

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: 0017Z/2023

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września zaprasza do złożenia oferty zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

Zamówienie dotyczy realizacji zadania o wartości poniżej 130 000 zł netto i jest udzielane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasadą przejrzystości.

Tytuł zamówienia: „Zakup i dostawa zestawów komputerowych”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup 10 zestawów komputerowych (komputer + monitor + kabel DisplayPort) zgodnych z poniższym opisem:

- Komputer PC Dell OptiPlex Tower (210-BFWO) / OptiPlex Tower (7010) / i5-12500 / 1x16GB DDR4 / Dysk SSD 512GB M.2 2230 PCIe NVMe Class 25 / Windows 11 Pro / Głośnik wewnętrzny / Napęd DVD+/-RW 8x9,5mm MT / Klawiatura Dell KB216 amer/międzynarod. / Mysz optyczna Dell MS116 / OptiPlex Tower with 180W Bronze Pwer Supply / TPM / złącze DisplayPort
+ Serwis producenta podstawowy na miejscu u Zamawiającego z pomocą techniczną dotyczącą sprzętu – 1 rok,
+ Usługa producenta: ProSupport z serwisem na miejscu w następnym dniu roboczym wraz z regionalną pomocą techniczną dotyczącą sprzętu i oprogramowania - 5 lat,
+ Usługa producenta: pozostawienia uszkodzonego dysku twardego u Zamawiającego – 5 lat,
+ Wszystkie wymagane warunki gwarancji/serwisu muszą być możliwe do zweryfikowania poprzez serwis internetowy producenta.
- Monitor Dell 22 Monitor – E2222H - 54.5cm (21.5") (210-AZZF) / złącze DisplayPort
+ Usługa producenta: Basic Hardware Service z zaawansowaną usługą wymiany – 3 lata,
+ Wszystkie wymagane warunki gwarancji/serwisu muszą być możliwe do zweryfikowania poprzez serwis internetowy producenta.
- Kabel DisplayPort 3m (umożliwiający połączenie dostarczonych komputera i monitora),
- Dostawa w terminie 14 dni roboczych od podpisania umowy,

2. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	CENA BRUTTO	100%
RAZEM	xxxxxxxxxx	100%

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \%$$

3. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

- 1) Oferty należy złożyć w terminie do dnia **29.11.2023r. do godz. 10:00** przy użyciu Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia w zakładce „Oferty” zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2023r. o godz. 10:15**, za pośrednictwem Platformy, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl>.

4. W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

- 1) W sprawach merytorycznych – Artur Bączkiewicz, Tel. 61 43 70 538, abaczkiewicz@szpitalwrzesnia.home.pl,
- 2) W sprawach merytorycznych – Piotr Drobiec, Tel. 61 43 70 538, pdrobiec@szpitalwrzesnia.home.pl,
- 3) W sprawach formalno – prawnych – Ewelina Zawiska, Tel. 61 43 70 537, ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl.

5. Klauzula informacyjna RODO dla kontrahentów „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji:

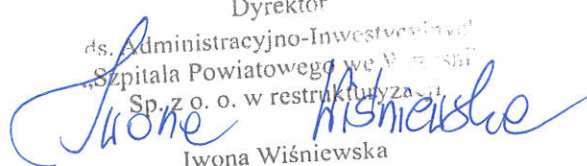
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września, Tel. 61 43 70 590, e-mail: sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl zwany dalej Administratorem lub Szpitalem.
- 2) Z Administratorem można się skontaktować pisząc lub telefonując na wskazane wyżej adres i nr telefonu oraz za pośrednictwem powołanego inspektora ochrony danych, pisząc na adres e-mail: iod@szpitalwrzesnia.home.pl.
- 3) Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe należące do kategorii podstawowych danych identyfikacyjnych:
 - imię i nazwisko, nazwa, NIP, REGON,
 - dane dotyczące zamieszkania lub siedziby (adres),
 - dane umożliwiające bezpośredni kontakt (adres e-mail, numery telefonu),
 - dane rozliczeniowe (numer rachunku bankowego).
- 4) Administrator przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w następujących celach związanych z:
 - zawarciem i wykonaniem umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - archiwizacją – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednak że ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:
 - pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych;
 - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 7) Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych lub prawidłową realizację zawartej umowy.
- 8) Posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku ze złożeniem oferty lub zawarciem umowy. Wszelkie posiadane przez nas dane pochodzą od Pani/Pana.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane z systematyczną kontrolą oceny ich przydatności. W szczególności będą one przetwarzane przez okres ważności oferty lub trwania umowy, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażania zgody — do czasu wycofania zgody. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami prawa podatkowego i o rachunkowości.
- 10) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 12) Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 13) Przysługuje Pani/Panu dostęp do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych.
- 14) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych .

Załącznik do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Dyrektor
ds. Administracyjno-Inwestycyjnej
„Szpitala Powiatowego we Włoszczynie”
Sp. z o. o. w restrukturyzacji
Iwona Wiśniewska



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest rezultat zapytania ofertowego na „**Zakup i dostawa zestawów komputerowych**”.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa zestawów komputerowych (10 szt.) w ilości oraz rodzaju określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy w terminie do12.2023r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do magazynu w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich, wraz z certyfikatami, licencjami, deklaracjami zgodności CE, kartami gwarancyjnymi, instrukcjami w języku polskim lub angielskim, sterownikami urządzeń na odpowiednich nośnikach oraz dokumentami określającymi zasady świadczenia usług przez serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
4. Zamówione urządzenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy należy dostarczyć w oryginalnych opakowaniach producenta. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu.
5. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego są łącznie:
 - 1) zgodność przedmiotu umowy z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym i ofercie,
 - 2) dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej i prawidłowej dokumentacji wymaganej w zapytaniu ofertowym.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, dostarczonym wraz z towarem, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
 - 1) dostarczenia towaru nieodpowiedniej jakości lub towaru uszkodzonego;
 - 2) dostarczenia towaru niezgodnego z zapytaniem ofertowym.
8. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt.

§ 4

Minimalne wymogi dotyczące serwisu i gwarancji komputera:

- 1) Czas gwarancji udzielonej przez Producenta nie krótszy niż 60 miesięcy.
- 2) Bieg gwarancji rozpoczyna data podpisania protokołu odbioru.
- 3) Zgłaszanie usterki sprzętu może wystąpić w następujących formach:
 - a) telefonicznie,

- b) za pomocą poczty elektronicznej (e-mail, www),
- c) faksem.
- 4) Czas reakcji na zgłoszenie awarii wynosi następny dzień roboczy.
- 5) Metoda serwisowa – naprawa na miejscu (w siedzibie Zamawiającego).
- 6) Zachowanie przez Zamawiającego uszkodzonych nośników (uszkodzony dysk twardy, który został wymieniony jest własnością Zamawiającego i podlega zwrotowi Zamawiającemu).
- 7) Wszystkie wymagane warunki gwarancji/serwisu muszą być możliwe do zweryfikowania poprzez serwis internetowy producenta.

Minimalne wymagania dotyczące serwisu i gwarancji monitora:

- 8) Czas gwarancji udzielonej przez Producenta nie krótszy niż 24 miesiące.
- 9) Bieg gwarancji rozpoczyna data podpisania protokołu odbioru.
- 10) Zgłaszanie usterki sprzętu może wystąpić w następujących formach:
 - d) telefonicznie,
 - e) za pomocą poczty elektronicznej (e-mail, www),
 - f) faksem.
- 11) Gwarancja typu door-to-door. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce użytkowania sprzętu, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Producent.
- 12) Obowiązek naprawy sprzętu nie może przekroczyć terminu 14 dni roboczych od dnia odbioru przez Producenta uszkodzonego urządzenia. W razie nie dokonania naprawy w tym terminie wymiana wadliwego sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych niż uszkodzony w terminie - 1 dzień roboczy, bez dodatkowych opłat.
- 13) Wszystkie wymagane warunki gwarancji/serwisu muszą być możliwe do zweryfikowania poprzez serwis internetowy producenta.

§ 5

- 1. Za zamówiony towar Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę określoną w załączniku nr 1, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę fakturą VAT w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.
- 2. Wykonawca może przesłać fakturę w formie elektronicznej na adres www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl, nazwa podmiotu „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl.
- 3. Wartość przedmiotu zamówienia wynosizł netto, zł brutto.
- 4. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego (bezusterkowego) protokołu odbioru sprzętu.
- 5. Jako terminową wpłatę z tytułu regulowania zobowiązań przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego na podany niżej rachunek bankowy Wykonawcy:

§ 6

- 1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony obowiązująco będzie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niewykonania całości zamówienia w terminie - w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3, za każdy dzień zwłoki,

- b) rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 3.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 3, poza przypadkami określonymi w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z należności wynikającej z faktury dostarczonej po zrealizowaniu dostawy, której kara umowna dotyczy.
3. Za opóźnienie w zapłacie Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe w transakcjach handlowych.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 7

Strony oświadczają, iż wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Strony mają obowiązek niezwłocznie poinformować się wzajemnie o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 9

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§11

W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.). O ile przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.

§12

Wykonawca oświadcza, że wyraził zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych w zakresie wynikającym z realizacji celu i treści niniejszej umowy oraz, że została poinformowana o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1).

§13

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta
2. Zapytanie ofertowe

Zamawiający

Wykonawca