

**Opis przedmiotu zamówienia  
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Kaliska”.**

**I. Stan istniejący w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi**

**1. Powierzchnia terenu i liczba mieszkańców.**

Gmina	Powierzchnia terenu w [ha]	Liczba mieszkańców na dzień 30.06.2021r. [wg GUS]	Liczba mieszkańców na dzień 30.06.2022r. [wg GUS]	Liczba mieszkańców na dzień 31.12.2023r. [wg ewidencji ludności gminy]
Kaliska	11.063	5.327	5.318	5.316

W skład gminy wchodzi 9 sołectw: Bartel Wielki, Cieciorka, Czarne, Dąbrowa, Iwiczno, Piece, Studzienice, Frank oraz Kaliska. Powierzchnia miejscowości Kaliska wynosi 723 ha.

**2. Mieszkańcy w miejscowościach gminy wg ewidencji ludności wg stanu na dzień 31.12.2023 roku.**

Miejscowość	Ulica	Mieszkańcy		
		stali	czasowi	aktualni
BARTEL MAŁY		4		4
BARTEL WIELKI		132	5	137
	OSIEDLE KARAŚNIK	14		14
	<b>Razem</b>	<b>146</b>	<b>5</b>	<b>151</b>
BIEDACZEK		13	1	14
CEGIELNIA		3		3
CIECIORKA	CISOWA	8		8
	GŁÓWNA	132		132
	KAZUBSKA	117	1	118
	MAKOWA	3		3
	PORZECZKOWA	1		1
	WODNA	11		11
	ZACISZE	24	2	26
	<b>Razem</b>	<b>296</b>	<b>3</b>	<b>299</b>
CZARNE		99	5	104
CZUBEK		1	2	3
DĄBROWA	AKACJOWA	21	2	23
	BUKOWA	4		4
	JARZĘBINOWA	19		19
	KASZTANOWA	122		122
	KLONOWA	28		28
	ORZECHOWA	5		5

	<b>Razem</b>	<b>199</b>	<b>2</b>	<b>201</b>
DUNAJKI		38	5	43
FRANK	BRZozowa	35		35
	BURSZTYNOWA	13		13
	CHABROWA	7		7
	GAJOWA	8		8
	KOCIEWSKA	139		139
	KRĘTA	72		72
	LIPOWA	137	2	139
	OSIEDŁOWA	82	2	84
	RÓŻANA	126	1	127
	WIKLINOWA	59		59
	WSPÓLNA	6		6
	<b>Razem</b>	<b>684</b>	<b>5</b>	<b>689</b>
IWICZNO	BOCZNA	3		3
	IZYDORA GULGOWSKIEGO	49		49
	ŁĄKOWA	2		2
	NA WZGÓRZU	51		51
	OKRĘŻNA	29		29
	SŁONECZNA	89		89
	WCZASOWA	32		32
	<b>Razem</b>	<b>255</b>		<b>255</b>
KALISKA	BOCZNA	40	1	41
	BURSZTYNOWA	21		21
	CICHA	67		67
	DŁUGA	320	2	322
	DR. FLORIANA CEYNOWY	59		59
	DWORCOWA	35	2	37
	DZIEWIĘCIU Z NIEBA	102	1	103
	FIRMOWA	1		1
	JASNA	69		69
	JODŁOWA	7		7
	KOLEJOWA	59		59
	KRÓTKA	37	1	38
	KRZYWA	56		56
	LEŚNA	58	5	63
	ŁĄKOWA	19		19
	MALINOWA	43	1	44
	NOWA	67		67
	NOWOWIEJSKA	198	3	201
	OGRODOWA	69		69
	OKRĘŻNA	30		30

	PIASKOWA	50		50
	POLNA	45	1	46
	POŁUDNIOWA	33		33
	POPZRZECZNA	22		22
	PÓŁNOCNA	139	1	140
	PRZEDSZKOLNA	52		52
	PRZEMYSŁOWA	5		5
	ROBOTNICZA	74		74
	SOSNOWA	61	1	62
	SPACEROWA	90		90
	SPORTOWA	13		13
	STAROWIEJSKA	111	1	112
	SZKOLNA	30		30
	WSCHODNIA	50		50
	WSPÓLNA	1		1
	ZACHODNIA	21		21
	ZBLEWSKA	20	2	22
	<b>Razem</b>	<b>2174</b>	<b>22</b>	<b>2196</b>
KAMIENNA KARCZMA		33		33
KAZUB		34	1	35
KOCIA GÓRA		1		1
LEŚNA HUTA		15		15
LIPSKI MŁYN		15		15
ŁĄŻEK		33	1	34
MŁYŃSK		7	1	8
OKONINKI		39		39
OKONINY		3		3
PIECE	6 MARCA 1938 R.	251	4	255
	BOCZNA	47		47
	DZIAŁKOWA	124		124
	KOŚCIELNA	9		9
	KRÓTKA	12		12
	OKRĘŻNA	46		46
	POLNA	27		27
	POŁUDNIOWA	105		105
	POPZRZECZNA	74		74
	PÓŁNOCNA	3		3
	SŁONECZNA	11		11
	STAROGARDZKA	72	1	73
	SZKOLNA	53		53
	WSCHODNIA	18		18
	ZACHODNIA	43		43
	ZIELONA	4		4

	<b>Razem</b>	<b>899</b>	<b>5</b>	<b>904</b>
PŁOCICZNO		59	2	61
SMOLNIK		6		6
STARA LIPA		12		12
STRYCH		69	1	70
STUDZIENICE	BOROWA	13		13
	JAGODOWA	75	1	76
	JEZIORNA	10		10
	ŚWIERKOWA	8		8
	WRZOSOWA	4		4
	<b>Razem</b>	<b>110</b>	<b>1</b>	<b>111</b>
TRZECHOWO		4	1	5
WYGONINKI		2		2
	<b>Suma</b>	<b>5.253</b>	<b>63</b>	<b>5.316</b>

**3. Liczba deklaracji wg rodzajów nieruchomości i liczba osób wg deklaracji z ostatnich trzech lat (2021-2023).**

Rodzaj nieruchomości	Typ nieruchomości	Liczba deklaracji na dzień			Liczba osób wg deklaracji			Liczba ludności z ewidencji gminy na dzień 31.12.2023
		wg danych z systemu gminy			wg danych z systemu gminy			
		31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	
Nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne	jednoosobowe	278	344	387	278	344	387	<b>5.316</b>
	dwuosobowe	334	368	441	668	736	882	
	trzyosobowe lub większe	738	751	724	3.312	3.343	3.140	
Nieruchomości zamieszkałe wielolokalne	wielolokalne	13	13	19	224	217	240	
Nieruchomości niezamieszkałe		96	108	115				
Nieruchomości letniskowe i rekreacyjno-wypoczynkowe		294	385	396				
<b>RAZEM</b>		<b>1.753</b>	<b>1.969</b>	<b>2.082</b>	<b>4.482</b>	<b>4.640</b>	<b>4.649</b>	<b>5.316</b>

Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z danymi zawierają załączniki nr 11 i 12 do SWZ.

**4. Ilość odebranych i transportowanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i wszystkich nieruchomości niezamieszkałych z ostatnich trzech lat (2021-2023) z terenu Gminy Kaliska.**

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Wykonanie za lata 2021-2023 w [Mg/rok]			
			2021r.	2022r.	2023r.	Średnia z lat 2021-2023
<b>Odpady odbierane z nieruchomości</b>						
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	28	26	24	26
2.	15 01 07	Opakowania ze szkła	2	25	125	51
3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	400	379	253	344
4.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	459	448	462	456
5.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	983	934	923	947
<b>Razem odbierane z nieruchomości w systemie cyklicznym</b>			<b>1.872</b>	<b>1.812</b>	<b>1.787</b>	<b>1.824</b>
<b>Odpady odbierane i transportowane z PSZOK-u w Kaliskach</b>						
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	3,080	1,400	0,880	1,787
2.	20 01 01	Papier i tektura (makulatura)	2,560	1,156	1,010	1,575
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	1,160	1,400	0,000	0,853
4.	20 01 02	Szkło	0,000	0,000	0,000	0,000
5.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,475	1,240	0,760	1,158
6.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,000	0,000	0,000	0,000
7.	15 01 03	Opakowania z drewna	0,036	0,000	0,000	0,012
8.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w kodzie 20 01 37	0,975	0,000	0,000	0,325
9.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,004	0,000	0,000	0,001
10.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów	0,000	0,000	0,000	0,000
11.	20 01 10	Odzież	0,483	0,010	0,000	0,164
12.	20 01 11	Tekstylia	0,000	0,000	0,000	0,000
13.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone z pielęgnacji ogrodów itp.) - <b>czyste</b>	11,340	9,260	13,000	11,200
14.		Odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone z pielęgnacji ogrodów itp.) - <b>zanieczyszczone workami</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
15.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	61,780	45,300	40,620	49,233
16.	16 01 03	Zużyte opony	4,960	12,5810	6,990	8,177
17.	15 01 04	Opakowania z metali	0,000	0,000	0,000	0,000
18.	19 10 01	Odpady z żelaza i stali	0,000	0,000	0,000	0,000
19.	19 10 02	Odpady metali nieżelaznych	0,000	0	0,000	0,000
20.	20 01 40	Metale	1,391	0,670	0,218	0,760
21.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0,000	0,000	0,000	0,000
22.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	0,000	0,000	0,000	0,000
23.	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	0,000	0,000	0,000	0,000
24.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	0,100	0,0480	0,050	0,066

25.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,212	0,0550	0,000	0,089
26.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,040	0,0570	0,050	0,049
27.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	3,758	2,266	1,879	2,634
28.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,351	2,053	1,335	2,246
29.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 21 01 35	4,978	3,636	3,142	3,919
30.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,060	0,039	0,032	0,044
31.	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	0,000	0,000	0,000	0,000
32.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,000	0,000	0,000	0,000
33.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,000	0,000	0,000	0,000
34.	20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy (z <i>gosp. domowych- bardzo toksyczne i tosydne np.. Herbicydy, insektydy itp..</i> )	0,000	0,000	0,000	0,000
35.	20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	0,000	0,000	0,000	0,000
36.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)	1,800	1,213	0,858	1,290
37.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	15,098	17,860	0,000	10,986
38.	17 01 02	Gruz ceglany	3,891	4,520	0,000	2,804
39.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	6,870	5,361	17,920	10,050
40.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, materiału ceramicznego i elementów wyposażenia	29,330	42,280	147,525	73,045
41.			0,000	0,000	0,000	0,000
42.	17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny	0,000	0,000	0,000	0,000
43.			0,000	0,000	0,000	0,000
44.	17 01 82	Inne niewymienione odpady	0,000	0,000	0,000	0,000
45.			0,000	0,000	0,000	0,000
46.	17 02 01	Drewno /budowlane/	1,460	4,420	1,930	2,603
47.			0,000	0,000	0,000	0,000
48.	17 02 02	Szkło /budowlane)	4,780	3,060	2,160	3,333
49.	17 02 03	Tworzywa sztuczne /budowlane/	1,920	2,440	2,200	2,187
50.	17 03 80	Odpadowa papa	7,750	4,160	5,880	5,930

51.	17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz /budowlane/	0,000	0,000	0,000	0,000
52.	17 04 02	Aluminium /budowlane/	0,000	0,000	0,000	0,000
53.	17 04 03	Ołów /budowlany/	0,000	0,000	0,000	0,000
54.	17 04 04	Cynk /budowlany/	0,000	0,000	0,000	0,000
55.	17 04 05	Żelazo i stal /budowlane/	0,000	0,000	0,000	0,000
56.	17 04 07	Mieszanki metali /budowlane/	0,000	0,000	0,000	0,000
57.	17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10	0,000	0,000	0,000	0,000
58.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 - z wyłączeniem styropianu	0,000	0,000	0,000	0,000
59.	17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wym. w 170801	7,200	4,140	5,240	5,527
60.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902, 170903	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Ilość odpadów wydanych z PSZOK-u w Kaliskach</b>			<b>181,842</b>	<b>170,6250</b>	<b>253,679</b>	<b>202,047</b>
<b>Razem odpady odbierane z nieruchomości</b>			<b>2.053,84</b>	<b>1.982,62</b>	<b>2.040,67</b>	<b>2.026,04</b>

**5. Ilość odpadów przekazana z PSZOK-u Kaliska do Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Starym Lesie z terenu gminy Kaliska w ostatnich trzech latach (2021-2023).**

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Wykonanie za lata 2021-2023 w [Mg/rok]			
			2021r.	2022r.	2023r.	Średnia z lat 2021-2023
<b>Odpady wydane z PSZOK-u w Kalikach</b>						
1.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,420	1,240	0,760	1,140
2.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	3,080	1,400	0,880	1,787
3.	15 01 03	Opakowania z drewna	0,016	0,000	0,000	0,005
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,004	0,000	0,000	0,001
5.	15 01 07	Opakowania ze szkła	1,160	1,400	0,000	0,853
6.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)	1,800	1,213	0,858	1,290
7.	16 01 03	Zużyte opony	0,000	0,000	0,000	0,000
8.	20 01 01	Papier i tektura nie opakowaniowa	2,560	1,020	0,940	1,507

9.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	11,340	9,260	13,000	11,200
10.	17 02 01	Drewno /budowlane/	1,360	3,580	0,560	1,833
11.	17 02 02	Gruz ceglany	4,780	3,060	2,160	3,333
12.	17 02 03	Tworzywa sztuczne /budowlane/	1,920	2,440	2,200	2,187
13.	17 03 80	Odpadowa papa	7,720	4,160	5,880	5,920
14.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,000	0,000	0,000	0,000
15.	17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wym. w 170801	7,200	4,140	5,240	5,526
16.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	0,000	0,000	0,000	0,000
17.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,000	0,039	0,032	0,024
18.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,000	0,000	0,000	0,000
19.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,000	0,000	0,000	0,000
20.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	0,100	0,048	0,050	0,066
21.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,000	0,000	0,000	0,000
22.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 21 01 35	0,000	0,000	0,000	0,000
23.	20 01 40	Metale	1,300	0,600	0,000	0,633
24.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	61,780	34,780	40,620	45,727
	<b>łącznie ilość odpadów wydanych z PSZOK-u w Kaliskch</b>		<b>107,540</b>	<b>67,780</b>	<b>73,180</b>	<b>83,032</b>

#### 6. Dotychczasowe wyposażenie nieruchomości w pojemniki/worki



**1) Nieruchomości zamieszkałe:**

- w zabudowie jednorodzinnej, były wyposażane w koszcie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych w pojemniki na frakcje; szkło, metale i tworzywa sztuczne, bio i zmieszane przez wykonawcę usługi. Na frakcję papier wykonawca usługi dostarczał worki;
- w zabudowie wielolokalowej (wielorodzinnej), były wyposażane w koszcie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych w pojemniki na wszystkie frakcje odpadów.

2) **Nieruchomości niezamieszkałe** na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości niezamieszkałe wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – były wyposażane w pojemniki/worki na wszystkie frakcje odpadów przez właścicieli nieruchomości na ich koszt.

3) **Nieruchomości niezamieszkałe (pozostałe)** – były wyposażane w pojemniki/worki na wszystkie frakcje odpadów przez właścicieli nieruchomości na ich koszt.

**II. Stan planowany w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Kaliska****1. W zakresie ilości odpadów komunalnych**

**1.1. Szacowana ilość odpadów komunalnych do odbioru i transportu z terenu wszystkich nieruchomości gminy Kaliska** (dotyczy nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz pozostałych nieruchomości niezamieszkałych):

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Plan na rok zamówienia w [Mg]				Razem ilość odpadów do odbioru i transportu w okresie 48 m-cy
			I rok (1.10.2024-30.09.2025r.)	II rok (1.10.2025-30.09.2026r.)	III rok (1.10.2026-30.09.2027r.)	IV rok (1.10.2027-30.09.2028r.)	
<b>Odpady odbierane z nieruchomości</b>							
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	26	26	26	26	104
2.	15 01 07	Opakowania ze szkła	51	51	51	51	204
3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	344	344	344	344	1.376
4.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	456	456	456	456	1.824
5.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	947	947	947	947	3.788
	<b>Razem odbierane z nieruchomości w systemie cyklicznym</b>		<b>1.824</b>	<b>1.824</b>	<b>1.824</b>	<b>1.824</b>	<b>7.296</b>

**1.2. Szacowana ilość odpadów komunalnych do odbioru i transportu z PSZOK Kaliska**

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Plan na rok zamówienia w [Mg]				Szacowana ilość odpadów do odbioru i transportu w okresie 48 m-cy
			I rok (1.10.2024 - 30.09.2025r.)	II rok (1.10.2025 - 30.09.2026r.)	III rok (1.10.2026 - 30.09.2027r.)	IV rok (1.10.2027 - 30.09.2028r.)	
<b>Odpady zbierane w ramach PSZOK-u stacjonarnego</b>							
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,600	1,600	1,600	1,600	6,400
2.	20 01 01	Papier i tektura nie opakowaniowa	1,400	1,400	1,400	1,400	5,600
3.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000
4.	15 01 03	Opakowania z drewna	0,100	0,100	0,100	0,100	0,400
5.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,100	0,100	0,100	0,100	0,400
6.	15 01 07	Opakowania ze szkła	0,900	0,900	0,900	0,900	3,600
7.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów	0,050	0,050	0,050	0,050	0,200
8.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	1,400	1,400	1,400	1,400	5,600
9.	16 01 03	Zużyte opony	8,600	8,600	8,600	8,600	34,400
10.	20 01 10	Odzież	0,100	0,100	0,100	0,100	0,400
11.	20 01 11	Tekstylija	0,100	0,100	0,100	0,100	0,400
12.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	11,000	11,000	11,000	11,000	44,000
13.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	7,800	7,800	7,800	7,800	31,200
14.	17 01 02	Gruz ceglany	1,700	1,700	1,700	1,700	6,800
15.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	9,500	9,500	9,500	9,500	38,000
16.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, materiału ceramicznego i elementów wyposażenia	67,900	67,900	67,900	67,900	271,600
17.	17 02 01	Drewno /budowlane/	2,600	2,600	2,600	2,600	10,400
18.	17 02 02	Szkło /budowlane)	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000

19	17 02 03	Tworzywa sztuczne /budowlane/	2,100	2,100	2,100	2,100	8,400
20	17 03 80	Odpadowa papa	5,600	5,600	5,600	5,600	22,400
21	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,100	0,100	0,100	0,100	0,400
22	17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips	5,500	5,500	5,500	5,500	22,000
23	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000
24	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,050	0,050	0,050	0,050	0,200
25	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	2,400	2,400	2,400	2,400	9,600
26	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	0,050	0,050	0,050	0,050	0,200
27	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,100	0,100	0,100	0,100	0,400
28	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,100	0,100	0,100	0,100	0,400
29	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	0,020	0,020	0,020	0,020	0,080
30	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	0,050	0,050	0,050	0,050	0,200
31	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,030	0,030	0,030	0,030	0,120
32	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,050	0,050	0,050	0,050	0,200
33	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,800	1,800	1,800	1,800	7,200
34	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż	3,800	3,800	3,800	3,800	15,200

		wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 21 01 35					
35	20 01 .40	Metale	0,500	0,500	0,500	0,500	2,000
36	20 03 .07	Odpady wielkogabarytowe	47,400	47,400	47,400	47,400	189,600
<b>Razem zbierane w PSZOK-u Kaliska</b>			<b>189,500</b>	<b>189,500</b>	<b>189,500</b>	<b>189,500</b>	<b>758,000</b>
<b>Łączna ilość odpadów komunalnych zebranych w Gminie</b>			<b>2.013,500</b>	<b>2.013,500</b>	<b>2.013,500</b>	<b>2.013,500</b>	<b>8.054,000</b>

**Zamawiający zastrzega**, że podane powyżej wartości są danymi szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w zależności od ilości nieruchomości zgłoszonych do systemu i faktycznej ilości odpadów wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości. Szacuje się, że faktyczna ilość odpadów komunalnych w tonach (Mg) w ramach świadczenia usług może ulec zmianie na poziomie +/- 20 % od ilości maksymalnych podanych w powyższej tabeli.

## 2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki/worki

### 1) Nieruchomości zamieszkałe:

- a) **w zabudowie jednorodzinnej** - Wykonawca usługi wyposaża w koszty usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych w pojemniki na frakcje: „szkło”, „metale i tworzywa sztuczne”, „bio” i „zmieszane”, zgodnie z zapisami SWZ. Na frakcję „papier” wykonawca usługi będzie dostarczał również worki w trakcie wykonywania usługi. W zabudowie jednorodzinnej wyposaża w pojemniki w sposób następujący:
    - ⇒ **gospodarstwa domowe zamieszkiwane przez 1-3 osób** – w pojemniki na frakcje: „bio”, „szkło”, „metale i tworzywa sztuczne” i „zmieszane” w wielkości 120 litrów dla każdej frakcji oraz worki na frakcję „papier” w wielkości 120 litrów każdy;
    - ⇒ **gospodarstwa domowe zamieszkiwane przez 4 i więcej osób** – w pojemniki na frakcje: „bio”, „szkło” w wielkości 120 litrów dla każdej z frakcji oraz na „metale i tworzywa sztuczne” i „zmieszane” w wielkości 240 litrów dla każdej z frakcji oraz worki na frakcję „papier” w wielkości 120 litrów każdy;
  - b) **w zabudowie wielolokalowej** (wielorodzinnej) - Wykonawca usługi wyposaża w koszty usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, w pojemniki na wszystkie frakcje odpadów wielkościami dostosowanymi do częstotliwości odbioru odpadów i ilości mieszkańców danej nieruchomości, kierując się zasadami zapisanymi w tym temacie w Regulaminie, nie dopuszczając do ich przepełnienia pomiędzy wywozami.
- 2) **Nieruchomości niezamieszkałe, na których znajdują się domki letniskowe** i inne nieruchomości niezamieszkałe wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – wyposażają w pojemniki/worki na wszystkie frakcje odpadów właściciele nieruchomości na swój koszt, zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu.
  - 3) **Nieruchomości niezamieszkałe (pozostałe)** – wyposażają w pojemniki/worki na wszystkie frakcje odpadów właściciele nieruchomości na swój koszt, zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu.

## 3. Działalność w zakresie PSZOK

- 1) Odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) odbywać się będzie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz podczas objazdowych zbiórek „od domu do domu” bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z załącznikiem nr 11. Częstotliwość przeprowadzenia objazdowych zbiórek „od domu do domu” raz w roku w okresie jesiennym z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kaliska. Wykonawcy nie będzie przekazywana lista miejsc z których należy odebrać odpady wielogabarytowe (20 03 07). Wykonawca zobowiązany jest do „objazdu” nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kaliska zgodnie z załącznikiem nr 11.
- 2) Mieszkańcy Gminy Kaliska będą przekazywać odpady budowlano-remontowe i pozostałe odpady problemowe, w tym niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych wyłącznie do PSZOK-u w Kaliskach, na zasadach ustalonych w Regulaminie PSZOK-u Kaliska.
- 3) Regulamin PSZOK Kaliska zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Kaliska.

**III. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości niezamieszkałych na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Kaliska”.**

**1) PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**1. Słownik pojęć.**

- a) **Regulamin** - rozumie się przez to załącznik do uchwały Rady Gminy Kaliska nr XX/183/2020 z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kaliska w zakresie odpadów komunalnych.
- b) **Odpady frakcji „Papier”** – rozumie się przez to odpady, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 3) lit. a) Regulaminu.
- c) **Odpady frakcji „Szkło”** – rozumie się przez to odpady, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 3) lit. b) Regulaminu.
- d) **Odpady frakcji „Metale i tworzywa sztuczne”** – rozumie się przez to odpady, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 3) lit. c) Regulaminu.
- e) **Odpady frakcji „Bio”** – rozumie się przez to odpady, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 3) lit. d) Regulaminu.
- f) **Odpady frakcji „Zmieszane”** – rozumie się przez to odpady, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 3) lit. e) Regulaminu oraz odpady powstałe na skutek zmieszania różnych frakcji odpadów komunalnych w wyniku nieprawidłowej segregacji.
- g) **Odpady niebezpieczne** – rozumie się przez to odpady tzw. niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, w szczególności: przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie, akumulatory i inne.
- h) **Odpady wielkogabarytowe** – rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach, w szczególności takie jak: stoły, szafy, krzesła, sofy, dywany, wózki dziecięce, materace, kołdry, rowery, zabawki dużych rozmiarów, opony, itp.
- i) **Odpady elektryczne i elektroniczne** – rozumie się przez to odpady, w szczególności: sprzęt AGD – artykuły gospodarstwa domowego, sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, sprzęt audiowizualny, sprzęt oświetleniowy, narzędzia elektryczne, urządzenia pomiarowe, itp.
- j) **Odpady budowlano-rozbiórkowe i remontowe** – rozumie się przez to odpady, które powstają podczas drobnych remontów, budów i rozbiórek stanowiące odpady komunalne (np. powstających w wyniku robót wykonywanych systemem gospodarczym).

- k) **Instalacja komunalna** – rozumie się przez to Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych – ZUOK w Starym Lesie lub inna instalacja komunalna wskazana przez Zamawiającego w przypadku jej awarii, okresowego wstrzymania przyjmowania odpadów komunalnych z Gminy Kaliska.
- l) **MGO** – rozumie się przez to miejsca gromadzenia odpadów, tj. zorganizowane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone zostały urządzenia do zbierania odpadów.
- m) **MOO** – rozumie się przez to miejsca odbioru odpadów, tj. miejsca, w których wystawiane będą do odbioru urządzenia ze zgromadzonymi odpadami.
- n) **System Informatyczny Zamawiającego** – rozumie się przez to system informatyczny, który wykorzystywany jest do zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi.
- o) **PSZOK** – rozumie się przez to Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdujący się przy ul. Przemysłowej 40, 83-260 Kaliska.
- p) **Instalacja** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia do przetwarzania odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach.
- q) **Urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych** - rozumie się przez to pojemniki, kosze i worki, o których mowa w § 6 Regulaminu.

## 2) WYKAZ USŁUG.

Usługa, o której mowa w nazwie postępowania, obejmuje swym zakresem:

1. **Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów.**
2. **Wyznaczanie tras i harmonogramów odbioru odpadów.**
3. **Odbiór z miejsc odbioru odpadów (MOO) oraz transport odpadów komunalnych do instalacji komunalnej, według następujących frakcji:**
  - 1) Od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) odpady frakcji „Papier”;
    - b) odpady frakcji „Szkło”;
    - c) odpady frakcji „Metale i tworzywa sztuczne”;
    - d) odpady frakcji „Bio”;
    - e) odpady frakcji „Zmieszane”.
  - 2) Od właścicieli nieruchomości objętych systemem zbiórki Zamawiającego, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
    - a) odpady frakcji „Papier”;
    - b) odpady frakcji „Szkło”;
    - c) odpady frakcji „Metale i tworzywa sztuczne”;
    - d) odpady frakcji „Bio”;
    - e) odpady frakcji „Zmieszane”.

- dotyczy nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości niezamieszkanymi (tj. takich, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają na nich odpady komunalne) oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
4. **W zakresie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

Odbiór i transport odpadów komunalnych z PSZOK-u w Kaliskach do instalacji komunalnej, na zasadach określonych w SWZ.
5. **Zorganizowanie i prowadzenie biura obsługi klienta.**

## IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Ogólne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.**
  - 1) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa.

- 2) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia winien zapewniać nie pogorszenie jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
- 4) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:
  - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
  - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo–transportowej.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).
- 7) Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową:
  - W gminie, z której terenu odbierać będzie odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
  - na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
  - teren bazy winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2023r., poz. 1478 ze zm.).
- 8) Baza magazynowo - transportowa winna być wyposażona w:
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.
- 9) Wykonawca winien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 10) Pojazdy i urządzenia winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów w trakcie transportu.
- 11) Pojazdy i urządzenia winny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
- 12) Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i winny być parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo–transportowej.
- 13) Konstrukcja pojazdów i urządzeń winna zapewniać zabezpieczenie przed wyciekami, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

- 14) Pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych.
- 15) Pojazdy winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

## V. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYKONANIA POSZCZEGÓLNYCH USŁUG.

### 1. Wymagania dotyczące wyposażenia w urządzenia do zbierania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem w ramach zaoferowanej ceny wyposażyć miejsca gromadzenia odpadów (MGO) zlokalizowane na objętych systemem zbiórki Zamawiającego nieruchomościach zamieszkałych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym. Dopuszcza się używanie pojemników będących własnością właściciela nieruchomości.
- 2) Wykonawca wyposaży wszystkie MGO na nieruchomościach zamieszkałych w niezbędne urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w terminie najpóźniej tydzień przed dniem pierwszego odbioru odpadów, z zachowaniem następujących zasad:
  - a. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi Wykonawca wyposaży w pojemniki na wszystkie frakcje odpadów, tj.:
    - „Papier”,
    - „Szkło”,
    - „Metale i tworzywa sztuczne”,
    - „Bio”
    - „Zmieszane”.
  - b. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi Wykonawca wyposaży w pojemniki na następujące frakcje odpadów:
    - „Szkło”,
    - „Metale i tworzywa sztuczne”,
    - „Bio”,
    - „Zmieszane”,a w worki na frakcje odpadów „Papier”.
  - c. Wykonawca uwzględni w swojej kalkulacji, średnioroczny przyrost nowych nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kaliska na poziomie 10 nieruchomości na rok.
- 3) Nieruchomości niezamieszkałe, które przystąpiły do gminnego systemu gospodarki odpadami oraz nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jedynie przez część roku – wyposażają w pojemniki/worki oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami zawartymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska, we własnym zakresie i na swój koszt właściciela tych nieruchomości, na wszystkie frakcje odpadów tj.:
  - „Papier”,
  - „Szkło”,
  - „Metale i tworzywa sztuczne”,
  - „Bio”
  - „Zmieszane”.
- 4) Urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych winny spełniać wymagania § 6 Regulaminu oraz winny być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie i nieskorodowane.
- 5) Wyposażania miejsc gromadzenia odpadów oraz wyznaczania miejsc odbioru odpadów Wykonawca dokonuje w porozumieniu z właścicielami nieruchomości, z zachowaniem warunku minimalnych pojemności pojemników i worków określonych w § 7 Regulaminu oraz z zachowaniem wymagań dotyczących usytuowania pojemników i worków określonych w § 8 Regulaminu.
- 6) W przypadku braku możliwości (w szczególności ze względu na brak miejsca) wyposażenia nieruchomości w sposób określony w pkt. 2) i 3) dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań. W takim



przypadku wymagane jest pisemne porozumienie z właścicielem nieruchomości i akceptacja Zamawiającego.

- 7) Wykonawca na bieżąco będzie aktualizował dane informując Zamawiającego o zmianach. Zamawiający po podpisaniu umowy dostarczy Wykonawcy Spis nieruchomości wg załącznika nr 11 i 12 uzupełniony o numery ewidencyjne działek.
- 8) W przypadku zmian dotyczących ilości i pojemności pojemników/worków, powstania nowego MGO, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć MGO w niezbędne urządzenia w terminie 5 dni roboczych od powzięcia informacji o zmianach.
- 9) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o zaistniałych zmianach dotyczących nieruchomości w formie raportu, zgodnie z zakresem danych oraz formatem stanowiącym Załącznik nr 4.0 **„Raport zmian dotyczących nieruchomości”**. Raporty Zamawiający będzie wykonywał w formie elektronicznej lub pisemnej.
- 10) Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego raportu o zaistniałych zmianach dotyczących nieruchomości dokonuje stosownych zmian zgodnie z dyspozycją Zamawiającego. Wykonawca po dokonaniu zmian przekaze Zamawiającemu zwrotny raport z informacją o dokonanych zmianach. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w terminie do dnia, od którego ma obowiązywać zmiana. W przypadku otrzymania dyspozycji w terminie krótszym niż 5 dni od daty obowiązywania zmiany, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania dyspozycji.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po powzięciu informacji o jego niesprawności, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z MOO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik. W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki zastąpić go sprawnym pojemnikiem.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników usytuowanych w MGO na zgłoszenie i koszt właściciela nieruchomości.

## 2. Wymagania dotyczące wyznaczania tras i harmonogramów odbioru odpadów.

- 1) Wykonawca zaplanuje harmonogramy wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczy optymalne trasy przejazdu tak, aby spełniały wymagania określone w SWZ.
- 2) Wykonawca zapewni w harmonogramie odbiór odpadów w dniach od poniedziałku do piątku (w godz. 6<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>). Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów w soboty.
- 3) Sporządzony przez Wykonawcę harmonogram winien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 4) Odbiór odpadów, który realizowany jest w cyklu tygodniowym, np. co tydzień, co dwa tygodnie, itd., powinien przypadać w te same dni tygodnia (np. w każdy wtorek; co drugi poniedziałek; co trzecią środę, co czwarty piątek; co szósty czwartek itp.). W przypadku gdy odbiór odpadów przypada częściej niż raz w tygodniu, odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia.
- 5) W tygodniu, w którym występuje dzień ustawowo wolny od pracy odbiór odpadów może nastąpić z przesunięciem o nie więcej niż jeden dzień w stosunku do zaplanowanego w harmonogramie. W przypadku gdy w danym tygodniu występują dni ustawowo wolne od pracy następujące po sobie – dopuszcza się przesunięcie terminu odbioru na pierwszy lub drugi dzień roboczy poprzedzający lub następujący po dniach wolnych. Od tygodnia następującego po tygodniu, w którym wystąpił dzień ustawowo wolny od pracy odbiór odpadów winien odbywać się już zgodnie z zaplanowanym harmonogramem.
- 6) Wykonawca przygotowuje harmonogram odbioru odpadów oddzielnie dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi i oddzielnie dla nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i nieruchomości niezamieszkałych, oraz oddzielnie dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości znacznie oddalonych, o utrudnionym dojeździe dla podmiotu odbierającego odpady, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów:
  - odpady frakcji „Papier”,

- odpady frakcji „Szkło”,
  - odpady frakcji „Metale i tworzywa sztuczne”,
  - odpady frakcji „Bio”,
  - odpady frakcji „Zmieszane”.
- 7) Organizując odbiór odpadów, Wykonawca uwzględni postanowienia określone w obowiązujących uchwałach Rady Gminy Kaliska w szczególności:
- postanowienia uchwały Rady Gminy Kaliska nr XX/183/2020 z dnia 24 marca 2020r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska,
  - postanowienia uchwały Rady Gminy Kaliska nr XX/184/2020 z dnia 24 marca 2020r. w sprawie przyjęcia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 8) Zaplanowane harmonogramy odbioru odpadów komunalnych winny uwzględniać wymagania dotyczące częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, o których mowa w § 11 Regulaminu. Termin pierwszego odbioru odpadów winien się odbyć z zachowaniem minimalnej częstotliwości, o której mowa w pkt. 9) liczonej od dnia ostatniego odbioru obowiązującego wcześniej harmonogramu.
- 9) Wykonawca budując harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości, może zaplanować większą częstotliwość odbioru odpadów poszczególnych frakcji niż wynika z Regulaminu, jeśli to wynika z ekonomicznego wykorzystania pojazdów do odbioru odpadów komunalnych i nie powoduje wzrostu zaoferowanej stawki rozliczeniowej za odbiór i transport 1 Mg odpadów komunalnych. Minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości jaka wynika z Regulaminu, przedstawia poniższa tabela:

**Minimalna częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w Gminie Kaliska.**

Lokalizacja nieruchomości	Rodzaj odpadów	Częstotliwość	Sezon
Nieruchomości zamieszkałe zabudowane budynkami wielolokalowymi na obszarach wiejskich - Gmina Kaliska	BIOODPADY	Co tydzień	01.04 - 31.10
		Co dwa tygodnie	01.11 - 31.03
	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	Co dwa tygodnie	cały rok
		ZMIESZANE	Co tydzień
	Co dwa tygodnie		01.11 - 31.03
	SZKŁO	Co sześć tygodni	cały rok
Nieruchomości zamieszkałe, zabudowane budynkami jednorodzinnymi, nieruchomości niezamieszkałe, na obszarach wiejskich - Gmina Kaliska	BIOODPADY	Co dwa tygodnie	cały rok
	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	Co dwa tygodnie	cały rok
	ZMIESZANE	Co dwa tygodnie	cały rok
	SZKŁO	Co sześć tygodni	cały rok
	PAPIER	Dwa razy w roku	1 x do 30 czerwca 1 x do 20 grudnia
Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele	BIOODPADY	Co dwa tygodnie	01.04 - 31.10
		Co cztery tygodnie <sup>(*)</sup>	01.11 - 31.03
	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	Co dwa tygodnie	01.04 - 31.10
		Co osiem tygodni <sup>(*)</sup>	01.11 - 31.03
	ZMIESZANE	Co dwa tygodnie	01.04 - 31.10

rekreacyjno-wypoczynkowe - Gmina Kaliska		Co cztery tygodnie <sup>(*)</sup>	01.11 - 31.03
	SZKŁO	Jeden raz na kwartał <sup>(*)</sup>	cały rok
	PAPIER	Dwa razy w roku <sup>(*)</sup>	1 x do 30 czerwca 1 x do 20 grudnia
Nieruchomości znacznie oddalone, o utrudnionym dojeździe dla podmiotu odbierającego odpady - Gmina Kaliska	BIOODPADY	Co dwa tygodnie	01.04 - 31.10
		Co cztery tygodnie	01.11 - 31.03
	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	Co dwa tygodnie	01.04 - 31.10
		Co cztery tygodnie	01.11 - 31.03
	ZMIESZANE	Co dwa tygodnie	01.04 - 31.10
		Co cztery tygodnie	01.11 - 31.03
	SZKŁO	Jeden raz na kwartał	cały rok
PAPIER	Dwa razy na rok	1 x do 30 czerwca 1 x do 20 grudnia	

(\*) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi i innymi wykorzystywanymi na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku, odbywa się w okresie od listopada do marca z częstotliwościami wyżej wymienionymi po uprzednim zgłoszeniu pobytu.

- 10) Częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w pkt. 8) z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi winna uwzględniać ograniczenia związane z wielkością istniejących altan śmietnikowych. W przypadku braku miejsca na usytuowanie wystarczającej ilości pojemników o pojemności zapewniającej gromadzenie odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami, nie dopuszczając do ich przepełnienia – Wykonawca jest zobowiązany zwiększyć częstotliwość odbioru odpadów.
- 11) Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach realizację odbioru odpadów według harmonogramu sezonowego lub indywidualnie ustalonego dla określonej nieruchomości, w szczególności:
  - jeżeli na danej nieruchomości występuje nieregularność wytwarzania odpadów (np. sezonowość wytwarzania odpadów),
  - jeżeli dana nieruchomość oddalona jest w znacznej odległości od innych (np. od skupisk nieruchomości),
  - jeżeli do danej nieruchomości jest utrudniony dojazd.
- 12) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaplanowane trasy i harmonogramy odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach będzie każdorazowo przedstawiał projekt zmian do akceptacji Zamawiającemu, zgodnie z zakresem danych oraz formatem stanowiącym Załącznik nr 4.1 „**Trasy i harmonogramy odbioru odpadów komunalnych**”, w terminie najpóźniej na trzy tygodnie przed planowanym terminem ich wprowadzenia. Projekty Wykonawca będzie przedkładał do akceptacji w formie pisemnej.
- 13) Wykonawca wykona i przekaze właścicielom nieruchomości wyciąg z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w formie pisemnej. Wyciąg winien zawierać daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów. Winien być skutecznie dostarczony w terminie najpóźniej na tydzień przed wprowadzeniem zmian.

### 3. Wymagania dotyczące odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 1) Usłudze podlegają frakcje odpadów, o których mowa w pkt.III.2 ppkt 3 :
  - w ilości bez ograniczeń – w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
  - w ilości zadeklarowanej – w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (dotyczy nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości niezamieszkałe, które przystąpiły do gminnego systemu gospodarki odpadami).

- 2) Odbiór odpadów odbywać się winien poprzez opróżnianie pojemników, kontenerów i zabranie worków udostępnionych do odbioru w MOO zorganizowanych przez właścicieli nieruchomości. W przypadku nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, Wykonawca dokona także odbioru odpadów segregowanych (które nie zmieściły się w przeznaczonych na ten cel pojemnikach lub workach), a które zostały udostępnione do odbioru w oznakowanych czytelnym opisem (np. na kartce) pojemnikach lub workach należących do właściciela nieruchomości, bez względu na ich kolorystykę. Wykonawca dokona również odbioru odpadów segregowanych umieszczonych w opakowaniu, które jest wykonane z tego samego materiału, z którego składa się frakcja odbieranych odpadów (np. papier i kartony umieszczone w opakowaniu z kartonu, plastiki umieszczone w opakowaniu plastikowym) oraz innych odpadów racjonalnie udostępnionych do odbioru w ramach selektywnej zbiórki. Opisane zasady odbioru odpadów nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku bieżącego dostosowywania ilości pojemników i worków do faktycznych potrzeb występujących na nieruchomości, tj. w przypadku stwierdzenia powtarzających się przypadków udostępniania do odbioru odpadów (ponad pojemność przeznaczonych do tego celu pojemników lub worków), w przypadku systemu pojemnikowego Wykonawca dostawia dodatkowy pojemnik lub zwiększa pojemność dotychczasowego, a w przypadku systemu workowego pozostawia dodatkowy worek.
- 3) Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.
- 4) Usługa odbioru odpadów komunalnych odbywać się winna zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu. Dopuszcza się odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony pojazdami o mniejszych gabarytach.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby odbiór odpadów przeprowadzić sprawnie, uwzględniając przy tym okresy zwiększonej ilości wytwarzanych odpadów, np. okresy świąteczne, odbiór choinek, odbiór odpadów z terenów zielonych, z sezonowo użytkowanych nieruchomości letniskowych itp.
- 7) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów, uprzątnięciu podlega również bezpośrednie otoczenie miejsca odbioru odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi.
- 8) Wykonawca wykonując usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego pojemnika lub kontenera w miejsce jego udostępnienia (miejsce odbioru odpadów MOO). W przypadku wyposażenia nieruchomości w worki - za każdy odebrany worek z odpadami selektywnie zebranymi Wykonawca pozostawi na nieruchomości worek pusty. Worek należy pozostawić w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający ich zamianę lub uszkodzenie (np. pod pokrywą pojemnika na odpady, w skrzynce na listy, na bramie wjazdowej lub wejściowej, w ogrodzeniu lub w innym dostępnym miejscu bez wchodzenia na posesję. Faktyczną ilość pojemników i worków oraz ich rodzaj Wykonawca ustali w trakcie realizacji umowy i będzie je dostosowywał na bieżąco do faktycznych potrzeb.
- 9) W trakcie wykonywania usługi odbioru odpadów z MOO, Wykonawca jest zobowiązany do kontroli nieruchomości, w szczególności w zakresie selektywnej zbiórki odpadów - rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu stwierdzone przypadki nieruchomości, na których powstają odpady, a które nie zostały objęte organizowanym przez Zamawiającego systemem odbioru odpadów, poprzez podanie adresów tych nieruchomości.
- 10) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (stwierdzenie odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika), Wykonawca nie odbiera odpadów i pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie zawiadomienia ostrzegawczego, dostarczonego w formie pisemnej w woreczku foliowym: do skrzynki pocztowej, lub zawieszono na pojemniku lub innym miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości (jak przy dostarczaniu harmonogramów odbioru odpadów), informującej o wystąpieniu nieprawidłowości oraz zgłasza ten fakt Zamawiającemu. Treść zawiadomienia winna zawierać tekst: „**W dniu ----- podczas odbioru odpadów frakcji ----- stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów. W przypadku, gdy nie zostaną poprawnie posegregowane, w terminie kolejnego odbioru zostaną odebrane jako odpady „Zmieszane” z zastosowaniem podwyższonej opłaty.**” W trakcie kolejnego odbioru wynikającego z

harmonogramu – w przypadku ponownego stwierdzenia odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika/worka Wykonawca odbiera odpady jako „Zmieszane” oraz sporządza raport w formie pisemnej zgodny z wzorem danych i formatem stanowiącym Załącznik nr 4.2 **„Raport z niedopełnienia obowiązków przez właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych”**. Na okoliczność potwierdzenia faktu stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów do raportu należy załączyć dokumentację fotograficzną w formie zdjęć w postaci papierowej dowodzące, że odpady są gromadzone w sposób niewłaściwy. Zdjęcia winny być tak wykonane by, nie budząc wątpliwości, pozwalały na przypisanie pojemników/worków do właściwej nieruchomości. Raport wraz z dokumentacją fotograficzną winny być przekazane Zamawiającemu, a właścicielowi nieruchomości – raport, w ciągu trzech dni roboczych od dnia jego sporządzenia.

- 11) W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy - w sytuacji stwierdzenia udostępnienia do odbioru zwiększonej ilości odpadów w stosunku do ilości zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości, Wykonawca odbiera tylko zadeklarowaną ilość odpadów pozostawiając ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie zawiadomienia ostrzegawczego, dostarczonego w formie pisemnej w woreczku foliowym: do skrzynki pocztowej lub zawieszzonego na pojemniku lub innym miejscu uzgodnionym z właścicielem nieruchomości (jak przy dostarczaniu harmonogramów odbioru odpadów), informującej o wystąpieniu niezgodności oraz zgłasza ten fakt Zamawiającemu. Treść zawiadomienia winna zawierać tekst: **„W dniu ----- podczas odbioru odpadów frakcji ----- udostępniono do odbioru większą ilość niż zadeklarowano. Odbiór odpadów nie mógł być w pełni zrealizowany. Wymaga zmiany deklaracji opłaty.”** Zgłoszenia, o którym mowa wyżej Wykonawca będzie przekazywał w formie raportów, zgodnie z zakresem danych oraz formatem stanowiącym Załącznik nr 4.3 **„Raport z niedopełnienia obowiązków przez właściciela nieruchomości w zakresie ilości udostępnianych do odbioru odpadów komunalnych”**. Raporty Wykonawca będzie wykonywał w formie pisemnej lub elektronicznej. Raport winien być przekazany w ciągu trzech dni roboczych od dnia, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
- 12) Zamawiający, po otrzymaniu od Wykonawcy raportu z niedopełnienia obowiązków przez właściciela nieruchomości wszczyna postępowanie w sprawie.
- 13) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raport śladu GPS z każdej wykonanej trasy zapisany w pliku elektronicznym – umożliwiając weryfikację tych danych, od dnia który określi Zamawiający w formie pisemnej do Wykonawcy. Z dniem w którym Zamawiający zgłosi gotowość przygotowania ze swej strony, Wykonawca wprowadzał będzie raport do Systemu Informatycznego Zamawiającego z użyciem udostępnionego konta w Systemie lub w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób. Raport winien być przekazany w ciągu trzech dni roboczych od daty wykonania trasy. Zakres i format danych winien być zgodny z § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). Alternatywnie Wykonawca udostępni Zamawiającemu własny system pozycjonowania satelitarnego (rejestrujący ślad GPS) wykonywanej trasy pojazdów realizujących usługę przedmiotu zamówienia. Do dnia gotowości systemu informatycznego Zamawiającego do przyjmowania raportu śladu GPS, Wykonawca będzie przekazywał raport śladu GPS na żądanie Zamawiającego w celach kontrolnych.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do MOO jest utrudniony, w szczególności: złych warunków atmosferycznych, braku odpowiednich dróg dojazdowych, czy też z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 15) W przypadkach, o których mowa wyżej dopuszcza się organizowanie zbiorczych miejsc gromadzenia odpadów oraz realizację odbioru odpadów według indywidualnych harmonogramów. W takim przypadku wymagane jest pisemne uzgodnienie z Zamawiającym.
- 16) W przypadku organizowania zbiorczych miejsc odbioru odpadów, o których mowa wyżej – Wykonawca winien miejsca takie wyposażyć w zestawy pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki winny być przez Wykonawcę utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 17) W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej skutkujących odstępstwami od ustalonych tras i harmonogramów odbioru odpadów Wykonawca poinformuje niezwłocznie o zdarzeniu

Zamawiającego przez kontakt telefoniczny i potwierdzi w drodze e-mail oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, poinformuje mieszkańców o zaistniałym odstępstwie oraz o sposobie realizacji odbioru odpadów w trybie zmienionym, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownej informacji na własnej stronie internetowej oraz przekaże taką informację do urzędu gminy i sołtysom.

- 18) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania, wymaganych prawem frakcji odpadów, do wskazanej przez Zamawiającego instalacji komunalnej.
- 20) W przypadkach gdy wskazana przez Zamawiającego instalacja komunalna ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów, Zamawiający wskaże instalację komunalną zastępczą - Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym Wykonawcę.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu usług instalacji komunalnej.
- 22) Wykonawca przekazując odpady do instalacji komunalnej każdorazowo deklaruje, rodzaj dostarczonych odpadów oraz wskazuje gminę Kaliska, z której pochodzą zebrane odpady.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia karty przekazania odpadu zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach. Karta winna być przekazywana każdorazowo podczas dostarczania odpadów przy wjeździe do instalacji komunalnej. Wykonawca na żądanie instalacji komunalnej zobowiązany jest do dostarczania podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności odpadu.
- 24) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w formie pisemnej miesięczny raport dostaw odpadów komunalnych do instalacji komunalnej z potwierdzeniem dokonania odbioru tych odpadów przez instalację komunalną, zgodnie z zakresem danych oraz formatem stanowiącym Załącznik nr 4.6 **„Miesięczny raport dostaw odpadów komunalnych do instalacji komunalnej”**.
- 25) Wykonawca zobowiązany jest do transportu selektywnie zebranych odpadów w PSZOK (szacowana ilość 9,85 Mg/rok, szczególnie w kodach: 15 01 10\*; 20 01 21\*; 20 01 23\*; 20 01 26\*; 20 01 27\*; 20 01 28; 20 01 31\*; 20 01 32; 20 01 33\*, 20 01 34; 20 01 35\*; 20 01 36), które mogą nie podlegać przekazaniu do instalacji komunalnej, do instalacji wskazanych przez Zamawiającego, posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów, na odległość do 150 km od miejscowości Kaliska. Ustawodawca w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 399), zaliczył grupę odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki - do odpadów komunalnych, nie dodając nowego kodu odpadu w grupie 20, w rozporządzeniu Ministra Środowiska. Należy domniemywać, iż należy je do PSZOK-u przyjmować pod kodem 20 01 31\*. W przypadku konieczności zakwalifikowania tych odpadów do grupy odpadów medycznych w celu przekazania ich do instalacji niekomunalnej, Zamawiający wyłącza ten rodzaj odpadu z przedmiotu zamówienia nie zmieniając planowanej ilości odpadów komunalnych do odbioru i transportu z nieruchomości Zamawiającego, ze względu na przewidywaną znikomą ilość tego odpadu w stosunku do całości zamówienia skali roku (0-5 kg/rok). Zamawiający przewiduje, iż odpady podlegające przekazaniu do innych instalacji niż komunalne, będą przekazywane po ich zebraniu w PSZOK-u, nie częściej niż dwa razy w roku.
- 26) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w formie pisemnej miesięczny raport odebranych z PSZOK-u i przekazanych do zagospodarowania odpadów niepodlegających przekazaniu do instalacji komunalnej potwierdzony kopiami kart przekazania odpadów, zgodnie z zakresem danych oraz formatem stanowiącym Załącznik nr 4.5 **„Miesięczny raport odebranych z PSZOK i przekazanych do zagospodarowania odpadów”**.
- 27) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania o sposobie zagospodarowania odpadów przekazanych do zagospodarowania, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399).
- 28) W celu ustalenia faktycznej masy odbieranych odpadów z poszczególnych rodzajów nieruchomości, Wykonawca dokona odbioru odpadów każdej frakcji, w okresie od 1 sierpnia do 31 października 2025 roku - odrębnie z nieruchomości:

- na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

- z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

- z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zasady wykonania powyższego odbioru odpadów oraz zakres i formę raportu z realizacji odbioru **do dnia 30 czerwca 2025 roku**. Zamawiający preferował będzie wykonanie zadania w terminach i w ramach realizacji usługi odbioru odpadów z nieruchomości wynikających z obowiązującego harmonogramu odbioru odpadów.

#### **4. Wymagania dotyczące Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

- 1) Wykonawca będzie dokonywał odbioru i transportu pojemników-kontenerów (stanowiących własność Zamawiającego) z odpadami komunalnymi zebranymi w PSZOK-u do instalacji komunalnej lub innej instalacji wskazanej przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku transportu odpadów komunalnych w pojemnikach/kontenerach stanowiących własność Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu do PSZOK-u niezwłocznie, w tym samym dniu (wyposażenie PSZOK-u w pojemniki z Programu RPO).
- 3) PSZOK będzie przyjmować co najmniej następujące frakcje odpadów komunalnych:
  - a) papier i tektura,
  - b) szkło,
  - c) metale,
  - d) tworzywa sztuczne,
  - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - f) opakowania z drewna,
  - g) opakowania z tekstyliów i odzież,
  - h) bioodpady,
  - i) przeterminowane leki,
  - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
  - k) zużyte baterie i akumulatory,
  - l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - m) świetlówki,
  - n) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - o) zużyte opony,
  - p) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - q) oleje, farby i chemikalia,
  - r) opakowania zawierające substancje niebezpieczne.
- 4) Odpady komunalne frakcji: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i bioodpady zbierane w pojemnikach o pojemności do 1.100 litrów oraz KP – 7 - Wykonawca będzie odbierał z PSZOK-u z zachowaniem minimalnych częstotliwości, o których mowa pkt. IV. 2 ppkt. 9), a pozostałe na zgłoszenie upoważnionego pracownika Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia lub w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób.
- 5) PSZOK będzie czynny przez cały rok, na zasadach zawartych w „Regulaminie PSZOK-u w Kaliskach”, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kaliska.

#### **5. Ilość odpadów komunalnych objętych zamówieniem.**

- 1) Wykonawca wykona usługi dla każdej ilości odpadów komunalnych, nie większej jednak niż ilość stanowiąca podstawę obliczenia wynagrodzenia równego cenie ofertowej brutto za wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, jeżeli faktycznie wykonana ilość usług będzie mniejsza od ilości maksymalnej.

#### **6. Wymagania dotyczące biura obsługi klienta.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany posiadać biuro obsługi klienta na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy lub na terenie gminy Kaliska. Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej

- ilości sił i środków, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zapewnić sprawną obsługę spraw zgłaszanych przez Zamawiającego i otrzymywanych bezpośrednio od klientów z terenu Gminy Kaliska.
- 2) Biuro obsługi klienta powinno być przystosowane do bezpośredniej oraz telefonicznej obsługi klientów w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Biuro winno być czynne co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest podać do publicznej wiadomości fakt funkcjonowania biura obsługi klienta, a także formę i zakres jego działalności w związku z zakresem świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia na stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca będzie uczestniczył w procesie reklamacyjnym dotyczącym przedmiotu zamówienia. W tym celu Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o otrzymanych reklamacjach w formie raportu, zgodnie z zakresem danych oraz formatem stanowiącym Załącznik nr 4.7 „**Raport rozpatrywanych reklamacji**”. Raporty Zamawiający będzie wykonywał w formie pisemnej przekazywanej drogą elektroniczną. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego raportu rozpatrywanych reklamacji postępuje zgodnie z dyspozycją Zamawiającego. O ustaleniach, podjętych działaniach lub wykonaniu dyspozycji Wykonawca informuje Zamawiającego w zwrotnym raporcie (w formie papierowej), dotyczącym sposobu załatwienia danej reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dyspozycje Zamawiającego w terminie do 5dni roboczych od dnia otrzymania dyspozycji, a w przypadkach oznaczonych jako „*pilne*” niezwłocznie.
  - 5) Wykonawca będzie prowadził działania wyjaśniające wszystkich spraw (reklamacji, skarg, wniosków, itp.) z zakresu przedmiotu zamówienia zgłaszanych bezpośrednio do Wykonawcy będących w jego kompetencji, polegające na załatwieniu sprawy bez zbędnej zwłoki oraz przekazaniu kopii pisma załatwiającego sprawę do wiadomości Zamawiającego.
  - 6) Wykonawca będzie prowadził działania informacyjne skierowane do właścicieli nieruchomości którzy zgłoszą się do Wykonawcy, polegające na udzielaniu stosownych informacji i wyjaśnień w sprawach z zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności z zakresu:
    - harmonogramów i tras odbiorów odpadów,
    - sposobu odbierania odpadów,
    - postępowania z odpadami,
    - sposobu segregacji odpadów,
    - wyjaśniania stwierdzonych nieprawidłowości przy odbiorze odpadów,
    - obsługi technicznej i sanitarnej pojemników.

#### **7.Pozostałe wymagania.**

- 1) Wykonawca w formularzu ofertowym określi, czy w ramach zaoferowanej ceny przeprowadzi w okresie obowiązywania umowy minimum czterokrotny kolportaż materiałów edukacyjnych i informacyjnych powierzonych przez Zamawiającego, tzn. minimum 1 raz w roku kalendarzowym. W przypadku wyrażenia woli przez Wykonawcę przeprowadzenia wspomnianego kolportażu, Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie materiały i określi zasady i termin ich kolportażu, a Wykonawca zobowiązany będzie w okresie obowiązywania umowy do dostarczenia właścicielom nieruchomości materiałów informacyjnych/edukacyjnych (powierzonych przez Zamawiającego) w ustalonym przedziale czasu. Zamawiający preferował będzie kolportaż wymienionych materiałów w terminach i w ramach realizacji usługi odbioru odpadów z nieruchomości.
- 2) Wykonawca w formularzu ofertowym określi, czy w ramach zaoferowanej ceny przeprowadzi w okresie obowiązywania umowy minimum czterokrotne spotkania edukacyjne i informacyjne dla mieszkańców Gminy Kaliska, powierzone przez Zamawiającego, tzn. minimum 1 raz w roku kalendarzowym. W przypadku wyrażenia woli przez Wykonawcę przeprowadzenia spotkania edukacyjnego dla mieszkańców Gminy Kaliska, Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie materiały i określi zasady i termin ich przeprowadzenia, a Wykonawca zobowiązany będzie w okresie obowiązywania umowy do ustalenia z Zamawiającym terminu i miejsca przeprowadzenia spotkania edukacyjno-informacyjnego (powierzonych przez Zamawiającego) w ustalonym przedziale czasu.
- 3) Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może ulegać modyfikacjom System Informatyczny Zamawiającego wykorzystywany do zarządzania gospodarką odpadami



komunalnymi, a tym samym zmianom mogą ulegać formularze dostępne w Systemie, przy pomocy których Wykonawca wprowadza dane do Systemu Zamawiającego.

- 4) Niesprawność Systemu Informatycznego Zamawiającego lub inne sytuacje wyjątkowe nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku prowadzenia raportów, sprawozdań i innych obowiązków wymagających użycia Systemu. W takich sytuacjach raportowanie powinno odbywać się metodą tradycyjną (papierową) i powinno zostać przeniesione do Systemu Informatycznego Zamawiającego po uzyskaniu takiej możliwości.
- 5) Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić zmiana jego przedmiotu, w szczególności może nastąpić zmiana minimalnej częstotliwości odbioru odpadów z terenu nieruchomości. W zakresie tym Zamawiający może dokonać zmiany częstotliwości odbioru odpadów, co skutkować może zmianą wynagrodzenia Wykonawcy w sposób określony w § 13 umowy. Ewentualna zmiana przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie aneksu do umowy. Wykonawca powinien uwzględnić taką ewentualność oraz winien posiadać zdolność do realizacji przedmiotu zamówienia w formie zmienionej.

**Raport zmian dotyczących nieruchomości**

Deklaracje – raport zmian (*)				
Data przypisania od :.....				
Data przypisania do :.....				
Nazwa podmiotu	Adres nieruchomości	Kod deklaracji	Status deklaracji	Data przypisania
...	...	...	...	...
Opis stanu istniejącego		Opis stanu po zmianach		
...		...		
...		...		
Dyspozycja Zamawiającego				
Zwrotna informacja Wykonawcy o dacie i sposobie dokonanych zmian				

(\*) – W przypadku posiadania dodatkowej dokumentacji dołączyć w formie załącznika

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis (Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis (Zamawiającego)

Trasy i harmonogramy odbioru odpadów komunalnych

Harmonogram Nr ...../20..						
Okres: od _____ do _____						
Rodzaj nieruchomości .....					Data obowiązywania od .....	
Trasa nr	Miejscowość , ulica/ nr Wg kolejności realizacji usługi odbioru	Frakcja odpadów				
		„ Papier”	„ Szkło”	„ Metale i tworzywa sztuczne”	„ Bio”	„Zmieszane”
1						
2						
...						
6 *)	*) Kaliska od nr ..... do nr ..... Piece od nr..... do nr ....	*) ....10 2024 r. – (wskazać dzień tygodnia)	*) ...10.2024 r. – ( wskazać dzień tygodnia)	*) ....10.2024 r. – ( wskazać dzień tygodnia)	*)....10.2024 r. – (wskazać dzień tygodnia)	*)..... 10.2024 r. – (wskazać dzień tygodnia)
<b>Uwagi:</b>						
1. W przypadku, gdy planowany odbiór odpadów przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy. Wówczas odbiór nastąpi w dniu .....						
2. ....						

(\*) Przykład

\_\_\_\_\_  
Pieczeńć i podpis ( Wykonawcy)  
Przedłożył

\_\_\_\_\_  
Pieczeńć i podpis (Zamawiający)  
Zatwierdził

Data wpływu: .....

Data zatwierdzenia:.....

**Raport z niedopełnienia obowiązku przez właściciela nieruchomości  
w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Miejscowość, dnia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Pieczęć nagłówkowa [Wykonawcy]*

*Na podstawie art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  
(t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 399):*

1. Dane podmiotu odbierającego odpady:

.....

/Nazwa firmy/

.....

/Imię i Nazwisko osoby kontrolującej/

.....

/Nr rejestracyjny pojazdu/

2. Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie odbioru odpadów:

.....

3. Adres nieruchomości na której stwierdzono nieprawidłowość - MOO:

.....

4. Nieprawidłową segregację odpadów stwierdzono w pojemniku na odpady (\*)

- Bio;  - Szkło;  - Metale i tworzywa sztuczne;  - Papier;  - Zmieszane

frakcja w/w odpadów zawierała: .....

.....

5. Na okoliczność potwierdzenia faktu stwierdzenia nieprawidłowo prowadzonej selektywnej zbiórki odpadów wykonano dokumentację fotograficzną, stanowiącą załącznik do niniejszego raportu.

6. Z uwagi na przygotowanie do odbioru odpadów w MOO w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem, tj.: nieprawidłowo posegregowanych, odebrano je w dniu ..... jako odpady „Zmieszane”.

Załącznik: fotografie szt. ....

\_\_\_\_\_  
*Pieczęć imienna i podpis [Wykonawcy]*

\_\_\_\_\_  
(\*) właściwe zaznaczyć

**Raport z niedopełnienia obowiązków przez właściciela nieruchomości w zakresie ilości udostępnionych do odbioru odpadów komunalnych**

Miejscowość, dnia : .....

---

*Pieczęć nagłówkowa [Wykonawcy]*

<b>Raport Nr ...../2024</b>			
Lp.	Data ujawnienia nieprawidłowości	Adres nieruchomości	Opis nieprawidłowości (*)
1			
2			
...			

*(\*) – W przypadku posiadania innej dokumentacji dołączyć w formie załącznika*

---

*Pieczęć i podpis [Wykonawcy]*

---

*Pieczęć i podpis [Zamawiającego]*

**Miesięczny raport dostaw odpadów komunalnych do instalacji komunalnej**

**W .....**

Miejscowość, dnia :.....

\_\_\_\_\_  
Pieczęć nagłówkowa [ Wykonawcy]

Załącznik do faktury : .....

<b>Miesięczny raport dostaw odpadów komunalnych do instalacji komunalnej [Mg]</b>				
Nr...../2024 (miesiąc/ rok)	<b>z Gminy Kaliska</b>			
	<i>[Kod odpadu]</i>	<i>[Kolejny kod odpadu]</i>	<i>[ Kolejny kod odpadu]</i>	<i>[ Kolejny kod odpadu]</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
ΣKod :				
ΣGmina:				
Uwagi :				

ZP.271.3.2024

--

---

*Pieczęć i podpis [ Wykonawcy]*

*Pieczęć i podpis [ instalacji komunalnej]*

**Miesięczny raport odebranych z PSZOK-u i przekazanych do zagospodarowania odpadów  
poza instalacją komunalną**

Miejscowość, dnia .....

\_\_\_\_\_  
Pieczęć nagłówkowa [ Wykonawcy]

Załącznik do faktury:.....

<b>Miesięczny raport odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów</b>							
Nr...../2024 ( miesiąc/rok)		z terenu Gmina Kaliska/PSZOK Kaliska (**)					
Lp.	Kod odpadu	Ilość odebranych odpadów [ Mg]	Ilość odebranych odpadów przekazanych do zagospodarowania [Mg]	Nazwa i adres instalacji/odbiorcy odpadu	Sposób zagospodarowania odpadu	Numer i data karty przekazania odpadu (*)	Stan magazynowy [Mg]
1							
2							
...							
	Razem:						

(\*)– do raportu należy dołączyć karty przekazania odpadu

(\*\*)- niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis [ Wykonawcy]



**Miesięczny raport dostaw odpadów komunalnych do instalacji komunalnej**

**W .....**

Miejscowość, dnia :.....

Pieczęć nagłówkowa [ Wykonawcy]

Załącznik do faktury : .....

<b>Miesięczny raport dostaw odpadów komunalnych do instalacji komunalnej [Mg]</b>				
Nr...../2024 (miesiąc/ rok)	<b>z PSZOK Gminy Kaliska</b>			
	<i>[Kod odpadu]</i>	<i>[Kolejny kod odpadu]</i>	<i>[ Kolejny kod odpadu]</i>	<i>[ Kolejny kod odpadu]</i>
Dzień miesiąca				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
ΣKod :				
ΣGmina:				
Uwagi :				

ZP.271.3.2024

--

---

*Pieczęć i podpis [ Wykonawcy]*

*Pieczęć i podpis [ instalacji komunalnej]*

**Raport rozpatrywania reklamacji**

Miejscowość,  
dnia:.....

\_\_\_\_\_  
*Pieczęć i nagłówek [Zamawiającego]*

<b>Raport rozpatrywania reklamacji</b>					
Nr...../2024		<b>Gmina Kaliska</b>			
Lp.	Adres nieruchomości	Opis reklamacji <sup>1)</sup>	Dyspozycja Zamawiającego	Wyjaśnienia / działania Wykonawcy <sup>2)</sup>	Data wykonania <sup>2)</sup>
1					
2					
...					

**1)** - w przypadku posiadania innej dokumentacji dołączyć w formie załącznika

**2)** - Wypełnia Wykonawca w korespondencji zwrotnej

\_\_\_\_\_  
*Pieczęć i podpis [Zamawiającego]*

\_\_\_\_\_  
*Pieczęć i podpis [Wykonawcy]*