

**UMOWA Nr ……………………**

zawarta w dniu ………………..w …………………. pomiędzy

**Gminą Czorsztyn** z siedzibą

**ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy**

NIP: 735-28-51-410, REGON: 491892179

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Czorsztyn – Pana Tadeusza Wacha

z kontrasygnata Skarbnika Gminy – Pani Małgorzaty Grywalskiej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**…………………………………………………………………………………………………..**   
 reprezentowanym przez ………………………………………………………………...….

NIP:676-22-95-149, REGON:120056401 zwanym/ną dalej **Wykonawcą**

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na: zarządzanie projektem pn. „Rewitalizacja wsi Sromowce Wyżne celem stworzenia przestrzennych warunków do rozwoju społeczno-gospodarczego" w ramach 11. Osi Priorytetowej Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działania 11.2 Odnowa obszarów wiejskich Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Zakres usług objętych niniejszą umową:
3. monitorowanie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz umową z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego,
4. przygotowanie raportów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą,
5. kontakt z Instytucją Zarządzającą,
6. uczestniczenie w spotkaniach i naradach organizowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji,
7. ochrona interesów Zamawiającego,
8. kontrola opisywania wszelkich dokumentów zgodnie z wymogami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego,
9. przygotowanie wniosków o płatność (wniosków o zaliczkę, wniosków o refundację, wniosków rozliczających zaliczkę, wniosków sprawozdawczych, wniosku końcowego),
10. sporządzenia dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, organizowanych przez Zamawiającego w toku realizacji Projektu.
11. doradztwo w negocjacjach z Wykonawcą inwestycji,

i) obecność w czasie kontroli z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego i składanie na potrzeby kontroli niezbędnych wyjaśnień.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie za wykonanie prac określonych w § 1 na łączną kwotę zł netto + 23% VAT, co daje kwotę zł brutto (słownie:...).

Jednocześnie strony ustalają następujące warunki płatności powyższego wynagrodzenia:

1. wykonawca sukcesywnie będzie wystawiał faktury za wykonane czynności, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące,
2. zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku przez Wykonawcę Zamawiającemu, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze,
3. faktura za wykonanie przedmiotu umowy winna być wystawiona na Gminę Czorsztyn, ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy, NIP 735-28-51-410.
4. Jeżeli przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 nie zostanie wykonany z winy Zamawiającego (zwłaszcza z powodu nie zachowania zaleconych terminów, procedur, bądź nie udzielenia istotnych informacji potrzebnych do wykonania zamówienia) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w § 2obliczone proporcjonalnie zgodnie z harmonogramem transz płatności do okresu świadczeni usług oraz 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 umowy.
5. Jeżeli przedmiot Umowy określony w§ 1 ust. 1 nie zostanie wykonany z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% całkowitego wynagrodzeń, określonego w § 2 umowy.

§ 3 Termin

1. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do czasu złożenia ostatniego wniosku o płatność do Instytucji Zarządzającej, czyli do dnia 30.01.2020 r.

§ 4 Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do: wykonania zamówionej usługi przy zachowaniu należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego, w oparciu o dokumenty źródłowe i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, organów administracji państwowej, samorządowej oraz innych instytucji.

- wykonania zamówionej usługi uwzględniając stan faktyczny i prawny przed dniem przedłożenia go Zamawiającemu.

- ochrony interesów Zamawiającego wobec osób trzecich przy wykonywaniu zamówionej usługi.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich materiałów źródłowych i informacji niezbędnych do wykonania zamówionej usługi oraz do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przez niego tychże prac.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania samodzielnie załączników do wniosków o płatność, które nie wymagają dodatkowego opracowania, a są integralną częścią wniosku, tj. statutu, bilansu itp.

§ 5 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy jak i również po jej ustaniu zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawi ich osobom trzecim, z wyłączeniem uprawnionych organów kontroli, chyba, że otrzyma wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.

2 Wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku i wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci Zamawiającemu na żądanie w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 6 **Pozostałe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawachnie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się, że wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane w formie ugody, a gdy ta nie będzie możliwa do osiągnięcia, to przed sądem właściwym dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA