

Gmina i Miasto Kozięłowy
Plac Moniuszki 14
42-350 Kozięłowy
woj. śląskie

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO – ART. 39
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)**

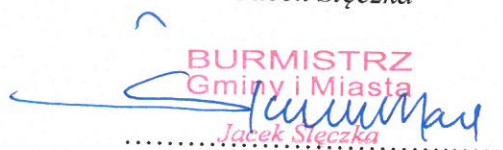
**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
POWYŻEJ 214 000 EURO:**

NA ZADANIE PN.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne
na terenie Gminy i Miasta Kozięłowy”**

Zatwierdził:

*Burmistrz Gminy i Miasta
Jacek Ślęczka*


BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Jacek Ślęczka

Kozięłowy 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca przetargu nieograniczonego powyżej 214 000 EURO

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Koziegłowy

Plac Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy; Tel./Fax.: 034/314 12 19; www.kozieglowy.pl**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Przetarg nieograniczony powyżej 214 000 EURO. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm./ zwanej dalej w skrócie „ustawą pzp”.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* / t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm./
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej Nr 2020/S 250-625212z dnia 23.12.2020 r.
 - Strona internetowa Zamawiającego – www.kozieglowy.bip.net.pl
 - **Link do postępowania** : <https://platformazakupowa.pl/transakcja/403172>
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- I. Przedmiotem zamówienia jest realizacja odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy oraz z PSZOK-a.
- II. Wykonawca zobowiązany jest do:
 1. Odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.
 2. Systematycznego, zgodnego z harmonogramem, odbioru, transportu i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.
 3. Systematycznego, zgodnego z harmonogramem, odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych selektywnie. Przyjmuje się, że zbiórka selektywna „u źródła” odbywać się będzie z podziałem na następujące frakcje:
 - a) papier – kod 20 01 01, 15 01 01;
 - b) metale – kod 15 01 04, 20 01 40;
 - c) tworzywa sztuczne – kod 15 01 02, 20 01 39, 20 01 99;
 - d) szkło – kod 15 01 07, 20 01 02;
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kod 15 01 05, 15 01 06;
 - f) bioodpady – kod 20 01 08, 20 02 01,
 - g) odpady wielkogabarytowe kod 20 03 07.
 4. Systematycznego odbioru i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywne Zbierania Odpadów Komunalnych:
 - a) papier – kod 20 01 01, 15 01 01;
 - b) metale – kod 15 01 04, 20 01 40;
 - c) tworzywa sztuczne – kod 15 01 02, 17, 02 03, 20 01 39, 20 01 99;
 - d) szkło – kod 15 01 07, 20 01 02, 17 02 02;
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kod 15 01 05, 15 01 06;
 - f) bioodpady – kod 20 02 01;
 - g) odpady niebezpieczne – kod 20 01 21*;
 - h) przeterminowane leki – kod 20 01 31*, 20 01 32 i chemikalia i inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych – kod 15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30;
 - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – kod 18 01 03*, (ex 20 01 99);
 - j) zużyte baterie i akumulatory – kod 20 01 33*, 20 01 34,
 - k) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny – kod 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36;
 - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod 17 09 02, 20 03 07;
 - m) zużyte opony – kod 16 01 03;
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe – kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 80, 17 09 04, 17 01 07;
 5. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) z terenu nieruchomości mają być odbierane z następującą częstotliwością:
 - a) z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca,
 - b) z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu od listopada do marca.

6. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki, obejmującej zbieranie łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomaterialowe, papier, szkło mają być odbierane z następującą częstotliwością:

- a) z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – raz na miesiąc,
- b) z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – raz na miesiąc.

7. Bioodpady mają być odbierane z nieruchomości z częstotliwością:

- a) z nieruchomości zamieszkałych z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca,
- b) z nieruchomości zamieszkałych z budynków wielolokalowych – raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu od listopada do marca.

8. Odbierania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w ramach zbiórek sprzed posesji dwa razy do roku na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na teren nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości i Zamawiającego pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy technicznie sprawne pojemniki w terminie do 10 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi odbioru wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady ze szkła z terenu Gminy i Miasta Koziegłowy, zgodnie z ilościami podanymi w założeniach do kalkulacji oraz wykazami nieruchomości, a także z uwzględnieniem postanowień § 7 ust 5 Uchwały nr 183/XIX/2020 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 24 września 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy. Dostarczane pojemniki na szkło powinny być koloru zielonego oraz muszą być oznaczone napisem „SZKŁO”.

10. Dostarczania worków o pojemności 120 l na odpady zbierane selektywnie – pierwsza dostawa w terminie do 10 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi odbioru po trzy z każdego rodzaju, niebieski na papier, żółty na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, brązowy na bioodpady, kolejne dostawy, co miesiąc „na wymianę” oraz dostarczanie dodatkowej dostawy worków do tut. urzędu w ilości 100 sztuk z każdej frakcji miesięcznie do 5 każdego miesiąca.

11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na szkło zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

12. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł transportować selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

13. Wykonawca zobowiązany będzie również do odbioru odpadów z PSZOK-a. Wykonawca winien na teren PSZOK-a wskazany przez Zamawiającego wstawić dostarczone przez siebie pojemniki i kontenery do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych o następujących pojemnościach:

- a) papier – 1 sztuka 7000 litrów z pokrywą;
- b) metale – 1 sztuka 7000 litrów;
- c) tworzywa sztuczne – 1 sztuka 7000 litrów;
- d) szkło – 1 sztuka 7000 litrów;
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 2 sztuki 1100 litrów;
- f) bioodpady – 1 sztuka 7000 litrów z pokrywą;
- g) odpady niebezpieczne – 1 sztuka 240 litrów;
- h) przeterminowane leki – 1 sztuka 240 litrów;
- i) przeterminowane chemikalia – 1 sztuka 1100 litrów;
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – 1 sztuka 240 litrów;
- k) zużyte baterie i akumulatory – 1 sztuka 1100 litrów z pokrywą;
- l) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny – składowany luzem na terenie PSZOK-a;
- m) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 sztuki KP37;
- n) zużyte opony – 1 sztuka KP37;
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe:
 - gruz – 1 sztuka 7000 litrów,
 - odpady budowlane gromadzone łącznie, w tym armatura sanitarna – 1 sztuka 7000 litrów.

Wykonawca zobowiązany jest wstawić na teren PSZOK-a (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) pojemniki i kontenery na odpady w stanie technicznym, który nie spowoduje emisji nieczystości do gruntu. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku uszkodzenia pojemnika/kontenera w związku z gromadzeniem w nim wskazanego rodzaju odpadu. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich zgromadzonych odpadów z PSZOK-a po wypełnieniu pojemnika/kontenera z danym odpadem w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia przekazania telefonicznej/e-mailowej informacji przez Zamawiającego osobie wskazanej do kontaktu po stronie Wykonawcy.

14. Postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa w tym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego.

Ogólna charakterystyka Gminy i Miasta Koziegłowy:

Powierzchnia Gminy i Miasta Koziegłowy wynosi ok. 161 km².

Orientacyjna liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne ok. 4800

Liczba ludności zameldowanych na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy – 14300 osób.

Orientacyjna liczba pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło planowanych do wstawienia na nieruchomości – ok. 5600 szt.

- pojemnik 120 l – 3400szt.

- pojemnik 240 l – ok. 2100 szt.

Orientacyjna liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów planowanych do dostarczenia w skali roku na nieruchomości – ok. 160 tys. szt. z poszczególnej frakcji.

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie. Zamawiający przekazuje Wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne w terminie późniejszym.

Ilość pojemników została podana, jako orientacyjna.

Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) wynosi ok. 8640 Mg a odpadów segregowanych wynosi ok. 3600 Mg wytwarzanych przez mieszkańców Gminy i Miasta Koziegłowy w okresie realizacji umowy.

Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego uwzględniając ilość. Cena za jedną tonę nie może być ceną ujemną lub zero.

Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.

Wymagania dodatkowe

1. Odbiór odpadów dopuszczalny jest od poniedziałku do piątku od 6.00 do 18.00., z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Odbiorowi podlegają tylko te odpady, które zostały wystawione przed posesję na drogę publiczną (zabudowa jednorodzinna) lub stanowiskach śmietnikowych (zabudowa wielorodzinna) do godz. 6.00 w dniu odbioru odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do telefonicznego zawiadomienia Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego tj. miejscowość Koziegłowy, ul. Warszawska 32, telefonicznego zawiadomienia Zamawiającego o każdorazowym zakończeniu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego tj. miejscowość Koziegłowy, ul. Warszawska 32. Zamawiający wskazuje Wykonawcy numer telefonu upoważnionego przedstawiciela Gminy dostępnego od godz. 6.00. Zamawiający może w szczególnych przypadkach odstąpić od kontroli masy pojazdów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas realizacji usługi (uszkodzenia pojemnika/kontenera, drogi, chodnika, punktu gromadzenia odpadów itp.).
6. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (prowadzonego w sposób odmienny niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia w punkcie II.3) Wykonawca przyjmuje je, jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym niezwłocznie Zamawiającego. Zamawiający wszczyna odpowiednie postępowanie. Wykonawca przeprowadzi ponowną kontrolę realizacji w/w obowiązku.
7. Niezależnie od obowiązku wskazanego w punkcie 6, Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach, które wystąpiły w trakcie wykonywania usługi, w szczególności o:
 - a) wystawieniu pojemników w ilości niezgodnej z przekazanym wykazem lub wystawieniu pojemników pomimo nieuwzględnienia posesji w wykazie,
 - b) używaniu przez właścicieli nieruchomości innych pojemników niż dostarczone przez Gminę oraz Wykonawcę.
8. Pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło i worki przeznaczone do zbierania odpadów powinny mieć trwałe oznaczenie pozwalające na zidentyfikowanie przedsiębiorcy, opis określający ich przeznaczenie oraz odpowiednią kolorystykę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości, o której mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania jej w formie papierowej i elektronicznej oraz prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców i odrębnie dla odpadów odebranych z PSZOK-a.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej wraz z fakturą raportu zawierającego, co najmniej:
 - a) ilości i rodzaju odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy i Miasta Koziegłowy (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
 - b) ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - c) ilości odpadów odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (Mg z podziałem na frakcje),
 - d) informację o sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostaną przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy harmonogramu świadczenia usług. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram, Wykonawca podaje do wiadomości właścicieli nieruchomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. w szczególności poprzez zamieszczenie na swojej stronie www., dostarczenie właścicielom nieruchomości. Harmonogram może ulegać bieżącej modyfikacji zgodnie z potrzebami.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji w formie ulotek i jego dystrybucji wśród mieszkańców. Przedstawiony harmonogram oraz projekt ulotki musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia, co najmniej dwa razy w roku w terminach wskazanych przez Zamawiającego, przeprowadzenia na terenie gminy akcji informacyjnej – dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami).
 14. Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał system pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającą weryfikację danych zarówno przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.
 15. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu systemu sytemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS) wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu Gminy i Miasta Kozięgłowy. Usługa musi spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 29 ust. 5 i art. 30 ust. 9 pkt 1 ustawy pzp tj. Wykonawca uwzględni w swojej usłudze fakt, że usługa będzie świadczona również osobom niepełnosprawnym.
- Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320): Wymóg zatrudniania przez Wykonawcę, podwykonawcę osób zatrudnionych na umowę o pracę dotyczy osób wykonujących czynności: wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności obsługi klientów, tj. odbioru, ładowania i transportu odpadów (kierowcy i ładownicze) oraz obsługi biurowej i administracyjnej zamówienia.

Nazwy i kody wg CPV

- 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90511300 -5 Usługi zbierania śmieci
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: w okresie 36 miesięcy od terminu zakończenia obowiązywania obecnej umowy tj. od 01.04.2021 r. lub od podpisania umowy, jeżeli zawarcie umowy będzie po zakończeniu obowiązywania obecnej umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy PZP (przesłanki fakultatywne) oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca winien przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie i Mieście Kozięgłowy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
 - 2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - a) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł,
 - b) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj. na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
 - 2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli, co najmniej 500 nieruchomości, na których powstają odpady komunalne w ciągu 6 następujących po sobie miesięcy.
Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca ww. usługę wykonywał w ramach kilku umów pod warunkiem, że były lub są one wykonywane w sposób ciągły w tym samym okresie czasu przez okres minimum 6 miesięcy.
 - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej Gminy. Baza musi spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
 - pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło o pojemności: 120 l, 240 l. w łącznej ilości min. 5600 szt.

- nie mniej niż 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- nie mniej niż 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- nie mniej niż 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- nie mniej niż jednym pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z trudnych dojazdów,
- nie mniej niż jednym pojazdem przystosowanym do odbierania segregowanych odpadów komunalnych z trudnych dojazdów,
- oprogramowaniem umożliwiającym generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt V.3 SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt V.2 SIWZ.

9. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt V SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt V SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP ;=

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę (art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę (art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy pzp) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę (art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy pzp) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesyjną, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę (art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy pzp), który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

1.1) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1);

1.2) potwierdzenie wniesienia wadium,

1.3) wypełnione i podpisane aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) wg załącznika 2 do SIWZ

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity dokument potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Elektroniczna wersja dokumentu została zamieszczona na Platformie przetargowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/403172> Na stronie internetowej: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

- znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD.

Ponadto Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (przyjęte w poniższej instrukcji numeracje punktów w poszczególnych sekcjach wynikają z powyższego Rozporządzenia).

JEDZ należy złożyć razem z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

1.4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy; [Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie].

1.5) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych wg załącznika 3 do SIWZ.

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda pisemnego zobowiązania, które określi w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1.6) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy PZP.

- Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym, jako pełnomocnik. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (także spółka cywilna) wymagania dotyczące składanych dokumentów odnoszą się wówczas do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców ofertę podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani na 3 dni przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców winna zawierać w swojej treści następujące postanowienia: sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego, numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności.

Dokumenty i oświadczenia wymienione w dz. VI pkt 1 SIWZ składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;

2. Oświadczenie składane przez wykonawcę po otwarciu ofert:

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który złożył ofertę – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.koziegłowy.bip.net.pl i „platformie zakupowej” informacji z sesji otwarcia ofert:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg załącznika nr 4 do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie wymienione w dz. VI pkt 2 SIWZ składają w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.koziegłowy.bip.net.pl i „platformie zakupowej” informacji z sesji otwarcia ofert, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę; wg załącznika 4 do SIWZ.

3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP tj:

3.1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności: koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj.:

- Wykonawca winien przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie i Mieście Koziegłowy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.);

3.2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.2.1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł,

W przypadku, kiedy Wykonawca poda, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie sześciocyfrowej (siedmiocyfrowej, itd.) wówczas Zamawiający traktuje, że pierwsza cyfra przedmiotowej kwoty ma wartość „1”, a każda kolejna cyfra przedmiotowej kwoty ma wartość „0” i ostatnie dwie cyfry przedmiotowej kwoty to wartości groszy). W

przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie lub poleganiu na zasobach innych podmiotów w/w środki finansowe lub zdolność kredytowa podlegają sumowaniu.

3.2.2) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj. na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

3.3) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.3.1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że należycie wykonał lub wykonuje usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli, co najmniej 500 nieruchomości, na których powstają odpady komunalne w ciągu 6 następujących po sobie miesięcy. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca ww. usługę wykonywał w ramach kilku umów pod warunkiem, że były lub są one wykonywane w sposób ciągły w tym samym okresie czasu przez okres minimum 6 miesięcy. (Załącznik nr 5 do SIWZ);

3.3.2) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; (Załącznik nr 6 do SIWZ); Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej Gminy. Baza musi spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło o pojemności: 120 l, 240 l. w łącznej ilości min. 5600 szt.
- nie mniej niż 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- nie mniej niż 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- nie mniej niż 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- nie mniej niż jednym pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z trudnych dojazdów,
- nie mniej niż jednym pojazdem przystosowanym do odbierania segregowanych odpadów komunalnych z trudnych dojazdów,
- oprogramowaniem umożliwiającym generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie.

3.4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.4.1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

3.4.2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.4.3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.4.4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; [dokument aktualny na dzień jego złożenia]

3.4.5) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; [dokument aktualny na dzień jego złożenia]

3.4.6) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; [dokument aktualny na dzień jego złożenia]

3.4.7) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170); [dokument aktualny na dzień jego złożenia]

Uwaga:

-W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

-W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowe dokumenty należy złożyć w odniesieniu do tych podmiotów,

-W przypadku wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji polega przedmiotowe dokumenty należy złożyć w odniesieniu do tych podwykonawców.

3.5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dz. VI pkt 3 ppkt 3.4 składa dokumenty zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2016 poz. 1126/.

4. Forma potwierdzeń -

a) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

b) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

f) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów w przypadku:

- wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

W wszystkie składane dokumenty i oświadczenia, pełnomocnictwa w przedmiotowym postępowaniu winny spełniać wymagania Ustawy z dn.29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm./.

5. Zamawiający wskazuje, iż w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu stosując tzw. „procedurę odwróconą”

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/403172>

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informację w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie

zamieszczał na platformie w sekcji **"Komunikaty"**. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: izp@kozielowy.pl lub anna.naczynska@kozielowy.pl

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 1261 z późn. zm.) określa **niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające prace na Platformie zakupowej, tj.:**

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.

6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dokumenty w formacie .pdf. zaleca się podpisać formatem PAdES.
- b) Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf. , wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/403172>

11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na platformie , na której specyfikacja jest udostępniona.

14. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ z platformy zakupowej zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla Wykonawców wiążące.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu

16. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są: inż. Edward Kaczmarzyk - tel.: 34 314 12 19; mgr Magdalena Kropiwnicka – tel.: 34 314 12 19; mgr inż. Przemysław Kołodziejczyk - tel.: 34 314 12 19; mgr inż. Anna Naczyńska - tel.: 34 314 12 19;

17. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

20. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages.

Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

22. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

26. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 70 000,00 zł; słownie: siedemdziesiąt tys. zł 00/100.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm./.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy - Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie Nr 20827900000300006820030017.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy przekazać oryginał w postaci elektronicznej (w wydzielonym, odrębnym pliku).

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego w formie elektronicznej tj. opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu).

Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać dokumenty wyszczególnione SIWZ: wypełniony formularz ofertowy „OFERTA”, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ;

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:

b) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,

c) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

d) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

3. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

2. Wykonawca składa wraz z ofertą wymienione w dz. VI. pkt 1 SIWZ:

a) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który należy złożyć w odrębnym pliku, zgodnie z postanowieniami rozdziału VI pkt. 1 ppkt. 1.3) SIWZ.

b) potwierdzenie wniesienia wadium - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty dokument w postaci elektronicznej potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ;
- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

c) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa, – jeżeli OFERTA lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa (w przypadku kopii notarialnej wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny notariusza).

d) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa (w przypadku kopii notarialnej wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny notariusza).

e) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

złożony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

3. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

6. Oferty powinny być napisane czytelnie najlepiej maszynowo lub komputerowo i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu Uczestnika Przetargu wraz z ich pieczęciami imiennymi i pieczętką firmową. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

7. Wszystkie strony ofert, gdzie dokonano poprawek lub uzupełnień muszą być parafowane przy tych poprawkach lub uzupełnieniach przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

8. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane ręcznie bądź maszynowo/komputerowo (można nie numerować stron niezapisanych).

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia z postępowania przetargowego.

10. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12. Treść ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
14. Treść oraz układ graficzny załączonych do oferty formularzy/załączników powinny pozostać bez zmian.
15. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczętą imienną (w zastępstwie pieczętki imiennej czytelny podpis). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
16. Sposób składania ofert
Ofertę oraz wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem "Platformy Zakupowej" dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/40317216>.
Ofertę stanowią wypełniony i podpisany druk Formularz ofertowy załącznik nr 1 do SIWZ oraz inne dokumenty wymienione w dz. VI SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/403172> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 28.01.2021r. do godziny 09:00:00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2021r. o godzinie 09:15 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, Sala Konferencyjna.
8. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Wynik przetargu zostanie zamieszczony na platformie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, dodatkowo wszyscy wykonawcy o wyniku przetargu zostaną powiadomieni e-mailem (dopuszczalna jest również forma pisemna).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny (zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług) w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych ujemnych, oferta zawierająca cenę jednostkową ujemną zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie za faktycznie odebrane, przetransportowane i zagospodarowane ilości odpadów przez Wykonawcę. Oferowana cena winna być podana w stosunku do całości zamówienia. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie w wyrażeniu netto i z doliczeniem obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT) wynikającego z odrębnych przepisów. W cenie oferty należy ująć koszty wszystkich składników niezbędnych do wykonania usługi. Zaproponowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie koszty zamówienia, o których mowa w niniejszej SIWZ m.in. tzw. opłatę marszałkowską – dla mas odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne w ramach ich zagospodarowania przez Wykonawcę.
3. Formularz ofertowy musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania umowy. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z realizacją zamówienia. Ostateczna, sumaryczna cena obejmuje również wszystkie koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy).
4. Podstawą sporządzenia formularza ofertowego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Formularz ofertowy musi zawierać uzupełnione wszystkie pozycje, pozycję ceny jednostkowej nieuzupełnioną przyjmuje się równą 0,00 zł.
6. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
7. Wszystkie ewentualne upusty lub rezerwy z tytułu ryzyka należy ująć w cenach jednostkowych.
8. Wykonawca nie może zmieniać nakładów ilościowych w danych pozycjach formularzy. Ilości w poszczególnych pozycjach formularzy nie są ostateczne i zostały podane po to, aby dać Wykonawcom wspólną podstawę do sporządzenia ofert. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów.

9. Zmiany poszczególnych składników cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu mogą nastąpić w okresie realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT (dotyczy wyłącznie kwoty brutto).
10. Wykonawca na żądanie zamawiającego w dowolnym momencie badania i oceny ofert, a także po zawarciu umowy ma obowiązek udostępnienia do wglądu kalkulacje stawek i cen, sporządzonych przez Wykonawcę na potrzeby opracowania formularza ofertowego oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia określonych cen jednostkowych.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny. Zasady korekty omyłek przyjmuje się zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
12. Cena ofertowa zostanie przez zamawiającego dostosowana zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i będzie dla oferenta wiążąca.
13. Podanie błędnej stawki podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty, jako zawierającej błąd niedający się poprawić.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Opis kryteriów i sposób dokonywania oceny ofert:

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej z każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena – waga kryterium: 60% = 60 pkt**
 - 2) **Termin płatności faktury VAT- waga kryterium: 5% = 5 pkt**
 - 3) **Norma emisji spalin w pojazdach – waga kryterium 20% = 20 pkt**
 - 4) **Termin podstawienia pojemnika na szkło: 15%= 15 pkt**
2. Kryterium „cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Zamawiający w ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C- ilość punktów za kryterium cena,
 C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych,
 C_b – cena oferty badanej.

3. Kryterium „termin płatności faktury VAT” – **maksymalna liczba punktów – 5 pkt.**
 T= termin płatności zaoferowany w ofercie badanej/ najdłuższy termin płatności 30 dni x 5, gdzie T – ilość punktów przyznana w ofercie wg kryterium płatności faktury VAT. Termin płatności faktury VAT- min. 14 dni – max. 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – znaczenie 5 pkt., W przypadku podania terminu poniżej 14 dni zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ, w przypadku podania terminu realizacji zamówienia powyżej 30 dni do oceny przyjmie 30 dni.
4. Kryterium „norma emisji spalin w pojazdach” będzie rozpatrywane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklaracji odnośnie liczby pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 5, którymi Wykonawca będzie dysponował w celu realizacji przedmiotowego zamówienia. Punkty w kryterium „norma emisji spalin w pojazdach” będą przyznawane w następujący sposób:
 - a) jeśli Wykonawca zadeklaruje, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany, za pomocą **1 pojazdu** spełniającego normę EURO 5 – Zamawiający przyzna **1 punkt**,
 - b) jeśli Wykonawca zadeklaruje, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany, za pomocą **2 pojazdów** spełniającego normę EURO 5 – Zamawiający przyzna **5 punktów**,
 - c) jeśli Wykonawca zadeklaruje, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany, za pomocą **3 pojazdów** spełniającego normę EURO 5 – Zamawiający przyzna **10 punktów**,
 - d) jeśli Wykonawca zadeklaruje, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany, za pomocą **4 pojazdów** spełniającego normę EURO 5 – Zamawiający przyzna **15 punktów**,
 - e) jeśli Wykonawca zadeklaruje, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany, , za pomocą **5 pojazdów i więcej** pojazdów spełniających normę EURO 5 – zamawiający przyzna **20 punktów**,
 - f) jeśli Wykonawca zadeklaruje, że **nie będzie dysponował pojazdami** spełniającymi normę EURO 5- zamawiający przyzna **0 punktów**,
 - g) Wykonawca może maksymalnie uzyskać w kryterium „norma emisji spalin” – 20 punktów.
5. Kryterium „termin podstawienia pojemnika na szkło” będzie rozpatrywane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklaracji dotyczącej terminu, w jakim Wykonawca zobowiązuje się podstawić pod danym adresem pojemnik na szkło. Zamawiający wymaga, aby pojemniki były ustawione w terminie

do 10 dni od podpisania umowy zgodnie z terminem podanym w formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy uwzględnili poniżej zapis w formularzu ofertowym . Punkty w kryterium „termin podstawienia pojemnika na szkło” będą przyznawane w następujący sposób:

- a) jeśli Wykonawca zobowiąże się do podstawienia pojemników na szkło w terminie – **1 do 3 dni roboczych** od podpisania umowy-Wykonawca otrzyma – **15 punktów**,
 - b) jeśli Wykonawca zobowiąże się do podstawienia pojemników na szkło w terminie – **4 do 6 dni roboczych** od podpisania umowy - Wykonawca otrzyma – **10 punktów**,
 - c) jeśli Wykonawca zobowiąże się do podstawienia pojemników na szkło w terminie – **7 do 9 dni roboczych** od podpisania umowy - Wykonawca otrzyma – **5 punktów**,
 - d) jeśli Wykonawca zobowiąże się do podstawienia pojemników na szkło w terminie – **10 dni roboczych** od podpisania umowy - Wykonawca otrzyma – **0 punktów**,
- Wykonawca może maksymalnie uzyskać w kryterium” termin podstawienia pojemnika” – 15 punktów.

W przypadku podania terminu powyżej 10 dni zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ.

6. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178).

8. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie ze wzorem umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

2. Po zakończeniu przetargu wykonawca, który wygrał przetarg dopełni następujących formalności:

- skontaktuje się z Zamawiającym w terminie 1 dnia roboczego od daty powiadomienia go o wyborze oferty celem uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej ceny ofertowej brutto

- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy przedłoży umowę konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców.

Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 §1 Kodeksu Cywilnego.

- zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. W przypadku jeżeli okaże się że Wykonawca którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą z spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej ceny ofertowej brutto.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

2.1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany umowy mogą dotyczyć przypadków opisanych w art. 144 ustawy pzp i muszą być zgodne z zapisami art. 144 ustawy pzp;

2.2. Strony ustalają, że postanowienia umowy mogą być zmienione w sytuacji:

a) wprowadzenia zmian:

- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, skutkujące zmianą w § 7 ust. 1 umowy polegającą na zmianie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

b) zmiany ilości punktów odbioru odpadów oraz ilości wytworzonych odpadów skutkującej zmianą w § 7 ust. 2 umowy w zakresie szacunkowej łącznej wartości umowy.

c) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mogących skutkować zmianą zakresu świadczonych usług oraz szacunkowej łącznej wartości umowy.

3. Zakres zmian o których mowa w pkt. 2 lit a i c uwarunkowany jest wyłącznie przepisami prawa, które wejdą w życie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy. Wniosek o zmianę umowy wymaga uzasadnienia.

5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt. 2 na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę obciąża Wykonawcę.

6. Do uznania Zamawiającego należy czy okoliczności wskazane we wniosku uzna za usprawiedliwiające zmianę umowy.

7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

8. Zmiany danych teleadresowych stron wymagają niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony. W przypadku braku powiadomienia ewentualne negatywne skutki doręczenia na dotychczasowy adres ponosi strona, która nie dokonała powiadomienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp. Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 179 - 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 USTAWY PZP ;

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

Zamówienie uzupełniające może polegać na powtórzeniu usług wyszczególnionych w dz. III niniejszej SIWZ.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Żadne rozwiązania wariantowe nie będą brane pod uwagę. Oferenci winni przedłożyć swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.kozieglowy.bip.net.pl;

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy zakupowej”, korzystając z

przycisku „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/403172>

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: izp@kozieglowy.pl; anna.naczynska@kozieglowy.pl;

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XXVI. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a USTAWY PZP

1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp,

- Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest w terminie od powiadomienia go o wyborze oferty do dnia podpisania umowy lub w dniu podpisania umowy do złożenia Zamawiającemu oświadczenia swojego i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazanych przez Zamawiającego wraz z wykazem wszystkich osób wykonujących przedmiotowe czynności.

2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,

Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne służby) pracowników wykonujących ww. usługi na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób wykonujących usługi na umowę o pracę tj. np. przedstawić do wglądu kopię umowy o pracę lub inny dokument potwierdzający fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Sankcje:

- kara umowna: 500,00 zł za każdą osobę, która wykonuje usługi określone przez Zamawiającego, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

- kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w dz. XXVI pkt 1.

- kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób;

Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych ustalonych w niniejszej SIWZ z faktury Wykonawcy.

3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

- Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.): Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę osób zatrudnionych na umowę o pracę dotyczy osób wykonujących czynności: wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności obsługi klientów, tj. odbioru, ładowania i transportu odpadów (kierowcy i ładowacze) oraz obsługi biurowej i administracyjnej zamówienia.

XXVII. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zobowiązany będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w

późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Zamawiający informuje, że jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia na usługi podwykonawcy nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający informuje, że powyższe zasady nie będą miały zastosowania wobec dalszych podwykonawców.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

XXIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SA ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEN LUB SPRZECIWIW

Nie dotyczy

XXX. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SA DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU

Nie dotyczy

XXXI. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE

Nie dotyczy

XXXII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A;

Nie dotyczy

XXXIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2;

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy zakupowej”, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/403172>

XXXIV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku gdyby według wykonawcy, oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Koziegłowy; Plac Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy; e-mail: um@kozieglowy.pl; strona internetowa: www.kozieglowy.pl; telefon do kontaktów: 34 314 12 19
 - Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie i Mieście Koziegłowy jest Pan Łukasz Burzyński;
 - Firmą podprzetwarzającą dane jest platforma zakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. Art. 93. 1a Ustawy Pzp).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/ oraz przepisy wykonawcze w tym zakresie.

XXXVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Wzory oświadczeń
3. Projekt umowy

Komisja przetargowa:

Przemysław Kołodziejczyk – przewodniczący –

Edward Kaczmarzyk - członek –

Magdalena Kropiwnicka – członek –

Barbara Wiśniewska – członek –

Anna Naczyńska – członek -

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Gminy i Miasta

Jacek Ślęczka

**BURMISTRZ
Gminy i Miasta**

Pieczęć i podpis Kierownika jednostki

Kozięgłowy, dnia 18.12.2020r.

UMOWA NR GR/ /2020

W dniu.....w Kozięglowach pomiędzy Gminą i Miastem Kozięglowy z siedzibą w Kozięglowach Plac Moniuszki 14, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy – P. Jacka Ślęczkę

a

.....

 zwaną dalej Wykonawcą, zwanymi łącznie stronami,
 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy oraz z PSZOK-a.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy oraz z PSZOK-a.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2).

§ 3

Termin realizacji usługi nastąpi w okresie 36 miesięcy od 01.04.2021 r.

§ 4

1. W ramach zadania o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, transportu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Kozięglowy oraz z PSZOK-a.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym aktów prawa miejscowego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na teren nieruchomości, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości i Zamawiającego pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło na czas realizacji przedmiotowego zamówienia oraz pojemników i kontenerów na teren PSZOK-a. Wykonawca dostarczy w terminie do 10 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi odbioru technicznie sprawne pojemniki na szkło wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Kozięglowy, którzy gromadzą odpady w sposób selektywny oraz pojemniki i kontenery na teren PSZOK-a.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na szkło zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz adresów właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas realizacji usługi (uszkodzenia pojemnika, drogi, chodnika, punktu gromadzenia odpadów itp.).
7. Za szkody powstałe z wyłącznej winy Wykonawcy w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
9. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł transportować selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną sprzed danej nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

11. Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku wystawienia odpadów z działalności gospodarczej (w ciągu 2 dni).
12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej dwa razy w roku w terminach wskazanych przez Zamawiającego, na terenie gminy akcji informacyjnej – dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami).
13. Wykonawca zobowiązany będzie do telefonicznego zawiadomienia Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienia Zamawiającemu skontrolowania masy pojazdu na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego tj. miejscowość Koziegłowy, ul. Warszawska 32, telefonicznego zawiadomienia Zamawiającego o każdorazowym zakończeniu odbioru odpadów i umożliwienia Zamawiającemu skontrolowania masy pojazdu na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego tj. miejscowość Koziegłowy, ul. Warszawska 32. Zamawiający wskaże Wykonawcy numer telefonu upoważnionego przedstawiciela Gminy dostępnego od godz. 6.00. Zamawiający może w szczególnych przypadkach odstąpić od kontroli masy pojazdów.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii komunalnej instalacji.
- 1) Instalacja do jakiej mogą trafić odpady
Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Koziegłowy Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbior, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego.
- 2) Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:
Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych zostały określone uchwałą Nr 183/XIX/2020 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 24 września 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy obowiązującą od 1 stycznia 2021 r. stanowiącą **załącznik nr 3 do specyfikacji**.
- 3) Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:
Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, uchwały Nr 183/XIX/2020 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 24 września 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy.
15. Obowiązki Wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości, o której mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania jej w formie papierowej i elektronicznej oraz prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców i odrębnie dla odpadów odebranych z PSZOK-a.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej wraz z fakturą raportu zawierającego, co najmniej:
- ilości i rodzaju odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy i Miasta Koziegłowy (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
 - ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - ilości odpadów odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (Mg z podziałem na frakcje),
 - informacje o sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostaną przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów.
- 3) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- 4) Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek:
- zapewnienia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - terminowego odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - terminowego przekazywania raportów i sprawozdań.
16. Wykaz obowiązków Wykonawcy w zakresie urządzeń do gromadzenia odpadów.
Wielkości i oznaczenie pojemników i worków należy stosować zgodnie z rozdziałem 4 § 7 i 8 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy przyjętego uchwałą Nr 183/XIX/2020 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 24 września 2020 r.
17. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia w sprzęt techniczny:
- W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów należy zapewnić, aby były one utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, zgodnym z obowiązującymi przepisami.

2) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

3) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania bazy magazynowo-transportowej spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wskazania osoby do kontaktu z Zamawiającym. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego i e-mail.

§ 6

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.

2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz o jakim mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

§ 7

1. Za świadczenie usług o jakich mowa w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne za:

1) 1 tonę faktycznie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w kwocie obejmującej podatek VAT w wysokości: zł (słownie:).

2) 1 tonę faktycznie odebranych odpadów segregowanych Wykonawca w kwocie obejmującej podatek VAT w wysokości: zł (słownie:).

2. Szacunkowa łączna wartość umowy brutto wynosi: zł (słownie:).

3. Wydatek ma zabezpieczenie w WPF na lata 2021, 2022, 2023, 2024 dział: 900, rozdział 90002, paragraf 4300.

4. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu danego miesiąca. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z raportem.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust 1.

§ 8

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie (za cały okres realizacji zamówienia), co stanowi kwotę w wysokości: zł (słownie:).

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

3. Do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.

4. Zabezpieczenie określone w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należyście.

5. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nieprzystąpieniem do umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową,

2) gdy Wykonawca nie dostarczył pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło na teren nieruchomości,

3) gdy Wykonawca nie dostarczył pojemników i kontenerów na teren PSZOK-a,

4) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni od daty ustalonej w harmonogramie usług,

5) w przypadku gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania,

6) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy,

7) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

- 8) zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 5 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, powierzyć prowadzenie usług innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 8 ust 1.

§ 10

- I. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w poniższych przypadkach nienależytego wykonania umowy:
 - 1) w razie opóźnienia w realizacji wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych na szkło w wysokości 100,00 zł dziennie za każdą niezrealizowaną lokalizację do dnia realizacji usługi,
 - 2) w razie opóźnienia w realizacji dostarczenia pojemników lub kontenerów na teren PSZOK-a w wysokości 200,00 zł dziennie za każdy niedostarczony pojemnik lub kontener do dnia realizacji usługi,
 - 3) w razie opóźnienia w realizacji usług (realizacja usług niezgodna z harmonogramem) w wysokości 100,00 zł dziennie za każdą niezrealizowaną lokalizację do dnia realizacji usługi,
 - 4) w razie jeśli przerwa (rozumiana jako niezgodność z harmonogramem) w realizacji odbioru zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości trwa powyżej 4 (czterech) dni, a zakresem dotyczy co najmniej 30% obsługiwanych nieruchomości zostanie naliczona kara w wysokości 0,5% łącznej wartości umowy o której mowa w § 7 ust 2 brutto, a w przypadku nie wznowienia świadczenia usługi w terminie 7 (siedmiu) dni, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie przewidzianym w §9 umowy,
 - 5) w razie opóźnienia w realizacji akcji informacyjnej w wysokości 100,00 zł dziennie do dnia realizacji,
 - 6) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w stosunku do terminu określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w wysokości 300,00 zł.,
 - 7) za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego w wysokości 100,00 zł. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł od liczby gospodarstw domowych do których nie doręczono harmonogramu w terminie,
 - 8) za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów, a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg,
 - 9) za niedostarczenie właścicielom nieruchomości worków zgodnie z zapisami SIWZ w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 10) za każdy ujawniony przypadek opróżnienia pojemnika z odpadami zmieszanymi z nieruchomości niezamieszkałych, w wysokości 300,00 zł.,
 - 11) za każdy stwierdzony przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów, które wysypały się podczas opróżniania pojemników, w wysokości 100,00 zł.,
 - 12) za każdy ujawniony przypadek odbioru odpadów do pojazdów wcześniej zapełnionych na terenie innej Gminy, w wysokości 25.000,00 zł.,
 - 13) za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego, w wysokości 200,00 zł. do dnia złożenia raportu,
 - 14) w przypadku uniemożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi świadczonej przez Wykonawcę tj. skontrolowanie masy pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów i po zakończeniu odbioru odpadów w wysokości 5.000,00 zł.,
 - 15) w przypadku braku w pojazdach do odbierania odpadów systemu pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację danych zarówno przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego w przypadku braku powyższego systemu w dniu odbioru odpadów 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 16) za każdy dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z Punktu Selektynnego Zbierania Odpadów Komunalnych 500,00 zł. do dnia realizacji usługi,
 - 17) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 200.000,00 zł.,
 - 18) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 200.000,00 zł.

2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
4. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu obowiązywania umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.

§ 12

Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca będzie realizował usługi w zakresie odbierania, transporty i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz z PSZOK-a zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz wskazaniem Zamawiającego.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy na następujących warunkach:
 - 1) wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) postanowienia umowy mogą być zmienione w sytuacji:
 - a) wprowadzenia zmian:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, skutkujące zmianą w § 7 ust. 1 umowy polegającą na zmianie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
 - b) zmiany ilości punktów odbioru odpadów oraz ilości wytworzonych odpadów skutkującej zmianą w § 7 ust. 2 umowy w zakresie szacunkowej łącznej wartości umowy.
 - c) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mogących skutkować zmianą zakresu świadczonych usług oraz szacunkowej łącznej wartości umowy.
 - 3) Zakres zmian o których mowa w pkt. 2 lit a i c uwarunkowany jest wyłącznie przepisami prawa, które wejdą w życie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 - 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy. Wniosek o zmianę umowy wymaga uzasadnienia.
 - 5) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt. 2 na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę obciąża Wykonawcę.
 - 6) Do uznania Zamawiającego należy czy okoliczności wskazane we wniosku uzna za usprawiedliwiające zmianę umowy.
 - 7) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
2. Zmiany danych teleadresowych stron wymagają niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony. W przypadku braku powiadomienia ewentualne negatywne skutki doręczenia na dotychczasowy adres ponosi strona, która nie dokonała powiadomienia.

§ 15

W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy wskazane w § 13.

§ 17

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

**Kontrasygnata
Skarbnika Gminy**