

Ogłoszenie nr 510280345-N-2019 z dnia 23-12-2019 r.

**Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, krajowy numer identyfikacyjny 9561969539 w imieniu którego działa Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy: Usługi sprzątania biur, prace gospodarcze wewnątrz i na zewnątrz budynku w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy przy ul. Dworcowej 80 od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**

## **OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

### **Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

### **Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

### **Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

### **Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 626057-N-2019

### **Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

nie

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

### **I. 1) NAZWA I ADRES:**

Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, krajowy numer identyfikacyjny 9561969539 w imieniu którego działa Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Krajowy numer identyfikacyjny 09236416000000, ul. ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, państwo Polska, tel. 52 3705717, e-mail zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl, faks 52 3705740.

Adres strony internetowej (url): [www.zdw-bydgoszcz.pl](http://www.zdw-bydgoszcz.pl)

### **I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Usługi sprzątania biur, prace gospodarcze wewnątrz i na zewnątrz budynku w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy przy ul. Dworcowej 80 od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

### **Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):**

ZDW.N4.361.54.2019

### **II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

### **II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Nazwa zamówienia: Usługi sprzątania biur, prace gospodarcze wewnątrz i na zewnątrz budynku w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy przy ul. Dworcowej 80 od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r. 2. Opis obiektu: budynek o trzech kondygnacjach nadziemnych, podpiwniczonych murowany o powierzchni użytkowej 1.084,60 m<sup>2</sup>. W budynku pracuje 48 pracowników. 3. Zakres usług: 3.1 Sprzątanie biur: Budynek biurowy - siedziba ZDW w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80 tj.: a) pomieszczenia biurowe, świetlice i portiernia : 900 m<sup>2</sup> b)

sanitariaty: 25 m<sup>2</sup> c) ciągi komunikacyjne: 150 m<sup>2</sup> A. Rodzaje powierzchni do sprzątania : a) panele podłogowe; 350m<sup>2</sup> b) parkiet: 150 m<sup>2</sup> c) wykładzina dywanowa pranie: 100 m<sup>2</sup> d) wykładzina PCV: 200 m<sup>2</sup> e) płytki ceramiczne podłogowe: 25 m<sup>2</sup> f) płytki ceramiczne ścienne: 60 m<sup>2</sup> g) okna (powierzchnia dwustronna): 200 m<sup>2</sup> h) drzwi przeszklone (podwójne skrzydła) : 5 sztuk i) drzwi pełne: 42 sztuki j) kaloryfery: 60 sztuk k) żaluzje pionowe l) krzesła tapicerowane.

B. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczący utrzymania czystości pomieszczeń budynku: a) Codziennie sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych (pokoje biurowe, archiwa, schody na wieży, sanitariaty, kotłownia); b) Codziennie zamiatanie, zmywanie podłóg, schodów, paneli podłogowych PCV, parkietów na klatkach schodowych, korytarzach, pomieszczeniach biurowych; c) Codziennie odkurzanie wykładzin i czyszczenie nowo powstałych zabrudzeń (plam); d) Codziennie opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach i koszach niszczarek; e) Codziennie wycieranie mebli, szaf, biurek na mokro i sucho z użyciem odpowiednich środków; f) Codziennie wycieranie parapetów; g) Codziennie usuwanie widocznych śladów dotyku na drzwiach, ścianach i szafach; h) Codziennie czyszczenie umywalek wewnątrz i z zewnątrz; i) Codziennie czyszczenie muszli i pisuarów włącznie z płytkami ceramicznymi; j) Codziennie mycie lusterek; k) Codzienna kontrola i w razie potrzeby wymiana papieru toaletowego, ręczników papierowych, uzupełnianie pojemników z mydłem; l) Codziennie opróżnianie i czyszczenie kubłów higienicznych; m) Codziennie utrzymanie w czystości wycieraczek i krater do czyszczenia obuwia; n) Jeden raz w tygodniu gruntowne mycie wszystkich drzwi, wycieranie na mokro kaloryferów, wycieranie poręczy, wycieranie kontaktów i wyłączników światła; o) Jeden raz w miesiącu mycie płytek ściennych i odkurzanie tapicerki meblowej; p) Gruntowne doczyszczanie podłóg i schodów środkami antypoślizgowymi w terminach: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień; q) Czyszczenie żaluzji pionowych, rolet – jeden raz w trakcie trwania umowy; r) Mycie lamp i kloszy – cztery razy w trakcie trwania umowy; s) Gruntowne czyszczenie wykładzin dywanowych – w czerwcu, październiku i wg. potrzeb; t) Gruntowne czyszczenie tapicerki meblowej - w czerwcu, październiku i wg. potrzeb; u) Mycie okien wykonywane ..... razy w roku, zgodnie z deklaracją Wykonawcy - Kryterium częstotliwość mycia okien – w Formularzu oferty pkt. 2. Wykonawca będzie realizował usługę sprzątania biur przy użyciu własnych środków myjących, czyszczących, konserwujących i dezynfekujących oraz sprzętu, z częstotliwością i szczegółowym rodzajem czynności określonym w załączniku nr 8 do SIWZ. 3.2 Prace gospodarcze wewnątrz i zewnątrz budynku : A. Utrzymanie czystości wokół budynku przy ul. Dworcowej 80: a) Zamiatanie parkingu wewnętrznego. Częstotliwość – w miarę potrzeb co najmniej raz w tygodniu; b) Zbieranie śmieci. Częstotliwość – co najmniej raz dziennie w dniach od poniedziałku do piątku; c) Opróżnianie kosza na parkingu. Częstotliwość – co najmniej raz dziennie w dniach od poniedziałku do piątku; d) Wystawianie śmietników z posesji na ulicę Ślusarską wg. terminów wywozów; e) Mycie drzwi wejściowych wraz z nadświetlami (z zewnątrz i od wewnątrz mycie lamp zewnętrznych i kamer przy wejściu głównym do budynku, mycie tablic informacyjnych. Częstotliwość – co najmniej jeden raz w miesiącu; f) Usuwanie opadłych liści. Częstotliwość – wg potrzeb; g) Pielęgnacja zieleni. Częstotliwość – wg potrzeb; h) Dodatkowo w okresie zimowym: odśnieżanie, usuwanie oblodzenia oraz posypywanie mieszanką piasku i soli przed budynkiem - chodnik ul. Dworcowa 80. Parking wewnętrzny wjazd od ul. Ślusarskiej. Częstotliwość – w zależności od warunków atmosferycznych, co najmniej raz dziennie do godziny 6:45 (częściej w wypadku wystąpienia szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych). Powyższe czynności wykonywane będą przy użyciu sprzętu Zamawiającego. Uwaga: Mieszankę piasku z solą oraz ewentualny wywóz śniegu z posesji zapewnia Zamawiający. B. Prace Gospodarcze wewnątrz budynku: a) Drobne naprawy hydrauliczne: wymiana armatury sanitarnej, przepychanie kanalizacji itp. wg potrzeb; b) Drobne prace remontowe w pomieszczeniach biurowych; c) Naprawa mebli biurowych.(np.: wymiana zamków, sklejenie krzesel); d) Przenoszenie ciężkich przedmiotów (np. wnoszenie papieru, wody ); e) Odbieranie dostaw materiałów biurowych (druki, okładki, koperty, zwrotki, papier ksero itp.) i roznoszenie ich do wydziałów; f) Codziennie utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych; g) Codziennie bieżące uzupełnianie mydła i papieru. h) Wymiana zamków, klamek, żarówek itp.; i) Pomoc w przemieszczaniu mebli i wyposażenia, ustawianie ich; j) Ubieranie, rozbieranie i składowanie choinek; k) Mycie lodówek – sprzęt i środki czystości do

mycia lodówek zapewnia Wykonawca – jeden raz w miesiącu; l) Obsługa gospodarcza konferencji: przygotowanie kawy, mycie naczyń; m) Pranie, prasowanie obrusów – wykonuje Wykonawca za pomocą pralki automatycznej i przy pomocy środków czystości Wykonawcy od 1 do 4 razy w roku; n) Inne prace gospodarcze zlecone doraźnie. Zamawiający zapewnia sprzęt i części do wykonywania napraw. 4. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, pomieszczenie gospodarcze (do przechowywania środków czystości i drobnych narzędzi pracy w realizacji usług sprzątania). 5. Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów w kontenerach usytuowanych na terenie posesji Zamawiającego. Opróżnianie kontenerów zbiorczych należy do obowiązków Zamawiającego. 6. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może korzystać nieodpłatnie z wody i energii elektrycznej Zamawiającego. 7. Zamawiający wymaga zapewnienia od Wykonawcy jednej osoby koordynującej pracę osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu i środków czystości itp. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. 8. Do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia. 9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi sprzątania przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanego powierzchni. 10. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania do zapewnienia należytego ładu i porządku, przestrzegania przepisów BHP i p. poz. i zabezpieczenia miejsc wykonywania usług. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy podczas wykonywania czynności sprzątania i wykonywania prac gospodarczych oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. 11. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące czynności sprzątania i prac gospodarczych w nieruchomości Zamawiającego obowiązują zakaz: a) wprowadzania osób trzecich do budynków i posesji Zamawiającego, b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego, c) przeglądania kopiowania lub wnoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego, d) korzystania z telefonów Zamawiającego, 12. Zamawiający ustala wynagrodzenie o charakterze ryczałtowym za wykonany przedmiot zamówienia, objęty niniejszym postępowaniem. 13. Usługa świadczona będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (w wyjątkowych sytuacjach w sobotę po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą) w godzinach: a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych od godziny 15:30. b) Prace gospodarcze wewnątrz i zewnątrz budynku od godziny 7 do godziny 15. c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z wyprzedzeniem. W szczególnie uzasadnionych, nagłych przypadkach Zamawiający, wyłącznie po uzgodnieniu z Wykonawcą, może ustalić krótkookresową zmianę godzin świadczenia usług sprzątania. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba, że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy). d) Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług, o którym mowa w literze c), nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. 14. Wykonawca dostarcza na bieżąco w ilościach niezbędnych do zapewnienia czystości i jakości sprzątania środki higieniczne do łazienek, w szczególności: kostki w.c. i do pisuaru, odświeżacze powietrza w spray, płyn do naczyń, nakładki sedesowe, worki na śmieci i odpady higieniczne, worki do niszczarek, gąbki do mycia naczyń itp.: a) Zamawiający posiada dozowniki do mydła KATRIN 90205 – mydło w pianie pasujące do dozownika posiadające certyfikat. b) Pojemnik na ręczniki ZZ Katrin M 90168 – ręczniki papierowe w składce Zig Zag: koloru białego, 2 warstwowy, 150 szt. w bindzie, rozmiar 232 mm x 230 mm, posiadające certyfikat Nordic Swan Eco Label, EU Flower Eco Label. c) Dozownik do papieru toaletowego Merida – papier 100 % celulozy dwuwarstwowy, perforowany, miękki – średnica tulei 6 cm – opakowanie handlowe zawiera 6 rolek papieru długość wstęgi 245 m szerokość wstęgi 9 cm średnica 23 cm ilość listków w roli 980 szt. d) Pojemnik na nakładki sedesowe o wymiarach: szer. 21,5 cm x głęb. 5 cm x wys. 29,5

cm. e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył w/w środki czystości w celu zapewnienia ciągłości potrzeb zamawiającego na 5 dni roboczych. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta. 15. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w swojej siedzibie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.

**II.4) Informacja o częściach zamówienia:**

**Zamówienie było podzielone na części:**

nie

**II.5) Główny Kod CPV: 90910000-9**

## **SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

**III.3) Informacje dodatkowe:**

## **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 23/12/2019**

**IV.2) Całkowita wartość zamówienia**

Wartość bez VAT 29197.70

Waluta EURO

**IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert: 2

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 2

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:

0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

**IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0**

**IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: INVITI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Kraszewskiego 1

Kod pocztowy: 85-240

Miejscowość: Bydgoszcz

Kraj/woj.: kujawsko - pomorskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

Cena wybranej oferty/wartość umowy 262599.88

Oferta z najniższą ceną/kosztym 262599.88

Oferta z najwyższą ceną/kosztym 262599.88

Waluta: PLN

**IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom  
nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

**IV.8) Informacje dodatkowe:**

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

**IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.