczenia wykonawca powinien złożyć przewidziany przez Zamawiającego wykaz usług i jakie konkretnie usługi powinien ów wykaz potwierdzać?

Odpowiedź na pytanie:

W rozdziale VI. Warunki udziału w postępowaniu dodaje się ustęp 9 który otrzymuje brzmienie:

„9. Zdolności techniczne lub zawodowe;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku *Wykonawca* wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w obiektach biurowych o powierzchni co najmniej 1000 m² (wg załącznika nr 6 do SWZ);”

Pytanie 13:

Proszę o wyjaśnienie na podstawie, których przepisów Zamawiający wyznaczył 60-dniowy termin związania z ofertą w postępowaniu poniżej progów unijnych. Ponadto proszę o wskazanie konkretnej daty końcowej terminu związania z ofertą.

Odpowiedź na pytanie:

Rozdział XV Termin związania z ofertą ust. 1 otrzymuje brzmienie: „ Wykonawca będzie związany z ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert t.j. do dnia 07 kwietnia 2021r.”.

Pytanie 14:

Proszę o informację, czy wskazany przez zamawiającego wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę oznacza, że każda roboczogodzina pracy osób realizujących usługę musi być wypracowana w ramach umowy o pracę i Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie zawarcia z takimi osobami umów cywilnoprawnych.

Odpowiedź na pytanie:

Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę i nie dopuszcza zawarcia umów cywilnoprawnych – co zostało określone w Rozdział III ust. 8 SWZ.

Pytanie 15:

Czy każda godzina wypracowana w obiekcie Zamawiającego musi być na umowę o pracę, czy też wystarczającym będzie, że pracownik ma pełen etat u Wykonawcy nie zależnie od miejsca pracy w tym częściowo u Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie:

Każda godzina powinna być wykonywana w ramach umowy o pracę tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

Pytanie 16:

Dotyczy wniesienia wadium: w Rozdziale IV SWZ Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczeń bankowych oraz poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy PZP z 11 września 2019 dopuszczalnymi formami wniesienia wadium są:

- 1) pieniądz
- 2) gwarancja bankowa
- 3) gwarancja ubezpieczeniowa
- 4) poręczenie udzielane przez podmiot o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o PARP

Prosimy o modyfikację zapisów SWZ w powyższym zakresie.

Odpowiedź na pytanie:

Rozdział IV. Wymagania dotyczące wadium ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach przewidzianych art. 97 ust. 7 ustawy t.j.:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572)

Pytanie 17:

Proszę o informację czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne tj:

a) faktur,

i

b) faktury korygujących

oraz przesłanie tychże faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

Odpowiedź na pytanie:

Zamawiający nie akceptuje przesyłania faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający obecnie jest na etapie wyboru firmy obsługującej elektronizację faktur.

Pytanie 18:

Dotyczy wniesienia wadium w Rozdziale IV SWZ Zamawiający żąda wniesienia wadium do dnia 05.03.2021, do godz. 15:00, pomimo że termin składania ofert wyznaczony został na dzień 09.03.2021, na godz. 12:00. Zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy PZP z 11 września 2019 terminem granicznym do skutecznego wniesienia wadium jest upływ terminu składania ofert. Proszę o wyjaśnienie na podstawie jakich przepisów Zamawiający żąda wniesienia wadium do dnia 05.03.2021.

Odpowiedź na pytanie:

Nastąpiła omyłka pisarska w zakresie terminu wniesienia wadium. W związku z powyższym Rozdział IV Wymagania dotyczące wadium ust. 1 otrzymuje brzmienie: „W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 09.03.2021r. do godz. 12:00. Wadium uznaje się za prawidłowo wniesione gdy środki znajdują się na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.”

Zamawiający informuje, że pytania oraz odpowiedzi na nie, stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Z up. BURMISTRZA
Patryk Chyt
Z-CIA BURMISTRZA