

UMOWA NR

Zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę (art. 70 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), znak: ZP.371.1.2021

dnia2021 r. pomiędzy:

Państwową Galerią Sztuki z siedzibą w Sopotcie, Plac Zdrojowy 2, samorządową instytucją kultury, wpisaną do Księgi rejestrowej instytucji kultury miasta Sopot za numerem 3, posiadającą NIP 585-122-00-52, reprezentowaną przez Zbigniewa Buskiego – Dyrektora, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w, kod, ul., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez, pod nr, REGON posiadającą NIP, reprezentowanym przez

§ 1.

Przedmiotem umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków stron związanych z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **sukcesyjnych usług drukowania plakatów i zaproszeń.**

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi drukowania plakatów i zaproszeń, zgodnie z parametrami opisanymi w ust. 2.

2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z uwzględnieniem następujących parametrów:

1) Plakat (34 edycje)

a) format B-1 (21 edycji)

- druk 4/0

- nakład: po 100 egz.,

- rodzaj papieru - kreda błysk 150g/m²

b) format B-1 (10 edycji)

- druk 4/0

- nakład: po 20 egz.,

- rodzaj papieru - kreda błysk 150g/m²

c) format B-2 (2 edycje)

- druk 4/0

- nakład: po 15 egz.,

- rodzaj papieru - kreda błysk 150g/m²

d) format B-2 (1 edycja)

- druk 4/0

- nakład: po 20 egz.,

- rodzaj papieru - kreda błysk 150g/m²

- 2) Zaproszenie (w tym kartki świąteczne) (36 edycji)
- a) Zaproszenia (8 edycji)
 - format A-5, karton jednostronnie gładzony 250 g
 - druk 4/4 (kolorowe z obu stron)
 - nakład - 700 egz.
 - b) Zaproszenia (23 edycji)
 - format A-5, karton jednostronnie gładzony 250 g
 - druk 4/1 (kolorowy front, rewers monochromatyczny)
 - nakład - 700 egz.
 - c) Zaproszenia (3 edycje)
 - format A-5, karton jednostronnie gładzony 250 g
 - druk 4/1 (kolorowy front, rewers monochromatyczny)
 - nakład - 200 egz.
 - d) kartki świąteczne (2 edycje)
 - format A-5
 - druk 4/0 (kolorowy front, rewers monochromatyczny)
 - nakład – po 700 egz.
 - rodzaj papieru - karton jednostronnie gładzony 250g/m2

3) forma przekazania materiałów do druku: plik PDF

3. Zamawiający określił szacunkowo wielkość nakładu stanowiącego przedmiot zamówienia. Wielkość nakładu objęta niniejszym zamówieniem może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o 10% (słownie: dziesięć procent), wartości umowy.
4. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności realizowane przy usłudze drukowania.**
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 1 ust. 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej **dowody, wg wyboru Zamawiającego**, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 4:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę zawartą z osobami wykonującymi** w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3.

1. Wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy odbywać się będzie sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego w czasie dowolnie wybranym, zwanych dalej „zleceniami bieżącymi”.
2. Zlecenia bieżące Zamawiający składać będzie drogą elektroniczną na adres lub faksem na numer, wedle wyboru Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu otrzymanie zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zlecenie przesłane na ostatni wskazany przez wykonawcę adres lub nr faksu uważa się za ważne złożone.
4. W zleceniu bieżącym Zamawiający określi rodzaj zlecanego zamówienia (zaproszenie, plakat) oraz nakład.
5. Materiały do druku Zamawiający dostarczać będzie Wykonawcy na FTP lub w innej formie uzgodnionej z Wykonawcą.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu otrzymanie materiału do druku.
7. Wykonawca wykona usługę i dostarczy wydrukowane materiały własnym staraniem i kosztem do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania zlecenia i materiałów do druku, przy czym za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Dostawa zostanie zrealizowana w godzinach 8:00 – 09:00. W przypadku dostawy po godz. 10:00, brak jest możliwości dojazdu pod siedzibę PGS. W przypadku zrealizowania dostawy poza wyznaczonymi godzinami, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt, transportu z miejsca postoju do siedziby Zamawiającego.

§ 4.

1. Za prawidłowo wykonaną umowę Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie ryczałtowe:
 - 1) plakat wymieniony w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a)

- zł./ szt. (...../100)
 - 2) plakat wymieniony w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b)
 - zł./ szt. (...../100)
 - 3) plakat wymieniony w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. c)
 - zł./ szt. (...../100)
 - 4) plakat wymieniony w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. d)
 - zł./ szt. (...../100)
 - 5) zaproszenie wymienione § 2 ust. 2 pkt 2 lit. a)
 - zł./ szt. (...../100)
 - 6) zaproszenie wymienione § 2 ust. 2 pkt 2 lit. b)
 - zł./ szt. (...../100)
 - 7) zaproszenie wymienione § 2 ust. 2 pkt 2 lit. c)
 - zł./ szt. (...../100)
 - 8) zaproszenie (kartka świąteczna) wymienione § 2 ust. 2 pkt 2 lit. d)
 - zł./ szt. (...../100)
2. Kwoty określone w ust. 1 są kwotami netto stanowiącymi wynagrodzenie za jeden egzemplarz plakatu/zaproszenia. Kwota ta powiększona zostanie o podatek VAT.
 3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za usługę wykonaną na podstawie zlecenia bieżącego.
 4. Należność za wykonanie usługi płatna będzie przelewem na konto wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury i doręczenia jej zamawiającemu.
 5. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego brutto, wynikająca z umowy, wynosi PLN..
 6. Zamówienie przez zamawiającego usług w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości kwoty określonej w ust. 5 nie uprawnia wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających.
 7. W przypadku, gdy wartość usług objętych niniejszą umową osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 5 umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanego zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu zlecenia bieżącego przekraczającego 3 dni robocze, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie zlecenia bieżącego, którego opóźnienie dotyczy oraz w zakresie pozostałych niezrealizowanych zleceń, choćby nie zostały jeszcze złożone.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Postanowienie ust. 2 nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikającego z przepisu prawa.
5. W razie opóźnienia w wykonywaniu obowiązków Wykonawcy z tytułu gwarancji o jakiej mowa w § 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 4 ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Jeżeli opóźnienie w wykonywaniu obowiązków Wykonawcy z tytułu gwarancji o jakiej mowa w § 8 przekroczy 14 dni, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
7. Jeżeli Zamawiający z winy Wykonawcy, odstąpi od umowy choćby w części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 4 ust. 5.
8. Poszczególne kary umowne podlegają kumulacji.
9. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 4 ust. 5.

10. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
11. Roszczenia odszkodowawcze Zamawiającego, w tym roszczenia o zapłatę kar umownych, nie wygasają po zakończeniu umowy lub po odstąpieniu od niej.

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7

§ 7.

1. Zamawiający uprawniony jest do stałej kontroli wykonywania umowy przez wyznaczonych pracowników oraz wskazywania sposobu wykonywania umowy, w przypadku jej nieprawidłowego wykonywania.
2. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do kontaktowania się z autorem projektu graficznego, wskazanym przez zamawiającego. Autor projektu graficznego ma prawo do nadzoru nad realizacją zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością.
4. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał wykonując niniejszą umowę.
5. Strony wyznaczają następujące osoby kontaktowe:
Zamawiający:
 - a., e-mail:
 - b., e-mail:Wykonawca:
 - a.
6. Zmiana osób lub danych o jakich mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy i dokonywana jest w drodze jednostronnego oświadczenia woli strony, której zmiana dotyczy.

§ 8.

1. Na wydrukowane plakaty i zaproszenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia, objętego zleceniem bieżącym.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej wymiany wadliwych plakatów lub zaproszeń na wolne od wad w terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości o wadzie. Gwarancją nie są objęte wady przedmiotu zamówienia wyłącznie wynikłe z działania lub zaniechania Zamawiającego po ich dostarczeniu, np. zamoczenie plakatu, zaproszenia.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
2. Istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - 2) zmiany ilości drukowanych materiałów

- 3) terminu realizacji zamówienia,
 - 4) zmiany sposobu wykonania zamówienia, jeśli przyczyni się to do uzyskania lepszego efektu końcowego,
 - 5) zmiany zakresu zamówienia, jeśli jego realizacja stanie się zbędna z uwagi na rezygnację z organizacji wystawy, której druk dotyczy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
- 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie brutto, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian
 - 2) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia z uwagi na przedłużającą się procedurę
 - 3) zmiany terminu wystawy
 - 4) w przypadku zmiany zapotrzebowania na drukowany katalog
 - 5) jeżeli zmiany nie spowodują negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.
 - 6) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, mających wpływ na realizację umowy.
4. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 10.

1. Integralną część umowy stanowią: SIWZ oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Ewentualne spory związane z umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA