

UMOWA NR

zawarta w dniu2024 r. w Jaraczewie pomiędzy:

Gminą Szydłowo z siedzibą w Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, NIP 7642461769
reprezentowaną przez **Tobiasza Wiesiołka – Wójta Gminy**,
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawca”,

a

..... reprezentowaną przez,
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorca”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usługi – prace porządkowe zmiatanie, grabienie, zbieranie drobnych śmieci, prace pielęgnacyjne roślinności (odchwaszczanie, przycinanie pielęgnujące krzewów) na terenie nieruchomości będących własnością Zleceniodawcy położonych w miejscowościach:

- 1) Jaraczewo
- 2) Szydłowo
- 3) Pokrzywnica
- 4) Leżenica
- 5) Róża Wielka
- 6) Kotuń
- 7) Dobrzyca
- 8) Krępsko
- 9) Nowy Dwór
- 10) Zawada
- 11) Skrzatusz
- 12) Dolaszewo
- 13) Coch
- 14) Pluty
- 15) Kłoda
- 16) Gądek
- 17) Stara Łubianka
- 18) Nowa Łubianka
- 19) Tarnowo
- 20) Leżenica-Kolonia.

Szczegółowy zakres prac ustalany będzie ze Zleceniodawcą. Sprzątanie dotyczy głównych ciągów komunikacyjnych (chodników), placów zabaw, siłowni zewnętrznych, cmentarzy, przystanków, świetlic wiejskich.

2. Zadanie będzie realizowane w godzinach 6.00 – 22.00.
3. Usługi określone w ust. 1 wykonywać będą pracownicy Zleceniobiorcy ubrani w dostarczoną przez Zleceniobiorcę odzież roboczą oraz wyposażeni w niezbędne narzędzia do prawidłowego wykonywania prac określonych w ust. 1.
4. Wyposażenie określone w ust. 3 oraz zaplecze socjalno-techniczne zapewnia Zleceniobiorca.
5. Worki na śmieci oraz wywóz pełnych worków zapewnia Zleceniodawca.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane w godzinach świadczenia usług, o których mowa w ust. 2, pod numerem telefonu:

7. Zleceniobiorca zapewnia, że zgłoszenia telefoniczne załatwiane będą najpóźniej w następnym dniu roboczym.

§ 2.

Strony ustalają, że przedmiot porozumienia będzie wykonywany w okresie od dnia podpisania umowy do 31 października 2024 r.

§ 3.

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne za wykonywanie usług określonych w § 1 w wysokości iloczynu za godzinę oraz ilości godzin przepracowanych przez Zleceniobiorcę potwierdzonych protokołem. Stawka Zleceniobiorcy zawiera koszty wynagrodzeń pracowników, ubezpieczeń, koszty odzieży roboczej, wyposażenie w niezbędne narzędzia oraz koszty transportu pracowników na miejsce wykonywania zlecenia.
2. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonane usługi nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiony rachunek. Rachunek wystawiany jest na podstawie podpisanego przez strony comiesięcznego protokołu, potwierdzającego należyte wykonanie prac przez Zleceniobiorcę.
4. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę.
5. Dniem zapłaty jest dzień zlecenia przelewu przez Zleceniodawcę.

§ 4.

1. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzić nadzór nad wykonaniem prac określonych w § 1. Zleceniobiorca przygotowuje comiesięczny protokół z realizacji prac i przekazuje go do Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca ma prawo kontrolować wykonywanie ww prac w każdym czasie. Po przeprowadzeniu każdorazowej kontroli Zleceniodawca sporządza protokół z kontroli i przekazuje go do zatwierdzenia Zleceniobiorcy.
3. Nadzór ze strony Zleceniodawcy sprawować będzie Rafał Ilnicki, tel. 67 211 55 54, 882 418 453, e-mail: budownictwo@szydlowo.pl.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie przez Zleceniodawcy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w wysokości 10 000,00 zł;
2. Zleceniodawca może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6.

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do otrzymania faktur oraz posiada numer NIP
2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług, oraz posiada numer NIP zgodny z wykazem podatników, prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 7.

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - 1) za porozumieniem stron,
 - 2) przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

§ 8.

1. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zleceniobiorcy pełnić będzie:, tel., e-mail:,
2. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zleceniodawcy pełnić będzie:, tel., e-mail:,
3. Zmiany osób, o których mowa wyżej w trakcie trwania umowy nie wymagają zmiany umowy. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób wymienionych w ust 1, 2 tego paragrafu należy w ciągu trzech dni powiadomić o tym fakcie drugą stronę umowy, wskazując dane nowej osoby.

§ 9.

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się każdy dzień pracy zakończyć protokołem zawierającym zakres robót (lokalizację wykonanych prac miejscowość, ulica) oraz dokumentację fotograficzną przed rozpoczęciem robót i po zakończeniu dla każdej działki. Protokół należy przesłać drogą mailową na adres: budownictwo@szydlovo.pl oraz wydzial@szydlovo.pl, najpóźniej na drugi dzień roboczy po wykonaniu prac
3. Spory mogące wynikać z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Integralną część Umowy stanowi opis przedmiotu zamówienia oraz zestawienie terenów objętych przedmiotem Umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Zestawienie terenów objętych przedmiotem Umowy

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....