



GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ
ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 056 683 54 10 do 13, fax 0 56 683 54 15
www.golub-dobrzyn.pl, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

GMINA MIASTO GOLUB-DOBRZYŃ

ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
tel. 56 683 54 10 do 13, fax 56 683 54 15
REGON:871118566 NIP:5030054345

Golub – Dobrzyń, dnia 07.06.2023

Znak sprawy: WF.271.1.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana też SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówienie publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z późn. zm.) (dalej zwana też Pzp) pn.:

„Udzielenie kredytu na częściowe sfinansowanie deficytu budżetu oraz częściową spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w 2023r. i 2024r. Gminy Miasta Golubia-Dobrzynia”

USŁUGI

Specyfikację zatwierdził:

BURMISTRZ
Golubia-Dobrzynia

.....
z up: **Róża Kopańska**
Kierownik Zamawiającego
Z-ca Burmistrza

Sporządził: Jacek Dowgiałto

Marta Jaworska

MARZENA RUMIŃSKA
M. Rumińska
RADCA PRAWNY
TR-1083

GMINA MIASTO GOLUB – DOBRZYŃ
ul. Plac 1000 – lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054345, REGON:871118566
tel. 056 683 54 10 do 13, fax 0 56 683 54 15
www.golub-dobrzyn.pl, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl

Spis treści

Wykaz załączników do SWZ	3
Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym	4
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	6
Rozdział 5. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych	7
Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia	7
Rozdział 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	7
Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	11
Rozdział 9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.....	13
Rozdział 10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	13
Rozdział 11. Termin związania ofertą	13
Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert	14
Rozdział 13. Sposób oraz termin składania ofert	15
Rozdział 14. Termin otwarcia ofert.....	17
Rozdział 15. Obligatoryjne podstawy wykluczenia	17
Rozdział 16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1	19
Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	19
Rozdział 18. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	19
Rozdział 19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95	20
Rozdział 20. Sposób obliczania ceny	20
Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	21
Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	21
Rozdział 24. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO.....	23

Załącznikami do SWZ są:

I. FORMULARZE I OŚWIADCZENIA:

Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wraz z instrukcją

Załącznik nr 3: Wzór pełnomocnictwa Wykonawców występujących wspólnie

II. SPRAWOZDANIA I UCHWAŁY

Załącznik nr 4: Sprawozdania:

- Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za I kwartału 2023 r.;
- Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za I kwartału 2023 r.;
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na koniec I kwartału 2023 r.;
- Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego na koniec I kwartału 2023 r.;
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji na koniec I kwartału 2023 r.;
- Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych na koniec IV kwartału 2022 r.;
- Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych na koniec IV kwartału 2022 r.;
- Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego na IV kwartału 2022 r.;
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na koniec IV kwartału 2022 r.;
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji na koniec IV kwartału 2022 r.

Załącznik nr 5: Uchwały:

- Uchwał nr LXVI/340/2022 RADY MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃIA z dnia 7 grudnia 2022r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Golubia-Dobrzyńia;
- Uchwała Nr 13/K/2022 Składu Orzekającego Nr 12 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 1 grudnia 2022 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Miasto Golub-Dobrzyń.

III. RODO:

Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1-3 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto

Załącznik nr 7: Obowiązek informacyjny z art. 14 ust. 1 i 2 RODO dla trzecich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez wykonawcę do zamawiającego w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Miasto Golub – Dobrzyń

ul. Plac 1000 – lecia 25

87 – 400 Golub – Dobrzyń

NIP: 5030054345

REGON: 871118566

tel. 56 683 54 10

fax. 56 683 54 15

strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/golub-dobrzyn>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/golub-dobrzyn>,

e – mail: um@golub-dobrzyn.pl

Zamawiający jest jednostką samorządu terytorialnego.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3) Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

2. Wykonawcy:

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania, tj. udzielenie kredytu.
- 4) **Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale 17 SWZ,
 - b) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem 15 i 16 SWZ,
 - c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp
- 5) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o realizację zamówienia (konsorcja, spółka cywilna):**
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) W przypadku, o którym mowa w pkt a, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
 - c) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - d) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, formularz JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców.

3. Komunikacja w postępowaniu:

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/golub-dobrzyn>. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale 9 niniejszej SWZ.
- 2) Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
- 3) Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie.
4. **Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ
5. **Katalogi elektroniczne:** Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. **Umowa ramowa:** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
7. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp:** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.
8. **Rozliczenie w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwana SWZ) zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp.
12. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 24.751.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery miliony siedemset pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych) na częściowe sfinansowanie deficytu budżetu oraz częściową spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w 2023 i 2024 roku, w szczególności zgodnie z następującymi wymogami:
 - 1) Spłata kredytu rozpocznie się począwszy od 2028 r. (w sposób zgodny z terminami jak w harmonogramie spłaty kredytu, stanowiącym załącznik do formularza oferty).
 - 2) Kredyt zostanie uruchomiony zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) W 2023 roku planuje się uruchomienie kredytu łącznie w wysokości 17.751.000,00 zł (jeden razowo lub w częściach).
 - b) W 2024 roku planuje się uruchomienie kredytu łącznie w wysokości 7.000.000,00 zł (jeden razowo lub w częściach).
 - c) Udostępnienie Zamawiającemu środków z kredytu nastąpi na wniosek Zamawiającego, w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia takiego wniosku do Wykonawcy, jednak nie później niż 31.12.2024 r., z zastrzeżeniem lit. a i b.

- d) Za zgodą obu stron dopuszcza się inny termin udostępnienia Zamawiającemu środków z kredytu, o którym mowa w pkt. 1.
 - e) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia Zamawiającemu środków z kredytu w każdym roku w jednej lub kilku transzach.
- 3) Spłata kredytu nastąpi do 2040 r. - raty kapitałowe płatne będą na koniec miesiąca w terminach jak w harmonogramie spłaty kredytu, stanowiącym załącznik do formularza oferty.
 - 4) Raty odsetkowe naliczane będą od aktualnego zadłużenia i płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach jak w harmonogramie spłaty kredytu, stanowiącym załącznik do formularza oferty - począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono kredyt (spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia / informacji banku przekazanej Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed terminem płatności raty odsetkowej).
 - 5) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienionymi w SWZ.
 - 6) Gmina nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt.5 k.p.c.
2. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco na warunkach określonych w deklaracji wekslowej.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku;
 - 2) rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku,
 - 3) dokonania przesunięcia terminu spłaty poszczególnych rat kredytowych w całym okresie objętym umową, po uprzednim zawiadomieniu banku o takim zamiarze, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających ze zmiany harmonogramu spłaty kredytu,
 - 4) wydłużenia okresu spłaty kredytu po uprzednim złożeniu stosownego wniosku do banku, pod warunkiem posiadania zdolności do spłaty kredytu w okresie wydłużonego kredytowania.
 4. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne a jego wysokość obliczana będzie jako suma marży banku i wskaźnika WIBOR 1M (w przypadku gdy wskaźnik WIBOR 1M będzie wartością ujemną, do wyliczenia oprocentowania przyjmuje się wskaźnik WIBOR 1M równy 0,00; w przypadku likwidacji wskaźnik WIBOR 1M zastosowanie ma wskaźnik będący jego następcą, oddający w najwyższym stopniu charakter i zasady funkcjonowania jakie obowiązują aktualnie wskaźnik WIBOR 1M). Marża banku pozostanie niezmienna w całym okresie realizacji zamówienia.
 5. Zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia, tj. dotyczących bezpośrednio czynności bankowych w rozumieniu art. 5 ustawy z 29.08.1997 r. Prawo bankowe. Realizacja zamówienia dotyczącego udzielenia kredytu jednostce samorządu terytorialnego może być świadczona tylko i wyłącznie przez wykonawców posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej nadawane zgodnie z przytoczoną wyżej ustawą. Ponadto przedmiotowe zamówienie nie może być świadczony za pośrednictwem tzw. podmiotów trzecich, ponieważ możliwość skorzystania z ich potencjału jest ograniczona do zdolności technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej (art. 118 ust. 1 Pzp).
 6. Zamówienie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV): 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

Rozdział 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału na części:

1. ograniczenie konkurencji;
2. nadmierne trudnościami techniczne;
3. nadmierne koszty wykonania zamówienia;
4. potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zadania, w tym utrzymaniu gwarancji.

Rozdział 5. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający nie przewiduje złożenia przez Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji Zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2040r.
2. Ustala się ponadto następujące wymogi:
 - 1) kredyt zostanie uruchomiony w 2023 r. i 2024 r., jednak nie później niż 31.12.2024 r.;
 - 2) spłata kredytu rozpocznie się począwszy od 2028 r. (w sposób zgodny z terminami jak w harmonogramie spłaty kredytu stanowiącym załącznik do formularza oferty).
3. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia terminu realizacji zamówienia poprzez dokonanie wcześniejszej spłaty kredytu.

Rozdział 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa wg wzoru obowiązującego w banku Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zawierającego postanowienia zgodne z treścią niniejszej SWZ oraz przepisami prawa, które stosuje się do jednostek samorządu terytorialnego, obowiązujące Zamawiającego.
2. Wzór, o którym mowa w punkcie 1 musi zawierać poniższe zapisy:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 24.751.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery miliony siedemset pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych) na częściowe sfinansowanie deficytu budżetu oraz częściową spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w 2023 i 2024 roku.
 - 2) Podstawą oprocentowania jest stopa procentowa określona według wskaźnika WIBOR 1M (w przypadku gdy wskaźnik WIBOR 1M będzie wartością ujemną, do wyliczenia oprocentowania przyjmuje się wskaźnik WIBOR 1M równy 0,00) + stała marża banku.
 - 3) Bank stawia kredyt do dyspozycji kredytobiorcy w terminie nie później niż do 31.12.2024r., w transzach lub jednorazowo zgodnie z dyspozycją Zamawiającego w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
 - 4) Spłata kredytu rozpocznie się począwszy od 2028r. do 2040 r. - raty kapitałowe płatne będą na koniec miesiąca w terminach określonych w harmonogramie spłaty kredytu stanowiącym załącznik do formularza oferty złożonej przez bank.
 - 5) Raty odsetkowe naliczane będą od aktualnego zadłużenia i płatne będą na koniec każdego miesiąca w terminach jak w harmonogramie spłaty kredytu stanowiącym załącznik do formularza oferty - począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono kredyt (spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia / informacji banku przekazanej Zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed terminem płatności raty odsetkowej).
 - 6) Integralną część umowy stanowić będzie harmonogram spłat kredytu, tożsamy ze złożoną ofertą.
 - 7) Zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - 8) Przewiduje się możliwość:
 - a) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku;
 - b) rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku,
 - c) dokonania przesunięcia terminu spłaty poszczególnych rat kredytowych w całym okresie objętym umową, po uprzednim zawiadomieniu banku o takim zamiarze, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających ze zmiany harmonogramu spłaty kredytu,

- d) wydłużenia okresu spłaty kredytu po uprzednim złożeniu stosownego wniosku do banku, pod warunkiem posiadania zdolności do spłaty kredytu w okresie wydłużonego kredytowania.
3. Dodatkowo w umowie zawarte zostaną standardowe zapisy banku Wykonawcy stosowne podczas udzielania kredytu bankowego, z zastrzeżeniem pkt. 2.
4. W związku z art. 455 Pzp przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności, mogą dotyczyć:
- 1) zmniejszenia kwoty kredytu:
 - a) wystąpienie siły wyższej;
 - b) zmiana przepisów prawa;
 - c) zmiana sytuacji finansowej Zamawiającego;
 - 2) okresu kredytowania:
 - a) wystąpienie siły wyższej;
 - b) zmiana przepisów prawa;
 - c) zmiana sytuacji finansowej Zamawiającego;
 - d) wydłużenie okresu kredytowania może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Bank i zawarciu aneksu do umowy oraz podjęciu uchwały przez Radę Miasta Golubia-Dobrzynia w sprawie zmiany uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytów długoterminowych. Bank dokona wydłużenia okresu kredytowania pod warunkiem przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej.
 - 3) zmiany harmonogramu spłat kredytu:
 - a) wystąpienie siły wyższej;
 - b) zmiana przepisów prawa;
 - c) zmiana okresu kredytowania;
 - d) zmniejszenie kwoty kredytu wpływające na zmianę wysokości rat kredytu.
5. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
- 1) na którą Strony nie miały wpływu;
 - 2) przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy;
 - 3) której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyżyć;
 - 4) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.
6. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
- 1) zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,
 - 2) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
 - 3) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 4) zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ, w sposób, o którym mowa w art. 454 Pzp.
7. Zmiana oprocentowania kredytu uzależniona jest od zmiany stopy bazowej WIBOR1M. Zmiana oprocentowania kredytu wynikająca ze zmiany stopy procentowej WIBOR1M nie stanowi zmiany umowy.
8. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 8 ppkt. 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
 10. W przypadkach określonych w pkt. 8, Wykonawca winien wykazać Zamawiającemu wpływ danego przypadku na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i zasadność jego zmiany wraz z przedstawieniem stosownej kalkulacji finansowej będącej efektem tej zmiany, wyływającej bezpośrednio na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaistnienie takich okoliczności podlegać może każdorazowo ocenie Zamawiającego. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu informacji niezbędnych do przesądzenia wpływu wystąpienia w/w przypadków na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w tym uzupełnienie tych informacji na wezwanie Zamawiającego. Zmiana w powyższym zakresie wymaga zgody obu stron umowy.
 11. Podstawą do ewentualnego dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w pkt. 8 jest pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony drugiej Stronie umowy najpóźniej w terminie do 30 dni od wystąpienia zmiany, o której mowa w pkt 8, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji.
 12. Wykonawca zobowiązany jest wykazać we wniosku i udowodnić Zamawiającemu, że zmiana, o której mowa w pkt 8, będzie miała wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia.
 13. Wniosek Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami podlegać będzie weryfikacji ze strony Zamawiającego, który może zwrócić się do Wykonawcy z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Wykonawca jest zobowiązany odpowiedzieć na wezwanie Zamawiającego wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 14. W przypadku wniosku składanego przez Zamawiającego, wniosek taki powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz powołanie się na podstawę prawną zmiany przepisów.
 15. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w pkt. 14, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany w zakresie przepisów przywołanych w pkt. 8, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia; rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający w wezwaniu. Jeżeli w trakcie trwania procedury opisanej powyżej zostanie wykazane bezsprzecznie, że zmiany przywołanych w pkt. 8 przepisów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
 16. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, stanowiących podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę i nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia.
 17. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 2) Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

- a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
- b) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na 90 dzień od rozpoczęcia realizacji zamówienia,
- c) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
- d) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż w terminie 30 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
- e) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
- f) w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. d), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
- g) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
- h) W przypadkach określonych w pkt. 17, Wykonawca winien wykazać Zamawiającemu wpływ danego przypadku na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i zasadność jego zmiany wraz z przedstawieniem stosownej kalkulacji finansowej będącej efektem tej zmiany, wyływającej bezpośrednio na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaistnienia takich okoliczności podlegać może każdorazowo ocenie Zamawiającego. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu informacji niezbędnych do przesądzenia wpływu wystąpienia w/w przypadków na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w tym uzupełnienie tych informacji na wezwanie Zamawiającego. Zmiana w powyższym zakresie wymaga zgody obu stron umowy.
- i) Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w pkt 2 lit. b) powyżej. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna wskaźnika publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
- j) Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 2 powyżej, na poziomie 5% ceny wybranej oferty, zgodnie z założeniami określonymi w SWZ.

18. Zmiana umowy w postaci aneksu nie skutkuje dodatkowymi kosztami związanymi z przygotowaniem aneksu dla Zamawiającego.

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji elektronicznie na adres e-mail: **um@golub-dobrzyn.pl** lub za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/golub-dobrzyn> za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać na wskazany w pkt 5 adres e-mail lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
17. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
18. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Miasta Golub-Dobrzyń tel. +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
19. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych“:
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

21. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
22. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
23. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
24. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:

Zamawiający nie przewiduje zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Rozdział 10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. w kwestiach proceduralnych:
Marta Jaworska
Zastępca Kierownika w Wydziale Infrastruktury Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia
ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń
e-mail: mjaworska@golub-dobrzyn.pl
2. w kwestiach merytorycznych:
Jacek Dowgiałło
Skarbnik Miasta Golubia-Dobrzynia
ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń
e-mail: jdowgiallo@golub-dobrzyn.pl

Rozdział 11. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą upływa dnia 10.10.2023r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Formularz oferty winien być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
2. Składając Ofertę **w formie elektronicznej**¹ wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane dokumenty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/golub-dobrzyn>
6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
8. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
9. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca załącza dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 13 pkt 2.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – notariusz lub odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – notariusz lub odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – notariusz lub odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ;
 - 4) przedmiotowego środka dowodowego – notariusz lub odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

¹ Kodeks cywilny, Art. 78¹. [Forma elektroniczna]

§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

5) pełnomocnictwa – notariusz lub mocodawca.

Rozdział 13. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/golub-dobrzyn> w zakładce „OFERTY” do dnia **13.07.2023 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:
 - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16)**
 - a) Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - b) JEDZ sporządza odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - c) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - d) Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ), w formacie pliku DOC oraz XML (<https://espd.uzp.gov.pl/>), które zamieścił na Platformie. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
 - e) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - i. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - ii. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - iii. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

2. zreorganizował personel,
3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

iv. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

2) Pełnomocnictwo:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
- c) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - i. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - ii. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - iii. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- d) Wymagana forma:
 - i. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - ii. Dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej (opatrzonego własnoręcznym podpisem), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca.

3) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
- b) Wymagana forma:
 - i. Oświadczenie powinno zostać złożone w formie elektronicznej.
 - ii. Dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej (opatrzonego własnoręcznym podpisem), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

4) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

- b) Składając ofertę w formie elektronicznej na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

5) Podpisane klauzule informacyjne z art. 13 i 14 RODO, stanowiące załączniki nr 6 i 7 do SWZ.

3. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - a) wypełnienie Formularza Oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ,
 - b) po wypełnieniu i dodaniu Formularza Oferty i dodanie dokumentów (Formularza oferty i załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane należy wczytać je do systemu poprzez przycisk „Dodaj plik”. Po dołączeniu wszystkich plików należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”
 - c) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 3) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 14. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.07.2023 o godz. 10⁰⁵** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
2. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 15. Obligatoryjne podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono prawomocnie zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. póź. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. póź. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Rozdział 16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1:

Z zastrzeżeniem art. 110 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp).

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.**
2. Spełnianie warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna): Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

Rozdział 18. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), zamawiający żąda:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - i. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - ii. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - c) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

- d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - e) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - i. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - ii. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - iii. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - iv. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia aktualnego zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.
2. Zamawiający informuje, że oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składane przez wykonawcę wraz z ofertą nie stanowi podmiotowego środka dowodowego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Rozdział 19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:

Zamawiający odstąpił od określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych i nie występują tutaj czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy –Kodeks pracy.

Rozdział 20. Sposób obliczania ceny:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna zostać wyliczona przez Wykonawcę na formularzu „Harmonogram spłaty kredytu”, stanowiącym załącznik do formularza oferty. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wypełniony harmonogram spłaty kredytu należy dołączyć do oferty.
3. Cena stanowi sumę wszystkich rat odsetkowych i prowizji.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot Zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Do wyliczenia ceny należy przyjąć następujące założenia:
 - 1) do wyliczenia rat odsetkowych należy przyjąć, iż kredyt zostanie wypłacony w miesiącu lipcu 2023 r. w kwocie 17.751.000,00 zł oraz w miesiącu marcu 2024 r. w kwocie 7.000.000,00 zł;
 - 2) wszystkie raty będą płacone w terminach i wysokości jak w harmonogramie spłaty kredytu;
 - 3) liczba dni w roku i liczba dni poszczególnych miesięcy odpowiada liczbie kalendarzowej;

- 4) wysokość oprocentowania kredytu stanowi suma stałej marży banku i przyjętego na potrzeby sporządzenia oferty zmiennego, szacunkowego wskaźnika WIBOR 1M w wysokości określonej jak w formularzu „Harmonogram spłaty kredytu”.

Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oraz nada im następującą wagę:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1	Cena	100 pkt.

2. Sposób oceny oferty w kryterium „Cena” (C) – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę, obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, z uwagi na zaproponowanie takiej samej ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się

odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Rozdział 24. Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

1. Administratorem danych osobowych w związku z realizacją postępowania pn. "Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu miasta Golubia-Dobrzynia" jest Gmina Miasto Golub-Dobrzyń, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Golubia-Dobrzynia, z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu pod adresem: Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. (56) 683 54 10 do 13, e-mail: um@golub-dobrzyn.pl.
2. Treść obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO stanowi załącznik 6 do SWZ.
3. Treść obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO stanowi załącznik 7 do SWZ.
4. Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego załączniki nr 6 i 7 do SWZ wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w załączeniu do oferty lub na wezwanie Zamawiającego, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO, stanowiący załącznik nr 6 i 7 do SWZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego spanienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, o którym mowa w zał. 6 i 7 do SWZ, również w trakcie realizacji umowy w przypadku jej zawarcia w wyniku niniejszego postępowania i zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu podpisanego obowiązku informacyjnego w dniu przekazania danych, nie później niż 10 dni od przekazania danych Zamawiającemu z zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu jako załącznik do podpisywanej umowy podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odłownie obowiązek informacyjny z art. 13 lub 14 RODO.